



18 ANI

Asociația "Moldova Apă-Canal"
DIRECȚIA EXECUTIVĂ

BULETIN INFORMATIV-EDUCAȚIONAL №46
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ №46

TICHETELE DE MASĂ.
(Actele legislative și normative ale R.M.
situația pe data de 30.11.2018)
(în format interactiv)

ТАЛОНЫ НА ПИТАНИЕ.
(Законодательные и нормативные акты Р.М.
по состоянию на 30.11.2018 г.)
(в интерактивном виде)



BIBLIOTECA CONDUCĂTORULUI

БИБЛИОТЕЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ

mun. Chișinău 2018

CUPRINS ОГЛАВЛЕНИЕ

- **PREȘEDINTELE R.M. DECRET Nr. 399 din 10.10.2017.**
"Pentru promulgarea Legii cu privire la tichetele de masă".
(Publicat : 20.10.2017 în Monitorul Oficial Nr. 364-370 art Nr : 617).

ПРЕЗИДЕНТ Р.М. УКАЗ Nr. 399 от 10.10.2017
"О промугьгации Закона о талонах на питание" (Опубликован : 20.10.2017 в Monitorul Oficial Nr. 364-370 статья № : 617).

- **PARLAMENTUL R.M. LEGE Nr. 166 din 21.09.2017 "Cu privire la tichetele de masă" (Publicat : 20.10.2017 în Monitorul Oficial Nr. 364-370 art Nr : 618).**

ПРАВИТЕЛЬСТВО Р.М. ЗАКОН Nr. 166 от 21.09.2017 "О талонах на питание" (Опубликован : 20.10.2017 в Monitorul Oficial Nr. 364-370 статья № : 618)

- **GUVERNUL R.M. HOTĂRÎRE Nr. 227 din 12.03.2018 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă" (Publicat : 16.03.2018 în Monitorul Oficial Nr. 84-93 art Nr : 255)**

ПРАВИТЕЛЬСТВО Р.М. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 227 от 12.03.2018 "Об утверждении Регламента о порядке использования талонов на питание". (Опубликован : 16.03.2018 в Monitorul Oficial Nr. 84-93 статья № : 255)

- **MINISTERUL FINANTELOR R.M. ORDIN Nr. 95 din 07.05.2018 "Privind aprobarea Raportului cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor, a Instrucțiunii de completare a Raportului cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor și a Declarației pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază"**
(Publicat : 18.05.2018 în Monitorul Oficial Nr. 157-166 art Nr : 658 Data intrării in vigoare : 18.05.2018)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ Р.М. ПРИКАЗ Nr. 95 от 07.05.2018
"Об утверждении Отчета о талонах на питание,
предоставляемых работодателям, Инструкции о порядке
заполнения Отчета о талонах на питание, предоставляемых
работодателям, и Декларации под собственную
ответственность за получение талонов на питание только на
основном рабочем месте". (Опубликован : 18.05.2018 в Monitorul
Oficial Nr. 157-166 статья № : 658 Дата вступления в силу :
18.05.2018)

- **Asociația Patronale a Serviciilor Publice din Republica Moldova și ale Consiliului Federației Sindicatelor „Sindindcomservice”.
Modificările care se introduc în Convenția Colectivă (nivel
ramural) pentru a.a. 2017-2021. (Publicat în Monitorul Oficial Nr.
441-447 din 30.11.2018)**

Патронатная Ассоциация Публичных Услуг Респубики
Молдова и Федерация профсоюзов “Sindindcomservice.
Дополнения и изменения, которые вносятся в Коллективное
соглашение (отраслевой уровень) на 2017-2021 годы.
(Опубликован в Monitorul Oficial Nr. 441-447 от 30.11.2018)

- **Талоны на питание. Корреспонденция счетов.**
- **Талоны на питание. В вопросах и ответах.**
- **Modul de contabilizare a valorii tichetelor de masă.
(Monitorul Fiscal din 21.07.2018)**



Republica Moldova

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

DECRET Nr. 399
din 10.10.2017

pentru promulgarea Legii cu privire la tichetele de masă

Publicat : 20.10.2017 în Monitorul Oficial Nr. 364-370 art Nr : 617

În temeiul [art. 93 alin. \(2\) din Constituția Republicii Moldova](#),
Președintele Republicii Moldova **d e c r e t e a z ă**:

Articol unic. - Se promulgă Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Igor DODON

Nr. 399-VIII. Chișinău, 10 octombrie 2017.



Республика Молдова

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

УКАЗ № 399
от 10.10.2017

о промульгации Закона о талонах на питание

Опубликован : 20.10.2017 в Monitorul Oficial № 364-370 статья № : 617

На основании [части \(2\) статьи 93 Конституции Республики Молдова](#)
Президент Республики Молдова ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Промульгировать Закон № 166 от 21 сентября 2017 года о талонах на питание.

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

Игорь ДОДОН

№ 399-VIII. Кишинэу, 10 октября 2017 г.



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 166
din 21.09.2017

cu privire la tichetele de masă

Publicat : 20.10.2017 în Monitorul Oficial Nr. 364-370 art Nr : 618

MODIFICAT

[LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197](#)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul de reglementare

Prezenta lege reglementează procedura de emitere, acordare, acceptare și rambursare a valorii tichetelor de masă, statutul operatorilor, precum și raporturile dintre operatori, angajatori și unitățile comerciale/de alimentație publică.

Articolul 2. Noțiunile de bază

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni de bază semnifică:

tichet de masă pe suport de hârtie – bon de valoare emis de către operator în condițiile prezentei legi, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării produselor alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

tichet de masă pe suport electronic – card de plată prevăzut la [art. 5 pct. 40¹ din Codul fiscal](#), emis de către operator în condițiile prezentei legi, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

operator – persoană juridică care deține licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emitere și de rambursare a valorii acestora;

[\[Art.2 noțiunea modificată prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197\]](#)

angajator – persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, care angajează salariații în baza contractului individual de muncă și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condițiile prezentei legi;

unitate comercială/de alimentație publică – persoană juridică sau persoană fizică ce practică activitate de întreprinzător care prestează servicii de alimentație publică și/sau vinde produse

alimentare și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul în condițiile prezentei legi;

[Art.2 noțiunea modificată prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

loc de muncă de bază – loc de muncă al salariatului unde durata normală a timpului de muncă constituie nu mai puțin de 6 ore pe zi. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat, cu anunțarea angajatorului, dar nu mai des decât o dată pe lună;

[Art.2 noțiunea introdusă prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

zi lucrătoare – zi în care durata normală a timpului de muncă constituie, în baza contractului de muncă încheiat între salariat și angajator, nu mai puțin de 4 ore.

[Art.2 noțiunea introdusă prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

Articolul 3. Acordarea tichetelor de masă

(1) Angajatorul este în drept să acorde salariaților o alocație individuală de hrană, sub forma tichetelor de masă, achitînd integral operatorului valoarea nominală a acestora, plata pentru imprimare a tichetelor de masă și alte servicii prevăzute de contractele încheiate între operator și angajator. Este interzis angajatorilor, la oferirea tichetelor de masă, să reducă salariul angajaților beneficiari de tichete de masă.

(2) În cazul cumulului de funcții, tichetele de masă pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au locul de muncă de bază.

(3) Acordarea tichetelor de masă este facultativă. Angajatorul este în drept să suporte cheltuieli pentru hrană pentru un angajat, care vor fi deduse în scopuri fiscale conform [art. 24 alin. \(19\) din Codul fiscal](#), ori să acorde tichete de masă, fiind permisă doar o singură opțiune.

[Art.3 al.(3) modificat prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

(4) Angajatorul este obligat să țină evidența tichetelor de masă acordate salariaților.

(5) Condițiile de acordare a tichetelor de masă de către angajatorii unități private se stabilesc de aceștia în contractele colective de muncă, actele normative la nivel de unitate, contractele individuale de muncă.

(6) Modul de operare cu tichetele de masă se stabilește printr-un regulament aprobat de Guvern.

[Art.3 al.(6) în redacția LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

Articolul 4. Valoarea nominală a tichetelor de masă

(1) Valoarea nominală deductibilă în scopuri fiscale a unui tichet de masă pentru o zi lucrătoare trebuie să fie cuprinsă între 35 și 45 de lei.

[Art.4 al.(1) modificat prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

(2) Angajatorii pot acorda tichete de masă cu valoarea nominală mai mare, diferența dintre aceasta și valoarea nominală prevăzută la alin. (1) fiind nedeductibilă în scopuri fiscale.

[Art.4 al.(2) în redacția LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

(3) Valoarea nominală a unui tichet de masă, prevăzută la alin. (1), se indexează anual, după caz, la 1 aprilie. Coeficientul de indexare constituie creșterea anuală a indicelui prețurilor de consum pentru anul precedent, determinată în modul stabilit de către Guvern.

Articolul 5. Numărul și valoarea tichetelor de masă

(1) Numărul total al tichetelor de masă pe suport de hîrtie acordate salariatului pe parcursul lunii trebuie să fie egal cu numărul zilelor lucrate efectiv de acesta pe parcursul lunii precedente.

(2) Valoarea totală a tichetelor de masă pe suport electronic transferată pe cardul de plată al salariatului trebuie să fie egală cu numărul zilelor lucrate efectiv de acesta pe parcursul lunii precedente înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului.

(3) În numărul total de ore lucrate nu se include perioada în care salariatul este în deplasare în interes de serviciu și primește diurnă.

[Art.5 al.(3) în redacția LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

(4) Numărul total al tichetelor de masă pe suport de hîrtie acordate pe parcursul lunii salariatului ce desfășoară munca în schimburi trebuie să fie egal cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt. În cazul tichetelor de masă pe suport electronic, valoarea totală transferată pe cardul de plată al salariatului trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt, înmulțit cu valoarea nominală a

tichetului acordat salariatului. Rezultatul se aproximează, conform regulilor matematice, pînă la un semn după virgulă.

[Art.5 al.(4) introdus prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

Articolul 6. Utilizarea tichetelor de masă

(1) Tichetele de masă pot fi utilizate doar la unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat contract de prestare a serviciilor cu operatorul.

(2) Tichetele de masă pot fi utilizate doar de salariat, la prezentarea actului de identitate.

(3) Se interzice folosirea tichetelor de masă pentru:

- a) procurarea altor produse, decît cele alimentare;
- b) procurarea articolelor din tutun, a băuturilor alcoolice, a vinului și a berii;
- c) schimbul contra mijloacelor bănești în numerar.

Articolul 7. Regimul fiscal și cel aferent altor plăți obligatorii

la bugetul public național în cadrul raporturilor
dintre operatori, angajatori și unități comerciale
/de alimentație publică

(1) În cadrul procesului de emiteră, acordare, acceptare și rambursare a valorii tichetelor de masă, potrivit prezentei legi, controlul asupra respectării legislației fiscale, precum și a legislației cu privire la contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, este exercitat de către Serviciul Fiscal de Stat.

(2) Valoarea nominală deductibilă a tichetelor de masă acordate de către angajator salariaților, potrivit prezentei legi, reprezintă un venit din care nu se calculează contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii, prime de asigurare obligatorie de asistență medicală și impozit pe venit din salariu, cu excepția cazului în care valoarea nominală depășește limita stabilită la art. 4 alin. (1).

[Art.7 al.(2) modificat prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

(3) Valoarea nominală totală a tichetelor de masă achitată operatorului de către angajatori nu reprezintă obiect impozabil cu T.V.A. Obligația privind plata T.V.A. este calculată, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, pentru plata pentru imprimarea tichetelor de masă (cu excepția valorii nominale), precum și pentru plata serviciilor prestate de către operator, conform contractelor încheiate cu angajatorii și unitățile comerciale/de alimentație publică.

(4) Cheltuielile aferente acordării tichetelor de masă salariaților, suportate de către angajator, conform legii, sînt deductibile în limitele stabilite la art. 4 alin. (1) în scopul calculării impozitului pe venit din activitatea de întreprinzător.

[Art.7 al.(4) modificat prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

Capitolul II

**LICENȚIEREA OPERATORULUI.
EMITEREA TICHETELOR DE MASĂ**

Articolul 8. Operatorul

(1) Activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emiteră și de rambursare a valorii acestora, este desfășurată exclusiv de către operatorii constituiți sub formă de societate pe acțiuni sau societate cu răspundere limitată, inclusiv cu investiții străine, care dețin licență de activitate eliberată în conformitate cu prezenta lege și cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

[Art.8 al.(1) modificat prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

(2) Capitalul social vărsat de către operatori este de cel puțin 10 milioane de lei.

(3) Nu poate fi fondator, acționar (asociat), administrator al operatorului persoana care are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni economice, infracțiuni împotriva patrimoniului, infracțiuni contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, precum și pentru infracțiuni de corupție în sectorul privat săvîrșite cu intenție.

Articolul 9. Licențierea operatorului

(1) Activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emiteră și de rambursare a valorii acestora poate fi desfășurată numai de operatorii care au obținut licență de activitate în condițiile Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător”, precum și în condițiile prezentei legi.

[Art.9 al.(1) modificat prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

(2) Activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emitere și de rambursare a valorii acestora nu poate fi desfășurată de către operatorii aflați în procedură de insolabilitate, precum și cei care, la momentul depunerii cererii de eliberare a licenței, se află în procedura de reorganizare sau de lichidare.

[Art.9 al.(2) modificat prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

(3) Pentru obținerea licenței, operatorul prezintă, suplimentar la actele prevăzute de Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, următoarele documente și informații:

[Art.9 al.(3) modificat prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

a) specimen al tichetului de masă, în conformitate cu art. 10;
b) act de proprietate sau contract de locațiune a imobilului unde se va desfășura activitatea licențiată;

c) adeverință emisă de către bancă, din care să rezulte că operatorul a deschis un cont bancar distinct prin care se vor derula încasările și plățile aferente valorilor nominale ale tichetelor de masă;

d) angajamentul operatorului că prin contul bancar distinct prin care se vor derula încasările și plățile aferente valorilor nominale ale tichetelor de masă nu vor fi utilizate alte instrumente financiare, cu excepția viramentului bancar.

(4) Operatorii nu pot fi licențiați în cazul în care înregistrează restanțe la bugetul public național mai mari de 1000 de lei.

[Art.9 al.(4) modificat prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

(5) Operatorii care solicită licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă pe suport de hârtie trebuie să facă dovada faptului că dispun de un ansamblu de măsuri de securitate care să garanteze buna funcționare a sistemului tichetelor de masă, și anume:

[Art.9 al.(5) în redacția LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

a) asigurarea cu personal, angajat de către operator și/sau de furnizorii acestuia, dotarea cu software și echipament hardware, precum și alte instrumente deținute sau utilizate de către operator și/sau de către furnizorii acestuia, necesare pentru emiterea tichetelor de masă pe suport de hârtie;

b) utilizarea de suport tehnic special (hârtie pentru imprimat) cu particularități distincte care să nu permită falsificarea tichetelor de masă pe suport de hârtie (cel puțin, utilizarea cernelii fluorescente care își schimbă culoarea în cazul în care tichetul de masă este fotocopiat, a microlinii care nu se distinge la fotocopiere, a bandei cu reflexe variabile, a codului de bare al operatorului, ce conține cel puțin următoarele elemente: seria tichetului, data emiterii și valoarea nominală a acestuia);

c) existența spațiilor separate necesare pentru producerea, depozitarea, ambalarea, rambursarea valorii tichetelor de masă pe suport de hârtie și distrugerea acestora, în cazul în care activitatea se desfășoară la sediul operatorului. Activitatea în aceste spații trebuie să se desfășoare în condiții de siguranță (cel puțin, dotare cu mijloace tehnice de supraveghere a spațiilor de producere și de depozitare, mijloace tehnice de siguranță, sisteme de alarmă);

d) ținerea evidenței tehnico-operative și contabile a tichetelor de masă în conformitate cu legislația în vigoare;

e) utilizarea mijloacelor tehnice necesare (rețea de calculatoare), care să permită urmărirea informatizată a fiecărui tichet de masă pe suport de hârtie pe tot circuitul acestuia (emitere, păstrare, eliberare și utilizare), inclusiv a celor ce urmează să fie distruse, astfel încât să se poată evita sustragerea și utilizarea frauduloasă a acestora;

f) asigurarea transportului tichetelor de masă pe suport de hârtie utilizate și neutilizate, în condiții de securitate, de către operator și/sau de către furnizorii acestuia.

(6) Operatorii care solicită licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă pe suport electronic trebuie să facă dovada faptului că dispun de un ansamblu de măsuri de securitate care să garanteze buna funcționare a sistemului tichetelor de masă, și anume:

a) asigurarea cu personal de specialitate, angajat de către operator și/sau de către furnizorii acestuia, și dotarea cu echipament software și alte echipamente, deținute sau utilizate de către

operator și/sau de către furnizorii acestuia, necesare pentru emiterea tichetelor de masă pe suport electronic;

b) utilizarea de suporturi materiale specifice pe care se stochează valoarea tichetelor de masă pe suport electronic, cu particularități distincte minime care să nu permită falsificarea acestora (bandă magnetică pentru utilizarea securizată sau hologramă dedicată);

c) existența spațiilor distincte, necesare emiterii, depozitării, ambalării suporturilor electronice ale tichetelor de masă. Activitatea în aceste spații trebuie să se desfășoare de către personalul autorizat în condițiile de siguranță prevăzute de legislația în vigoare (dispunerea cel puțin de mijloace tehnice de supraveghere a spațiilor de emisie și de depozitare, de mijloace tehnice de siguranță și de sisteme de alarmă);

d) existența unei platforme proprii pentru emiterea, decontarea și gestionarea tichetelor de masă pe suport electronic sau, după caz, a unei confirmări de parteneriat/relații contractuale cu o organizație care administrează scheme/aranjamente de plată sau cu alte organizații specializate;

e) asigurarea mecanismelor specifice pentru transferul valorii nominale a tichetelor de masă încasate de la angajatori către salariați prin alimentarea suportului electronic;

f) asigurarea sistemelor, a funcționalităților și a mecanismelor financiare (direct sau prin furnizori) necesare decontării tranzacțiilor efectuate cu tichete de masă pe suport electronic la unitățile de alimentație publică;

g) existența mijloacelor de transport speciale și asigurarea protecției la transportarea suporturilor electronice ale tichetelor de masă.

[Art.9 al.(6) introdus prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

(7) Operatorii pot opta pentru obținerea licenței pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, fie pentru emiterea tichetelor de masă pe suport electronic, fie pentru emiterea de tichete de masă pe suport de hârtie, fie pentru emiterea tichetelor pe ambele suporturi, fiind obligați să îndeplinească măsurile de securitate aferente fiecărui suport pentru care solicită licență.

[Art.9 al.(7) introdus prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

Articolul 10. Tichetul de masă

(1) Tichetul de masă pe suport de hârtie emis de către operator trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete de masă comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a tichetelor de masă;

b) denumirea, sediul și codul fiscal al angajatorului;

c) valoarea nominală a tichetului de masă (cu cifre și cu litere);

d) perioada de valabilitate a tichetului de masă;

e) numele și prenumele, precum și codul numeric personal al salariatului beneficiar;

f) denumirea și sediul operatorului;

g) spațiul destinat pentru semnul distinctiv, conform contractului încheiat între unitatea comercială/de alimentație publică și operator, prin care unitatea comercială/de alimentație publică confirmă utilizarea tichetului de masă.

(2) Tichetul de masă pe suport de hârtie va fi valabil 6 luni de la data emiterii, termenul la care expiră valabilitatea fiind expres indicat pe tichet.

(3) În cazul în care valoarea produselor alimentare solicitate de către salariat este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de masă pe suport de hârtie, utilizarea acestuia este considerată integrală. Unităților comerciale/de alimentație publică li se interzice acordarea unui rest de bani la tichetul de masă.

(4) Tichetul de masă pe suport electronic emis de către operator trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea și codul fiscal al angajatorului;

b) numele și prenumele salariatului beneficiar al tichetelor de masă;

c) denumirea operatorului;

d) numărul de identificare, unic la nivel de operator, al suportului electronic;

e) perioada de valabilitate a suportului electronic;

f) elemente de siguranță a suportului electronic (PIN, CIP);

g) cuvintele „TICHET DE MASĂ ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe rectoul suportului

electronic.

(5) Tichetele de masă pe suport electronic pot fi utilizate în mod exclusiv pentru achitarea mesei sau pentru achiziționarea produselor alimentare și nu trebuie să permită efectuarea operațiunilor de depunere sau de retragere de numerar în sau de pe cardul de plată (altele decât cele cu valoarea nominală a tichetelor de masă) ori de transfer de mijloace către alte conturi ale salariaților și/sau ale angajatorului, și/sau ale terților.

(6) Circulația tichetelor de masă pe suport electronic, organizată de către operator în colaborare cu angajatorul, trebuie să permită beneficiarilor tichetelor de masă pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a tichetelor de masă transferate salariaților pe cardul de plată.

Capitolul III **PROCURAREA, ACCEPTAREA ȘI RAMBURSAREA** **VALORII TICHETELOR DE MASĂ**

Articolul 11. Procurarea tichetelor de masă

(1) Angajatorii procură tichete de masă de la operator, selectat de comun acord cu organizația sindicală sau, în lipsa acesteia, cu reprezentanții salariaților, în baza contractului încheiat cu acesta.

(2) Operatorii sînt obligați să transmită angajatorilor lista unităților comerciale/de alimentație publică la care pot fi utilizate tichetele de masă.

(3) Operatorul este în drept să nu livreze tichete de masă pînă la achitarea deplină de către angajator a valorii nominale a tichetelor de masă, a plății pentru imprimare, precum și pentru serviciile aferente achitate de către angajator, conform contractului încheiat între operator și angajator.

(4) Achitarea de către angajatori a valorii nominale a tichetelor de masă, a plății pentru imprimare, precum și pentru serviciile aferente achitate de către angajator, conform contractului încheiat între operator și angajator, se efectuează numai prin transfer bancar.

(5) În termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de valabilitate a tichetelor de masă, angajatorul este în drept să solicite operatorului schimbarea tichetelor neutilizate sau deteriorate cu altele noi, în limita valorii nominale, sau restituirea valorii nominale a acestora. La emiterea tichetelor noi, în caz de schimbare a celor deteriorate, angajatorul achită operatorului plata pentru imprimare.

Articolul 12. Unitățile comerciale/de alimentație publică

(1) Unitățile comerciale/de alimentație publică care doresc să accepte ca instrument de plată pentru vânzarea produselor alimentare tichete de masă trebuie să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică (regulile și normativele sanitaro-epidemiologice de stat, cerințele profesionale față de salariați) sau, după caz, cu privire la vânzarea produselor alimentare.

(2) Condițiile și procedurile de includere a unităților comerciale/de alimentație publică în procesul de circulație a tichetelor de masă, precum și modul de confirmare a corespunderii unității comerciale/de alimentație publică acestor condiții se stabilesc de către Guvern.

(3) Operatorul nu poartă răspundere pentru calitatea serviciilor prestate și a produselor vîndute de unitățile comerciale/de alimentație publică.

Articolul 13. Contractul încheiat între operator și unitatea comercială/de alimentație publică

În contractul de prestare a serviciilor, operatorul și unitățile comerciale/de alimentație publică stabilesc condițiile și termenele de acceptare și rambursare a valorii tichetelor de masă, precum și plata pentru serviciile aferente prestate de către operator.

Articolul 14. Acceptarea tichetelor de masă

Unitățile comerciale/de alimentație publică sînt obligate să accepte tichetele de masă emise de către operatorii cu care au încheiat contractele de prestare a serviciilor conform prezentului articol, precum și să execute următoarele obligații:

- a) să respecte interdicțiile stabilite la art. 6 din prezenta lege;
- b) să solicite actul de identitate al salariatului în cazul prezentării tichetelor pe suport de hîrtie;
- c) să elibereze salariaților produse alimentare, în limita valorii nominale a tichetului de masă

prezentat, în baza prețurilor de vânzare afișate, fără a aplica la acestea vreun adaos sau a diminua valoarea nominală a tichetului cu eventualele sume datorate operatorului;

d) să nu acorde rest de bani la tichetul de masă pe suport de hârtie în cazul în care valoarea produselor alimentare solicitate de către salariat este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de masă;

e) să aplice un semn distinctiv pe tichetul de masă pe suport de hârtie ce ar confirma faptul că a fost utilizat și, concomitent, să indice pe tichet data prezentării acestuia ca instrument de plată;

f) să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită verificarea eligibilității produselor alimentare achiziționate de salariați;

g) să respecte și alte obligații stabilite de legislație și de contractul încheiat cu operatorul.

