



20 ANI

Asociația Moldova Apă-Canal

DIRECȚIA EXECUTIVĂ

BULETIN INFORMATIV-EDUCAȚIONAL №105

ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ №105

**REGULAMENTUL
PRIVIND CASAREA BUNURILOR UZATE,
RAPORTATE LA MIJLOACELE FIXE**

(în format interactiv)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ ПРИШЕДШИХ В
НЕГОДНОСТЬ ЦЕННОСТЕЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ (ФОНДАМ)**

(в интерактивной форме)



BIBLIOTECA CONDUCĂTORULUI

БИБЛИОТЕЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ

CUPRINS

- ***HOTĂRÎRE Guvernului R.M. Nr. 500 din 12-05-1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe***
(Publicat : 09-07-1998 în Monitorul Oficial Nr. 62-65 art. 607)
(MODIFICAT HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21)

- ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Р.М. № 500 от 12-05-1998 об утверждении Положения о списании пришедших в негодность ценностей, относящихся к основным средствам***
(Опубликован : 09-07-1998 в Monitorul Oficial № 62-65 статья № 607)
(ИЗМЕНЕНО ПП8 от 20.01.21, MO21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21)

CUPRINS

**HOTĂRÎRE Guvernului R.M. Nr. 500 din 12-05-1998 despre aprobarea
Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe
(Publicat : 09-07-1998 în Monitorul Oficial Nr. 62-65 art. 607)
(MODIFICAT HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21)**

REGULAMENTUL *privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe*

I. Dispoziții generale

II. Comisiile de casare

III. Perfectarea documentelor pentru casarea mijloacelor fixe

IV. Venituri și cheltuieli în rezultatul casării mijloacelor fixe

V. Dispoziții finale

Anexa nr.1 Registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate

Anexa nr.2 Proces-verbal de casare a mijloacelor fixe

Anexa nr.3 Proces-verbal de casare a unității de transport auto

***Anexa nr.4 PROCES-VERBAL de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/
instituțiile bugetare***

***Anexa nr.5 PROCES-VERBAL de casare a investițiilor capitale în active în curs
de execuție***



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 500
din 12-05-1998

**despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor
uzate, raportate la mijloacele fixe**

Publicat : 09-07-1998 în Monitorul Oficial Nr. 62-65 art. 607

MODIFICAT

HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21

Notă:

pe tot parcursul textului, cuvântul „uzură”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „amortizare/uzură”, la forma gramaticală corespunzătoare, iar cuvintele „acte pentru casarea”, „actele de casare” și „actul de casare” se substituie cu cuvintele „proces-verbale de casare”, „procesele-verbale de casare” și, respectiv, „procesul-verbal de casare” prin *HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21*

În scopul reglementării procedurii de casare a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe (se anexează).
2. Se stabilește că toți agenții economici, în capitalul social al cărora statul sau unitățile administrativ-teritoriale dețin cote de participație, întreprinderile de stat și municipale, autoritățile/instituțiile bugetare și autoritățile/instituțiile publice la autogestiune vor efectua casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe conform prevederilor prezentului Regulament.
3. Autoritățile administrației publice își vor aduce actele normative în corespundere cu prevederile prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA

Ion CIUBUC

Nr. 500. Chișinău, 12 mai 1998.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului Republicii
Moldova nr. 500 din 12 mai 1998

REGULAMENTUL

privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, denumit în continuare Regulamentul, stabilește modul de casare (trecere la pierderi) a **bunurilor imobile**, a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe (în continuare - *mijloace fixe*), în conformitate cu definiția de [la art. 26¹ alin. \(2\) din Codul fiscal nr. 1163/1997](#) sau cu politicile contabile ale întreprinderilor de stat/municipale, autorităților/instituțiilor publice la autogestiune și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public care aplică Standardele Naționale de Contabilitate sau Standardele Internaționale de Raportare Financiară, precum și modul de casare a bunurilor raportate la mijloace fixe, inclusiv a investițiilor capitale în active în curs de execuție ale autorităților/instituțiilor bugetare care aplică Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.

[Pct.1 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

2. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra întreprinderilor de stat și municipale, autorităților/instituțiilor bugetare și autorităților/instituțiilor publice la autogestiune, societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public (în continuare - întreprinderi), cu excepția mijloacelor fixe cu destinație specială, care se casează în baza actului normativ departamental și cu excepția plantațiilor perene, care se casează în modul stabilit de Guvern.

3. Mijloacele fixe se casează (se trec la pierderi) doar în cazul când restabilirea lor este imposibilă sau economic nerațională.

4. Pot fi casate:

[Pct.4 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

- a) uzate complet;
- b) devenite inutilizabile în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare;
- c) moral învechite;
- d) devenite inutilizabile în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor, inclusiv investițiile capitale în active în curs de execuție, dintre care nemateriale și materiale, inclusiv: clădiri în curs de execuție, construcții speciale în curs de execuție, instalații de transmisie în curs de execuție, pregătirea proiectelor, alte investiții capitale în active materiale în curs de execuție.

[Pct.4 lit.d) în redacția HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

5. Întreprinderile pot casa și scoase de pe conturile contabile mijloacele fixe, prevăzute în pct.4, numai cu autorizarea autorității publice centrale sau autorității administrației publice locale în a cărei subordine/administrare se află.

Bunurile materiale utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora pot fi casate și scoase de pe conturile contabile numai după coordonarea cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

[Pct.5 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

II. Comisiile de casare

6. Pentru determinarea inutilizabilității mijloacelor fixe și ineficienței reparației lor, precum și pentru perfectarea documentelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe, în cadrul întreprinderilor se instituie, prin ordinul conducătorului, comisii de casare în componența cărora intră:

inginerul-șef sau adjunctul conducătorului ori altă persoană, numită de conducător în calitate de președinte al comisiei;

contabilul-șef sau adjunctul acestuia;

șefii subdiviziunilor (serviciilor), la bilanțul cărora se află bunurile ce urmează să fie casate;

persoanele cu răspundere materială de bunuri;

reprezentanți ai protecției civile (în cazul casării bunurilor utilizate pentru protecția populației, prevenirea situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor acestora);

reprezentantul autorității publice centrale sau unității administrativ-teritoriale în administrarea căreia se află întreprinderea de stat/municipală.

Societățile comerciale, în capitalul social al cărora statul sau unitatea administrativ-teritorială deține o cotă, includ în componența comisiei de casare reprezentantul statului sau al unității administrativ-teritoriale.

[Pct.6 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

7. Comisiile de casare:

verifică nemijlocit la fața locului starea obiectului ce urmează să fie casat, călăuzindu-se de documentația lui tehnică (pașapoarte, instrucțiuni etc.), precum și de datele contabilității, și stabilește dacă obiectul în cauză este sau nu inutilizabil ori mai poate fi reparat. În cazul în care mijlocul fix a fost deteriorat/distrus în urma producerii unui accident sau a calamităților naturale și urmează a fi substituit în regim de urgență, verificarea stării mijlocului fix la fața locului de către comisia de casare este opțională. În acest caz, persoana responsabilă/persoanele responsabile care se deplasează la fața locului pentru determinarea stării mijlocului fix întocmește/întocmesc actul de constatare, care urmează a fi prezentat ulterior comisiei de casare;

stabilește motivele concrete de casare a obiectului (amortizarea/uzura, reconstrucția, reparațiile capitale, încălcarea condițiilor normale de exploatare, avarii etc.);

depistează persoanele, din vina cărora s-a produs scoaterea înainte de termen din exploatare a mijloacelor fixe și înaintează propuneri privind tragerea lor la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare;

determină oportunitatea utilizării anumitor agregate, piese și materiale ale obiectului ce urmează să fie casat și stabilește valoarea lor;

efectuează controlul asupra scoaterii din exploatare a mijloacelor fixe casate și monitorizează luarea în evidență a activelor utilizabile (fier uzat, piese de schimb, metale prețioase, materiale de construcție etc.), obținute în urma casării;

întocmește, pentru fiecare mijloc fix separat, procese-verbale de casare mijloacelor fixe (conform formularelor din anexele nr. 2-5).

Amortizarea/uzura mijloacelor fixe se determină reieșind din valoarea de intrare și durata de funcționare utilă a mijloacelor fixe.

[Pct.7 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

8. Autoritățile publice centrale sau autoritățile administrației publice locale, în baza actelor prezentate în conformitate cu pct. 9, verifică corectitudinea întocmirii registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, efectuează, după caz, controlul selectiv asupra stării tehnice reale a mijloacelor fixe propuse pentru casare și eliberează, în termen de 30 de zile, autorizații de casare a mijloacelor fixe. În caz de necesitate, autoritățile publice centrale sau locale sunt în drept să solicite prezentarea actelor de constatare a stării tehnice a bunurilor și/sau expertiza tehnică a mijloacelor fixe propuse spre casare, a utilajelor, a mijloacelor de transport auto, a bunurilor imobile, și/sau prezentarea altei informații relevante procedurii de casare, precum și a informațiilor asupra modului de valorificare a mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, necesare autorității pentru eliberarea autorizației de casare a mijloacelor fixe.

În cazul casării documentelor de bibliotecă pe suport de hârtie din cadrul bibliotecilor publice naționale și al bibliotecilor publice din instituțiile de învățământ din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, autorizația de casare a mijloacelor fixe nu este necesară.

[Pct.8 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

III. Perfectarea documentelor pentru casarea mijloacelor fixe

9. Pentru a primi autorizația de casare a mijloacelor fixe, întreprinderea prezintă autorității publice centrale sau autorității administrației publice locale următoarele documente:

scrisoarea de însoțire;

decizia organului respectiv de conducere;

procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe (conform formularelor din anexele nr.2-5), în câte un exemplar, autentificate prin ștampila întreprinderii și/sau semnătura conducătorului întreprinderii;

registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate de modelul indicat în anexa nr. 1, în 3 exemplare.

În cazul când utilajele se casează în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a întreprinderilor în funcțiune, comisia urmează să verifice corespunderea utilajelor propuse spre casare cu cele prevăzute în planul de extindere, reconstrucție sau reutilizare tehnică a acelor întreprinderi și să facă referință în procesele-verbale de casare la punctul respectiv din acest plan și data aprobării lui.

În cazul casării mijloacelor fixe, devenite inutilizabile în urma avariilor sau delapidărilor, la procesul-verbal de casare se va anexa actul privind cauzele avariilor sau delapidărilor și se vor indica măsurile

aplicate persoanelor culpabile (transmiterea materialelor în organele competente, deciziile pronunțate de instanța judecătorească etc.).

[Pct.9 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

10. Procesele-verbale de casare a mijloacelor fixe și registrul actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, semnate de comisia de casare și aprobate de conducătorul întreprinderii, devin valabile doar după primirea autorizației de casare.

Concomitent cu eliberarea autorizației de casare, autoritățile publice centrale sau autoritățile administrației publice locale respective restituie întreprinderii două exemplare ale Registrului actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate, cu indicarea pe acestea a numărului și a datei autorizației de casare, cu aplicarea semnăturii persoanei responsabile și a ștampilei autorității.

[Pct.10 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

IV. Venituri și cheltuieli în rezultatul casării mijloacelor fixe

11. Sumele obținute de întreprinderi (cu excepția autorităților/instituțiilor bugetare) în urma comercializării valorilor materiale, raportate la mijloacele fixe casate, și valoarea bunurilor rezultate din demontarea anumitor ansambluri (agregate, obiecte) ale mijloacelor fixe, cu excepția cheltuielilor suportate pentru aceste scopuri, rămân la dispoziția întreprinderilor și se trec la venituri.