Articolul 15. Rambursarea valorii tichetelor de masă

(1) Unitățile comerciale/de alimentație publică prezintă operatorului tichetele de masă acceptate în vederea rambursării valorii acestora, nu mai târziu de 2 luni de la expirarea perioadei de valabilitate a tichetelor de masă.

(2) Operatorul este obligat să ramburseze valoarea nominală a tichetelor de masă, în conformitate cu prevederile contractuale, în termen de cel mult 30 de zile de la data recepționării tichetelor de masă prezentate de către unitățile comerciale/de alimentație publică spre rambursare. Operatorul rambursează unităților comerciale/de alimentație publică valoarea nominală totală a tichetelor de masă acceptate de operator, reținând din aceasta valoarea serviciilor prestate unităților comerciale/de alimentație publică, potrivit contractului încheiat între aceștia.

(3) Operatorul este obligat să ramburseze unităților comerciale/de alimentație publică valoarea nominală a tuturor tichetelor de masă emise de către acesta, valabile la data acceptării acestora de către unitățile comerciale/de alimentație publică. Operatorul nu este obligat să ramburseze valoarea nominală a tichetelor recepționate de la unitățile comerciale/de alimentație publică după expirarea a 2 luni de la data expirării perioadei lor de valabilitate și nici a tichetelor de masă deteriorate. Criteriile conform cărora tichetele de masă se consideră deteriorate sunt reglementate de contractul încheiat între operator și unitățile comerciale/de alimentație publică.

(4) Rambursarea de către operatori a valorii nominale a tichetelor de masă, cu reținerea valorii serviciilor prestate unităților comerciale/de alimentație publică, se efectuează numai prin transfer bancar.

Articolul 16. Evidența și păstrarea tichetelor de masă

(1) Operatorii sunt obligați să țină evidența tichetelor de masă emise, cu înregistrarea numerelor de serie ale acestora.

(2) Din motive de siguranță, tichetele de masă acceptate de unitățile comerciale/de alimentație publică și a căror valoare a fost rambursată de către operator vor fi înregistrate ca fiind primite de către operator și vor fi distruse după expirarea a 6 luni de la primirea acestora de la unitățile comerciale/de alimentație publică.

(3) Evidența tranzacțiilor cu tichete de masă pe suport electronic se realizează de către operatori prin intermediul unui sistem informațional care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Capitolul IV

CONTROLUL ASUPRA ACTIVITĂȚII OPERATORILOR

Articolul 17. Utilizarea mijloacelor obținute de operator

Soldul conturilor bancare ale operatorului trebuie să fie cel puțin egal cu valoarea nominală a tichetelor de masă pe suport de hârtie și a tichetelor de masă pe suport electronic, aflate în circulație. Tichetele de masă aflate în circulație sunt emise de către operator și nu sunt rambursate de către acesta.

Articolul 18. Auditul situațiilor financiare

Situațiile financiare anuale ale operatorului sunt supuse auditului obligatoriu conform prevederilor Legii nr. 61/2007 privind activitatea de audit.

Articolul 19. Suspendarea și retragerea licenței operatorului

(1) Suspendarea licenței se efectuează în conformitate cu [Legea nr. 160/2011 privind](#)

reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător. Licența se suspendă și în cazul în care operatorul nu respectă prevederile art. 18.

[Art.19 al.(1) modificat prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

(2) Suspendarea licenței are drept efect interzicerea emiterii unor noi tichete de masă. Operatorul este obligat să ramburseze unităților comerciale/de alimentație publică valoarea nominală a tichetelor de masă emise anterior.

(3) Retragera licenței se efectuează în conformitate cu Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător. Licența se retrage și în cazul în care instanța de judecată a emis o hotărîre de intentare a procesului de insolabilitate sau de încetare a activității operatorului.

[Art.19 al.(3) modificat prin LP27 din 01.03.18, MO105-107/27.03.18 art.197]

Articolul 20. Consecințele retragerii licenței operatorului

(1) În cazul retragerii licenței, operatorul este obligat să înștiințeze în scris angajatorii și unitățile comerciale/de alimentație publică despre acest fapt în termen de 10 zile de la data rămîinerii irevocabile a hotărîrii judecătorești privind retragerea licenței. De la data primirii înștiințării, angajatorii nu sînt în drept să acorde tichete de masă salariaților, iar unitățile comerciale/de alimentație publică – să le accepte.

(2) Operatorul este obligat să ramburseze unităților comerciale/de alimentație publică valoarea nominală a tichetelor de masă emise, acceptate de unitățile comerciale/de alimentație publică pînă la primirea înștiințării conform alin. (1).

(3) Operatorul este obligat să restituie angajatorilor valoarea nominală a tichetelor de masă emise și neutilizate la data primirii de către angajatori a înștiințării conform alin. (1).

Capitolul V

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 21

Guvernul, în termen de 3 luni de la data publicării prezentei legi:

- a) va înainta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;
- b) va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege;
- c) va elabora și va aproba normele metodologice de aplicare a prezentei legi;
- d) va stabili anual valoarea nominală maximă a unui tichet de masă, proporțional cu rata inflației din anul precedent;
- e) va elabora propuneri cu privire la sancțiunile aplicabile pentru încălcarea prezentei legi.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Andrian CANDU

Nr. 166. Chișinău, 21 septembrie 2017.



Республика Молдова

ПАРЛАМЕНТ

ЗАКОН Nr. 166
от 21.09.2017

о талонах на питание

Опубликован : 20.10.2017 в Monitorul Oficial Nr. 364-370 статья № : 618

ИЗМЕНЕН

[ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197](#)

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера регулирования

Настоящий закон регулирует порядок выпуска, предоставления, принятия талонов на питание и возмещения их стоимости, статус операторов, а также взаимоотношения операторов, работодателей и торговых предприятий/предприятий общественного питания.

Статья 2. Основные понятия

Для целей настоящего закона используемые в нем основные понятия означают следующее:

бумажный талон на питание – купон, выпущенный в соответствии с настоящим законом оператором, который предоставляется работодателем работникам для использования в качестве платежного инструмента в целях приобретения продуктов питания в торговых предприятиях/предприятиях общественного питания, заключивших с оператором договор на оказание услуг;

электронный талон на питание – платежная карта, предусмотренная в [пункте 40¹ статьи 5 Налогового кодекса](#) в качестве платежного инструмента, которая выпускается оператором и предоставляется работодателем работникам для использования в целях приобретения продуктов питания в торговых предприятиях/предприятиях общественного питания, заключивших с оператором договор на оказание услуг в соответствии с настоящим законом;

оператор – юридическое лицо, которое обладает лицензией на деятельности по обороту талонов на питание, включая выпуск и возмещение их стоимости;

[\[Ст.2 понятие изменено ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197\]](#)

работодатель – физическое или юридическое лицо публичного либо частного права, которое нанимает работников на основе индивидуального трудового договора и заключает

с оператором договор на оказание услуг в соответствии с настоящим законом;

торговое предприятие/предприятие общественного питания – юридическое лицо или осуществляющее предпринимательскую деятельность физическое лицо, которое оказывает услуги общественного питания и/или реализует продукты питания, заключившее с оператором договор на оказание услуг в соответствии с настоящим законом.

[Ст.2 понятие изменено ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

основное место работы – место работы, где нормальная продолжительность рабочего времени работника составляет не менее шести часов в день. Если работник трудится в течение того же количества часов у разных работодателей, то основное место работы устанавливается работником индивидуально путем уведомления работодателя, но не чаще одного раза в месяц;

[Ст.2 понятие введено ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

рабочий день – день, в течение которого нормальная продолжительность рабочего времени составляет в соответствии с трудовым договором, заключенным между работником и работодателем, не менее четырех часов.

[Ст.2 понятие введено ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

Статья 3. Предоставление талонов на питание

(1) Работодатель имеет право предоставлять работникам индивидуальное пособие на питание в форме талонов на питание, оплачивая оператору их полную номинальную стоимость, расходы на печать талонов и другие услуги, предусмотренные договорами, заключенными между оператором и работодателем. Работодателям запрещено сокращать зарплату работникам – получателям талонов на питание при предоставлении таковых.

(2) В случае работы по совместительству талоны на питание могут быть предоставлены работодателем только по месту основной работы работников.

(3) Предоставление талонов на питание является факультативным. Работодатель вправе либо нести расходы на питание на одного работника, которые подлежат вычету в налоговых целях в соответствии с [частью \(19\) статьи 24 Налогового кодекса](#), либо предоставлять талоны на питание, допуская только один вариант.

[Ст.3 ч.(3) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

(4) Работодатели обязаны вести учет предоставленных работникам талонов на питание.

(5) Условия предоставления талонов на питание работодателями – частными предприятиями, учреждениями, организациями определяются ими в коллективных трудовых договорах, нормативных актах на уровне предприятий, учреждений, организаций, в индивидуальных трудовых договорах.

(6) Порядок оборота талонов на питание определяется утвержденным Правительством положением.

[Ст.3 ч.(6) в редакции ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

Статья 4. Номинальная стоимость талонов на питание

(1) Подлежащая вычету в налоговых целях номинальная стоимость одного талона на питание на один рабочий день составляет от 35 до 45 леев.

[Ст.4 ч.(1) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

(2) Работодатели могут предоставить талоны на питание с большей номинальной стоимостью, при этом разница между нею и номинальной стоимостью, указанной в части (1), не подлежит вычету в налоговых целях.

[Ст.4 ч.(2) в редакции ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

(3) Предусмотренная частью (1) номинальная стоимость одного талона на питание индексируется ежегодно с 1 апреля, при необходимости. Коэффициент индексации равен годовому росту индекса потребительских цен за предыдущий год, определенному в установленном Правительством порядке.

Статья 5. Количество и стоимость талонов на питание

(1) Общее количество предоставленных работнику в течение месяца бумажных талонов на питание должно быть равным количеству дней, фактически отработанных им в течение предыдущего месяца.

(2) Общая стоимость электронных талонов на питание, переведенная на платежную карту работника, должна быть равной количеству дней, фактически отработанных им в течение предыдущего месяца, умноженному на номинальную стоимость предоставленного сотруднику талона.

(3) В общее количество отработанных часов не включается период, в течение которого работник находится в служебной командировке и получает суточные.

[Ст.5 ч.(3) в редакции ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

(4) Общее количество бумажных талонов на питание, предоставленных в течение месяца работнику, работающему посменно, должно быть равным общему количеству отработанных часов за предыдущий месяц, поделенному на восемь. В случае электронных талонов на питание общая стоимость, переведенная на платежную карту работника, должна быть равна общему количеству отработанных часов за предыдущий месяц, поделенному на восемь и умноженному на номинальную стоимость предоставленного работнику талона. Результат округляется согласно математическим правилам до одного знака после запятой.

[Ст.5 ч.(4) введена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

Статья 6. Использование талонов на питание

(1) Талоны на питание могут использоваться только торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания, заключившими договор на оказание услуг с оператором.

(2) Талоны на питание могут использоваться только работником, предъявившим удостоверение личности.

(3) Запрещается использование талонов на питание для:

- a) приобретения иных, нежели продукты питания, продуктов;
- b) приобретения табачных изделий, алкогольных напитков, вина и пива;
- c) обмена на денежные средства.

Статья 7. Налоговый режим и режим, связанный с другими обязательными платежами в национальный публичный бюджет, в рамках взаимодействия операторов, работодателей и торговых предприятий/предприятий общественного питания

(1) Контроль за соблюдением налогового законодательства, а также законодательства о взносах обязательного государственного социального страхования и взносах обязательного медицинского страхования в рамках процесса выпуска, предоставления, принятия и возмещения стоимости талонов на питание в соответствии с настоящим законом осуществляется Государственной налоговой службой.

(2) Подлежащая вычету номинальная стоимость талонов на питание, предоставленных работодателем работникам в соответствии с настоящим законом, является доходом, не подлежащим взиманию взносов обязательного государственного социального страхования, взносов обязательного медицинского страхования и подоходного налога с заработной платы, за исключением случая, когда номинальная стоимость превышает предел, установленный в части (1) статьи 4.

[Ст.7 ч.(2) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

(3) Общая номинальная стоимость талонов на питание, выплаченная работодателями оператору, не является объектом обложения НДС. В соответствии с действующим законодательством обязательство по уплате НДС исчисляется для оплаты расходов на печать талонов на питание (исключая номинальную стоимость) и для оплаты услуг оператора согласно договорам, заключенным между работодателями и торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания.

(4) Расходы работодателя, связанные с предоставлением работникам талонов на питание в соответствии с законом, подлежат вычету в пределах, установленных в части (1) статьи 4, в целях удержания подоходного налога с предпринимательской деятельности.

[Ст.7 ч.(4) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

Глава II **ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОПЕРАТОРА.** **ВЫПУСК ТАЛОНОВ НА ПИТАНИЕ**

Статья 8. Оператор

(1) Деятельность по обороту талонов на питание, включая выпуск и возмещение их стоимости, может осуществляться исключительно операторами, учрежденными в форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, в том числе с иностранными инвестициями, которые обладают лицензией на деятельность, выдаваемой в соответствии с настоящим законом и Законом о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения № 160/2011.

[Ст.8 ч.(1) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

(2) Размер внесенного операторами уставного капитала составляет не менее 10 миллионов леев.

(3) Не может быть учредителем, акционером (участником), администратором оператора лицо с непогашенными судимостями за экономические преступления, преступления против собственности, преступления против надлежащего осуществления деятельности в государственном секторе и совершенные умышленно коррупционные преступления в частном секторе.

Статья 9. Лицензирование оператора

(1) Специализированная деятельность по обороту талонов на питание, включая выпуск и возмещение их стоимости, может осуществляться только операторами, получившими лицензию на деятельность в соответствии с [Законом о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения № 160/2011](#).

[Ст.9 ч.(1) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

(2) Специализированная деятельность по обороту талонов на питание, включая выпуск и возмещение их стоимости, не может осуществляться операторами, находящимися в процессе несостоятельности, а также теми, кто на момент подачи заявления на получение лицензии находится в процессе реорганизации или ликвидации.

[Ст.9 ч.(2) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

(3) Для получения лицензии оператор должен представить в дополнение к документам, предусмотренным в Законе о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения № 160/2011, следующие документы и информацию:

[Ст.9 ч.(3) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

- a) образец талона на питание согласно статье 10;
- b) документ на право собственности или договор имущественного найма объекта недвижимости, где будет осуществляться лицензируемая деятельность;
- c) выданное банком свидетельство об открытии оператором счета или отдельного банковского счета для поступлений и выплат по номинальной стоимости талонов на питание;
- d) обязательство оператора, состоящее в том, что его отдельный банковский счет для поступлений и выплат по номинальной стоимости талонов на питание не будет использоваться для других финансовых инструментов, за исключением банковского перевода.

(4) Операторы не могут получить лицензию, если задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет более 1000 леев.

[Ст.9 ч.(4) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

(5) Операторы, запрашивающие лицензию на деятельность по обороту бумажных талонов на питание, должны представить доказательства наличия комплекса мер безопасности, гарантирующих надлежащее функционирование системы талонов на питание, а именно:

[Ст.9 ч.(5) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

- a) обеспечение персоналом, нанятым оператором и/или его поставщиками, наличие программного и аппаратного обеспечения, а также обеспечение другими принадлежащими оператору и/или его поставщикам либо используемыми ими инструментами, необходимыми для выпуска бумажных талонов на питание;
- b) использование специальной технической поддержки (бумага для печати) с определенными характеристиками, не допускающими фальсификацию бумажных талонов

на питание (по меньшей мере использование флуоресцентных чернил, изменяющих цвет при ксерокопировании талонов на питание, не различающихся при ксерокопировании микролиний, переменной отражающей полосы, штрих-кода оператора, содержащего по меньшей мере следующие элементы: серию талона на питание, дату выпуска и номинальную стоимость);

с) наличие отдельных помещений, необходимых для производства, хранения, упаковки, возмещения стоимости бумажных талонов на питание и их уничтожения, при условии осуществления деятельности по месту нахождения оператора. Деятельность в данных помещениях должна осуществляться в условиях безопасности (по меньшей мере помещения должны быть оснащены техническими средствами наблюдения производственных и складских помещений, техническими средствами безопасности, системами сигнализации);

д) ведение технического, оперативного и бухгалтерского учета талонов на питание в соответствии с действующим законодательством;

е) использование необходимых технических средств (компьютерная сеть), обеспечивающих компьютеризованное слежение за полным оборотом всех бумажных талонов на питание (выпуск, хранение, выдача и использование), в том числе тех, что подлежат уничтожению, для предотвращения хищения и незаконного использования;

ф) обеспечение оператором и/или его поставщиками использованных и неиспользованных бумажных талонов на питание перевозки в условиях безопасности.

(6) Операторы, запрашивающие лицензию на деятельность по обороту электронных талонов на питание, должны представить доказательства наличия комплекса мер безопасности, гарантирующих надлежащее функционирование системы талонов на питание, а именно:

а) обеспечение специализированным персоналом, нанятым оператором и/или его поставщиками, оснащение программным и другим обеспечением, принадлежащим или используемым оператором и/или его поставщиками, необходимым для выпуска электронных талонов на питание;

б) использование специальных материальных носителей для хранения стоимости электронных талонов на питание с минимальными отличительными особенностями, не допускающими их фальсификацию (магнитная лента для безопасного использования или специальная голограмма);

с) наличие отдельных помещений, необходимых для выпуска, хранения, упаковки электронных носителей талонов на питание. Деятельность в данных помещениях должна осуществляться авторизованным персоналом в предусмотренных действующим законодательством условиях безопасности (по меньшей мере наличие технических средств наблюдения производственных и складских помещений, технических средств безопасности и систем сигнализации);

д) наличие собственной платформы для выпуска электронных талонов на питание, расчета по ним и управления ими или, по необходимости, наличие подтверждения партнерских/договорных отношений с организацией, управляющей платежными схемами/соглашениями, или с другими специализированными организациями;

е) обеспечение специальными механизмами для передачи номинальной стоимости талонов на питание, получаемой работниками от работодателей путем пополнения электронного носителя;

ф) обеспечение системами, функциональными возможностями и финансовыми механизмами (непосредственно или через поставщиков), необходимыми для расчетов по электронным талонам на питание на предприятиях общественного питания;

г) наличие специальных транспортных средств и обеспечение безопасности транспортировки электронных носителей талонов на питание.

[Ст.9 ч.(6) введена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

(7) Операторы могут выбрать лицензию на деятельность по обороту талонов на питание, будь то выпуск электронных талонов на питание, выпуск бумажных талонов на питание, выпуск талонов на питание обоих видов, с обязательством выполнять меры

безопасности по каждому из запрашиваемых лицензией видов талонов.

[Ст.9 ч.(7) введена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

Статья 10. Талон на питание

(1) Выпущенный оператором бумажный талон на питание должен содержать следующие обязательные элементы:

a) цифровую серию в порядке возрастания, соответственно количеству талонов на питание, заказанному работодателем согласно договору о покупке талонов на питание;

b) наименование, местонахождение и фискальный код работодателя;

c) номинальную стоимость талона на питание, цифрами и прописью;

d) срок действия талона на питание;

e) фамилию и имя, персональный цифровой код работника – получателя талона на питание;

f) наименование и местонахождение оператора;

g) место для отличительного знака, которым торговое предприятие/предприятие общественного питания подтверждает использование талона на питание, в соответствии с договором, заключенным между торговым предприятием/предприятием общественного питания и оператором.

(2) Бумажный талон на питание действителен в течение шести месяцев со дня выпуска. Дата истечения срока проставляется непосредственно на талоне.

(3) Если стоимость испрашиваемых работником продуктов питания ниже номинальной стоимости бумажного талона на питание его использование считается полным, а торговым предприятиям/предприятиям общественного питания запрещается выдача остатка денежных средств к талону.

(4) Выпущенный оператором электронный талон на питание должен содержать следующие обязательные элементы:

a) наименование и фискальный код работодателя;

b) фамилию и имя работника – получателя талона на питание;

c) наименование оператора;

d) идентификационный номер электронной формы, единый для каждого оператора;

e) срок действия электронной формы;

f) элементы безопасности электронной формы (PIN-код, СІР);

g) слова «ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАЛОН НА ПИТАНИЕ» прописными буквами на лицевой стороне электронной формы.

(5) Электронные талоны на питание могут использоваться исключительно для оплаты обеда или для покупки продуктов питания и не допускается проведение операций с платежной картой по снятию и/или внесению на платежный счет наличных денег (иных действий, нежели операций с номинальной стоимостью талонов на питание) либо перевод средств на другие счета работников и/или работодателя и/либо третьих лиц.

(6) Организованный оператором совместно с работодателем оборот электронных талонов на питание должен обеспечивать пользователям электронных талонов доступ к информации, касающейся использования и остатка номинальной стоимости талонов на питание, переведенной работникам на платежную карту.

Глава III

**ПРИОБРЕТЕНИЕ, ПРИНЯТИЕ И ВОЗМЕЩЕНИЕ
СТОИМОСТИ ТАЛОНОВ НА ПИТАНИЕ**

Статья 11. Приобретение талонов на питание

(1) Работодатели приобретают талоны на питание у оператора, выбранного по согласованию с профсоюзом или в его отсутствие с представителями работников в соответствии с заключенным с ним договором.

(2) Операторы обязаны представить работодателям список торговых предприятий/предприятий общественного питания, где могут быть использованы талоны на питание.

(3) Оператор имеет право не поставлять талоны на питание до полной оплаты работодателем их номинальной стоимости, возмещения расходов на печать и оплаченных

работодателем сопутствующих услуг в соответствии с договором, заключенным между оператором и работодателем.

(4) Оплата работодателями номинальной стоимости талонов на питание, возмещение расходов на печать и оплаченных работодателем сопутствующих услуг производится только банковским переводом в соответствии с заключенным между оператором и работодателем договором.

(5) В течение 30 календарных дней со дня истечения срока действия талонов на питание работодатель имеет право потребовать от оператора замены на новые неиспользованных или поврежденных талонов в пределах номинальной стоимости талонов на питание либо возврата их номинальной стоимости. При выпуске новых талонов на питание в случае замены поврежденных работодатель возмещает оператору расходы на печать.

Статья 12. Торговые предприятия/предприятия общественного питания

(1) Торговые предприятия/предприятия общественного питания, изъявившие желание принимать талоны на питание в качестве платежного инструмента для реализации продуктов питания, должны соблюдать положения действующего законодательства, касающегося оказания услуг общественного питания (государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормы, профессиональные требования к работникам) или, по обстоятельствам, реализации продуктов питания.

(2) Условия и процедуры включения торговых предприятий/предприятий общественного питания в оборот талонов на питание и порядок подтверждения соответствия торговых предприятий/предприятий общественного питания данным условиям устанавливаются Правительством.

(3) Оператор не несет ответственности за качество оказываемых услуг и продуктов, реализуемых торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания.

Статья 13. Договор, заключенный между оператором и торговым предприятием/предприятием общественного питания

В договоре на оказание услуг оператор и торговые предприятия/предприятия общественного питания определяют условия и сроки принятия и возмещения стоимости талонов на питание, а также плату за оказываемые оператором сопутствующие услуги.

Статья 14. Принятие талонов на питание

Торговые предприятия/предприятия общественного питания обязаны принимать талоны на питание, выпущенные операторами, с которыми заключили договоры на оказание услуг согласно настоящей статье, и выполнять следующие обязанности:

- a) соблюдать запреты, изложенные в статье 6 настоящего закона;
- b) запрашивать удостоверение личности работника в случае представления бумажных талонов на питание;
- c) выдавать работникам продукты питания в пределах номинальной стоимости представленного талона на питание на основании указанных цен без добавленной стоимости или уменьшения номинальной стоимости талона на возможные задолженные оператору суммы;
- d) не выдавать остаток денежных средств к бумажному талону на питание, если стоимость запрашиваемых работником продуктов питания ниже номинальной стоимости талона;
- e) применять отличительный знак на бумажном талоне, подтверждающий его использование, а также указывать на талоне дату представления талона в качестве платежного инструмента;
- f) внедрять организационные системы и процессы, позволяющие осуществлять проверку приемлемости закупленных работниками продуктов питания;
- g) соблюдать иные, установленные законодательством и договором, заключенным с оператором, обязанности.