[Pct.11 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

12. Autoritățile/instituțiile bugetare raportează sumele, obținute din vânzarea mijloacelor fixe, precum și în urma demontării anumitor ansambluri (obiecte sau părți ale mijloacelor fixe, la veniturile bugetului respectiv, iar valoarea materialelor obținute de la demontarea mijloacelor fixe lăsate pentru cheltuielile instituției și alte necesități, se raportează la majorarea finanțării din buget.

Prin derogare de la alineatul întâi, sumele obținute de la comercializarea maculaturii constituite din fondurile de carte uzate, trecute la pierderi, ale bibliotecilor publice și ale bibliotecilor din cadrul muzeelor și a instituțiilor de învățământ din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării se raportează la veniturile bibliotecii, în cazul bibliotecii cu statut de persoană juridică, sau la veniturile instituției din cadrul căreia biblioteca face parte, în cazul bibliotecii fără statut de persoană juridică.

13. La casarea mijlocului fix anterior expirării duratei de funcționare utile, suma amortizării/uzurii necalculate se trece la cheltuielile privind scoaterea din uz a mijlocului fix.

V. Dispoziții finale

14. Nu se admite demontarea mijloacelor fixe până la obținerea autorizației de casare, cu excepția cazurilor prevăzute în prezentul Regulament. Toate piesele și agregatele utilajelor demontate, utile pentru reparația altor mașini, precum și materialele rămase în urma lichidării mijloacelor fixe se înregistrează în conturile contabile.

Demontarea mijloacelor fixe până la casare se admite, cu titlu de excepție, în cazul producerii unui accident și/sau a calamităților naturale, în cazul imposibilității evaluării stării mijloacelor fixe și/sau a volumelor reale de lucrări necesare și/sau al necesității efectuării unor lucrări suplimentare, inițial neprevăzute, dar necesare în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilizarea tehnică a acestora. Demontarea mijloacelor fixe se admite și în cazul imposibilității exploatării concomitente a echipamentelor noi și a celor care urmează a fi demontate din motive de lipsă de compatibilitate, spațiu sau securitate. Mijloacele fixe demontate, cu titlu de excepție, se depozitează și se păstrează până la obținerea autorizației de casare.

La casarea tehnicii de calcul, a dispozitivelor, utilajului, aparaturii, pieselor de schimb, întreprinderile și organizațiile sînt obligate să țină evidența metalelor prețioase care intră în componența lor, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase, indicat în documentația tehnică (pașapoarte, formulare, ghiduri informative despre articole și elemente care conțin metale prețioase, călăuza de exploatare, fișele de inventar de evidență a mijloacelor fixe și alte documente justificative etc.). În lipsa acestor informații (referitor la utilajul de import și cel național învechit), evidența se ține conform actelor întocmite în baza datelor întreprinderilor producătoare sau conform deciziei comisiei de casare, în baza datelor despre conținutul metalelor prețioase în articole analogice.

Blocurile, plachetele, elementele care conțin metale prețioase demontate (dezasamblate) din mijloacele fixe casate se prelucrează de sine stătător de proprietar (în cazul cînd acesta dispune de licență pentru acest gen de activitate) sau se predau pentru prelucrare și afinare altor întreprinderi, care dispun de licență pentru dreptul de a efectua această activitate. Metalele prețioase obținute în urma prelucrării și afinării acestora se vînd pe piața internă de către persoanele fizice și juridice, inclusiv finanțate de la buget, în baza contractelor încheiate între părți la prețuri de piață.

[Pct.14 modificat prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

15. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii iresponsabile față de valorile materiale, în rezultatul cărora acestea au fost distruse, arse etc., persoanele cu funcții de răspundere, culpabile de comiterea acestor acțiuni, sînt trase la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Autorizația de casare nr. _____ din _____ 20__

(semnătura persoanei responsabile, ștampila autorității)

**Registrul
actelor mijloacelor fixe ce urmează a fi casate**

(denumirea întreprinderii)

Nr. d/o	Denumirea și marca mijlocului fix/Denumirea obiectului investițional	Numărul de inventar sau de stat/Codul obiectului investițional	Data punerii în funcțiune/Anul lansării obiectului investițional	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei/Costul total al cheltuielilor investite, lei	Valoa- rea reziduală/ rămasă probabilă, lei	Codul de clasifi- care	Durata de utilizare/ funcționare utilă (norma anuală de amortizare/ uzură), ani (%/an)	Amorti- zarea/ uzura calculată, lei	Valoarea contabilă/ de bilanț, lei	Gradul amorti- zării/ uzurii, %	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Notă:

Uzura calculată a mijloacelor fixe, puse în funcțiune pînă la 1 ianuarie 2004, precum și uzura calculată a mijloacelor fixe, pentru care durata de funcționare utilă (norma anuală de amortizare) a fost modificată pe parcursul utilizării lor, conform politicii de contabilitate a întreprinderii, se reflectă în Registru în rînduri separate pentru fiecare perioadă și se sumează.

Președintele comisiei _____
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

Membrii comisiei _____
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

[Anexa nr.1 modificată prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

Anexa nr.2
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

„_____” _____ 20__

**Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe
nr. _____ din _____ 20__**

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20__, comisia în componența președintelui comisiei

și membrilor comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Data fabricării (construirii) _____, numărul pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparații capitale _____

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: _____

Mijlocul fix este casat din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei _____

Mijloacul fix sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate: _____

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Notă. Se va completa tabelul după efectuarea cheltuielilor legate de casarea mijlocului fix, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Notă. Se va completa tabelul după demontarea mijlocului fix, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Președintele comisiei _____
(semnătura) _____ (numele, prenumele)

Membrii comisiei _____
(semnătura) _____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele) _____ (semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

_____ nr. _____ din „_____” _____ 20__

Contabil-șef _____
(semnătura) _____ (numele, prenumele)

„_____” _____ 20__

[Anexa nr.2 modificată prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

Anexa nr.3
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

(denumirea întreprinderii)

IDNO (codul fiscal)

APROB:

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

„_____” _____ 20__

**Proces-verbal
de casare a unității de transport auto
nr. _____ din „_____” _____ 20__**

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20__, comisia în componența președintelui comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

și membrilor comisiei

(funcția)

(numele, prenumele)

(funcția)

(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următoarei unități de transport auto:

Nr. d/o	Denumirea unității de transport auto	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Codul de clasificare a unității de transport auto conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale _____, categoria de proprietate _____.

Tipul _____, capacitatea de încărcare _____, numărul motorului _____, numărul șasiului _____

Data fabricării _____, numărul pașaportului tehnic _____, numărul de înmatriculare _____

Parcursul de la începutul punerii în funcțiune a unității de transport auto _____ km

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparației capitale _____

Conținutul de metale prețioase în unitatea de transport auto (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea

Starea tehnică și motivele casării unității de transport auto _____

Unitatea de transport auto este casată

din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

La unitatea de transport auto lipsesc următoarele ansambluri și piese _____

Data scoaterii din evidență la organele de poliție _____

Concluzia comisiei _____

Documentele anexate _____

Cheltuieli legate de casarea unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

Notă. Se va completa tabelul după efectuarea cheltuielilor legate de casarea unității de transport auto, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Recuperări în urma casării unității de transport auto

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Notă. Se va completa tabelul după dezasamblarea unității de transport auto, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Președintele comisiei _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Membrii comisiei: _____
(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

Unitatea de transport auto sus-menționată a fost casată din gestiunea

(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea unității de transport casată:

_____ nr. _____ din „_____” _____ 20__

Contabil-șef _____
(semnătura) (numele, prenumele)

„_____” _____ 20__

[Anexa nr.3 modificată prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

Anexa nr.4
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la
mijloacele fixe

Conducătorul autorității/instituției _____
„_____” _____ 20__

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în autoritățile/instituțiile bugetare
din _____ 20__

Contabilitatea centralizată _____
Autoritatea/instituția _____
Secția _____
Gestionar _____
Poziție nomenclator _____
Numărul de inventar _____

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	debit	credit	
1	2	3	4

Valoarea de inventar _____
Uzura _____
Comisia în componența _____

numită prin ordinul (dispoziția) _____
din _____ 20__ nr. _____ în temeiul _____
propune casarea (demonțarea) _____

1. Anul fabricării sau dării în exploatare _____ 20__
2. Intrat în autoritate/instituție _____ 20__
3. Pus în funcțiune _____ 20__
4. Reparații capitale _____ în sumă de _____
5. Starea tehnică și motivele casării _____
6. Concluzia comisiei _____

Anexă: 1.

2.

3.

Membrii comisiei _____
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

Cu concluzia comisiei sînt de acord/nu sînt de acord

Conducătorul autorității/instituției _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Concluzia direcției (secției) de ramură a organizației ierarhic superioare privind mijlocul fix

Șeful direcției (secției) _____ Contabil-șef _____
(semnătura) (numele, prenumele) (semnătura) (numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTELOR

Cheltuieli de casare			Intrări în urma casării				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
					debit	credit	
1	2	3	4	5	6	7	8

Notă. Se va completa tabelul după finalizarea procedurii de valorificare a bunurilor, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Rezultatele casării _____

Înregistrat casarea în fișa mijlocului fix _____

Contabil-șef _____ „____” 20____
(semnătura) (numele, prenumele)

[Anexa nr.4 modificată prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind casarea
bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe

Conducătorul autorității/instituției _____
„___” _____ 20___

PROCES-VERBAL

de casare a investițiilor capitale în active în curs de execuție

nr. _____ din _____ 20___

În baza ordinului nr. _____ din „___” _____ 20___, comisia, în componența

președintelui comisiei

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele)

și membrilor comisiei

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele)

_____ (funcția) _____ (numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Codul obiectului investițional	Anul lansării obiectului investițional	Costul total al cheltuielilor investite, lei	Dintre care:				Sursa de finanțare
					proiectarea	expertizarea	studiul de fezabilitate	alte	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Total								

Descrierea obiectului investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Costul devizelor totale de lucrări	Argumentarea necesității efectuării investiției la etapa inițială
1	2	3	4

Motivul înaintării spre casare a cheltuielilor investite în obiectul investițional:

Nr. crt.	Denumirea obiectului investițional	Argumentarea motivului înaintării spre casare a cheltuielilor investite în obiectul investițional
1	2	3

Gradul de finalizare a obiectului investițional la momentul casării:

Obiectul investițional este casat din _____
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locul amplasării)

Concluzia comisiei

Obiectul investițional sus-menționat în valoare de _____ se casează

Documentele anexate:

Președintele comisiei

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii comisiei

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

CALCULAREA REZULTATELOR LA LICHIDAREA OBIECTULUI INVESTIȚIONAL

Cheltuieli de casare			Intrări în urma casării				
denumirea documentului	articol de cheltuieli	suma, lei	data	numărul documentului	poziție nomenclator		suma, lei
					debit	credit	
1	2	3	4	5	6	7	8

Mențiunea contabilității privind înregistrarea obiectului investițional casat:

_____ nr. _____ din „____” _____ 20____

Contabil-șef

(semnătura)

(numele, prenumele)

„ ____ ” _____ 20 ____ ”.