Статья 15. Возмещение стоимости талонов на питание

(1) Торговые предприятия/предприятия общественного питания представляют оператору принятые талоны на питание для возмещения их стоимости не позднее двух месяцев по истечении срока их действия.

(2) Оператор обязан возместить номинальную стоимость талонов на питание в соответствии с договором в срок не более 30 дней с момента получения талонов на питание, представленных торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания для возмещения. Оператор возмещает торговым предприятиям/предприятиям общественного питания общую номинальную стоимость принятых оператором талонов на питание, удерживая стоимость услуг, оказанных торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания, в соответствии с заключенным между ними договором.

(3) Оператор обязан возместить торговым предприятиям/предприятиям общественного питания номинальную стоимость всех выпущенных им талонов на питание, действительных на дату их принятия торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания. Оператор не обязан возмещать номинальную стоимость талонов, если они получены от торговых предприятий/предприятий общественного питания по истечении двух месяцев со дня окончания их срока действия, а также поврежденных талонов на питание. Критерии, по которым талоны на питание считаются поврежденными, определяются договором, заключенным между оператором и торговым предприятием/предприятием общественного питания.

(4) Возмещение операторами номинальной стоимости талонов на питание с вычетом стоимости услуг, оказанных торговым предприятиям/предприятиям общественного питания, производится только посредством банковского перевода.

Статья 16. Учет и хранение талонов на питание

(1) Операторы обязаны вести учет выпущенных талонов на питание, регистрируя их серийные номера.

(2) По соображениям безопасности принятые торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания талоны на питание, стоимость которых была возмещена оператором, регистрируются как полученные оператором и уничтожаются по истечении шести месяцев после их получения от торгового предприятия/предприятия общественного питания.

(3) Учет сделок с электронными талонами на питание осуществляется операторами с помощью информационной системы, осуществляющей хранение данных с соблюдением требований соответствующей защиты и безопасности не менее пяти лет.

Глава IV

КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕРАТОРОВ

Статья 17. Использование средств оператора

Остаток на банковских счетах оператора должен быть равен по меньшей мере номинальной стоимости находящихся в обороте бумажных и электронных талонов на питание. Находящиеся в обороте талоны на питание выпускаются оператором и не возмещаются.

Статья 18. Аудит финансовой отчетности

Ежегодные финансовые отчеты оператора подлежат обязательному аудиту в соответствии с положениями Закона об аудиторской деятельности № 61/2007.

Статья 19. Приостановление действия лицензии оператора и ее аннулирование

(1) Приостановление действия лицензии осуществляется в соответствии с Законом о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения № 160/2011. Лицензия может быть приостановлена и в случае, если оператор не выполняет положения статьи 18.

[Ст.19 ч.(1) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

(2) Приостановление действия лицензии ведет к запрету выпуска новых талонов на питание. Оператор обязан возместить торговым предприятиям/предприятиям общественного питания номинальную стоимость ранее выпущенных талонов на питание.

(3) Аннулирование лицензии осуществляется в соответствии с [Законом о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения № 160/2011](#). Лицензия может быть аннулирована и в случае вынесения судебной инстанцией решения о возбуждении процесса несостоятельности или прекращения деятельности оператора.

[Ст.19 ч.(3) изменена ЗП27 от 01.03.18, МО105-107/27.03.18 ст.197]

Статья 20. Последствия аннулирования лицензии оператора

(1) В случае аннулирования лицензии оператор обязан уведомить об этом в письменной форме работодателей и торговые предприятия/предприятия общественного питания в течение 10 дней со дня вступления в законную силу судебного решения об аннулировании лицензии. По получении уведомления работодатели не имеют права выдавать работникам, а торговые предприятия/предприятия общественного питания – принимать талоны на питание.

(2) Оператор обязан возместить торговым предприятиям/предприятиям общественного питания номинальную стоимость выпущенных талонов на питание, принятых ими до получения уведомления, в соответствии с частью (1).

(3) Оператор обязан возместить работодателям номинальную стоимость выпущенных и неиспользованных до дня получения работодателями уведомления в соответствии с частью (1) талонов на питание.

Глава V

ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 21

Правительству в трехмесячный срок со дня опубликования настоящего закона:

- а) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;
- б) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;
- с) разработать и утвердить методологические нормы по применению настоящего закона;
- д) ежегодно устанавливать максимальную номинальную стоимость талона на питание пропорционально уровню инфляции в предыдущем году;
- е) разработать предложения о наказаниях, применяемых в случае нарушения настоящего закона.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Андриан КАНДУ

№ 166. Кишинэу, 21 сентября 2017 г.



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 227
din 12.03.2018

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul
de operare cu tichetele de masă**

Publicat : 16.03.2018 în Monitorul Oficial Nr. 84-93 art Nr : 255

În temeiul [art. 3 alin. \(6\)](#), [art. 4 alin. \(3\)](#) și al [art. 21 din Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă \(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 364-370, art. 618\)](#), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de masă (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Infrastructurii și Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

Ministrul economiei

și infrastructurii

Chiril Gaburici

Ministrul sănătății,

muncii și protecției sociale

Svetlana Cebotari

Nr. 227. Chișinău, 12 martie 2018.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr. 227 din 12 martie 2018

REGULAMENT

cu privire la modul de operare cu tichetele de masă

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. În prezentul Regulament se utilizează noțiunile definite în [Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă \(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 364-](#)

370, art. 618), în Codul muncii nr. 154-XV din 28 martie 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159-162, art. 648), cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

1) *valoare nominală deductibilă* – valoarea stabilită în art. 4 din Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă, pentru care, în urma acordării tichetului de masă, angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor suportate pentru acordarea tichetelor de masă, conform art. 24 alin. (191) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997;

2) *diapazon de serii numerice* – șir de numere unice atribuit tichetelor de masă în vederea asigurării identificării acestora;

3) *produse interzise spre comercializare* – produse menționate în art. 6 alin. (3) din Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă;

4) *principiul „primul intrat-primul ieșit”* – principiu conform căruia tichetele de masă transferate pe suport electronic cu cea mai îndepărtată dată a emiterii sînt debitate primele la efectuarea cumpărăturilor;

5) *entități procesatoare* – entități care sînt contractate de operatori și care participă la oricare din procesele de emitere, distribuie, punere în circulație și decontare a tichetelor de masă;

6) *suport electronic* – card care permite înscrierea/transferarea exclusiv a valorii tichetelor de masă și, ulterior, debitarea valorii în urma efectuării tranzacțiilor.

2. Prezentul Regulament se aplică asupra:

1) operatorilor care dețin licență pentru desfășurarea activității de operare cu tichetele de masă;

2) angajatorilor care oferă tichete de masă salariaților în condițiile Legii nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă;

3) unităților comerciale/de alimentație publică ce prestează servicii de alimentație publică și/sau vînd produse alimentare.

3. Evidența tichetelor de masă pe suport de hîrtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

4. Gestionarea tichetelor de masă pe suport de hîrtie se efectuează de persoana sau persoanele împuternicite în scris de către conducătorul operatorilor, al unităților angajatoare și al unităților comerciale/de alimentație publică.

5. Evidența tranzacțiilor cu tichete de masă pe suport electronic se realizează de către operatori prin intermediul unui sistem informațional care să permită stocarea datelor în condiții de protecție și siguranță.

6. În cazul oricăror modificări ale normelor prezentului Regulament, tichetele de masă aflate în circulație sînt valabile în continuare pentru perioada pentru care au fost emise.

Capitolul II **ANGAJATORII**

7. Angajatorul este în drept să acorde salariaților o alocație individuală de hrană sub formă de tichet de masă.

8. Angajatorul acordă tichete de masă în baza unui ordin semnat de conducătorul entității.

9. Angajatorul nu are dreptul să oblige salariatul să beneficieze de tichete de masă.

10. Salariatul poate beneficia de tichete de masă doar de la locul de muncă de bază.

11. Numărul tichetelor de masă de care poate să beneficieze un salariat pe parcursul unei luni calendaristice nu trebuie să depășească numărul de zile efectiv lucrate de către salariat la locul de muncă de bază în luna precedentă celei de acordare a tichetelor, în condițiile prevederilor contractuale.

12. Pentru persoanele care lucrează în ture, numărul total al tichetelor de masă pe suport de hîrtie acordate pe parcursul lunii trebuie să fie egal cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt, rotunjit la număr întreg conform regulilor matematice, iar în cazul tichetelor de masă pe suport electronic, valoarea totală transferată pe cardul de plată al salariatului trebuie să fie egală cu numărul total de ore lucrate pe parcursul lunii precedente împărțit la opt, rotunjit la număr întreg conform regulilor matematice, și înmulțit cu valoarea nominală a tichetului acordat salariatului.

13. În cazul încetării raporturilor de muncă din oricare motiv, salariatul este în drept să beneficieze de tichete de masă pentru zilele efectiv lucrate de la data de 1 a lunii de concediere pînă la ziua în care a fost concediat. Dreptul de a beneficia de tichete de masă încetează după 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă.

14. În cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul acordă tichete de masă persoanei concediate în termen de 15 zile de la data încetării raporturilor de muncă pentru luna precedentă, precum și pentru luna curentă, dacă tichetele nu au fost acordate înainte de data încetării raporturilor de muncă.

15. Dacă persoana concediată nu și-a ridicat tichetele de masă pe suport de hîrtie în termen de 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă, angajatorul este obligat să restituie tichetele de masă respective operatorilor.

16. În cazul în care persoana concediată nu și-a ridicat tichetele de masă, operatorul este obligat să accepte restituirea tichetelor de masă pe suport de hîrtie și să asigure distrugerea acestora.

17. În cazul în care angajatorul restituie tichetele de masă operatorului din motivul neridicării tichetelor de masă de către persoana concediată, suma valorii tichetelor de masă restituite urmează a fi trecută în contul următoarelor tichete procurate de angajator. Nu sînt supuse restituirii cheltuielile de imprimare, distribuie și alte cheltuieli suportate de către operator pentru imprimarea și eliberarea tichetelor de masă. Pentru noile tichete de masă angajatorul este obligat să achite costurile operatorului care reies din contractul stabilit între aceste două părți.

18. Angajatorul nu este în drept să ceară de la angajat suportul electronic pe care este transferată valoarea tichetului de masă în urma încetării raporturilor de muncă.

19. Tichetul de masă este valabil timp de 6 luni. Pentru tichetele de masă pe suport de hîrtie perioada de valabilitate începe de la data emiterii, iar pentru cele pe suport electronic – de la data transferului tichetului de masă.

20. Salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază. Modelul declarației pe proprie răspundere se stabilește de Ministerul Finanțelor.

21. În cazul beneficierii de către salariat de tichete de masă la două sau mai multe locuri de muncă concomitent, valoarea tichetelor de masă respective constituie venituri impozabile pentru salariat.

22. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat prin prezentarea declarației pe propria răspundere angajatorului. Locul de muncă de bază în acest caz nu poate fi schimbat mai des decît o dată pe lună.

23. Angajatorul este obligat să țină evidența tichetelor de masă acordate salariaților într-un registru, conform anexei la prezentul Regulament.

24. Angajatorul are dreptul să acorde tichete de masă cu orice valoare nominală, dar nu mai mică de 35 de lei pentru fiecare zi lucrătoare.

25. Angajatorul este obligat să înștiințeze lunar salariații despre valoarea tichetelor acordate pe suportul electronic și data transferului acestora.

26. Angajatorul, după consultarea cu salariații, are dreptul exclusiv de a alege tipul suportului tichetului în momentul stabilirii relațiilor contractuale cu operatorul.

27. Comenzile de achiziție de tichete de masă transmise operatorilor de către angajatori conțin cel puțin următoarele informații: numele salariaților cărora li se atribuie tichetele, codul personal (IDNP) al fiecărui salariat în cazul tichetelor de masă pe suport de hîrtie, numărul unic de identificare al suportului electronic corespunzător fiecărui salariat în cazul tichetelor de masă pe suport electronic, numărul de tichete de masă acordat pentru fiecare salariat, valoarea nominală a tichetului de masă și valoarea nominală totală a tichetelor de masă acordate fiecărui salariat.

28. Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru tichete de masă transmise operatorilor de către angajatori conțin cel puțin numele și codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar.

Capitolul III

UNITĂȚILE COMERCIALE/DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

29. Salariatul este în drept să utilizeze tichetele de masă la unitățile comerciale/de alimentație publică care acceptă tichetele de masă în baza contractului stabilit între unitatea comercială/de alimentație publică și operatorii de emitere a tichetelor de masă.

30. Unitățile comerciale/de alimentație publică sînt obligate să afișeze la intrarea în unitate informația lizibilă de acceptare a tichetelor de masă și numele operatorilor cu care au încheiat contracte.

31. La comercializarea produselor alimentare, unitatea comercială/de alimentație publică eliberează bon de casă în baza valorii efectiv procurate de către salariatul care achită cu tichete de masă. În cazul în care în coșul de consum există produse interzise spre comercializare, unitatea comercială/de alimentație publică eliberează un bon fiscal aparte doar pentru produsele interzise spre comercializare contra tichetelor de masă.

32. La procurarea mărfurilor în valoare mai mică decît valoarea nominală a tichetului, unitatea comercială/de alimentație publică nu rambursează diferența sub formă de bani.

33. La procurarea mărfurilor în valoare mai mare decît valoarea nominală a tichetului, diferența se va achita sub formă de bani de către cumpărător (salariat).

34. Unitatea comercială/de alimentație publică este obligată să refuze comercializarea produselor interzise spre comercializare în schimbul tichetului de masă la prezentarea acestuia de către cumpărător.

35. Unității comerciale/de alimentație publică îi este interzis să acorde/să schimbe contravaloarea tichetelor de masă pe suport de hîrtie sub formă de/pe bani.

36. La returnarea produselor achiziționate în baza tichetelor de masă este interzisă acordarea în schimb a numerarului. Returnarea produselor va acorda cumpărătorului dreptul să primească în schimb produse în aceeași valoare.

37. Unității comerciale/de alimentație publică îi este interzisă efectuarea operațiunilor de debitare a tichetelor de masă pe suport electronic în vederea eliberării contravalorii sub formă de bani.

38. La recepționarea tichetului de masă pe suport de hîrtie, unitatea comercială/de alimentație publică indică pe versoul tichetului data recepționării și aplică ștampila prevăzută la pct. 40.

39. În cazul în care ștampila prevăzută la pct. 40 conține și data de aplicare a acesteia, data recepționării se consideră cea aplicată prin ștampilă.

40. Ștampila trebuie să includă în mod obligatoriu următoarele elemente:

- 1) IDNO-ul unității comerciale/de alimentație publică;
- 2) denumirea unității comerciale/de alimentație publică;
- 3) inscripția „Pentru tichete de masă”.

41. Tichetele de masă pe suport de hîrtie se păstrează în mașina de casă și control, alături de bancnotele ce confirmă eliberarea produselor, pînă la finalizarea zilei de lucru operațională.

42. Unitățile comerciale/de alimentație sînt obligate să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită verificarea eligibilității produselor alimentare achiziționate de salariați.

43. Unitatea comercială/de alimentație publică are dreptul să încheie contract cu oricare dintre operatorii de emitere a tichetelor de masă.

Capitolul IV

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE CĂTRE OPERATORII TICHETELOR DE MASĂ

44. Operatorul care dispune de licență este în drept să emită tichete de masă.

45. Operatorul nu are dreptul să refuze încheierea unui contract cu unitatea comercială/de alimentație publică în cazul în care aceasta respectă toate condițiile stabilite de legislație. Refuzul încheierii contractului poate fi întemeiat doar în baza neacceptării condițiilor contractuale dintre operator și unitatea comercială/de alimentație publică, cu excepția clauzelor ce se dovedesc a fi abuzive și discriminatorii.

46. Forma tichetului de masă este stabilită de către operator, cu includerea elementelor

obligatorii stipulate în Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă.

47. Operatorul este obligat să aducă la cunoștința unităților comerciale/de alimentație publică forma tichetului de masă spre acceptare ca plată sau oricare modificare efectuată asupra tichetului.

48. Operatorul este obligat să asigure siguranța tichetelor de masă spre a nu admite sustragerea (furtul) din momentul imprimării acestora până la transmiterea către angajator.

49. Operatorul este obligat să nu admită și să contracareze contrafacerea tichetelor de masă prin includerea elementelor de siguranță noi.

50. Operatorul nu are dreptul să refuze rambursarea valorii tichetelor de masă pe suport de hârtie pierdute în procesul de emitere și transportare a acestora.

51. Operatorul este obligat să publice raportul de audit pe pagina sa web în urma efectuării procedurii de audit anuale obligatorii de către o companie de audit externă, cu prezentarea acestuia unităților comerciale/de alimentație publică sau altor utilizatori de informație financiară acreditați prin acte normative, la solicitarea acestora.

52. În cazul în care operatorului i-a fost suspendată sau retrasă licența, acesta este obligat să anunțe angajatorii, precum și unitățile comerciale/de alimentație publică cu care a încheiat contracte.

53. În cazul suspendării sau retragerii licenței, operatorul nu este în drept să livreze tichete de masă din data suspendării sau retragerii licenței.

54. În cazul suspendării sau retragerii licenței, operatorul este obligat să ramburseze valoarea tichetelor către unitățile comerciale/de alimentație publică.

55. În cazul retragerii licenței, operatorul este obligat să dispună retragerea tichetelor disponibile la angajatori, astfel rambursînd, în termen de 10 zile de la data retragerii licenței, valoarea tichetelor retrase, precum și costurile de imprimare și punere în circulație a acestora.

56. Operatorii licențiați pentru emiterea tichetelor de masă sînt obligați să se înregistreze în calitate de operatori de date cu caracter personal în conformitate cu [Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal](#).

57. Operatorul trebuie să asigure ca tichetele de masă pe suport electronic să fie debitate după principiul „primul intrat-primul ieșit”.

58. În procesul de emitere, utilizare, circulație și administrare a tichetelor de masă pe suport electronic, operatorii pot utiliza softurile și infrastructura deja existente sau pot dezvolta propriile platforme.

59. Operatorii sînt obligați să dispună de un cont de plăți deschis la bănci prin care se vor derula sumele ce reprezintă încasările și plățile aferente valorii nominale a tichetelor de masă pe suport de hârtie, precum și de un cont de plăți pe care se vor derula sumele ce reprezintă încasările și plățile aferente valorii nominale a tichetelor de masă pe suport electronic. Aceste conturi de plăți se închid numai după ce operatorul face dovadă către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a tichetelor de masă încasate de operatori a fost decontată integral unităților de alimentație publică.

60. Operatorii au dreptul să contracteze entități procesatoare.

61. Operatorilor le este interzisă punerea în circulație repetată a tichetelor de masă care au parcurs circuitul economic integral, inclusiv a tichetelor de masă restituite, distruse sau necorespunzătoare circulației. De asemenea, le este interzisă imprimarea tichetelor cu aceeași serie de număr care a fost imprimată o dată.

62. Operatorii sînt obligați să asigure distrugerea tichetelor de masă pe suport de hârtie după expirarea termenului de păstrare menționat în Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă.

63. Suportul electronic este valabil în condițiile stabilite de operator.

64. Tichetele de masă pe suport electronic nu trebuie să permită efectuarea de către deținătorul cardului a operațiunilor de depunere, retragere sau transfer în vederea beneficierii de resurse financiare sub formă de numerar.

65. Pentru tichetele pe suport electronic, operatorii sînt obligați să asigure ca salariații să poată verifica soldul valorii tichetelor de masă disponibile, fără a percepe taxe sau comisioane de la salariat.

66. Operatorii nu sînt în drept să impună angajatorilor alegerea suportului tichetului de masă (suport de hîrtie/suport electronic).

Capitolul V

REGIMUL FISCAL AL TICHETELOR DE MASĂ

67. Regimul fiscal al tichetelor de masă este reglementat de normele Codului fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997.

68. Primul element din diapazonul de serii numerice se atribuie de către Serviciul Fiscal de Stat pentru fiecare operator, în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

69. Serviciul Fiscal de Stat este responsabil de administrarea, informarea și suportul metodologic, controlul asupra respectării legislației fiscale, precum și a legislației cu privire la contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală.

70. Operatorii sînt obligați să prezinte Serviciului Fiscal de Stat Raportul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor, conform modului stabilit de Ministerul Finanțelor.

71. Pe Raportul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor prezentat în formă electronică trebuie să se aplice semnătura electronică în modul stabilit de Guvern sau semnătura electronică de autentificare în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

Capitolul VI

CONDIȚIILE DE ACORDARE A TICHETELOR DE MASĂ DE CĂTRE ANGAJATORII UNITĂȚILOR BUGETARE

72. Acordarea tichetelor de masă pentru sectorul bugetar se efectuează la decizia angajatorului din contul alocațiilor prevăzute pentru cheltuieli de personal în anul bugetar în curs.

73. Contractarea operatorilor pentru unitățile bugetare se face în baza Legii nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice.

74. Mărimea valorii nominale a tichetelor de masă pentru sectorul bugetar nu poate fi mai mare decît valoarea nominală deductibilă stabilită în Legea nr.166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă și în Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997.

[anexa](#)

Anexă
la Regulamentul cu privire la modul
de operare cu tichetele de masă

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
a tichetelor de masă eliberate salariaților**

Nr. crt.	Seria/seriile tichetelor de masă*	Numele și prenumele salariatului	Numărul personal de identitate al salariatului (IDNP)	Data acordării tichetelor de masă	Valoarea nominală a tichetelor	Numărul tichetelor acordate	Numărul de zile lucrate efectiv în luna precedentă pentru care se acordă tichetele de masă	Forma tichetului de masă (hârtie/electronic)	Semnătura salariatului
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Se completează cu seria sau diapazonul de serii a/al tichetelor de masă acordate salariatului. În cazul în care salariatul primește tichete cu una sau mai multe serii diferite, acestea se înregistrează în rînduri separate, cu indicarea repetată a numelui salariatului.



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 227
от 12.03.2018

**об утверждении Регламента о порядке
использования талонов на питание**

Опубликован : 16.03.2018 в Monitorul Oficial Nr. 84-93 статья № : 255

На основании [части \(6\) статьи 3, части \(3\) статьи 4 и статьи 21 Закона № 166 от 21 сентября 2017 года о талонах на питание \(Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 364-370, ст. 618\)](#) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент о порядке использования талонов на питание (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерством финансов, Министерством экономики и инфраструктуры и Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Павел ФИЛИП

Контрасигнуют:

**министр финансов
министр экономики
и инфраструктуры
министр здравоохранения,
труда и социальной защиты**

Октавиан Армашу

Кирил Габурич

Светлана Чеботарь

№ 227. Кишинэу, 12 марта 2018 г.

Утвержден
Постановлением Правительства № 227
От 12 марта 2018

**РЕГЛАМЕНТ
о порядке использования талонов на питание**

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Регламенте используются понятия, определенные в [Законое № 166 от 21 сентября 2017 года о талонах на питание \(Официальный монитор Республики](#)

Молдова, 2017 г., № 364-370, ст. 618), в Трудовом кодексе № 154-XV от 28 марта 2003 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 159-162, ст. 648), с последующими изменениями и дополнениями. Также для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

1) *номинальная стоимость, подлежащая вычету*—значение, установленное в [статье 4 Закона № 166 от 21 сентября 2017 года о талонах на питание](#), для которых после предоставления талонов на питание работодателю разрешается вычет расходов в целях налогообложения, понесенных вследствие предоставления талонов на питание, в соответствии с [частью\(19¹\) статьи 24 Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года](#);

2) *диапазон цифровых серий*—ряд единых номеров, присвоенных талонам на питание, с целью обеспечения их идентификации;

3) *запрещенные продукты к реализации*—продукты, указанные в части (3) статьи 6 Закона № 166 от 21 сентября 2017 года о талонах на питание;

4) *принцип «первым зашел, первым вышел»*—принцип, согласно которому талоны на питание, переданные на платежную карту с самой ранней датой выпуска, будут дебетованы первыми при совершении покупок;

5) *обрабатывающие предприятия*—предприятия, которые заключают договор с операторами и которые участвуют в любом из процессов выдачи, распространения, ввода в обращение и оплаты талонов на питание.

6) *электронная форма талона*—платежная карта, которая позволяет регистрировать/передавать только стоимость талонов на питание, а затем дебетованию стоимости в результате совершения сделок.

2. Настоящий Регламент применяется к:

1) операторам, которые обладают лицензией на осуществление деятельности по применению талонов на питание;

2) работодателям, которые предоставляют талоны на питание работникам в условиях Закона № 166 от 21 сентября 2017 года о талонах на питание;

3) торговым предприятиям/ предприятиям общественного питания, предоставляющим услуги по общественному питанию и/или продаже пищевых продуктов.

3. Учет бумажных талонов на питание ведется в номинальной стоимости, напечатанной на них.

4. Управление бумажными талонами на питание осуществляется лицом или лицами, уполномоченными в письменной форме руководителем операторов, предприятий-работодателей, торговых предприятий/предприятий общественного питания.

5. Учет сделок с электронными талонами на питание осуществляется операторами посредством информационной системы, позволяющей хранить данные в условиях защиты и безопасности.

6. В случае любых изменений норм настоящего Регламента талоны на питание, находящиеся в обращении, считаются действительными в течение периода, на который они были выданы.

Глава II РАБОТОДАТЕЛИ

7. Работодатель имеет право предоставлять работникам индивидуальное пособие на питание в форме талонов на питание.

8. Работодатель предоставляет талоны на питание на основании приказа, подписанного руководителем предприятия.

9. Работодатель не имеет права обязывать работника получать талоны на питание.

10. Работник может получать талоны на питание только по месту основной работы.

11. Количество талонов на питание, которые работник может получить в течение календарного месяца, не должно превышать количество дней, фактически отработанных работником по месту основной работы в месяц, предшествующий месяцу, в который были предоставлены талоны, в соответствии с положениями договора.

1 . Для лиц, работающих по сменам, общее количество бумажных талонов на питание, предоставленных в течение месяца, должно быть равно общему количеству часов, отработанных на протяжениипредшествующего месяца, разделенному на восемь, с округлением до целого числа согласно арифметическим правилам, а в случае электронных талонов на питание общая стоимость, переведенная на платежную карту работника, должна быть равной общему числу часов, отработанных в течение предшествующего месяца, разделенному на восемь, с округлением до целого числа согласно арифметическим правилам, и умноженному на номинальную стоимость талона, предоставленного работнику.

13. В случае прекращения трудовых отношений по любой причине, работник имеет право на получение талонов на питание за фактические дни, отработанные с 1-го числа месяца увольнения, до дня, в который он был уволен. Право на получение талонов на питание прекращается после 60 дней с даты прекращения трудовых отношений.

14. В случае прекращения трудовых отношений работодатель предоставляет талоны на питание уволенному лицу в течение 15 дней с даты прекращения трудовых отношений за предыдущий месяц и за текущий месяц, если талоны не были предоставлены до даты прекращения трудовых отношений.

15. Если уволенное лицо не получило свои бумажные талоны на питание в течение 60 дней с даты прекращения рабочих отношений, работодатель обязан вернуть соответствующие талоны на питание операторам.

16. В случае, когда уволенное лицо не получило талоны на питание, оператор обязан принять возврат бумажных талонов на питание и обеспечить их уничтожение.

17. Если работодатель возвращает талоны на питание оператору по причине неполучения талонов на питание уволенным лицом, сумма стоимости возвращенных талонов на питание должна быть зачислена на счет следующих талонов, приобретенных работодателем. Не подлежат возврату расходы на печать, распространение и другие затраты, понесенные оператором для печати и выдачи талонов на питание. Для получения новых талонов на питание работодатель обязан оплатить оператору расходы, вытекающие из договора, заключенного между этими двумя сторонами.

18. Работодатель не имеет права требовать от работника платежную карту, на которую была переведена стоимость талонов на питание, после прекращения трудовых отношений.

19. Талон на питание действителен в течение 6 месяцев. Для бумажных талонов на питание срок действия начинается с даты выпуска, а для электронных талонов – с даты перевода талона на питание.

20. Сотрудник обязан предоставить работодателю декларацию под собственную ответственность за получение талонов на питание только на основном рабочем месте. Образец декларации под собственную ответственность устанавливается Министерством финансов.

21. В случае получения работником талонов на питание в двух и более местах работы одновременно стоимость соответствующих талонов на питание составляет для работника налогооблагаемый доход.

22. В случае, когда работник работает у разных работодателей такое же количество часов, основное рабочее место устанавливается индивидуально работником путем представления декларации под собственную ответственность работодателя. Рабочее место в таком случае не может быть изменено чаще одного раза в месяц.

23. Работодатель обязан вести учет предоставляемых работникам талонов на питание посредством регистра согласно приложению к настоящему Регламенту.

24. Работодатель имеет право предоставлять талоны на питание любой номинальной стоимости, но не менее 35 леев за каждый рабочий день.

25. Работодатель обязан ежемесячно уведомлять сотрудников о стоимости предоставленных электронных талонов и дате их перевода.

26. Работодатель после консультации с работниками имеет исключительное право выбора формы талонов в момент установления договорных отношений с оператором.

27. Заказы на закупку талонов на питание, переданные операторам работодателями, должны содержать, по меньшей мере, следующую информацию: имена работников, которым предоставляются талоны, идентификационный номер (IDNP) каждого работника, для бумажных талонов на питание, единый идентификационный номер соответствующей электронной формы каждого работника, для электронных талонов на питание, количество талонов на питание, предоставленных для каждого работника, номинальная стоимость талонов на питание и общая номинальная стоимость талонов на питание, предоставляемых каждому работнику.

28. Заказы на закупку электронных талонов на питание, переданные операторам работодателями, должны содержать, по меньшей мере, имена и соответствующий идентификационный номер (IDNP) каждого работника-получателя.

Глава III

ТОРГОВЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ/ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

29. Сотрудник вправе использовать талоны на питание в торговых предприятиях/предприятиях общественного питания, которые принимают талоны на питание на основании договора, заключенного между торговым предприятием/предприятием общественного питания и операторами, которые выпустили талоны на питание.

30. Торговые предприятия/предприятия общественного питания обязаны размещать на входе в предприятие четкую информацию о принятии талонов на питание и имена операторов, с которыми заключены договоры.

31. При реализации пищевых продуктов торговое предприятие/предприятие общественного питания выдает кассовый чек на основе фактической стоимости, приобретенной сотрудником, который оплачивает ее талонами на питание. Если потребительская корзина содержит продукты, запрещенные к продаже, торговое предприятие/ предприятие общественного питания выдает специальный кассовый чек только для продуктов, запрещенных к продаже, взамен талонов на питание.

32. При приобретении товаров стоимостью ниже номинальной стоимости талона торговое предприятие/предприятие общественного питания не возмещает разницу в денежной форме.

33. При приобретении товаров стоимостью выше номинальной стоимости талона разница оплачивается в денежной форме покупателем (работником).

34. Торговое предприятие/предприятие общественного питания обязано отказаться от реализации запрещенных продуктов для продажи в обмен на талон на питание при его представлении покупателем.

35. Торговому предприятию/предприятию общественного питания запрещается предоставлять/ обменивать бумажные талоны на питание на денежный эквивалент.

36. При возврате продуктов, закупленных на основе талонов на питание, запрещается предоставлять взамен наличные деньги. При возврате продуктов покупателю предоставляется право на получение продуктов той же стоимости.

37. Торговому предприятию/предприятию общественного питания запрещается осуществлять дебетовые операции с электронными талонами на питание с целью выдачи их денежного эквивалента.

38. При получении бумажного талона на питание торговое предприятие/предприятие общественного питания указывает на оборотной стороне талона дату получения и проставляет печать, предусмотренную в пункте 40.

39. В случае если печать, предусмотренная в пункте 40, содержит и дату ее проставления, датой получения считается дата, проставленная печатью.

40. Печать должна включать в обязательном порядке следующие элементы:

- 1) IDN Торгового предприятия/предприятия общественного питания;
- 2) наименование торгового предприятия/предприятия общественного питания;
- 3) надпись «Для талонов на питание».

41. Денежные талоны на питание хранятся в контрольно-кассовом аппарате наряду с банкнотами, подтверждающими выдачу продуктов, до конца рабочего дня.

42. Торговые предприятия/предприятия общественного питания обязаны внедрять организационные системы и процессы, которые позволяют проверять пищевые продукты, приобретенные работниками.

43. Торговое предприятие/предприятие общественного питания имеет право заключать договор с любым из операторов о выпуске талонов на питание.

Глава IV **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **ОПЕРАТОРАМИ ТАЛОНОВ НА ПИТАНИЕ**

44. Оператор, обладающий лицензией, имеет право выпускать талоны на питание.

45. Оператор не имеет права отказывать в заключении договора с торговым предприятием/предприятием общественного питания, если он соблюдает все условия, установленные законодательством. Отказ заключать договор может быть обоснован только неприятием договорных условий между оператором и торговым предприятием/предприятием общественного питания, за исключением положений, являющихся противозаконными и дискриминационными.

46. Форма талона на питание устанавливается оператором, с включением обязательных элементов, предусмотренных Законом № 166 от 21 сентября 2017 года о талонах на питание.

47. Оператор обязан уведомлять торговые предприятия /предприятия общественного питания о форме талона на питание для принятия в качестве оплаты или о любых изменениях, внесенных в талон.

48. Оператор обязан обеспечить безопасность талонов на питание для недопущения хищения(кражи) с момента их печати до перевода работодателю.

49. Оператор обязан не допускать и противодействовать подделке талонов на питание путем включения новых элементов безопасности.

50. Оператор не вправе отказаться от возмещения стоимости бумажных талонов на питание, потерянных в процессе их выдачи и транспортировки.

51. Оператор обязан опубликовать аудиторское заключение на веб-странице в результате осуществления обязательной ежегодной процедуры аудита внешней аудиторской фирмой, с его представлением торговым предприятиям/предприятиям общественного питания или другим пользователям финансовой информации, аккредитованным нормативными актами по их просьбе.

52. Если лицензия оператора была приостановлена или аннулирована, оператор обязан уведомить работодателей, а также торговые предприятия/предприятия общественного питания, с которыми заключил договоры.

53. В случае приостановления или аннулирования лицензии оператор не имеет права поставлять талоны на питание с даты приостановления или аннулирования лицензии.

54. В случае приостановления или аннулирования лицензии оператор обязан возместить стоимость талонов торговым предприятиям/предприятиям общественного питания.

55. В случае аннулирования лицензии оператор обязан распорядиться об отзове талонов, доступных работодателям, возмещая таким образом в течение 10 дней с даты аннулирования лицензии стоимость отозванных талонов, а также расходы на их печать и ввод в обращение.

56. Операторы, имеющие лицензию на выпуск талонов на питание, обязаны зарегистрироваться в качестве операторов персональных данных в соответствии с [Законом № 133 от 8 июля 2011 года о защите персональных данных](#).

57. Оператор должен обеспечить, чтобы электронные талоны на питание были дебетованы по принципу «первым зашел-первым вышел».

58. В процессе выпуска, использования, оборота и администрирования электронных талонов на питание операторы могут использовать уже существующее программное обеспечение или инфраструктуру либо разработать собственные платформы.

59. Операторы обязаны располагать платежным счетом, открытым в банке, посредством которого будут переводить суммы, представляющие поступления и выплаты, связанные с номинальной стоимостью бумажных талонов на питание, а также платежным счетом, посредством которого будут переводить суммы, представляющие поступления и выплаты, связанные с номинальной стоимостью электронных талонов на питание. Эти платежные счета закрываются только после того, как оператор представляет доказательства авторизованным финансовым учреждениям о том, что номинальная стоимость талонов на питание, полученных операторами, была полностью перечислена предприятиям общественного питания.

60. Операторы имеют право заключать договоры с обрабатывающими предприятиями.

61. Операторам запрещено повторно вводить в обращение талоны на питание, которые уже прошли всю экономическую цепь, включая возвратные талоны, уничтоженные или несоответствующие для обращения. Также, операторам запрещено печатать талоны с тем же номером серии, которые уже были напечатаны.

62. Операторы обязаны обеспечить уничтожение бумажных талонов на питание по истечении срока хранения, указанного в Законе № 166 от 21 сентября 2017 года о талонах на питание.

63. Электронная форма действительна в условиях, установленных оператором.

64. Электронные талоны на питание не допускают проведения владельцем платежной карты операций по вложению или переводу с целью получения финансовых средств в виде наличных денег.

65. Для электронных талонов операторы обязаны обеспечить, чтобы работники могли проверить остаток стоимости доступных талонов на питание без взимания налогов или комиссионных от сотрудника.

66. Операторы не имеют права требовать от работодателей выбора формы талонов на питание (бумажной формы/электронной формы).

Глава V

НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ ТАЛОНОВ НА ПИТАНИЕ

67. Налоговый режим талонов на питание регламентируется нормами Налогового кодекса № 1163-XIII от 24 апреля 1997 года.

68. Первый элемент из диапазона цифровой серии присваивается Государственной налоговой службой каждому оператору в порядке, установленном Государственной налоговой службой.

69. Государственная налоговая служба несет ответственность за административную, информационную и методологическую поддержку, контроль за соблюдением налогового законодательства, а также законодательства о взносах обязательного государственного социального страхования и взносах обязательного медицинского страхования.

70. Операторы обязаны представлять Государственной налоговой службе Отчет о талонах на питание, предоставляемых работодателям, в порядке, установленном Министерством финансов.

71. Отчет о талонах на питание, предоставляемых работодателям, представленный в электронной форме, должен быть подписан электронной подписью в порядке, установленном Правительством, или электронной подписью, подтверждающей подлинность, в порядке, установленном Государственной налоговой службой.

Глава VI

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАЛОНОВ НА ПИТАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

72. Предоставление талонов на питание для бюджетного сектора осуществляется по решению работодателя за счет ассигнований, предусмотренных на расходы персонала в текущем бюджетном году.

73. Заключение договоров с операторами для бюджетных предприятий производится на основании Закона № 131 от 3 июля 2015 года о государственных закупках.

74. Размер номинальной стоимости талонов на питание для бюджетного сектора не может превышать вычитаемую номинальную стоимость, установленную Законом № 166 от 21

сентября 2017 года о талонах на питание и Налоговым кодексом №1163-XIII от 24 апреля 1997 года.

[приложение](#)

Приложение
к Регламенту о порядке использования
талонов на питание

РЕГИСТР УЧЕТА ТАЛОНОВ НА ПИТАНИЕ, ВЫДАННЫХ СОТРУДНИКАМ

№ п/ п	Серия/сериитало нов на питание	Имя и фамили я работни ка	Личный идентификацион ный номерработника (IDNP)	Дата предоставле ния талонов на питание	Номинальн ая стоимость талонов	Количество предоставлен ных талонов	Количество фактически отработанных дней в предыдущем месяце, за которые предоставляю тся талоны на питание	Форма талона на питание (бумажная / электронн ая)	Подпись работни ка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Заполняется серия или диапазон серийталонов на питание,предоставленныхработнику. Если работник получает талоны с одной или несколькими разными сериями, они записываются в отдельных строках, с повторным указанием имени работника.



Republica Moldova

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN Nr. 95
din 07.05.2018

**privind aprobarea Raportului cu privire la tichetele
de masă acordate angajatorilor, a Instrucțiunii de completare a
Raportului cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor
și a Declarației pe propria răspundere privind beneficierea de
tichete de masă doar la locul de muncă de bază**

Publicat : 18.05.2018 în Monitorul Oficial Nr. 157-166 art Nr : 658 Data intrării în vigoare :
18.05.2018

MODIFICAT

OMF132 din 30.07.18, MO285-294/03.08.18 art.1176; în vigoare 03.08.18

În temeiul prevederilor Legii nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 364-370, 2017, art. 618), [Hotărârii de Guvern nr. 227 din 12 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 84-93, 2018, art. 255) și al prevederilor [Hotărârii de Guvern nr. 696 din 30 august 2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 329, 2017, art. 801),

ORDON:

1. Se aprobă:

- 1) Raportul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor, conform anexei nr. 1 la prezentul Ordin;
- 2) Instrucțiunea cu privire la modul de completare a Raportului cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor, conform anexei nr. 2 la prezentul Ordin;
- 3) Registrul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție, conform anexei nr. 3 la prezentul Ordin;
- 4) Instrucțiunea cu privire la modul de completare a Registrului cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție, conform anexei nr. 4 la prezentul Ordin;
- 5) Registrul cu privire la tichetele de masă rambursate operatorului de către unitatea comercială/de alimentație publică, conform anexei nr. 5 la prezentul Ordin;
- 6) Instrucțiunea cu privire la modul de completare a Registrul cu privire la tichetele de masă

rambursate operatorului de către unitatea comercială/de alimentație publică, conform anexei nr. 6 la prezentul Ordin;

7) Declarația pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază, conform anexei nr. 7 la prezentul Ordin.

2. Persoana juridică care deține licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emitere și rambursare a valorii acestora, va prezenta Serviciului Fiscal de Stat, lunar, către data de 25 a lunii următoare lunii de gestiune, în format electronic, prin intermediul portalului www.servicii.sfs.md, Raportul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor, inclusiv cu anexele respective, Registrul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție și Registrul cu privire la tichetele de masă rambursate operatorului de către unitatea comercială/de alimentație publică, conform anexelor nr. 1, 3 și 5 la prezentul Ordin.

3. Prin derogare de la pct. 2 din prezentul Ordin, persoanele juridice care dețin licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emitere și rambursare a valorii acestora vor prezenta:

- către data de 25 a lunii iulie 2018, Raportul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor, conform anexei nr. 1 la prezentul Ordin, pentru fiecare perioadă de raportare (lună) separat, de la perioada începerii activității până la data 30 iunie 2018;

- către data de 25 a lunii octombrie 2018, Registrul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție și Registrul cu privire la tichetele de masă rambursate operatorului de către unitatea comercială/de alimentație publică, conform anexelor nr. 3 și 5 la prezentul Ordin, care se vor prezenta pentru fiecare perioadă de raportare (lună) separat de la perioada începerii activității până la data 30 septembrie 2018.

4. Salariatul va prezenta Declarația pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază, odată cu aducerea la cunoștință de către angajator a ordinului semnat de conducătorul entității cu privire la acordarea tichetelor de masă.

5. Instituția publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” va asigura ajustarea Sistemului Informațional de Management Fiscal și recepționarea de la operatori:

- până la data de 15 iunie 2018 a Raportului cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor, conform anexei nr. 1 la prezentul Ordin;

- până la data de 14 septembrie 2018 a Registrului cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție și a Registrului cu privire la tichetele de masă rambursate operatorului de către unitatea comercială/de alimentație publică, conform anexelor nr. 3 și 5 la prezentul Ordin.

6. Declarația pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la locul de muncă de bază este parte componentă a evidenței contabile și se păstrează conform [Legii contabilității nr. 113 din 27 aprilie 2007](#).

7. Prezentul Ordin intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRUL FINANTELOR

Octavian ARMAȘU

Nr. 95. Chișinău, 7 mai 2018.

[anexa nr.1](#)

Anexa nr. 2
la Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 95 din 7 mai 2018

INSTRUCȚIUNE
cu privire la modul de completare a Raportului
cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor

1. Prezenta Instrucțiune stabilește modul de completare a Raportului cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor.

2. Noțiuni și abrevieri utilizate:

TM – tichet de masă;

Tichet de masă pe suport de hârtie (în continuare - **TMH**) - este un bon de valoare emis de către operator în condițiile Legii nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării produselor alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

Tichet de masă pe suport electronic (în continuare – **TME**) - card de plată prevăzut la art. 5 pct. 40¹ din Codul fiscal, emis de către operator în condițiile Legii nr 166 din 21 septembrie 2017, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

SFS – Serviciul Fiscal de Stat.

3. Raportul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor se completează după cum urmează:

În preambulul Raportului se reflectă:

1) în rubrica „**Codul fiscal**” – se indică codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al operatorului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare;

2) în rubrica „**Denumirea operatorului**” – se indică denumirea operatorului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

3) în rubrica „**Primul element din diapazonul de serii numerice atribuit operatorului de către SFS**” – se indică primul element din diapazonul de serii numerice atribuit de către Serviciul Fiscal de Stat pentru fiecare operator;

4) în rubrica „**Adresa**” – se indică adresa juridică a operatorului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

5) în rubrica „**Perioada de raportare**” – se indică perioada de raportare pentru care se prezintă Raportul respectiv. Rubrica dată se completează sub formă de cod cu următorul format:

P/LL/AAAA,

unde:

P – indică periodicitatea prezentării Raportului și poate primi valorile „L” – pentru perioada fiscală lunară (art.121 din Codul fiscal);

LL – indică numărul de luni pentru perioada lunară (L): de la 1 până la 12;

AAAA – indică anul de gestiune;

6) în rubrica „**Data prezentării**” – se indică data efectivă a prezentării Raportului Serviciului Fiscal de Stat;

7) la **col. 1** – se indică numărul de ordine a înregistrării efectuate în Raport;

8) la **col. 2** – se indică denumirea angajatorului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

9) la **col. 3** – se indică codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al angajatorului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare;

10) la **col. 4** – se indică abrevierea **TMH**, în cazul în care tichetul de masă este pe suport de hârtie sau abrevierea **TME**, în cazul în care valoarea tichetului de masă este transferat pe suport electronic;

11) la col. 5 – se indică numărul unic de identificare al suportului electronic doar în cazul în care se acordă tichete de masă electronice și valoarea acestora care este transferată pe suportul electronic.

La completarea Raportului în cazul în care se acordă tichete de masă pe suport de hârtie col. 5 nu se va completa.

12) la **col. 6** – se indică valoarea nominală a unui tichet de masă pentru o zi lucrătoare;

13) la **col. 7 și 8** – se indică seria numerică a primului și ultimului număr din diapazonul

seriilor tichetelor de masă în sold la începutul perioadei de raportare a operatorului;

14) la **col. 9** – se indică numărul tichetelor de masă disponibile la începutul perioadei de raportare a operatorului;

15) la **col. 10** – se indică valoarea totală a tichetelor de masă disponibile la începutul perioadei de raportare a operatorului;

16) la **col. 11** – se indică data emiterii diapazonului tichetelor de masă pe suport de hârtie și cu data transferării valorii tichetelor de masă pe suport electronic.

Pentru tichetele de masă pe suport de hârtie perioada de valabilitate începe de la data emiterii, iar pentru cele pe suport electronic – de la data transferului tichetului de masă;

17) la **col. 12 și 13** – se indică seria numerică a primului și ultimului număr din diapazonul seriilor tichetelor de masă emise de către operator, care reprezintă un șir de numere unice atribuit tichetelor de masă în vederea asigurării identificării acestora;

18) la **col. 14** – se indică numărul tichetelor de masă emise de către operator angajatorului pentru perioada de raportare;

19) la **col. 15** – se indică valoarea tichetelor de masă emise de către operator angajatorului pentru perioada de raportare;

20) la **col. 16 și 17** – se indică seria numerică a primului și ultimului număr din diapazonul seriilor tichetelor de masă acordate angajatorului de către operator conform comenzii de achiziție;

21) la **col. 18** – se indică numărul tichetelor de masă acordate angajatorului de către operator conform comenzii de achiziție;

22) la **col. 19** – se indică valoarea tichetelor de masă acordate angajatorului de către operator conform comenzii de achiziție;

23) la **col. 20 și 21** – se indică seria numerică a primului și ultimului număr din diapazonul seriilor tichetelor de masă restituite de către angajator operatorului.

Rubricile date se completează în cazul în care persoana concediată nu și-a ridicat tichetele de masă pe suport de hârtie în termen de 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă, iar angajatorul este obligat să restituie tichetele de masă respective operatorilor.

Dacă angajatorul restituie tichetele de masă operatorului din motivul neridicării tichetelor de masă de către persoana concediată, suma valorii tichetelor de masă restituite urmează a fi trecută în contul următoarelor tichete procurate de angajator.

Nu sunt supuse restituirii cheltuielile de imprimare, distribuire și alte cheltuieli suportate de către operator pentru imprimarea și eliberarea tichetelor de masă.

Pentru noile tichete de masă, angajatorul este obligat să achite costurile operatorului care reies din contractul stabilit între aceste două părți;

24) la **col. 22** – se indică numărul tichetelor de masă restituite de angajator operatorului;

25) la **col. 23** – se indică valoarea tichetelor de masă restituite de angajator operatorului;

26) la **col. 24 și 25** – se indică seria numerică a primului și ultimului număr din diapazonul seriilor tichetelor de masă distruse de operator.