[Anexa nr.5 modificată prin HG8 din 20.01.21, MO21/20.01.21 art.31; în vigoare 23.01.21]

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Р.М. № 500 от 12-05-1998
**об утверждении Положения о списании пришедших в
негодность ценностей, относящихся к основным средствам**
(Опубликован : 09-07-1998 в Monitorul Oficial № 62-65 статья № 607)
ИЗМЕНЕНО ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21

ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке списания пришедших в негодность ценностей, относящихся к
основным средствам (фондам)*

I. Общие положения

II. Комиссии по списанию

III. Оформление документов на списание основных средств

IV. Прибыль и убытки от списания основных средств

V. Заключительные положения

Приложение № 1 Реестр актов основных средств, подлежащих списанию

Приложение № 2 ПРОТОКОЛ списания объектов основных средств

Приложение № 3 ПРОТОКОЛ списания транспортного средства

***Приложение № 4 ПРОТОКОЛ списания основных средств в бюджетных
органов/учреждениях***

***Приложение № 5 ПРОТОКОЛ списания незавершенных капитальных
вложений в активы***



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 500
от 12-05-1998

**об утверждении Положения о списании пришедших в
негодность ценностей, относящихся к основным средствам**

Опубликован : 09-07-1998 в Monitorul Oficial № 62-65 статья № 607

ИЗМЕНЕНО

ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21

Примечание:

по всему тексту слово «износ» в любом падеже заменить словами «амортизация/износ» в соответствующем падеже, а слова «акты на списание», «акту на списание», «актов на списание» и «актах на списание» заменить соответственно словами «протоколы списания», «протоколу списания», «протоколов списания» и «протоколах списания» согласно *ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21*

В целях регулирования процесса списания машин, оборудования, транспортных средств и других пришедших в негодность ценностей, относящихся к основным средствам, Правительство Республики Молдова ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о списании пришедших в негодность ценностей, относящихся к основным средствам (прилагается).
2. Установить, что все экономические агенты, в уставном капитале которых государство или административно-территориальные единицы имеют долю участия, государственные и муниципальные предприятия и бюджетные органы/учреждения и публичные органы/учреждения на самокупаемости осуществляют списание ценностей, относящихся к основным средствам, согласно требованиям настоящего положения.
3. Органам публичного управления привести свои нормативные акты в соответствие с требованиями настоящего постановления.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Ион ЧУБУК

Кишинэу, 12 мая 1998 г.

№500.

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Молдова
N 500 от 12 мая 1998 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания пришедших в негодность ценностей,
относящихся к основным средствам (фондам)

I. Общие положения

1. Положение о порядке списания пришедших в негодность ценностей, относящихся к основным средствам (в дальнейшем - *положение*) устанавливает порядок списания пришедших в негодность объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам (далее - *основные средства*), в соответствии с определением, указанным в *части (2) статьи 26¹ Налогового кодекса № 1163/1997*, или с учетной политикой государственных/муниципальных предприятий, публичных органов/учреждений на самоокупаемости и коммерческих обществ с полностью или преимущественно государственным капиталом, которые применяют Национальные стандарты бухгалтерского учета или Международные стандарты финансовой отчетности, а также порядок списания ценностей, относящихся к основным средствам, включая незавершенные капитальные вложения в активы бюджетных органов/учреждений, применяющих Методологические нормы организации бухгалтерского учета и финансовой отчетности в бюджетной системе.

[Пкт.1 изменен ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

2. Требования настоящего Положения распространяются на государственные и муниципальные предприятия, бюджетные органы/учреждения и публичные органы/учреждения на самоокупаемости, коммерческие общества с полностью или преимущественно публичным капиталом (в дальнейшем – *предприятия*), за исключением основных средств специального назначения, которые списываются на основании ведомственного нормативного акта кроме многолетних насаждений, подлежащих списанию в порядке, определенном Правительством.

4. Могут быть списаны основные средства:

[Пкт.4 изменен ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

- a) полностью изношенные
- b) пришедшие в негодность в результате аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;
- c) морально устаревшие;
- d) пришедшие в негодность в связи со строительством, расширением, реконструкцией или техническим перевооружением предприятий, включая незавершенные капитальные вложения в активы, включая нематериальные и материальные, в том числе: незавершенные здания, незавершенные специальные сооружения, незавершенные передаточные установки, подготовка проектов, прочие незавершенные капитальные вложения в материальные активы.

[Пкт.4 подпкт.d) в редакции ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

5. Предприятия могут списывать основные средства, предусмотренные в пункте 4, только с разрешения центральных органов публичного управления или органов местного публичного управления в подчинении/управлении которых находятся.

Материальные ценности, используемые для защиты населения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, могут быть списаны только после согласования с Генеральным инспектором по чрезвычайным ситуациям.

[Пкт.5 изменен ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

II. Комиссии по списанию

6. Для определения непригодности основных средств и неэффективности их ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств на предприятиях приказом руководителя образуются комиссии по списанию, в состав которых входят:

главный инженер, или заместитель руководителя, либо другое лицо, назначенное руководителем в качестве председателя комиссии;

главный бухгалтер или его заместитель;

начальники подразделений (служб), на балансе которых числится имущество, подлежащее списанию;

материально ответственные лица.

Коммерческие общества, в уставном капитале которых имеется доля государства или административно-территориальной единицы, включают в состав комиссии по списанию представителя государства или административно-территориальной единицы.

представители гражданской защиты (в случае списания материальных ценностей, используемых для защиты населения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий).

представитель центрального органа публичного управления или административно-территориальной единицы, в подчинении которых находится государственное/муниципальное предприятие.