27) la **col. 26** – se indică numărul tichetelor de masă distruse de operator;

28) la **col. 27** – se indică valoarea tichetelor de masă distruse de operator;

29) la **col. 28 și 29** – se indică seria numerică a primului și ultimului număr din diapazonul seriilor tichetelor de masă în soldul operatorului la sfârșitul perioade de raportare;

30) la **col. 30** – se indică numărul tichetelor de masă disponibile în soldul operatorului la sfârșitul perioade de raportare;

31) la **col. 31** – se indică valoarea tichetelor de masă rămase în soldul operatorului la sfârșitul perioadei de raportare;

32) la **col. 32** – se va completa, după caz, cu alte date ce țin de tichetele de masă, dar nu se regăsesc în rubricile din Registru.

4. În boxa „Conducătorul agentului economic” se indică numele și prenumele conducătorului agentului economic sau a persoanei împuternicite în lipsa acestuia, cu aplicarea semnăturii în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

5. În boxa „Contabil-șef” se indică numele și prenumele contabilului-șef al agentului economic cu aplicarea semnăturii în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

6. În boxa „Data” se indică data la care Raportul a fost înregistrat în SI al SFS.

[anexa nr.3](#)

Anexa nr. 4
la Ordinul Ministerului Finanțelor
Nr.95 din 7 mai 2018

INSTRUCȚIUNE
cu privire la modul de completare a Registrului cu privire
la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii
de achiziție

1. Prezenta Instrucțiune stabilește modul de completare a Registrului cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție.

2. Noțiuni și abrevieri utilizate:

TM – tichet de masă;

Tichet de masă pe suport de hârtie (în continuare - **TMH**) - este un bon de valoare emis de către operator în condițiile Legii nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării produselor alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

Tichet de masă pe suport electronic (în continuare – **TME**) -card de plată prevăzut la art.5 pct.40¹ din Codul fiscal, emis de către operator în condițiile Legii nr 166 din 21 septembrie 2017, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

SFS – Serviciul Fiscal de Stat.

În preambulul Registrului se reflectă:

1) în rubrica „**Codul fiscal**” – se indică codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al operatorului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare;

2) în rubrica „**Denumirea operatorului**” – se indică denumirea operatorului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

3) în rubrica „**Primul element din diapazonul de serii numerice atribuită operatorului de către SFS**” – se indică primul element din diapazonul de serii numerice atribuit de către Serviciul Fiscal de Stat pentru fiecare operator;

4) în rubrica „**Adresa**” – se indică adresa juridică a operatorului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

5) în rubrica „**Perioada de raportare**” – se indică perioada de raportare pentru care se prezintă Raportul respectiv. Rubrica dată se completează sub formă de cod cu următorul format:

P/LL/AAAA,

unde:

P – indică periodicitatea prezentării Raportului și poate primi valorile „L” – pentru perioada fiscală lunară (art.12¹ din Codul fiscal);

LL – indică numărul de luni pentru perioada lunară (L): de la 1 până la 12;

AAAA – indică anul de gestiune;

6) în rubrica „**Data prezentării**” – se indică data efectivă a prezentării Raportului Serviciului Fiscal de Stat;

3. Registrul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție se completează după cum urmează:

În preambulul Registrului se indică:

1) în rubrica „**Codul fiscal**” – se indică codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al operatorului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare;

2) în rubrica „**Denumirea operatorului**” – se indică denumirea operatorului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

3) în rubrica „**Primul element din diapazonul de serii numerice atribuită operatorului de către SFS**” – se indică primul element din diapazonul de serii numerice care se atribuie de către Serviciul Fiscal de Stat fiecărui operator, în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat;

4) în rubrica „**Adresa**” – se indică adresa juridică a operatorului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

5) la **col.1** – se indică numărul de ordine a înregistrării efectuate în Registru;

6) la **col.2** – se indică denumirea angajatorului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

7) la **col. 3** – se indică codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al angajatorului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare;

8) la **col. 4** – se indică numărul unic de identificare al suportului electronic doar în cazul în care se acordă tichete de masă electronice și valoarea acestora este transferată pe suport electronic.

La completarea Raportului în cazul în care se acordă a tichetelor de masă pe suport de hârtie, col. 4 nu se completează;

9) la **col. 5- 7** – se indică seria numerică a primului și ultimului număr din diapazonul seriilor tichetelor de masă și numărul tichetelor de masă acordate angajatorului cu descifrarea pe fiecare angajat și valoarea nominală a tichetelor;

10) la **col. 8** – se indică valoarea nominală a unui tichet de masă pentru o zi lucrătoare. În cazul în care valoarea nominală este diferită se indică pentru fiecare tichet valoarea nominală a acestuia;

11) la **col. 9** – se indică valoarea totală tichetelor de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție cu descifrarea pe fiecare angajat și valoarea nominală a tichetelor;

12) la **col. 10** – se indică numele și prenumele salariatului;

13) la **col. 11** – se indică codul personal (IDNP) al fiecărui salariat în cazul în care acesta beneficiază de tichete de masă pe suport de hârtie.

Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru tichete de masă transmise operatorilor de către angajatori conțin cel puțin numele și codul personal (IDNP) corespunzător fiecărui salariat beneficiar;

14) la **col. 12** – se indică data emiterii tichetelor de masă pe suport de hârtie și data transferării valorii tichetelor de masă pe suport electronic.

Pentru tichetele de masă pe suport de hârtie, perioada de valabilitate începe de la data emiterii, iar pentru cele pe suport electronic – de la data transferului tichetului de masă;

15) la **col. 13** – se indică numărul de zile lucrate efectiv în luna precedentă pentru care se acordă tichetele de masă. Numărul total al tichetelor de masă pe suport de hârtie acordate salariatului pe parcursul lunii trebuie să fie egal cu numărul zilelor lucrate efectiv de acesta pe parcursul lunii precedente.

16) la **col. 14** – se indică abrevierea TMH, în cazul în care tichetul de masă este pe suport de hârtie și abrevierea TME, în cazul în care valoarea tichetului de masă este transferat pe suport electronic.

5. În boxa „**Conducătorul agentului economic**” se indică numele și prenumele conducătorului agentului economic sau a persoanei împuternicite în lipsa acestuia, cu aplicarea semnăturii în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

6. În boxa „**Contabil-șef**” se indică numele și prenumele contabilului-șef al agentului economic cu aplicarea semnăturii în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

7. În boxa „**Data**” se indică data la care Registrul a fost înregistrat în SI al SFS.

[Anexa nr.5 modificată prin OMF132 din 30.07.18, MO285-294/03.08.18 art.1176; în vigoare 03.08.18]

Anexa nr. 6
la Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 95 din 7 mai 2018

INSTRUCȚIUNE
cu privire la modul de completare a Registrului cu privire
la tichetele de masă acceptate de către unitatea
comercială/de alimentație publică

1. Prezenta Instrucțiune stabilește modul de completare a Registrului cu privire la tichetele de masă rambursate operatorului de către unitatea comercială/de alimentație publică.

2. Noțiuni și abrevieri utilizate:

TM – tichet de masă;

Tichet de masă pe suport de hârtie (în continuare – **TMH**) – este un bon de valoare emis de către operator în condițiile Legii nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării produselor alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

Tichet de masă pe suport electronic (în continuare – **TME**) – card de plată prevăzut la art. 5 pct. 40¹ din Codul fiscal, emis de către operator în condițiile Legii nr. 166 din 21 septembrie 2017, acordat de către angajator salariaților, pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării de produse alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul;

SFS – Serviciul Fiscal de Stat.

În preambulul Registrului se reflectă:

1) în rubrica „**Codul fiscal**” – se indică codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al operatorului, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare;

2) în rubrica „**Denumirea operatorului**” – se indică denumirea operatorului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

3) în rubrica „**Primul element din diapazonul de serii numerice atribuit operatorului de către SFS**” – se indică primul element din diapazonul de serii numerice atribuit de către Serviciul Fiscal de Stat pentru fiecare operator;

4) în rubrica „**Adresa**” – se indică adresa juridică a operatorului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

3. Registrul cu privire la tichetele de masă rambursate operatorului de către unitatea comercială/de alimentație publică se completează după cum urmează:

5) la **col. 1** – se indică numărul de ordine a înregistrării efectuate în Registru.

Registrul se completează pentru fiecare unitate comercială/de alimentație publică total cu descifrarea pentru fiecare angajator și valoarea nominală a tichetelor de masă;

6) la **col. 2** – se indică denumirea unității comerciale/de alimentație publică, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

7) la **col. 3** – se indică codul fiscal, care reprezintă numărul personal de identificare al unității comerciale/de alimentație publică, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare;

8) la **col. 4** – se indică denumirea angajatorului, care trebuie să corespundă cu cea indicată în documentele de înregistrare eliberate de către organele abilitate conform legislației în vigoare;

9) la **col. 5** – se indică codul fiscal al angajatorului, care reprezintă numărul personal de identificare al unității comerciale/de alimentație publică, atribuit în modul stabilit de legislația în vigoare;

10) la **col. 6** – se indică numărul personal de identificare al salariatului (IDNP), care trebuie să fie același număr indicat în colonița nr. 11 din Registrul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție (anexa nr. 3);

11) la **col. 7** – se indică numele și prenumele salariatului, care trebuie să fie identic cu cel indicat în colonița nr. 10 din Registrul cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție (anexa nr. 3);

12) la **col. 6** – se indică abrevierea TMH, în cazul în care tichetul de masă este pe suport de hârtie și abrevierea TME, în cazul în care valoarea tichetului de masă este transferat pe suport electronic.

13) la **col. 7** – se indică numărul unic de identificare al suportului electronic doar în cazul în care se acordă tichete de masă electronice și valoarea acestora este transferată pe suport electronic.

La completarea Registrului în cazul în care se acordă tichetele de masă pe suport de hârtie, col. 9 nu se completează;

14) la **col. 8 și 9** – se indică seria numerică a primului și ultimului număr din diapazonul seriilor tichetelor de masă;

15) la **col. 12** – se indică numărul tichetelor de masă pe suport de hârtie restituite operatorului de unitatea comercială/de alimentație publică sau numărul tichetelor de masă pe suport electronic valorificate;

16) la **col. 11** – se indică valoarea nominală a unui tichet de masă pentru o zi lucrătoare, care conform art. 4 din Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă, trebuie să fie cuprinsă între 35 și 45 de lei;

17) la **col. 12** – se indică valoarea totală tichetelor de masă aflate la operator;

18) la **col. 15** – se indică valoarea totală a tichetelor de masă decontate (achitate) de operator;

19) la **col. 16** – se indică numărul și data documentului de decontare (achitare) de operator;

20) la **col. 17** – se indică valoarea tichetelor de masă pe suport electronic în sold la finele perioadei de gestiune;

21) la **col. 13 și 14** – se indică seria numerică a primului și ultimului număr din diapazonul seriilor tichetelor de masă distruse de operator;

22) la **col. 15** – se indică numărul tichetelor de masă distruse de operator;

23) la **col. 16** – se indică valoarea nominală a unui tichet de masă pentru o zi lucrătoare, care conform art. 4 din Legea nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă, trebuie să fie cuprinsă între 35 și 45 de lei;

24) la **col. 17** – se indică data distrugerii tichetelor de masă;

25) la **col. 18** – se indică actul ce confirmă distrugerea tichetelor de masă;

26) la **col. 19** – se va completa, după caz, cu alte date referitor la tichetele de masă distruse, dar care nu se regăsesc în alte rubrici din Registrul. ** Colonițele 18 - 24 nu se vor completa în cazul tichetelor de masă pe suport electronic.

4. În boxa „**Conducătorul agentului economic**” se indică numele și prenumele conducătorului agentului economic, sau a persoanei împuternicite în lipsa acestuia, cu aplicarea semnăturii în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

5. În boxa „**Contabil-șef**” se indică numele și prenumele contabilului-șef al agentului economic cu aplicarea semnăturii în modul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

6. În boxa „**Data**” se indică data la care Registrul a fost înregistrat în SI al SFS.

[Anexa nr.6 modificată prin OMF132 din 30.07.18, MO285-294/03.08.18 art.1176; în vigoare 03.08.18]

Codul fiscal _____

Фискальный код

Denumirea operatorului _____

Наименование оператора

Primul element din diapazonul de serii numerice atribuită operatorului de către SFS _____

Первый элемент из диапазона цифровой серии, присвоенный оператору ГНС

Adresa _____

Адрес

P/LL/AAAA

Data prezentării

Дата представления

[illegible]

Заявляем, что представленная в настоящем отчете информация является полной и достоверной.

Semnătura: _____
Подпись _____

Semnătura: _____
Подпись _____

Data _____

* Se completează în cazul TMH.

REGISTRUL
cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție

Codul fiscal _____ Фискальный код
Denumirea operatorului _____ Наименование оператора
Primul element din diapazonul de serii numerice atribuit operatorului de către SFS _____ Первый элемент из диапазона цифровой серии, присвоенный оператору ГНС
Adresa _____ Адрес

[illegible]

Noi declarăm că informația prezentată în acest Registru este completă și veridică.

Заявляем, что представленная в настоящем реестре информация является полной и достоверной.

Conducătorul agentului economic
Руководитель экономического агента

Semnătura: _____
Подпись

Contabil-șef
Главный бухгалтер

Semnătura: _____
Подпись

Data _____

* Se completează în cazul TME.

Anexa nr. 5 la Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 95 din 7 mai 2018

REGISTRUL

cu privire la tichetele de masă acceptate de către unitatea comercială/de alimentație publică

Codul fiscal _____ Фискальный код
Denumirea operatorului _____ Наименование оператора
Primul element din diapazonul de serii numerice atribuite operatorului de către SFS _____ Первый элемент из диапазона цифровой серии, присвоенный оператору ГНС
Adresa _____ Адрес

Nr. crt.	Denumirea unității comerciale/de alimentație publică	Codul fiscal al unității comerciale/de alimentație publică	Denumirea angajatorului	Codul fiscal/IDNP al angajatorului	Numele și prenumele salariatului (col.10 din anexa nr. 3)	Numărul personal de identificare al salariatului (IDNP) (col. 11 din anexa nr. 3)	Forma TM (TMH/TME)	Numărul de identificare al suportului electronic	Seria numerică a TM		Numărul TMH restituite/Numărul TME valorificate	Valoarea nominală a unui TM	Valoarea totală TM (col. 12 x col. 13)	Valoarea totală a TM decontate (achitate) de operator	Numărul și data documentului de decontare (achitare) de operator	Valoarea TM pe suport electronic în sold la finele perioadei de gestiune	TM distruse de operator**							Mențiuni
									de la	până la							de la	până la	Numărul TM	Valoarea nominală a unui TM (col. 6 din Raport)	Valoarea totală a TM distruse	Data distrugerii TM	Actul ce confirmă distrugerea TM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Noi declarăm că informația prezentată în acest Registru este completă și veridică.

Заявляем, что представленная в настоящем реестре информация является полной и достоверной.

Conducătorul agentului economic

Руководитель экономического агента

Semnătura: _____

Подпись

Contabil-șef

Главный бухгалтер

Semnătura: _____

Подпись

Data _____

* Se completează în cazul TME.

** Nu se completează în cazul TME.

Anexa nr. 7
la Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 95 din 7 mai 2018

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind beneficierea de tichete de masă doar la locul
de muncă de bază

Prin prezenta, subsemnatul _____,
(nume, prenume)
IDNP _____, în calitate de
_____ al _____,
(se indică funcția deținută) (denumirea completă a angajatorului)

solicit alocarea individuală de hrană sub formă de tichet de masă, cunoscând prevederile Legii nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă și prevederile Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 227 din 12 martie 2018:

1. Declar pe propria răspundere că solicit să beneficiaz de tichete de masă doar la locul de muncă de bază la _____.
(denumirea completă a angajatorului)

2. Declar pe propria răspundere, că în cazul în care voi beneficia de tichete de masă de la mai mulți angajatori, concomitent pentru aceeași perioadă, accept ca valoarea totală a tichetelor să fie considerată ca venit impozabil și să fie impozitată cu impozit pe venit din salariu, să se calculeze și să se rețină contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală.

Data _____

Semnătura declarantului _____



Республика Молдова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ Nr. 95
от 07.05.2018

**об утверждении Отчета о талонах на питание,
предоставляемых работодателям, Инструкции
о порядке заполнения Отчета о талонах на питание,
предоставляемых работодателям, и Декларации
под собственную ответственность за получение
талонов на питание только на основном рабочем месте**

Опубликован : 18.05.2018 в Monitorul Oficial Nr. 157-166 статья № : 658 Дата
вступления в силу : 18.05.2018

ИЗМЕНЕН

ПМФ132 от 30.07.18, МО285-294/03.08.18 ст.1176; в силу с 03.08.18

В целях исполнения Закона о талонах на питание № 166 от 21 сентября 2017 года (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017 года, № 364-370, ст. 618), [Постановления Правительства об утверждении Регламента о порядке использования талонов на питание № 227 от 12 марта 2018 года](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018 года, № 84-93, ст. 255) и [Постановления Правительства об организации и функционировании Министерства финансов № 696 от 30 августа 2017 года](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017 года № 329, ст. 801) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) Отчет о талонах на питание, предоставляемых работодателям, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) Инструкцию о порядке заполнения Отчета о талонах на питание, предоставляемых работодателям, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) Регистр талонов на питание, выданных работодателю согласно заказам на закупку, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) Инструкцию о порядке заполнения Регистра талонов на питание, выданных работодателю согласно заказам на закупку, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- 5) Регистр талонов на питание, возвращенных оператору торговым предприятием/предприятием общественного питания, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) Инструкцию о порядке заполнения Регистра талонов на питание, возвращенных оператору торговым предприятием/предприятием общественного питания, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

7) Декларацию под собственную ответственность о получении талонов на питание только на основном рабочем месте, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Юридическое лицо, обладающее лицензией на деятельность по обороту талонов на питание, включая выпуск и возмещение их стоимости, представляет Государственной налоговой службе до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в электронной форме посредством портала www.servicii.sfs.md: Отчет о талонах на питание, предоставляемых работодателям, включая и соответственные приложения, Регистр талонов на питание, выданных работодателю согласно заказам на закупку и Регистр талонов на питание, возвращенных оператору торговым предприятием/предприятием общественного питания, согласно приложениям № 1, 3 и 5 к настоящему приказу.

3. В отступление от п. 2 настоящего приказа юридические лица, обладающие лицензией на деятельность по обороту талонов на питание, включая выпуск и возмещение их стоимости, представляют:

- до 25 июля 2018 года Отчет о талонах на питание, предоставляемых работодателям, согласно приложению № 1 к настоящему приказу, отдельно за каждый отчетный период (месяц) с начала осуществления деятельности до 30 июня 2018 года;

- до 25 октября 2018 года Регистр талонов на питание, выданных работодателю согласно заказам на закупку и Регистр талонов на питание, возвращенных оператору торговым предприятием/предприятием общественного питания, согласно приложениям № 3 и 5 к настоящему приказу, отдельно за каждый отчетный период (месяц) с начала осуществления деятельности до 30 сентября 2018 года.

4. Работник представляет Декларацию под собственную ответственность о получении талонов на питание только на основном рабочем месте, одновременно с ознакомлением с приказом о предоставлении талонов на питание, подписанным руководителем предприятия.

5. Государственному учреждению «Центр информационных технологий в финансах» обеспечить корректировку Информационной системы налогового менеджмента и принятие от операторов:

- до 15 июня 2018 года Отчета о талонах на питание, предоставляемых работодателям, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- до 14 сентября 2018 Регистра талонов на питание, выданных работодателю согласно заказам на закупку и Регистра талонов на питание, возвращенных оператору торговым предприятием/предприятием общественного питания, согласно приложениям № 3 и 5 к настоящему приказу.

6. Декларация под собственную ответственность о получении талонов на питание только на основном рабочем месте является основной частью бухгалтерского учета и хранится согласно [Закону о бухгалтерском учете № 113 от 27 апреля 2007 года](#).

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования в Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

МИНИСТР ФИНАНСОВ

Октавиан АРМАШУ

№ 95. Кишинэу, 7 мая 2018 г.

[приложение №1](#)

[приложение №3](#)

[приложение №5](#)

[Приложение №5 изменено ПМФ132 от 30.07.18, МО285-294/03.08.18 ст.1176; в силу с 03.08.18]

[приложение №7](#)

Codul fiscal _____

Фискальный код _____

Denumirea operatorului _____

Наименование оператора _____

Primul element din diapazonul de serii numerice atribuită operatorului de către SFS _____

Первый элемент из диапазона цифровой серии, присвоенный оператору ГНС _____

Adresa _____

Адрес _____

P/LL/AAAA

Дата представления

[illegible]

Заявляем, что представленная в настоящем отчете информация является полной и достоверной.

Semnătura: _____
Подпись _____

Semnătura: _____
Подпись

Data _____

* Se completează în cazul TMH.

REGISTRUL
cu privire la tichetele de masă acordate angajatorilor conform comenzii de achiziție
РЕГИСТР

талонов на питание, выданных работодателю согласно заказам на закупку

Codul fiscal	
Фискальный код	
Denumirea operatorului	
Наименование оператора	
Primul element din diapazonul de serii numerice atribuită operatorului de către SFS	
Первый элемент из диапазона цифровой серии, присвоенный оператору ГНС	
Adresa	
Адрес	

[illegible]

Noi declarăm că informația prezentată în acest Registru este completă și veridică.

Заявляем, что представленная в настоящем реестре информация является полной и достоверной.

Conducătorul agentului economic

Руководитель экономического агента

Semnătura: _____

Подпись

Contabil-șef

Главный бухгалтер

Semnătura: _____

Подпись

Data _____

Дата

* Se completează în cazul TME.

* Заполняется в случае БТП.

*Приложение № 5 к Приказу Министерства Финансов
№ 95 от 7 мая 2018 г.*

*Anexa nr. 5 la Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 95 din 7 mai 2018*

REGISTRUL
cu privire la tichetele de masă acceptate
de către unitatea comercială/de alimentație publică
РЕГИСТР
талонов на питание принятые торговым
предприятием/ предприятием общественного питания

Codul fiscal _____
Фискальный код
Denumirea operatorului _____
Наименование оператора
Primul element din diapazonul de serii numerice atribuite operatorului de către SFS _____
Первый элемент из диапазона цифровой серии, присвоенный оператору ГНС
Adresa _____
Адрес

[illegible]

Noi declarăm că informația prezentată în acest Registru este completă și veridică.

Заявляем, что представленная в настоящем реестре информация является полной и достоверной.

Conducătorul agentului economic
Руководитель экономического агента

Semnătura: _____
Подпись

Contabil-șef
Главный бухгалтер

Semnătura: _____
Подпись

Data _____

* *Se completează în cazul TME.*

* *Заполняется в случае ЭТП*

** *Nu se completează în cazul TME*

** *Не заполняется в случае ЭТП*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind beneficierea de tichete de masă doar la locul
de muncă de bază

Prin prezenta, subsemnatul _____,
(nume, prenume)
IDNP _____, în calitate de

(se indică funcția deținută) (denumirea completă a angajatorului)

solicit alocarea individuală de hrană sub formă de tichet de masă, cunoscând prevederile Legii nr. 166 din 21 septembrie 2017 cu privire la tichetele de masă și prevederile Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 227 din 12 martie 2018:

1. Declar pe propria răspundere că solicit să beneficiaz de tichete de masă doar la locul de muncă de bază la _____.
(denumirea completă a angajatorului)

2. Declar pe propria răspundere, că în cazul în care voi beneficia de tichete de masă de la mai mulți angajatori, concomitent pentru aceeași perioadă, accept ca valoarea totală a tichetelor să fie considerată ca venit impozabil și să fie impozitată cu impozit pe venit din salariu, să se calculeze și să se rețină contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală.

Data _____

Semnătura declarantului _____

***Asociația Patronale a Serviciilor Publice din Republica Moldova și ale
Consiliului Federației Sindicatelor „Sindindcomservice”.***

**Completări și modificări ce se introduc în Convenția
Colectivă (nivel ramural) pentru anii 2017-2021**

(Publicat în Monitorul Oficial Nr. 441-447 din 30.11.2018)

Capitolul I „Dispoziții generale”

Pct.1.8 în final se completează cu cuvintele „membrii Asociației Patronale a Serviciilor Publice din RM”

Pct.1.12 se completează după cuvântul „angajator” cu cuvintele „membri ai Asociației Patronale a Serviciilor Publice din RM”.

Capitolul II „Obligațiile părților”

La pct. 2.1 se completează:

să achite plata pentru cursul de formare profesională

- a) să mențină pe toată durata formării profesionale locul de muncă (funcția) al Salariatului;
 - b) să mențină pe toată durata formării profesionale salariul mediu lunar al Salariatului;
 - c) să compenseze Salariatului cheltuielile de deplasare, în modul și în condițiile prevăzute pentru salariații trimiși în deplasare în interes de serviciu, în cazul în care cursul de formare profesională se desfășoară într-o altă localitate;
- să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă.

La pct.2.2 se completează:

- a) să urmeze cursul de formare profesională prevăzut de prezentul Contract,
- b) să activeze în cadrul unității în termenul prevăzut la pct.1.1 din prezentul Contract;
- c) în cazul demisionării conform art. 85 alin. (1) și (4¹) din Codul muncii sau concedierii conform art.86 alin. (1) lit. g)-r) din Codul muncii înainte de expirarea termenului prevăzut la pct.1.1 din prezentul Contract, să restituie Angajatorului suma cheltuită de către acesta în legătură cu formarea lui profesională, proporțional perioadei fără acoperire;
- d) să îndeplinească alte obligații

Capitolul 3 se schimbă denumirea în „Contractul individual de muncă, asigurarea plasării în câmpul muncii”

Pct.3.9 se expune în redacția: angajatorul și salariatul încheie contract de formare profesională continuă conform modelului Contractului de formare profesională continuă.

Anexa 3.1

Capitolul 5. Retribuirea muncii

Pct. 5.5a (cifrele 2475 lei/lună și 14,64 lei/oră se schimbă cu cifrele 2750 lei/lună și 16,27 lei/oră

Pct. 5.5 b.c.d.f cifrele 2450 lei/lună și 14,49 lei/oră se schimbă cu cifrele 2700 lei/lună și 15,97 lei/oră

Pct.5.5 e cifrele 2420 lei/lună și 14,32 lei/oră se schimbă cu cifrele 2650 lei/lună și 15,68 lei/oră

Pct.5.5 g) cifrele 2400 lei/lună și 14,20 lei/oră se schimbă cu cifrele 2630 lei/lună și 15,56 lei/oră

Capitolul 7 Înlesniri și protecția socială a salariaților

Se introduce Art.7.1.4

Acordă salariaților o alocație individuală de hrană pentru o zi lucrătoare, sub forma tichetelor de masă cu valoarea nominală deductibilă în scopuri fiscale – 45 lei

Anexa 7 se completează după pct.2 cu p.3 și p.4 cu următoarele cuprinse:

3. Premiarea conducătorilor întreprinderilor din alte domenii menționate în Anexa 5 se efectuează potrivit rezultatelor lunare sau trimestriale în conformitate cu Regulamentul și indicii de bază:
 - îndeplinirea indicilor de prestare (furnizare) a serviciilor respectiv – 30%;
 - îndeplinirea planului pe venit (reducerea pierderilor) – 20%;
 - respectarea indicilor de calitate și durabilitate a serviciului – 20%;
 - îndeplinirea planului de modernizare, renovare și tehnologizare a serviciului – 20%;
 - reducerea numărului de petiții ale consumatorilor – 10%.
4. Premiile specificate în p.2 și p.3 se achită complet în cazul în care conducătorii de unități îndeplinesc prevederile din p.8.13, în caz contrar vor fi achitate 50% din premiile calculate potrivit p.2 și p.3.

Capitolul 8 Parteneriatul social. Raporturile părților.

Pct. 8.7 se completează cu propoziția „să nu utilizeze în alte scopuri mijloacele bănești constituite din cotizatiile sindicale ale membrilor de sindicat.

Pct. 8.14 Se completează cu propoziția „Apără drepturile juridice ale angajatorilor, membri ai APSP”.

Modificările și completările au fost semnate:

din numele Asociației Patronale
a Serviciilor Publice din RM

Președinte

Mihai Severovan

din numele Consiliului
Federației Sindicatelor
„Sindindcomservice”

Președinte

Ana Selina

Anexa 3.1

**Contract de formare profesională continuă nr. _____
(model)**

„_____” _____ 20_____

(localitatea)

(denumirea unității sau numele, prenumele angajatorului persoană fizică)

denumit (ă) în continuare „Angajator”, în persoana _____

(numele, prenumele, funcția)

pe de o parte, și dl (dna) _____

(numele, prenumele)

denumit (ă) în continuare „Salariat”, pe de o altă parte, conducându-se de prevederile art.195 și 212-221 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 (în continuare – Codul muncii), au încheiat prezentul contract de formare profesională continuă, adițional la contractul individual de muncă nr. _____ din _____ 20____, convenind asupra următoarelor:

I. Obiectul Contractului

1.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie completarea de către Salariat a cunoștințelor sale profesionale, ca urmare a unui curs de formare profesională continuă (recalificare, calificare suplimentară, specializare, policalificare, perfecționare) în cadrul _____

(denumirea instituției)

contra obligației de a activa în cadrul unității în decurs de _____
(termenul negociat de Părți)

II Durata contractului

2.1. Prezentul Contract își produce efectele din ziua semnării și este valabil până la _____ 20_____

Notă: Durata contractului cuprinde durata cursului de formare profesională și termenul prevăzut la pct.1.1.

III Drepturile și obligațiile Părților

3.1. Angajatorul se obligă:

- a) să achite plata pentru cursul de formare profesională în sumă de _____
(suma în lei sau valută);
- b) să mențină pe toată durata formării profesionale locul de muncă (funcția) al Salariatului;
- c) să mențină pe toată durata formării profesionale salariul mediu lunar al Salariatului;

- d) să compenseze Salariatului cheltuielile de deplasare, în modul și în condițiile prevăzute pentru salariații trimiși în deplasare, în modul și în condițiile prevăzute pentru salariații trimiși în deplasare în interes de serviciu, în cazul în care cursul de formare profesională se desfășoară într-o altă localitate;
- e) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă, printre care

(se specifică obligațiile suplimentare)

3.2. Angajatorul are dreptul:

- a) să modifice și să desfacă prezentul Contract în modul și în condițiile stabilite de punctele 4.1. și 4.2;
- b) să ceară Salariatului îndeplinirea obligatorie prevăzute de prezentul Contract;
- c) în cazul demisionării Salariatului, conform art.85 alin.(1) și (4¹) din Codul muncii, sau concedierii, conform art.86 alin.(1) lit. g)-r) din Codul muncii, înainte de expirarea termenului prevăzut la pct.1.1 din prezentul Contract, să ceară acestuia restituirea sumei cheltuite în legătură cu formarea lui profesională, proporțional perioadei fără acoperire;
- d) alte drepturi _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de Părți)

3.3. Salariatul se obligă:

- a) să urmeze cursul de formare profesională prevăzut de prezentul Contract,
- b) să activeze în cadrul unității în termenul prevăzut la pct.1.1 din prezentul Contract;
- c) în cazul demisionării conform art. 85 alin. (1) și (4¹) din Codul muncii sau concedierii conform art.86 alin. (1) lit. g)-r) din Codul muncii înainte de expirarea termenului prevăzut la pct.1.1 din prezentul Contract, să restituie Angajatorului suma cheltuită de către acesta în legătură cu formarea lui profesională, proporțional perioadei fără acoperire;
- d) să îndeplinească alte obligații _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de Părți)

3.4. Salariatul are dreptul:

- a) la modificarea și desfacerea prezentului Contract în modul și în condițiile stabilite de punctele 4.1 și 4.2;
- b) la menținerea pe toată durata formării profesionale a locului lui de muncă (a funcției).

- c) la menținerea pe toată durata formării profesionale a salariului lui mediu lunar;
- d) la compensarea cheltuielilor de deplasare, în modul și în condițiile prevăzute pentru salariații trimiși în deplasare în interes de serviciu, în cazul în care cursul de formare profesională se desfășoară într-o altă localitate;
- e) alte drepturi _____

(se specifică drepturile suplimentare negociate de Părți)

IV. Modificarea și încetarea contractului

- 4.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de Părți, care se anexează la contract și este parte integrală ai acestuia.
- 4.2. Prezentul Contract poate înceta în temeiurile prevăzute de Codul muncii pentru încetarea contractului individual de muncă sau în alte temeiuri prevăzute de legislația în vigoare.

V. Răspunderea Părților

- 5.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale partea vinovată poartă răspunderea de prezentul Contract și de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 5.2. În cazul demisionării conform art.85 alin. (1) și (4¹) din Codul muncii sau concedierii conform art.86 alin. (1), lit g)-r) din Codul muncii înainte de expirarea termenului prevăzut la pct.1.1 din prezentul Contract, Salariatul va restitui Angajatorului suma cheltuită de către acesta în legătură cu formarea lui profesională, proporțional perioadei fără acoperire.

VI. Dispoziții finale

- 6.1. Subiectele nereglementat de prezentul Contract se reglementează de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 6.2. Litigiile care vor apărea în termenul de acțiune al prezentului Contract se vor considera litigii individuale de muncă și se vor soluționa în modul stabilit de Codul muncii.
- 6.3. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul din care se păstrează la Angajator, iar al doilea – la Salariat.

VII. Datele de identificare ale Părților Contractului:

„Angajatorul”

Adresa _____

Codul fiscal _____

Semnătura _____

„Salariatul”

Adresa _____

Buletin de identitate _____

eliberat _____

Cod personal _____

Locul pentru ștampilă

**Патронатная Ассоциация Публичных Услуг Республики Молдова и
Федерация профсоюзов "Sindindcomservice."**

**Дополнения и изменения, которые вносятся в Коллективное
Соглашение (отраслевой уровень) на 2017-2021 годы
(Опубликован в Monitorul Oficial Nr. 441-447 от 30.11.2018)**

Раздел I Общие положения

п.1.8 в конце дополняется словами:

«а также работодателей – членов патронатной ассоциации публичных услуг Республики Молдова».

п.1.12 после слова «работодателей» дополняется словами: «членов па-тронатной ассоциации публичных услуг РМ».

Раздел II. Обязательства сторон.

п.2.1 дополняется:

- внести плату за весь курс профессионального обучения;
- сохранить место работы (должность) работника на весь период профессионального обучения;
- сохранить заработную плату работнику на весь период профессионального обучения;
- возмещать командировочные расходы работнику в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, направленных в служебные командировки, в случаях, когда курс профессионального обучения проходит в другой местности;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные Трудовым Кодексом РМ, другими нормативными актами, Коллективным Соглашением (отраслевой уровень), коллективным трудовым договором предприятия.

п.2.2 дополняется:

- пройти весь курс профессионального обучения, предусмотренный настоящим договором;
- работать на данном предприятии на протяжении срока, предусмотренного в п.1.1 настоящего коллективного соглашения;
- в случае увольнения в соответствии со ст.85, абз. (1) или (4¹) Трудового Кодекса РМ, или увольнения в соответствии со ст.86, абз. (1), g)-г) Трудового Кодекса РМ раньше срока, предусмотренного в п.1.1 настоящего договора, вернуть работодателю расходы, использованные им в связи с профессиональным обучением, пропорционально сроку прохождения курса;
- выполнять другие обязательства.

Раздел III. Меняется название - «Индивидуальный трудовой договор, обеспечение занятости»

п.3.9 излагается в следующей редакции: - «работодатель и работник заключают договор о непрерывном профессиональном обучении в соответствии с типовым договором о непрерывном профессиональном обучении».

Раздел V Оплата труда

п.5.5 а) - цифры 2475 лей/месяц и 14,64 лей/час заменяются цифрами 2750 лей/месяц и 16,27 лей/час;

п.5.5 b, c, d, f - цифры 2450 лей/месяц и 14,49 лей/час заменяются цифрами 2700 лей/месяц и 15,97 лей/час;

п.5.5 е) - цифры 2420 лей/месяц и 14,32 лей/час заменяются цифрами 2650 лей/месяц и 15,68 лей/час;

п.5.5. g) - цифры 2400 лей/месяц и 14,20 лей/час заменяются цифрами 2630 лей/месяц и 15,56 лей/час.

Раздел VII Льготы и социальная защита работников.

Дополняется п.7.1.4 в следующей редакции: предоставляется работни-кам индивидуальное пособие на питание в течение одного рабочего дня в виде талонов стоимостью 45 лей не облагаемой налогом.

Приложение 7 после п.2 дополняется п.3 следующего содержания:

3. Премирование руководителей предприятий из других областей деятельности, предусмотренных в приложение 5, осуществляется по месячным или квартальным результатам в соответствии с Положением по основным показателям:

- выполнение показателей по оказанию услуг (работ) – 30%;
- выполнение плана прибыли (снижение убытков) – 20%;
- соблюдение показателей качества и надежности услуг – 20%;
- выполнение плана развития, модернизации и технолизации услуг – 20%;
- снижение количества жалоб потребителей – 10%.

Раздел VIII. Социальное партнерство. Взаимоотношения сторон.

п.8.7 дополняется следующим предложением: «не использовать в других целях денежные средства, поступающие за счет членских взносов от членов профсоюза.

п.8.14 дополняется следующим предложением: «Защищает юридические права работодателей – членов патронатной ассоциации публичных услуг в соответствии со ст.350 Трудового Кодекса РМ».

Внесенные изменения были подписаны:

От имени
Патронатной Ассоциации Публич-
ных Услуг РМ

Председатель

Михай Северован

От имени
Федерации Профсоюзов
“Sindindcomservice”

Председатель

Анна Селина

Приложение 3.1

Договор о непрерывной профессиональной подготовке № _____ (образец)

« _____ » _____ 20 _____

_____ (населенный пункт)

_____ (наименование предприятия или фамилия, имя работодателя – физического лица)

именуемое (ый/ая) в дальнейшем «Работодатель», в лице _____

_____ (фамилия, имя, должность)

с одной стороны, и г-н (г-жа) _____

_____ (фамилия, имя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь положениями статей 195 и 212-221 Трудового кодекса Республики Молдова №154/2003 (в дальнейшем –Трудовой кодекс), заключили настоящий Договор о непрерывной профессиональной подготовке, в дополнение к Индивидуальному трудовому договору №____ от _____ 20____, согласившись о следующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является получение Работником дополнительных профессиональных знаний в результате прохождения курса непрерывной профессиональной подготовки (переквалификация, дополнительная квалификация, специализация, поликвалификация, повышение квалификации) в рамках _____

_____ (наименование учреждения)

взамен обязанности проработать на предприятии в течение _____

_____ (срок, оговоренный сторонами)

II. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до _____ 20 ____.

Примечание. Срок договора включает срок курса профессиональной подготовки и срок, предусмотренный пунктом 1.1.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Работодатель обязан:

а) оплатить стоимость курса непрерывной профессиональной подготовки в размере _____;

_____ (сумма в леях или в валюте)

- b) сохранить за Работником в течение всего периода профессиональной подготовки его место работы (должность);
- с) сохранять за Работником в течение всего периода профессиональной подготовки его среднюю заработную плату;
- d) возмещать Работнику командировочные расходы в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, направляемых в служебную командировку, в случае, когда курс непрерывной профессиональной подготовки проходит в другой местности;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом, иными нормативными актами, коллективными соглашениями, коллективным трудовым договором, среди которых _____

(указываются дополнительные обязанности)

3.2. Работодатель имеет право:

- a) на изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 4.1. и 4.2.;
- b) требовать от Работника выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;
- с) в случае отставки Работника согласно частям **(1)** и **(4¹)** статьи **85** Трудового кодекса или увольнения согласно пунктам **g)-r)** части **(1)** статьи **86** Трудового кодекса до истечения срока, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего Договора, требовать от него возмещения суммы, затраченной в связи с его профессиональной подготовкой, пропорционально неотработанному периоду;
- d) другие права _____

(указывается дополнительные права, оговоренные сторонами)

3.3. Работник обязан:

- a) пройти курс непрерывной профессиональной подготовки, предусмотренный настоящим Договором;
- b) проработать на предприятии в течение срока, предусмотренного в пункте 1.1. настоящего Договора;
- с) в случае отставки согласно частям (1) и (4¹) статьи 85 Трудового кодекса или увольнения согласно пунктам g)-r) части (1) статьи 86 Трудового кодекса до истечения срока, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего Договора, возместить Работодателю сумму, затраченную им в связи с его профессиональной подготовкой, пропорционально неотработанному периоду;

d) исполнять другие обязанности _____

(указываются дополнительные обязанности, оговоренные сторонами)

3.4. Работник имеет право:

- a) на изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 4.1. и 4.2.;
- b) на сохранение за ним в течение всего периода профессиональной подготовки его места работы (должности);
- c) на сохранение за ним в течение всего периода профессиональной подготовки его средней заработной платы;
- d) на возмещение командировочных расходов в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, направляемых в служебную командировку, в случае, когда курс непрерывной профессиональной подготовки проходит в другой местности;
- e) другие права _____

(указываются дополнительные права, оговоренные сторонами)

IV. Изменение и прекращение договора

4.1. настоящий Договор может быть изменен (дополнен) только на основании подписанного сторонами дополнительного соглашения, прилагаемого к договору и являющегося его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом для прекращения индивидуального трудового договора, или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или неподлежащее выполнение договорных обязательств виновная сторона имеет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Республики Молдова.

5.2. В случае отставки согласно частям (1) и (4¹) статьи 85 Трудового кодекса или увольнения согласно пунктам g)-r) части (1) статьи 86 Трудового кодекса до истечения срока, предусмотренного пунктом 1.1. настоящего Договора, Работник обязан возместить Работодателю сумму, затраченную им в связи с его профессиональной подготовкой, пропорционально неотработанному периоду.

VI. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не регламентированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Молдова.

6.2. Споры, возникающие в период действия настоящего Договора, считаются индивидуальными трудовыми спорами и будут разрешаться в порядке, установленном Трудовым кодексом.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

VII. Идентификационные данные сторон Договора:

«Работодатель»

Адрес _____

Фискальный код _____

Подпись _____

«Работник»

Адрес _____

Удостоверение личности _____

выдано _____

Идентификационный номер _____

Подпись _____

Место для печати

Modul de contabilizare a valorii tichetelor de masă. (MONITORUL FISCAL din 21.07.2018)

Prevederile Legii cu privire la tichetele de masa nr. 166 din 21.09.2017 (în continuare – Lege) reglementează procedura de emitere, acordare, acceptare și rambursare a valorii tichetelor de masă, statutul operatorilor, precum și raporturile dintre operatori, angajatori și unitățile comerciale/de alimentație publică.

Modul de operare cu tichetele de masă se stabilește prin Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de masa aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.227 din 12.03.2018.

Conform prevederilor actelor normative sus menționate, angajatorul este în drept să acorde salariaților o alocație individuală de hrană, sub forma tichetelor de masă, achitând integral operatorului valoarea nominală a acestora, plata pentru imprimarea tichetelor de masă și alte servicii prevăzute de contractele încheiate între operator și angajator. Este interzis angajatorilor, la oferirea tichetelor de masă, să reducă salariul angajaților beneficiari de tichete de masă. Angajatorul este obligat să țină evidența tichetelor de masă acordate salariaților într-un registru, anexă la Regulamentul sus menționat.

Acordarea tichetelor de masă este facultativă. În cazul în care entitatea ia decizia să acorde tichete de masă angajaților, oferirea tichetelor se efectuează doar salariaților care își au locul de muncă de bază, iar salariatul este obligat să prezinte angajatorului o declarație pe propria răspundere privind beneficierea de tichete de masă doar la acest loc de muncă. Modelul declarației pe proprie răspundere este stabilit de Ministerul Finanțelor.

Angajatorul acordă tichete de masă în baza unui ordin semnat de conducătorul entității.

Pentru ca aceste cheltuieli să fie deduse în scopuri fiscale [conform art.24 alin.\(19\) din Codul fiscal](#), valoarea nominală a unui tichet de masa va fi cuprinsă între 35 – 45 lei. Totodată, angajatorul are dreptul să acorde tichete de masa cu valoarea nominală mai mare de 45 lei, însă diferența dintre valoarea tichetului de masa și valoarea nominală prevăzută de legislație nu se va permite spre deducere ca cheltuieli aferente activității de întreprinzător în scopuri fiscale.

Activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emitere și rambursare a valorii acestora poate fi efectuată numai de operatorii care dețin licența de activitate în conformitate cu legislația în vigoare.

Operatorul are obligativitatea de a transmite angajatorului lista unităților comerciale/de alimentație publică la care pot fi utilizate tichetele de masă primite de angajator și eliberate angajaților.

În cazul retragerii licenței de activitate a operatorului, acesta are obligativitatea de a informa în scris angajatorii și unitățile comerciale /de alimentație publică despre

retragerea licenței în termen de 10 zile de la data deciziei irevocabile a hotărârii judecătorești privind retragerea licenței. Angajatorul din data primirii înștiințării nu este în drept să elibereze tichete de masă angajaților, iar unitățile comerciale /de alimentație publică – să le accepte.

În cazul retragerii licenței operatorului, acesta este obligat să:

- restituie angajatorilor valoarea nominală a tichetelor de masă emise și neutilizate la data primirii de către angajator a înștiințării de retragere a licenței;
- ramburseze unităților comerciale/de alimentație publică valoarea nominală a tichetelor de masă emise de către operator și valabile la data acceptării de către unitățile comerciale/de alimentație publică.

Operatorul este în drept de a nu rambursa valoarea nominală a tichetelor de masă recepționate de la unitățile comerciale/de alimentație publică după expirarea a 2 luni de la data expirării perioadei de valabilitate a acestora și valoarea nominală a tichetelor de masă deteriorate. Criteriile conform cărora tichetele de masă se consideră deteriorate sunt reglementate de contractul încheiat între operator și unitățile comerciale/de alimentație publică.

Operatorii sunt obligați să asigure distrugerea tichetelor de masă pe suport de hârtie după expirarea a 6 luni de la recepționarea acestora de la unitățile comerciale/de alimentație publică.

Unitățile comerciale/de alimentație publică sunt obligate să accepte tichetele de masă emise de către operatorii cu care au încheiat contracte de prestare a serviciilor, precum și să exercite obligațiile prevazute în Lege.

În continuare vom prezenta înregistrările contabile aferente valorii tichetelor de masă pe suport de hârtie la angajator, operator și unitățile comerciale/de alimentație publică.