[Пкт.6 изменен ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

7. Комиссии по списанию:

проводят непосредственно на месте проверку состояния объекта, подлежащего списанию, руководствуясь при этом необходимой технической документацией (паспортами, инструкциями и др.), а также данными бухгалтерии, и устанавливают невозможность использования и ремонта данного объекта. Если основное средство было повреждено/уничтожено в результате аварии или стихийного бедствия и подлежит замене в срочном порядке, проверка на месте состояния основного средства комиссией по списанию не является обязательной. В этом случае ответственное лицо/ответственные лица, которые выезжают на место для определения состояния основного средства, составляет/составляют констатирующий акт, который впоследствии представляется комиссии по списанию;

устанавливают конкретные причины списания объекта (амортизация/износ, реконструкция, капитальный ремонт, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и др.);

выявляют лиц, по вине которых произошло преждевременное изъятие основных средств из эксплуатации, и вносят предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

определяют целесообразность использования отдельных агрегатов, деталей и материалов списываемого объекта и их стоимость;

осуществляют контроль за изъятием из эксплуатации списанных основных средств и отслеживают процесс взятия на учет активов, полученных в результате списания, которые могут быть использованы (металлолом, запасные части, драгоценные металлы, строительные материалы и т.д.);

составляют для каждого основного средства в отдельности протоколы списания основных средств (согласно формам, предусмотренным в приложениях № 2 – 5).

Амортизация/износ основных средств определяется исходя из первоначальной стоимости и срока полезного функционирования.

[Пкт.7 изменен ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

8. Центральные органы публичного управления или органы местного публичного управления на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 9, проверяют правильность составления реестра актов основных средств, подлежащих списанию, осуществляют, при необходимости, выборочную проверку фактического технического состояния основных средств, предлагаемых к списанию, и выдают в течение 30 дней разрешение на списание основных средств. В случае необходимости центральные или местные органы публичного управления вправе потребовать представления документов, подтверждающих техническое состояние ценностей и/или техническую экспертизу основных средств, предлагаемых к списанию, оборудования, автотранспортных средств, недвижимого имущества, и/или представления иной информации, относящейся к процедуре списания, а также информации о способе использования основных средств, подлежащих списанию, необходимой для того, чтобы орган выдал разрешение на списание основных средств.

При списании библиотечных документов на бумажном носителе в рамках национальных публичных библиотек и публичных библиотек учебных заведений в подчинении Министерства образования, культуры и исследований, разрешение на списание основных средств не является необходимым.

[Пкт.8 изменен ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

III. Оформление документов на списание основных средств

9. Для получения разрешения на списание основных средств предприятие представляет центральному органу публичного управления или органу местного публичного управления следующие документы:

сопроводительное письмо;

решение соответствующего органа управления;

протоколы списания основных средств (согласно формам, предусмотренным в приложениях № 2-5), по одному экземпляру, скрепленные печатью предприятия и/или подписью руководителя предприятия;

реестр актов основных средств, подлежащих списанию по форме, приведенной в приложении № 1, в трех экземплярах.

В случае, если оборудование списывается в связи со строительством, расширением, реконструкцией или техническим перевооружением действующих предприятий, комиссия должна проверить соответствие оборудования, предложенного к списанию, предусмотренному в плане расширения, реконструкции или технического перевооружения этих предприятий и в протоколах списания сделать ссылку на соответствующий пункт и дату утверждения плана.

При списании основных средств, ставших непригодными вследствие аварии или хищенных, к протоколу списания прилагается акт о причинах аварии или хищении и указываются меры, примененные к виновным лицам (передача материалов в компетентные органы, решения судебных органов и т.д.).

[Пкт.9 изменен ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

10. Подписанные комиссией и утвержденные руководителем предприятия протоколы списания основных средств и реестр актов основных средств, подлежащих списанию, вступают в силу только после получения разрешения на списание.

Одновременно с выдачей разрешения на списание, центральные органы публичного управления или органы местного публичного управления возвращают предприятию два экземпляра Реестра актов основных средств, подлежащих списанию, с указанием на них номера и даты разрешения на списание, заверенные подписью ответственного лица и печатью органа.

[Пкт.10 изменен ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

IV. Прибыль и убытки от списания основных средств

11. Суммы, полученные предприятиями (за исключением бюджетных органов/учреждений) от продажи материальных ценностей, относящихся к списанным основным средствам а также материальных ценностей, полученных от демонтажа отдельных объектов (агрегатов) основных средств, за исключением затрат на эти цели, остаются в их распоряжении и относятся на прибыль.

[Пкт.11 изменен ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

12. Бюджетные органы/учреждения относят средства, полученные от продажи основных средств, а также от демонтажа отдельных объектов (частей) основных средств, на доход соответствующего бюджета, а стоимость материалов, полученных от демонтажа основных средств, оставленных для нужд этих учреждений, относится на увеличение средств бюджетного финансирования.

В отступление от абзаца первого, суммы, полученные от продажи макулатуры, состоящей из пришедших в негодность и списанных книжных фондов публичных библиотек и библиотек в рамках музеев и образовательных учреждений, находящихся в подчинении Министерства образования, культуры и исследований, относятся к доходам библиотеки в случае библиотеки, обладающей статусом юридического лица, или к доходам учреждения, частью которого библиотека является, в случае библиотеки, не обладающей статусом юридического лица.

13. При списании основного средства до истечения срока его полезного функционирования сумму неначисленного амортизация/износа относят к расходам по выбытию основного средства.

V. Заключительные положения

14. Не допускается демонтаж основных средств до получения разрешения на их списание, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением. Все детали и агрегаты демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других машин, а также материалы, оставшиеся в результате ликвидации основных средств, отражаются на бухгалтерских счетах.

Демонтаж основных средств до списания допускается, в виде исключения, в случае аварии и/или стихийных бедствий, в случае невозможности оценить состояние основных средств и/или фактических объемов требуемых работ и/или необходимости проведения дополнительных, изначально непредвиденных, но необходимых работ в связи с их строительством, расширением, реконструкцией или техническим переоборудованием. Демонтаж основных средств допускается и в случае невозможности одновременной эксплуатации нового оборудования и оборудования, подлежащего демонтажу, по причине отсутствия совместимости, места или безопасности. Основные средства, демонтированные в виде исключения, складываются и хранятся до получения разрешения на списание.

При списании вычислительной техники, приборов, оборудования, аппаратуры, запасных частей предприятия и организации обязаны вести учет драгоценных металлов, которые входят в их состав, на основании данных о содержании драгоценных металлов, указанных в технической документации (паспортах, формулярах, информационных справочниках об изделиях и деталях, содержащих драгоценные металлы, руководствах по эксплуатации, инвентарных учетных карточках основных средств (фондов) и других подтверждающих документах и т.п.). При отсутствии указанных данных (касающихся импортного оборудования и отечественного устаревшего оборудования) учет ведется в соответствии с актами, составленными на основании данных предприятий-производителей, или в соответствии с решением комиссии по списанию на основании данных о содержании драгоценных металлов в аналогичных изделиях.

Демонтированные (извлеченные) из списанных основных средств (фондов) блоки, печатные платы, детали, содержащие драгоценные металлы, перерабатываются собственником самостоятельно (в случае, если он располагает лицензией на данный вид деятельности) либо они передаются на переработку и аффинаж другим предприятиям, которые располагают лицензией на право осуществления этой деятельности. Драгоценные металлы, полученные в результате их переработки и аффинажа, реализуются юридическими и физическими лицами, включая учреждения, финансируемые из бюджета, на внутреннем рынке по рыночным ценам на основании заключенных между сторонами договоров.

[Пкт.14 изменен ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

15. В случае нарушения требований настоящего положения, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, в результате чего они уничтожаются, сжигаются и т.д., должностные лица, виновные в совершении этих действий, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о списании пришедших
в негодность ценностей, относящихся
к основным средствам

Разрешение на списание № _____ от _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица, печать органа)

Реестр актов основных средств, подлежащих списанию

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование и марка основного средства/Наименование инвестиционного объекта	Инвентарный или государственный номер/Код инвестиционного объекта	Дата ввода в действие/Год запуска инвестиционного объекта	Стоимость поступления/первоначальная стоимость, леев/Общая стоимость инвестиционных затрат, леев	Остаточная стоимость /предполагаемая стоимость, леев	Классификационный код	Срок использования/полезного функционирования (годовая норма амортизации/износ), лет (% в год)	Амортизация/ начисленный износ, леев	Стоимость по бухгалтерии/ балансовая стоимость, леев	Степень амортизации/износа, %	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание.

Начисленный износ основных средств, введенных в действие до 1 января 2004 г., а также начисленный износ основных средств, по которым срок полезного функционирования (норма амортизационных отчислений) был изменен в течение их использования согласно политике бухгалтерского учета, отражаются в Реестре в отдельных строках по каждому периоду и суммируются

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя)

Члены комиссии _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя)

«__» _____ 20__ года

[Приложение №1 изменено ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

Приложение № 2
к Положению о списании пришедших
в негодность ценностей, относящихся
к основным средствам

(наименование предприятия)

IDNO (фискальный код)

Утверждаю:

(должность)

(фамилия, имя)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
списания объектов основных средств
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

На основании приказа № ____ от « ____ » _____ 20__ г., комиссия в составе
председателя комиссии _____
(должность) (фамилия, имя)

и членов комиссии: _____
(должность) (фамилия, имя)

(должность) (фамилия, имя)

составили настоящий протокол списания следующих объектов основных средств:

№ п/п	Наимено- вание объекта основных средств	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплу- атацию	Стоимость поступ- ления/ Первона- чальная стоимость, леев	Сумма амортизации/ начисленный износ на дату списания, леев	Срок использо- вания/ полезное использо- вание, месяцев	Остаточ- наястои- мость/ предпо- лагаемая остаточ- ная стои- мость, леев
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Классификационный код объекта основных средств согласно Каталогу основных средств
и нематериальных активов _____, категория собственности _____.
Дата изготовления (производства) _____, номер технического
паспорта _____.

Количество капитальных ремонтов _____ стоимостью _____.

Дата последнего капитального ремонта _____.

**Содержание драгоценных металлов в основном средстве
(группа объектов)**

№ п/п	Наименование драгоценного металла	Единица измерения	Количество
1	2	3	4

Техническое состояние и причины списания объекта основных средств: _____

Объект основных средств списывается из _____
(наименование отдела, сектора, службы, места эксплуатации)

Заключение
комиссии: _____

Вышеуказанный объект основных средств в сумме _____ списывается.

Прилагаемые документы: _____

Затраты, связанные со списанием объекта основных средств

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, леев	Наименование документа	Номер и дата документа
	Всего			

Примечание. Таблица заполняется после осуществления затрат, связанных со списанием основного средства, с последующим представлением копии протокола списания по запросу компетентных органов.

Возмещение в результате списания объекта основных средств

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Единица измерения	Количество	Цена, леев	Сумма, леев
	Всего				

Примечание. Таблица заполняется после демонтажа основного средства, с последующим представлением копии протокола списания по запросу компетентных органов.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя)

(подпись)

(фамилия, имя)

Вышеуказанный объект основных средств списан из ведения

(должность)

(фамилия, имя)

(подпись)

Отметка бухгалтерии о регистрации списанного объекта основных средств:

_____ № _____ от „_____” _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя)

«_____» _____ 20__ г.

[Приложение 2 изменено ИП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

Приложение № 3
к Положению о списании пришедших
в негодность ценностей, относящихся
к основным средствам

(наименование предприятия)

IDNO (фискальный код)

Утверждаю:

(должность)

(фамилия, имя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОТОКОЛ
списания транспортного средства**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании приказа № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., комиссия в составе

председателя комиссии _____
(должность) (фамилия, имя)

и членов комиссии: _____
(должность) (фамилия, имя)

_____ (должность) (фамилия, имя)

составили настоящий протокол списания следующего транспортного средства:

№ п/п	Наименование транспортного средства	Инвен- тарный номер	Дата ввода в эксплуата- цию	Стои- мость поступле- ния/на- чальная стои- мость, леев	Сумма амортиза- ции/ износа на дату списания, леев	Срок исполь- зования/ полез- ного исполь- зования, месяцев	Остаточ- ная стоимость/ предпола- гаемая остаточная стоимость, леев
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Классификационный код транспортного средства согласно Каталогу основных средств и нематериальных активов _____, категория собственности _____.