Nr d/o	Conținutul operațiunii	Documente/ contracte	conturi corespondente	
			debit	credit
Angajator				
1	Achitarea în avans a valorii nominale a tichetelor de masă și a serviciilor acordate de	Contract, cont spre plată	224	242

	operator prevăzute de contract			
2	Recepționarea de la operator a valorii: — tichetelor de masă	Factura fiscală, act de primire-predare a tichetelor de masă*	246	521
	— serviciilor de imprimare a tichetelor de masă și alte servicii acordate de operator		811,812,821, 712,713	521
	— trecerea în cont a TVA pentru serviciile prestate de către operator cu excepția valorii nominale a tichetelor de masă		534	521
3	Înregistrarea costurilor/cheltuielilor aferente tichetelor de masă acordate angajaților	Notă contabilă, Tabelul de pontaj pentru luna precedentă celei de acordare a tichetelor, registru de salariu	811,812,712,713	532
4	Eliberarea tichetelor de masă către angajați	Registru de evidență a tichetelor de masă eliberate salariaților	532	246
5	Restituirea către operator a tichetelor de masa pe support de hîrtie: — deteriorate — care nu au fost	Factura fiscală non-livrare, act de primire-predare a tichetelor de masă*	234	246

	ridicate de persoanele concediate în termen de 60 de zile de la data încetării raporturilor de muncă — emise de operator și neutilizate la data primirii înștiințării de retragere a licenței acestuia			
6	Stingerea creanței aferente valorii nominale a tichetelor de masă deteriorate, emise de operator și neutilizate	Ordin de plată, notă contabilă	242	234
Operator				
1	Înregistrarea avansurilor curente primite de la angajator aferente valorii nominale a tichetelor de masă și a serviciilor prevăzute de contract	Contract, cont spre plată	242	523
2	Reflectarea costurilor efective aferente serviciilor de imprimare a tichetelor de masă și alte servicii acordate angajatorului	bonuri de consum* nota contabila	811,812,821	113,124,211,213 , 521,531,533, etc
3	Decontarea costului efectiv a serviciilor prestate	—	711	811, 812

4	Înregistrarea tichetelor de masă imprimare pentru angajator	Factură fiscală/, actul de recepționare a tichetelor de masă*	918	-
5	Înregistrarea valorii serviciilor prestate de imprimare a tichetelor de masă	factura fiscală	221	611
	calcularea TVA aferentă serviciilor prestate		221	534
6	Înregistrarea valorii tichetelor de masă încasate de la angajator pentru achitarea ulterioară unităților comerciale /de alimentație publică	factura fiscală	221	541
7	Achitarea creanței pe suma avansurilor primite	nota contabilă	523	221
8	Transmiterea formularelor tichetelor de masă angajatorului	Factura fiscală, act de primire-predare a tichetelor de masă*	-	919
9	Calcularea datoriei comerciale aferente valorii nominale a tichetelor de masă acceptate și prezentate de către unitățile comerciale/ de alimentație publică	Factura fiscală non-livrare eliberată de unitatea comercială/ de alimentație public	541	521

10	Reflectarea valorii serviciilor prestate unităților comerciale/de alimentație publică	factură fiscală	221	611/612
	calcularea TVA aferentă serviciilor prestate		221	534
11	Compensarea reciprocă a creanței și datoriei	Notă contabilă, act de confirmare a creanței/datoriei *	521	221
12	Achitarea datoriei neachitate (rămase) aferentă valorii tichetelor de masă prezentate de către unitățile comerciale/de alimentație publică	Ordin de plată	521	242
Unități comerciale/de alimentație publică				
1	Înregistrarea valorii mărfurilor realizate conform tichetelor de masă la: -valoarea nominală	Bandă de control, Registrul MCC, tichetele de masă	221	611
	— valoarea mai mică decât valoarea nominală a tichetelor de masă cu reflectarea diferenței (valoarea nominală a tichetului de masă minus valoarea mărfurilor realizate)		221 221	611 612

	în componența altor venituri operaționale			
	valoarea mai mare decât valoarea nominală a tichetelor de masă cu încasarea diferenței în numerar		221 241	611 611
	calcularea TVA de la valoarea mărfurilor realizate		221	534
2	Reflectarea valorii contabile a mărfurilor realizate	Registru de evidență	711	217
3	Înregistrarea creanței aferente valorii tichetelor de masă transmise operatorului	Factura fiscală non-livrare, act de primire-predare a tichetelor de masă*	234	221
4	Înregistrarea costurilor serviciilor prestate de operator	factura fiscală	811,821,712	521
5	Compensarea reciprocă a datoriei și creanței aferente valorii tichetelor de masă	Notă contabilă, act de confirmare a datoriei/creanței	521	234
6	Stingerea creanței rămase aferente valorii tichetelor de masă	ordin de plată	242	234
7	Înregistrarea valorii nominale a tichetelor de masă	Factura fiscală, act de primire – predare	234	221

	emise de către operator la data primirii înștiințării de retragere a licenței acestuia	a tichetelor de masă*		
8	Stingerea creanței aferente valorii nominale a tichetelor de masă înregistrate la data primirii înștiințării de retragere a licenței operatorului	ordin de plată	242	234

Notă:

* Entitatea utilizează formulare tipizate de documente primare, aprobate de Ministerul Finanțelor. În lipsa formularelor tipizate sau dacă acestea nu satisfac necesitățile entității, entitatea elaborează și utilizează formulare de documente, aprobate de conducerea ei, cu respectarea cerințelor alin.(6).Formularele de documente primare elaborate de sine stătător se aprobă ca anexe la politicile contabile ale entității.

Корреспонденция счетов. ТАЛОНЫ НА ПИТАНИЕ

Жоржетта Ковалев-Русу

обладатель международного сертификата САР,
диплома ACCA DiplFR(rus.), председатель совета директоров ACAP

Ольга Дончу

сертифицированный бухгалтер-практик
(обладатель международного сертификата САР),
магистр права, консультант в финансово-экономической области

1. Отражение в бухгалтерском учете оператора формирование себестоимости услуг по выпуску талонов на питание для работодателя

Оператор, обладающий лицензией на деятельность по обороту талонов на питание, включая выпуск и возмещение их стоимости, имеет право выпускать талоны на питание. Форма талона на питание устанавливается оператором с включением **обязательных элементов**, предусмотренных ст.10 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г.

Работодатель в целях предоставления своим работникам индивидуального пособия на питание в форме талонов на питание заключает с оператором **договор на оказание услуг** в соответствии с Законом РМ № 166 от 21.09.2017 г. Согласно условиям договора на оказание услуг работодатель оплачивает оператору **полную номинальную стоимость талонов на питание, расходы на печать талонов и другие услуги**, прямо предусмотренные договором, заключенным между оператором и работодателем.

Бухгалтерский учет производственных затрат оператора ведется **по статьям затрат**, которые включают:

- **прямые и распределяемые материальные затраты,**
- **прямые и распределяемые затраты на персонал,**
- **косвенные производственные затраты.**

При калькулировании себестоимости произведенной продукции/оказанных услуг необходимо руководствоваться нормами **Методических указаний о бухгалтерском учете производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции и услуг**, которые распространяются на субъекты, применяющие НСБУ и осуществляющие деятельность, по производству продукции и/или оказанию услуг. Данные нормы утверждены Приказом Министерства финансов РМ № 118 от 06.08.2013 г. «**Об утверждении Национальных стандартов бухгалтерского учета**» (МО № 177-181 от 16.08.2013 г., МО № 233-237 от 22.10.2013 г.).

Бухгалтерский учет производственных затрат и калькуляция себестоимости произведенной продукции /оказанных услуг разграничивается по калькуляционным периодам, т.е. периодам, за который калькулируется себестоимость произведенной продукции /оказанных услуг (например, месяц, квартал, год). Производственные затраты признаются на основе **метода начислений** в том периоде, в котором они фактически были понесены. С этой целью необходим обособленный учет:

1. *текущих затрат*, которые включают фактически понесенные и признанные в текущем периоде (месяц, квартал, год) затраты (например, себестоимость израсходованных материалов, начисленная заработная плата основным рабочим, израсходованная электроэнергия);

2. *затраты будущих периодов*, которые включают затраты, осуществленные в текущем периоде, но относящиеся к будущим периодам (например, затраты, связанные с ремонтом основных средств);

3. *предстоящие затраты*, которые включают затраты, которые будут понесены в следующие периоды, но признаются в текущем периоде (например, оценочные резервы по отпускам основных рабочих).

Перечень, состав и конкретный порядок бухгалтерского учета производственных затрат, объекты учета затрат и калькуляции, калькуляционный период и методы калькуляции себестоимости произведенной продукции/оказанных услуг устанавливаются в **учетных политиках оператора**.

Производственные затраты оператора оцениваются по:

- балансовой стоимости израсходованных *запасов*,
- фактически начисленной сумме *оплаты труда персонала*, непосредственно занятого в процессе производства продукции/оказания услуг,
- сумме *обязательных взносов* государственного социального и медицинского страхования, относящиеся к начисленной оплате труда,
- сумме *амортизации долгосрочных активов* производственного назначения,
- стоимости *услуг, приобретенных от сторонних лиц*, и т.п.

В соответствии с учетными политиками в зависимости от организационно-технологических особенностей и информационно-управленческих потребностей оператор может использовать отдельный метод калькуляции, несколько методов или комбинацию методов калькуляции себестоимости произведенной продукции/оказанных услуг. В частности, при применении оператором **позаказного метода** калькуляции себестоимости затраты учитываются и накапливаются по каждому оформляемому работодателем заказу на закупку у оператора талонов на питание, т.е. объектом учета затрат является заказ.

В бухгалтерском учете оператора формирование себестоимости услуг по выпуску талонов на питание для работодателя и других сопутствующих услуг, оказываемых работодателю, на основании соответствующих подтверждающих документов отражается следующими бухгалтерскими проводками:

Дебет счета 811 «Основная деятельность»

Дебет счета 812 «Вспомогательная деятельность»

Дебет счета 821 «Косвенные производственные затраты»

Кредит счета 211 «Материалы»

Кредит счета 213 «Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы» - на балансовую стоимость израсходованных материалов и малоценных и быстроизнашивающихся предметов;

Дебет счета 811 «Основная деятельность»

Дебет счета 812 «Вспомогательная деятельность»

Дебет счета 821 «Косвенные производственные затраты»

Кредит счета 113 «Амортизация нематериальных активов»

Кредит счета 124 «Амортизация основных средств» - на сумму начисленной амортизации нематериальных активов и основных средств производственного назначения;

Дебет счета 811 «Основная деятельность»

Дебет счета 812 «Вспомогательная деятельность»

Дебет счета 821 «Косвенные производственные затраты»

Кредит счета 531 «Обязательства персоналу по оплате труда»

Кредит счета 533 «Обязательства по социальному и медицинскому страхованию»

- на фактически начисленную сумму оплаты труда персонала, занятого в процессе производства продукции/оказания услуг и сумму обязательных взносов государственного социального и медицинского страхования, относящиеся к начисленной оплате труда;

Дебет счета 811 «Основная деятельность»

Дебет счета 812 «Вспомогательная деятельность»

Дебет счета 821 «Косвенные производственные затраты»

Кредит счета 521 «Текущие коммерческие обязательства»

Кредит счета 544 «Прочие текущие обязательства» - на стоимость услуг производственного назначения, оказываемых оператору сторонними лицами.

Важно подчеркнуть, что себестоимость готовой продукции и услуг отделяется от себестоимости незавершенного производства/услуг. При этом *незавершенное производство* включает:

- 1) ценности, которые не прошли все стадии обработки, предусмотренные технологическим процессом,
- 2) продукция, не подвергнутая техническим испытаниям, и приемки или не полностью укомплектованные, а также
- 3) затраты по незавершенным услугам и работам.

Например, при применении оператором позаказного метода калькуляции себестоимости калькуляционным периодом является *срок исполнения заказа*, затраты учитываются и накапливаются по каждому заказу, а по *незавершенным заказам* себестоимость незавершенного производства включает затраты, накопленные в течение предыдущих и текущего отчетных периодов.

Среди этапов калькуляции себестоимости продукции/услуг отдельно выделяется определение незавершенного производства *на начало отчетного периода*, а также определение себестоимости незавершенного производства *на конец калькуляционного периода* в соответствии с НСБУ «Запасы» и ее исключение из себестоимости продукции. Незавершенное производство определяется путем инвентаризации незавершенной продукции на конец периода, техническими методами определения уровня завершения или стадии выполнения технологических операций и ее оценки по фактической себестоимости.

При учете производственных затрат с применением управленческих счетов на счете **215 «Незавершенное производство»** отражаются остатки незавершенного производства при их наличии на начало и на конец отчетного периода.

При наличии незавершенного производства *на начало периода* списание незавершенного производства, относящегося соответственно к основной и вспомогательной деятельности, отражается в учете оператора следующей бухгалтерской проводкой:

Дебет счета 811 «Основная деятельность»

Дебет счета 812 «Вспомогательная деятельность»

Кредит счета 215 «Незавершенное производство» - на балансовую стоимость остатков незавершенного производства на начало периода.

В случае наличия незавершенного производства *на конец периода* остатки незавершенного производства, относящегося соответственно к основной и вспомогательной деятельности, отражаются в учете оператора следующей бухгалтерской проводкой:

Дебет счета 215 «Незавершенное производство»

Кредит счета 811 «Основная деятельность»

Кредит счета 812 «Вспомогательная деятельность» - на балансовую стоимость остатков незавершенного производства на конец периода.

Отражение списания фактической себестоимости услуг по выпуску талонов на питание для работодателя и других сопутствующих услуг, оказываемых работодателю, осуществляется в учете оператора следующей бухгалтерской проводкой:

Дебет счета 711 «Себестоимость продаж»

Кредит счета 811 «Основная деятельность»

Кредит счета 812 «Вспомогательная деятельность» - на сумму фактической себестоимости услуг по выпуску талонов на питание для работодателя и других сопутствующих услуг, оказываемых работодателю.

Оператор обязан вести учет выпущенных для работодателя талонов на питание, регистрируя их серийные номера следующей бухгалтерской проводкой:

Дебет счета 918 «Бланки строгой отчетности»

Также оператор в соответствии с п. 47 Постановления Правительства РМ № 227 от 12.03.2018 г. **обязан уведомлять** торговые предприятия/предприятия общественного питания о форме талона на питание для принятия в качестве оплаты или **о любых изменениях**, внесенных в талон.

2.

Отражение в бухгалтерском учете оператора передачи работодателю выпущенных талонов на питание?

Оператор согласно ч.3) ст. 11 Закона РМ № 166 от 21.09.17 г. **имеет право не предоставлять талоны на питание до полной оплаты** работодателем их номинальной стоимости, возмещения расходов на печать и оплаченных работодателем сопутствующих услуг в соответствии с **договором**, заключенным между оператором и работодателем. Оплата работодателями номинальной стоимости талонов на питание, возмещение расходов на печать и оплаченных работодателем сопутствующих услуг производится на основании ч.4) ст.11 Закона РМ № 166 от 21.09.17 г. **только банковским переводом** в соответствии с заключенным между оператором и работодателем **договором**.

Получение оператором денежных средств от работодателя в соответствии с заключенным между оператором и работодателем договором на оказание услуг на основании счета на оплату в учете оператора отражается следующими бухгалтерскими проводками:

Дебет счета 242 «Текущие счета в национальной валюте»

Кредит счета 523 «Текущие авансы полученные» - при получении денежных средств в виде аванса в счет предстоящей поставки;

или

Дебет счета 242 «Текущие счета в национальной валюте»

Кредит счета 221 «Коммерческая дебиторская задолженность» - в случае поступления денежных средств для погашения дебиторской задолженности.

Общая номинальная стоимость талонов на питание, выплаченная работодателями оператору, согласно ч.3) ст. 7 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г. **не является объектом обложения НДС**.

В учете оператора поставка услуг по выпуску талонов на питание для работодателя и других сопутствующих услуг согласно заключенному между оператором и работодателем договору на основании налоговой накладной отражается следующими бухгалтерскими проводками:

Дебет счета 221 «Коммерческая дебиторская задолженность»

Кредит счета 541.4 «Прочие предстоящие обязательства» - на номинальную стоимость выпущенных талонов на питание;

Дебет счета 221 «Коммерческая дебиторская задолженность»

Кредит счета 611 «Доходы от продаж» - на стоимость услуг по выпуску талонов на питание и других сопутствующих услуг;

Дебет счета 221 «Коммерческая дебиторская задолженность»

Кредит счета 534.4 «Обязательства по налогу на добавленную стоимость» – на сумму НДС, начисленную от стоимости услуг по выпуску талонов на питание и других сопутствующих услуг.

В соответствии с действующим законодательством обязательство по уплате НДС исчисляется для оплаты расходов на печать талонов на питание (исключая номинальную стоимость) и для оплаты услуг оператора согласно договорам, заключенным между работодателями и торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания.

Оператор обязан вести учет передачи работодателю выпущенных талонов на питание, регистрируя их серийные номера следующей бухгалтерской проводкой:

Кредит счета 918 «Бланки строгой отчетности»

Операторам запрещено печатать талоны на питание с тем же номером серии, которые уже были напечатаны, а также запрещено повторно вводить в обращение талоны на питание, которые уже прошли всю экономическую цепь, включая возвратные талоны, уничтоженные или не соответствующие для обращения.

Операторы обязаны представлять Государственной налоговой службе **Отчет о талонах на питание, предоставляемых работодателям**, в порядке, установленном Министерством финансов в соответствии с Приказом Министерства финансов № 95 от 07.05.2018 г. (МО № 157-166 от 18.05.18 г.) с учетом изменений и дополнений, внесенных Приказом МФ РМ № 132 от 30.07.18 г. (МО №285-294 от 03.08.18 г.).

Несоблюдение оператором **порядка составления и представления** ГНС отчета о предоставленных работодателям талонах на питание в соответствии с ч.5) ст. 272¹ Кодекса о правонарушениях (КоП), утвержденного Законом РМ № 218-XVI от 24.10.2008 г. с учетом изменений и дополнений, внесенных Законом РМ № 195 от 27.07.2018 г. (МО № 321-332 от 24.08.2018 г.), влечет наложение штрафа на юридических лиц – операторов в размере *от 50 до 150 у.е. (2 500 – 7 500 леев)*.

Кроме того, оператор обязан обеспечить безопасность талонов на питание для недопущения хищения (кражи) *с момента их печати до перевода работодателю*, а также оператор обязан не допускать и противодействовать подделке талонов на питание путем включения новых элементов безопасности и обязан обеспечить уничтожение бумажных талонов на питание по истечении срока хранения, указанного в Законе РМ № 166 от 21.09.2017 г.

Необеспечение оператором **уничтожения** бумажных талонов на питание по истечении шести месяцев после их получения от торговых предприятий/предприятий общественного питания согласно ч.4) ст. 272¹ КоП РМ влечет наложение штрафа на юридических лиц – операторов в размере *от 50 до 250 у.е. (2 500 – 12 500 леев)*.

Также оператор согласно п. 50 Постановления Правительства РМ № 227 от 12.03.2018 г. **не имеет права отказаться от возмещения стоимости** бумажных талонов на питание, потерянных в процессе их выдачи и транспортировки.

3. Отражение в бухгалтерском учете работодателя получения талонов на питание от оператора

Работодатель после консультации с работниками имеет исключительное право выбора формы талонов в момент установления *договорных отношений* с оператором.

При оформлении работодателем заказов на закупку талонов на питание у оператора должны быть соблюдены следующие обязательные требования. Так, **заказы на закупку талонов на питание**, переданные операторам работодателями, в соответствии с п. 27 Постановления Правительства РМ № 227 от 12.03.2018 г. должны содержать, по меньшей мере, следующую информацию:

- *имена работников*, которым предоставляются талоны,
- *идентификационный номер (IDNP) каждого работника* - для бумажных талонов на питание, *единый идентификационный номер соответствующей электронной формы каждого работника* - для электронных талонов на питание;

- количество талонов на питание, предоставленных для каждого работника,
- номинальная стоимость талонов на питание и
- общая номинальная стоимость талонов на питание, предоставляемых каждому работнику.

Заказы на закупку **электронных** талонов на питание, переданные операторам работодателями, должны содержать, по меньшей мере, имена и соответствующий идентификационный номер (IDNP) каждого работника-получателя. Электронная форма действительна в условиях, установленных оператором. В процессе выпуска, использования, оборота и администрирования электронных талонов на питание операторы могут использовать уже существующее программное обеспечение или инфраструктуру либо разработать собственные платформы. Электронные талоны на питание не допускают проведения владельцем платежной карты операций по вложению или переводу с целью получения финансовых средств в виде наличных денег.

Оператор должен обеспечить, чтобы электронные талоны на питание были дебетованы по принципу **«первым зашел – первым вышел»**, т.е. талоны на питание, переданные на платежную карту с самой ранней датой выпуска, будут дебетованы первыми при совершении покупок.

Также для электронных талонов операторы обязаны обеспечить, чтобы работники могли проверить остаток стоимости доступных талонов на питание без взимания налогов или комиссионных от сотрудника.

Необеспечение оператором работникам **возможности проверки остатка доступной стоимости** электронных талонов на питание и/или взимание за это с работников платы или комиссионных согласно ч.6) ст. 272¹ КоП РМ влечет наложение штрафа на юридических лиц–операторов в размере *от 20 до 100 у.е. (1 000 - 5 000 леев)*.

В связи с тем, что талоны на питания являются приобретенными работодателем документами, которые имеют конкретную стоимостную оценку, а также оплаченные работодателем талоны на питания предоставляют их владельцу четко определенные законом права, в соответствии с *учетными политиками* работодателя допускается отражать такие оборотные активы в составе **прочих денежных документов** работодателя. Также, исходя из профессионального суждения бухгалтера, в бухгалтерском учете работодателя талоны на питание можно относить и в состав **прочих оборотных активов** работодателя.

В учете работодателя получение талонов на питание от оператора отражается на основании налоговой накладной следующей бухгалтерской проводкой:

Дебет счета 246 «Денежные документы»

Кредит счета 521 «Текущие коммерческие обязательства» - на номинальную стоимость талонов на питание в случае их признания денежными документами;

или

Дебет счета 262 «Прочие оборотные активы»

Кредит счета 521 «Текущие коммерческие обязательства» - на номинальную стоимость талонов на питание при их отнесении в состав прочих оборотных активов.

В соответствии с п. е) ч.2) ст. 95 НК РМ **номинальная стоимость талонов на питание**, взимаемая операторами и торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания, (за исключением стоимости услуг, оказываемых операторами торговым предприятиям/предприятиям общественного питания и работодателям в соответствии с Законом РМ № 166 от 21.09.17 г.) **не является объектом налогообложения НДС**.

Признание услуг оператора по выпуску талонов на питание для работодателя и других сопутствующих услуг оператора, оказываемых работодателю в соответствии с заключенным договором между оператором и работодателем, в учете работодателя отражается на основании налоговой накладной следующими бухгалтерскими проводками:

Дебет счета 712 «Расходы на реализацию»

Дебет счета 713 «Административные расходы»

Дебет счета 811 «Основная деятельность»

Дебет счета 812 «Вспомогательная деятельность»

Дебет счета 821 «Косвенные производственные затраты»

Кредит счета 521 «Текущие коммерческие обязательства» - на стоимость услуг оператора по выпуску талонов на питание и других сопутствующих услуг, оказываемых работодателю;

Дебет счета 534.4 «Обязательства по налогу на добавленную стоимость»

Кредит счета 521 «Текущие коммерческие обязательства» - на сумму НДС от стоимости услуг оператора по выпуску талонов на питание и других сопутствующих услуг, оказываемых работодателю.

Перечисление работодателем денежных средств оператору на основании счета на оплату согласно договору на оказание услуг, заключенному между оператором и работодателем, в учете работодателя отражается следующими бухгалтерскими проводками:

Дебет счета 224 «Текущие авансы выданные»

Кредит счета 242 «Текущие счета в национальной валюте» - в случае перечисления денежных средств в виде аванса в счет предстоящей поставки;

или

Дебет счета 521 «Текущие коммерческие обязательства»

Кредит счета 242 «Текущие счета в национальной валюте» - при перечислении денежных средств для погашения кредиторской задолженности.

Операторы в соответствии с ч.2) ст. 11 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г. обязаны представить работодателям **список торговых предприятий/предприятий общественно-го питания**, где могут быть использованы талоны на питание.

4. Отражение в бухгалтерском учете работодателя выдачи талонов на питание своим работникам

Работодатель предоставляет талоны на питание на основании **приказа**, подписанного руководителем предприятия, с учетом того, что работник может получать талоны на питание только по месту основной работы:

- Общее количество предоставленных работнику в течение месяца бумажных талонов на питание должно быть равным *количеству дней, фактически отработанных им в течение предыдущего месяца.*

- Общая стоимость электронных талонов на питание, переведенная на платежную карту работника, должна быть *равной количеству дней, фактически отработанных им в течение предыдущего месяца, умноженному на номинальную стоимость предоставленного сотруднику талона.*

Предоставление работодателем работнику большего количества бумажных и/или электронных талонов на питание, чем количество дней, фактически отработанных им в течение предыдущего месяца, согласно ч.2) ст. 272¹ КоП РМ влечет наложение штрафа на физических лиц или юридических лиц публичного или частного права, которые нанимают работников на основе индивидуального трудового договора, в размере *от 1 до 1,5 у.е. (50 - 75 леев)* за каждый лишний талон на питание.

Документальное оформление выдачи работодателем талонов на питание своим работникам регламентировано в пкт. 23 Постановления Правительства РМ № 227 от 12.03.2018 г.: работодатель обязан вести учет предоставляемых работникам талонов на питание посредством **регистра**, форма которого утверждена в приложении к Регламенту о порядке использования талонов на питание.

Регистр учета талонов на питание, выданных сотрудникам

№ п/п	Серия/серии талонов на питание*	Имя и фамилия работника	Личный идентификационный номер работника (IDNP)	Дата предоставления талонов на питание	Номинальная стоимость талонов	Количество предоставленных талонов	Количество фактически отработанных дней в предыдущем месяце, за которые предоставляются талоны на питание	Форма талона на питание (бумажная/электронная)	Подпись работника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Заполняется серия или диапазон серий талонов на питание, предоставленных работнику. Если работник получает талоны с одной или несколькими разными сериями, они записываются в отдельных строках, с повторным указанием имени работника

Работодатель согласно п. 25 Постановления РМ № 227 от 12.03.18 г. **обязан ежемесячно уведомлять сотрудников** о стоимости предоставленных электронных талонов и дате их перевода. В соответствии с учетными политиками работодателя в зависимости от занимаемой должности работников, получающих талоны на питание, в учете работодателя признание расходов/затрат работодателя на предоставление работникам талонов на питание на основании соответствующих подтверждающих документов осуществляется следующей бухгалтерской проводкой:

Дебет счета 712 «Расходы на реализацию»

Дебет счета 713 «Административные расходы»

Дебет счета 811 «Основная деятельность»

Дебет счета 812 «Вспомогательная деятельность»

Дебет счета 821 «Косвенные производственные затраты»

Кредит счета 532.2 «Обязательства персоналу по другим операциям»

В учете работодателя выдача талонов на питание своим работникам отражается на основании **Регистра учета талонов на питание, выданных сотрудникам**, следующей бухгалтерской проводкой:

Дебет счета 532.2 «Обязательства персоналу по другим операциям»

Кредит счета 246 «Денежные документы» - на номинальную стоимость талонов на питание, если талоны на питание признаются в учете денежными документами;

или

Дебет счета 532.2 «Обязательства персоналу по другим операциям»

Кредит счета 262 «Прочие оборотные активы» - на номинальную стоимость талонов на питание в случае, когда талоны на питания отражаются в учете в составе прочих оборотных активов.