Тип _____, тоннаж _____, номер двигателя _____, номер шасси _____

Дата изготовления _____, номер технического паспорта _____, регистрационный номер _____

Пробег транспортного средства, с момента ввода в эксплуатацию _____ км.

Количество капитальных ремонтов _____ в сумме _____.

Дата последнего капитального ремонта _____.

Содержание драгоценных металлов в транспортном средстве (группа объектов)

№ п/п	Наименование драгоценного металла	Единица измерения	Количество
1	2	3	4

Техническое состояние и причины списания объекта основных средств: _____

Транспортное средство списывается из _____
(наименование отдела, сектора, службы, места эксплуатации)

На транспортном средстве отсутствуют следующие комплектующие и запасные части: _____

Дата снятия с учета в органах полиции _____

Заключение комиссии: _____

Прилагаемые документы: _____

Затраты, связанные со списанием транспортного средства

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма, леев	Наименование документа	Номер и дата документа
	Всего			

Примечание. Таблица заполняется после осуществления затрат, связанных со списанием транспортного средства, с последующим представлением копии протокола списания по запросу компетентных органов.**Возмещение в результате списания транспортного средства**

№ п/п	Наименование материальной стоимости	Единица измерения	Количество	Стоимость, леев	Сумма, леев
	Всего				

Примечание. Таблица заполняется после разборки транспортного средства, с последующим представлением копии протокола списания по запросу компетентных органов.

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя)
и члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя)

Вышеуказанный объект транспортного средства списан из ведения

(наименование отдела, сектора, службы, места эксплуатации)

Отметка бухгалтерии о регистрации объекта списанных основных средств:

_____ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя)

« _____ » _____ 20__ г.

[Приложение №3 изменено ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

Приложение № 4
к Положению о списании пришедших
в негодность ценностей, относящихся
к основным средствам

Руководитель органа/учреждения _____
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
Списания основных средств в бюджетных органах/учреждениях
от _____ 20__ г.

Централизованная бухгалтерия _____
Орган/учреждение _____
Отдел _____
Пользователь _____
Номенклатурная позиция _____
Инвентарный номер _____

Наименование показателей	Корреспондентские счета		Сумма
	дебит	кредит	
1	2	3	4

Инвентаризационная стоимость _____
Амортизация _____
Комиссия в составе _____

назначенная приказом (распоряжение) _____
от _____ 20__ г. № _____ на основании _____
предлагает списать (демонтировать) _____

1. Дата изготовления или сдачи в эксплуатацию _____ 20__ г.
2. Получен органом/учреждением _____ 20__ г.
3. Введен в действие _____ 20__ г.
4. Капитальные ремонты _____ в сумме _____
5. Техническое состояние и причина списания _____

6. Заключение комиссии _____

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя)

С заключением комиссии согласен/не согласен

Руководитель подразделения _____
(подпись) (фамилия, имя)

Заключение управления (отдела) вышестоящей отраслевой организации относительно
основного средства _____

Начальник управления (отдела) _____
(подпись) (фамилия, имя)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя)

ПОДСЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ СПИСАНИЯ ОБЪЕКТОВ

Затраты по списанию			Приход от списания				
наименование документа	статья затрат	сумма, лей	дата	номер документа	номенклатурная позиция		сумма, леев
					дебит	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Таблица заполняется после завершения процедуры списания ценностей, с последующим представлением копии протокола списания по запросу компетентных органов.

Результаты списания _____

Зарегистрировано списание в информационном листке основного средства

Главный бухгалтер _____ «__» _____ 20__ г.»
(подпись) (фамилия, имя)

[Приложение №4 изменено ПП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]

Приложение № 5
к Положению о списании
пришедших в негодность ценностей,
относящихся к основным средствам

Руководитель органа/учреждения _____
«__» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ
списания незавершенных капитальных вложений в активы

№ _____ от _____ 20__ года

На основании приказа № _____ от «__» _____ 20__ года комиссия в составе

председателя комиссии	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя)
и членов комиссии	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя)
	_____	_____
	(должность)	(фамилия, имя)

составила настоящий протокол списания следующего инвестиционного объекта:

№ п/п	Наименован ие инвестицион ного объекта	Код инвестицио нного объекта	Год запуска инвестицио нного объекта	Общая стоимость инвестицио нных расходов, леев	Из них:				Источник финансиро вания
					проектиров ание	эксперт иза	техничко- экономич еское обоснован ие	проч ие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего								

Описание инвестиционного объекта

№ п/п	Наименование инвестиционного объекта	Стоимость общей сметы работ	Обоснование необходимости инвестирования на начальном этапе
1	2	3	4

Причина списания расходов, вложенных в инвестиционный объект

№ п/п	Наименование инвестиционного объекта	Обоснование причины списания расходов, вложенных в инвестиционный объект
1	2	3

Степень завершенности инвестиционного объекта на момент списания:

Инвестиционный объект списан с _____
(название отдела, сектора, службы, место расположения)

Заключение комиссии

Вышеуказанный инвестиционный объект в размере _____ списать

Прилагаемые документы:

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя)
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя)

РАСЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ЛИКВИДАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ОБЪЕКТА							
Расходы по списанию			Поступления после удаления				
название документа	статья расходов	сумма, леев	дата	номер документа	номенклатурная позиция		сумма, леев
					дебит	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8

Бухгалтерская запись о регистрации списанного инвестиционного объекта:

_____ № _____ от «__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя)
«__» _____ 20__».		

[Приложение №5 изменено ИП8 от 20.01.21, МО21/20.01.21 ст.31; в силу с 23.01.21]