В соответствии с Приказом ГНС № 402 от 06.08.2018 г. **(29.1.3.3.11.)** на основании Разъяснения Министерства Финансов № 09/3-06/206 от 21.06.2018 г. расходы, связанные с выдачей работникам талонов на питание, признаются в налоговых целях и стоимость талонов на питание, которые должны быть выданы работникам, включается в состав расходов на момент возникновения задолженности работодателя перед эмитентом талонов на питание. Соответственно, погашение долгов перед работниками осуществляется в соответствии с информацией, записанной в **Регистре учета талонов на питание, выдаваемых работникам** согласно Регламента о порядке использования талонов на питание.

Работодателям на основании ч.1) ст. 3 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г. **запрещено сокращать зарплату работникам** - получателям талонов на питание при предоставлении таковых.

Снижение работодателем получателям талонов на питание начисленной заработной платы, предусмотренной индивидуальным трудовым договором, коллективным трудовым договором и/или коллективным соглашением, в соответствии с ч.3) ст. 272¹ КоП РМ влечет наложение штрафа на физических лиц - **от 100 до 500 у.е. (5 000 – 25 000 леев)** и на юридических лиц публичного или частного права - **от 300 до 1000 у.е. (15 000 - 50 000 леев)** за каждый случай снижения одному работнику.

5. введённые права работника и обязанности работодателя при предоставлении талонов на питание в случае прекращения трудовых отношений

Право работника на получение талонов на питание в соответствии с п. 13 Постановления Правительства РМ № 227 от 12.03.2018 г. прекращается **после 60 дней с даты прекращения трудовых отношений**.

Индивидуальный трудовой договор может быть прекращен в следующих случаях:

1. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.82, 305,310 ТК РМ);
2. по письменному соглашению сторон (ст. 82¹ ТК РМ);
3. по инициативе одной из сторон – отставка, увольнение (ст. 85, 86 ТК РМ).

Приказ (распоряжение, решение, постановление) работодателя о прекращении индивидуального трудового договора должен содержать указание на соответствующую статью закона, ее часть, пункт и подпункт. Во всех вышеуказанных случаях **днем прекращения индивидуального трудового договора** считается *последний день работы работника*.

Индивидуальный трудовой договор прекращается на основании приказа (распоряжения, решения, постановления) работодателя, который доводится до сведения работника под расписку *не позднее дня освобождения от работы*, за исключением случая, когда работник не работает до дня освобождения (*например*, отсутствие на работе без уважительных причин, лишение свободы).

Работники *не могут отказаться* от своих основных прав согласно трудовому законодательству, предусмотренных ч.1) ст. 9 ТК РМ. Также любое соглашение, направленное на отказ работника от своих трудовых прав или на их ограничение, является недействительным. Кроме основных прав согласно ТК РМ, дополнительно в случае прекращения трудовых отношений **по любой причине** работник имеет право на получение талонов на питание за *фактические дни, отработанные с 1-го числа месяца увольнения, до дня, в который он был уволен*.

Кроме основных обязанностей работодателя согласно трудовому законодательству в соответствии с ч.2) ст. 10 ТК РМ, в случае прекращения трудовых отношений работодатель на основании требований п. 14 Регламента о порядке использования талонов на питание предоставляет талоны на питание уволенному лицу **в течение 15 дней с даты прекращения трудовых отношений за предыдущий месяц** и за текущий месяц, если талоны не были предоставлены до даты прекращения трудовых отношений.

В случае, если уволенное лицо не получило свои бумажные талоны на питание **в течение 60 дней с даты прекращения трудовых отношений**, то работодатель обязан вернуть соответствующие талоны на питание операторам.

Если работодатель возвращает талоны на питание оператору по причине неполучения талонов на питание уволенным лицом, сумма стоимости возвращенных талонов на питание *должна быть зачислена на счет следующих талонов*, приобретенных работодателем. При этом не подлежат возврату расходы на печать, распространение и другие затраты, понесенные оператором для печати и выдачи талонов на питание. Для получения новых талонов на питание работодатель обязан оплатить оператору расходы, вытекающие из договора, заключенного между этими двумя сторонами.

В учете **работодателя** возврат неиспользованных талонов на питания оператору отражается на основании налоговой накладной с указанием **«Non livrare»** в строке 7 «Переадресовки» налоговой накладной следующей бухгалтерской проводкой:

Дебет счета 234.3 «Дебиторская задолженность по другим операциям»

Кредит счета 246 «Денежные документы» - на номинальную стоимость возвращенных неиспользованных талонов на питание, если талоны на питание признаются в учете денежными документами;

или

Дебет счета 234.3 «Дебиторская задолженность по другим операциям»

Кредит счета 262 «Прочие оборотные активы» - на номинальную стоимость возвращенных неиспользованных талонов на питание в случае, когда талоны на питания отражаются в учете в составе прочих оборотных активов.

Работодатель на основании п. 18 Постановления Правительства РМ № 227 от 12.03.18 г. **не имеет права требовать от работника платежную карту**, на которую была переведена стоимость талонов на питание, после прекращения трудовых отношений.

В случае, когда уволенное лицо не получило талоны на питание, оператор обязан принести возврат бумажных талонов на питание и обеспечить их уничтожение.

Продажа за денежную сумму или безвозмездная передача физическими лицами бумажных и/или электронных талонов на питание другим лицам согласно ч.1) ст. 272¹ КоП РМ влечет наложение штрафа на физических лиц в размере *от 20 до 100 у.е. (1 000 - 5 000 леев)*.

ТАЛОНЫ НА ПИТАНИЕ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

Жоржетта Ковалев-Русу

*обладатель международного сертификата CAP,
диплома ACCA DiplIFR(rus), председатель совета директоров ACAP*

Ольга Дончу

*сертифицированный бухгалтер-практик
(обладатель международного сертификата CAP),
магистр права, консультант в финансово-экономической области*

Мотивация персонала к работе является залогом успешного развития любой организации. В целях эффективной мотивации и повышения производительности труда персонала обеспечение питанием своих работников осуществляется за счет средств работодателя. Конкретные способы организации питания своих сотрудников зависят от экономических возможностей работодателя, основного вида его деятельности и других факторов.

Прежде всего, важно подчеркнуть, что в Республике Молдова (РМ) предоставление работодателем талонов на питание своим работникам является **факультативным**, т.е. является правом, а не обязанностью работодателя. При этом работодатель не имеет права обязывать работника получать талоны на питание.

В настоящее время работодатель вправе либо *предоставлять талоны на питание*, либо нести расходы на питание на одного работника, которые подлежат вычету в налоговых целях в соответствии с ч.19) ст. 24 Налогового кодекса (НК) РМ и Постановлением Правительства РМ № 144 от 26.02.2014 г. **«Об утверждении Положения о размере и критериях определения расходов, понесенных и определенных работодателем на проезд, питание и профессиональное образование работника»**, которое опубликовано в Monitorul Oficial al RM (MO) № 49-52 от 28.02.2014 г., допуская *только один вариант*.

Работодатели **обязаны вести учет** предоставленных работникам талонов на питание и в данной статье раскрываются **ответы на самые распространенные вопросы практикующих бухгалтеров**, связанные с особенностями юридического регламентирования использования талонов на питание, а также спецификой их отражения в бухгалтерском учете и налоговыми последствиями.

Что представляют собой талоны на питание?

Талоны на питание представляют собой один из допускаемых вариантов организации питания работников. Работодатель имеет право предоставлять работникам **индивидуальное пособие на питание** в форме талонов на питание, оплачивая оператору их полную номинальную стоимость, расходы на печать талонов и другие услуги, предусмотренные договорами, заключенными между оператором и работодателем. При этом работодателям **запрещено сокращать зарплату работникам** - получателям талонов на питание при предоставлении таковых.

Порядок выпуска, предоставления, принятия талонов на питание и возмещения их стоимости, статус операторов, а также взаимоотношения операторов, работодателей и торговых предприятий/предприятий общественного питания установлен Законом РМ № 166 от 21.09.2017 г. **«О талонах на питание»** (МО № 364-370 от 20.10.2017 г.) с последующими изменениями и дополнениями, внесенными Законом РМ № 27 от 01.03.2018 **«О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты»** (МО № 105-107 от 27.03.2018 г.).

Работодатели приобретают талоны на питание у оператора (юридического лица, которое обладает лицензией на деятельность по обороту талонов на питание, включая выпуск и возмещение их стоимости), выбранного по согласованию с профсоюзом или в его отсутствие с представителями работников в соответствии с заключенным с ним договором.

Работодателем является *физическое или юридическое лицо публичного либо частного права*, которое нанимает работников на основе индивидуального трудового договора и заключает с оператором договор на оказание услуг в соответствии с Законом РМ № 166 от 21.09.2017 г. Следовательно, одним из обязательных условий использования талонов на питание является то, что с лицами, которым работодатель предоставляет талоны на питание, должен быть заключен индивидуальный трудовой договор. Стороной индивидуального трудового договора в качестве работодателя может быть физическое или юридическое лицо независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, использующее наемный труд.

Индивидуальным трудовым договором является соглашение между работником и работодателем, на основании которого работник обязуется выполнять работу, соответствующую определенной специальности, квалификации или должности, на которую он назначен, с соблюдением правил внутреннего распорядка предприятия, а работодатель обязуется обеспечить работнику условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом (ТК) РМ, который утвержден Законом РМ № 154-XV от 28.03.2003 г., иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным трудовым договором, а также своевременно и в полном размере выплачивать ему заработную плату. Стороной индивидуального трудового договора может быть гражданин РМ, иностранный гражданин или лицо без гражданства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Работодатель – юридическое лицо может заключать индивидуальные трудовые договоры с момента приобретения статуса юридического лица, а работодатель - физическое лицо может заключать индивидуальные трудовые договоры с момента приобретения полной дееспособности.

В случае работы по совместительству талоны на питание могут быть предоставлены работодателем *только по месту основной работы* работников. Для целей Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г. используется следующее определение понятия **«основное место работы»**. Это место работы, где нормальная продолжительность рабочего времени работника составляет **не менее шести часов в день**.

Если работник трудится в течение того же количества часов у разных работодателей, то основное место работы устанавливается работником индивидуально путем уведомления работодателя, но не чаще одного раза в месяц. Для целей Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г. используется следующее определение понятий **«рабочий день»**. Это день, в течение которого нормальная продолжительность рабочего времени составляет в соответствии с трудовым договором, заключенным между работником и работодателем, **не менее четырех часов**.

Торговым предприятием/предприятием общественного питания является юридическое лицо или осуществляющее предпринимательскую деятельность физическое лицо, которое оказывает услуги общественного питания и/или реализует продукты питания, заключившее с оператором договор на оказание услуг в соответствии с Законом РМ № 166 от 21.09.2017 г.

Порядок оборота талонов на питание определяется утвержденным Правительством положением. Регламент о порядке использования талонов на питание утвержден Постановлением Правительства РМ № 227 от 12.03.2018 г. **«Об утверждении Регламента о порядке использования талонов на питание»** (МО № 84-93 от 16.03.2018 г.). Данный регламент применяется следующими субъектами:

- *операторами*, которые обладают лицензией на осуществление деятельности по применению талонов на питание;
- *работодателями*, которые предоставляют талоны на питание работникам в условиях Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г.;
- *торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания*, предоставляющими услуги по общественному питанию и/или продаже пищевых продуктов.

В случае любых изменений норм данного Регламента талоны на питание, находящиеся в обращении, считаются действительными в течение периода, на который они были выданы.

Какие существуют формы талонов на питание?

Согласно действующему законодательству талоны на питание могут быть выпущены на бумажном и электронном носителях. (Таблица 1) Операторы не имеют права требовать от работодателей выбора формы талонов на питание (бумажной формы/электронной формы).

Учет **бумажных** талонов на питание ведется **в номинальной стоимости**, напечатанной на них. Работодатель имеет право предоставлять талоны на питание любой номинальной стоимости, но не менее 35 леев за каждый рабочий день. **Например, если стоимость испрашиваемых работником продуктов питания ниже номинальной стоимости бумажного талона на питание его использование считается полным, а торговым предприятиям/предприятиям общественного питания запрещается выдача остатка денежных средств к талону.**

Электронная форма талона на питание представляет собой платежную карту, которая позволяет регистрировать/передавать только стоимость талонов на питание, а затем дебетование стоимости в результате совершения сделок. **Платежным инструментом** согласно пкт. 40¹ ст. 5 НК РМ является персонализированное (ые) средство (а) (платежная карта, мобильный телефон и т.д.) и/или любая серия процедур (технических – PIN-коды, TAN-коды, другие виды кодов, логин/пароль и т.д. или функциональных – кредитовый перевод, прямое дебетование), согласованных между пользователем платежных услуг и поставщиком платежных услуг и используемых пользователем платежных услуг для инициирования платежного поручения.

Таблица 1

Отличительные характеристики бумажных и электронных талонов на питание

Бумажный талон на питание	Электронный талон на питание
Сущность талонов на питание	
Бумажным талоном на питание является купон, выпущенный в соответствии с Законом РМ № 166 от 21.09.2017 г оператором, который предоставляется работодателем работникам для использования в качестве платежного инструмента в целях приобретения продуктов питания в торговых предприятиях/предприятиях общественного питания, заключивших с оператором договор на оказание услуг.	Электронным талоном на питание является платежная карта , предусмотренная в пкт 40 ¹ ст. 5 НК в качестве платежного инструмента, которая выпускается оператором и предоставляется работодателем работникам для использования в целях приобретения продуктов питания в торговых предприятиях/предприятиях общественного питания, заключивших с оператором договор на оказание услуг в соответствии с Законом РМ № 166 от 21.09.2017 г
Обязательные элементы выпущенных оператором талонов на питание	
Выпущенный оператором бумажный талон на питание должен содержать следующие обязательные элементы. а) цифровую серию в порядке возрастания, соответствующую количеству талонов на питание, заказанному работодателем согласно договору о покупке талонов на питание; б) наименование, местонахождение и фискальный код работодателя . с) номинальную стоимость талона на питание, цифрами и прописью , d) срок действия талона на питание ; е) фамилию и имя, персональный цифровой код работника – получателя талона на питание ; f) наименование и местонахождение оператора ; g) место для отличительного знака , которым торговое предприятие/предприятие общественного питания подтверждает использование талона на питание, в соответствии с договором, заключенным между торговым предприятием/предприятием общественного питания и оператором.	Выпущенный оператором электронный талон на питание должен содержать следующие обязательные элементы а) наименование и фискальный код работодателя , b) фамилию и имя работника – получателя талона на питание ; с) наименование оператора ; d) идентификационный номер электронной формы , единый для каждого оператора; е) срок действия электронной формы , f) элементы безопасности электронной формы (PIN-код, CIP), g) слова «ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАЛОН НА ПИТАНИЕ» прописными буквами на лицевой стороне электронной формы
Требования к действительности талонов на питание	
Бумажный талон на питание действителен в течение шести месяцев со дня выпуска . Дата истечения срока представляется непосредственно на талоне	Электронные талоны на питание могут использоваться исключительно для оплаты обеда или для покупки продуктов питания и не допускается проведение операций с платежной картой по снятию и/или внесению на платежный счет наличных денег (иных действий, нежели операций с номинальной стоимостью талонов на питание) либо перевод средств на другие счета работников и/или работодателя и/либо третьих лиц.

Управление *бумажными* талонами на питание осуществляется лицом или лицами, уполномоченными в письменной форме руководителем операторов, предприятий-работодателей, торговых предприятий/ предприятий общественного питания. Учет сделок с *электронными* талонами на питание осуществляется операторами посредством информационной системы, позволяющей хранить данные в условиях защиты и безопасности. Организованный оператором совместно с работодателем оборот электронных талонов на питание должен обеспечивать пользователям электронных талонов доступ к информации, касающейся использования и остатка номинальной стоимости талонов на питание, переведенной работникам на платежную карту.

Какие введены правила присвоения диапазона талонам на питание?

Диапазоном цифровых серий является ряд единых номеров, присвоенных талонам на питание, с целью обеспечения их идентификации. Для идентификации талонов на питание им присваиваются ряды уникальных чисел, состоящих из **девяти цифр в нарастающем порядке**, из которых первые две цифры являются элементами из диапазона цифровой серии, присвоенного Государственной налоговой службой (ГНС). Первый элемент из диапазона цифровой серии присваивается ГНС каждому оператору в порядке, установленном ГНС.

Для получения первого элемента из диапазона цифровой серии талонов на питание операторы талонов на питание (Операторы-заявители) представляют в адрес ГНС **заявление** согласно образцу, указанному в Приложении № 1 к Приказу ГНС № 230 от 03.05.2018 г. **«О порядке присвоения первого элемента из диапазона цифровой серии операторам талонов на питание»** (МО № 150-155 от 11.05.2018 г.). ГНС в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления присваивает каждому Оператору-заявителю первый элемент из диапазона цифровой серии талонов на питание.

Присвоение первого элемента из диапазона подтверждается **сертификатом**, выданным ГНС, согласно образцу, указанному в Приложении № 2 к Приказу ГНС № 230 от 03.05.18 г. Первый элемент из диапазона цифровой серии талонов на питание состоит из **двух неповторяющихся цифр**, присвоенный Операторам-заявителям в нарастающем порядке начиная с 01 по хронологическому принципу регистрации заявлений.

Какие действуют сроки хранения талонов на питание?

Талон на питание действителен в течение **6 месяцев**. Для бумажных талонов на питание срок действия начинается с *даты выпуска*, а для электронных талонов – с *даты перевода талона на питание*.

Операторы обязаны вести учет выпущенных талонов на питание, регистрируя их серийные номера, а также обязаны обеспечить уничтожение бумажных талонов на питание по истечении срока хранения, указанного в Законе РМ № 166 от 21.09.2017 г. По соображениям безопасности, принятые торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания талоны на питание, стоимость которых была возмещена оператором, регистрируются как полученные оператором и уничтожаются на основании ч.2) ст. 16 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г. **по истечении шести месяцев после их получения** от торгового предприятия/предприятия общественного питания.

Электронная форма действительна в условиях, установленных оператором. Учет сделок с электронными талонами на питание осуществляется операторами с помощью информационной системы, осуществляющей хранение данных с соблюдением требований соответствующей защиты и безопасности **не менее пяти лет**.

Какие установлены условия использования талонов на питание?

Талоны на питание могут использоваться **только торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания, заключившими договор** на оказание услуг с оператором.

В договоре на оказание услуг оператор и торговые предприятия/предприятия общественного питания определяют условия и сроки принятия и возмещения стоимости талонов на питание, а также плату за оказываемые оператором сопутствующие услуги.

Условия предоставления талонов на питание работодателями – частными предприятиями, учреждениями, организациями определяются ими в следующих документах:

- *коллективных трудовых договорах,*
- *нормативных актах* на уровне предприятий, учреждений, организаций,
- *индивидуальных трудовых договорах.*

Общее количество предоставленных работнику в течение месяца *бумажных* талонов на питание должно быть равным количеству дней, фактически отработанных им в течение предыдущего месяца. В общее количество отработанных часов не включается период, в течение которого работник находится в служебной командировке и получает суточные. Следовательно, общее количество бумажных талонов на питание, предоставленных в течение месяца работнику, работающему посменно, должно быть равным общему количеству отработанных часов за предыдущий месяц, поделенному на восемь. Общая стоимость *электронных* талонов на питание, переведенная на платежную карту работника, должна быть равной количеству дней, фактически отработанных им в течение предыдущего месяца, умноженному на номинальную стоимость предоставленного сотруднику талона. В случае электронных талонов на питание общая стоимость, переведенная на платежную карту работника, должна быть равна общему количеству отработанных часов за предыдущий месяц, поделенному на восемь и умноженному на номинальную стоимость предоставленного работнику талона. Результат округляется согласно математическим правилам до одного знака после запятой.

Кроме того, талоны на питание могут использоваться ***только работником, предъявившим удостоверение личности.*** При получении талона на питание кассир обязан удостовериться в личности владельца талона на питание, затребовав удостоверение личности и сверив данные с соответствующими записями на талоне на питание. На основании ч. 3) ст. 6 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г. **запрещается** использование талонов на питание для приобретения иных, нежели продукты питания, продуктов; *приобретения табачных изделий, алкогольных напитков, вина и пива*; а также *обмена на денежные средства*. Таким образом, кассир обязан отказать от реализации запрещенных продуктов для продажи в обмен на талон на питание при его представлении покупателем.

Какую декларацию о получении талонов на питание работники обязаны представлять работодателю?

Работник может получать талоны на питание *только по месту основной работы*, т.е. где нормальная продолжительность рабочего времени работника составляет ***не менее шести часов в день***. В случае получения работником талонов на питание в двух и более местах работы одновременно стоимость соответствующих талонов на питание составляет для работника налогооблагаемый доход. Сотрудник обязан предоставить работодателю ***Декларацию под собственную ответственность за получение талонов на питание только на основном рабочем месте.*** Образец Декларации под собственную ответственность устанавливается Министерством финансов. Форма Декларации под собственную ответственность о получении талонов на питание только на основном рабочем месте утверждена в Приложении № 7 к Приказу Министерства финансов РМ № 95 от 07.05.2018 г. ;

Работник представляет Декларацию под собственную ответственность о получении талонов на питание только на основном рабочем месте, одновременно с ознакомлением с приказом о предоставлении талонов на питание, подписанным руководителем предприятия.

Декларация под собственную ответственность о получении талонов на питание только на основном рабочем месте является частью бухгалтерского учета и хранится согласно Закону РМ № 113 от 27.04.2007 г. **«О бухгалтерском учете».**

Как регламентируется продолжительность перерыва для питания работнику?

Перерыв на питание является законным пунктом в режиме работы любого работника. В течение рабочего дня работнику на основании ч.1) ст. 107 ТК РМ должен быть предоставлен **перерыв для питания** продолжительностью **не менее 30 минут**. Максимальный предел перерыва для питания работникам действующим трудовым законодательством не определен.

Конкретная продолжительность перерыва и время его предоставления устанавливаются коллективным трудовым договором или правилами внутреннего распорядка предприятия. При этом перерывы для питания не включаются в рабочее время, за исключением случаев, предусмотренных коллективным трудовым договором или правилами внутреннего распорядка предприятия.

В целях установления оптимальных условий работы, а также эффективного использования работающими рабочего времени и времени отдыха в соответствии с Коллективным соглашением (национальный уровень) № 2 от 09.07.04 г. **«Рабочее время и время отдыха»** продолжительность **перерыва для приема пищи** устанавливается правилами внутреннего распорядка предприятия, с соблюдением следующих условий:

- в случае продолжительности ежедневной работы **6 - 10 часов** - *в середине смены;*
- в случае продолжительности ежедневной работы **12 часов** - *после каждых четырех часов работы;*
- в случае продолжительности ежедневной работы **менее 6 часов** - *по решению предприятия.*

Действие Коллективного соглашения (национальный уровень) № 2 от 09.07.04 г. с учетом последующих изменений и дополнений распространяется на все предприятия, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы.

На непрерывно действующих предприятиях работодатель согласно ч.3) ст. 107 ТК РМ **обязан обеспечить работнику условия для приема пищи во время работы на рабочем месте.** **Например,** предприятия, на которых остановка работы невозможна по производственно-техническим условиям (доменные печи, насосные станции и др.) либо вследствие необходимости непрерывного обслуживания населения (тепло- и электростанции, телефонные станции, транспорт, медицинские учреждения и пр.). На непрерывно действующих предприятиях время перерыва для питания включается в рабочее время только для профессий (должностей) и работ с непрерывным режимом труда.

Продолжительность перерыва для питания включается в рабочее время и для работников, работающих на других предприятиях, помимо непрерывно действующих, если специфика работы требует их постоянного присутствия на рабочем месте (охранники, телохранители, приемщики и др.). Перечень этих профессий (должностей) и работ утверждается коллективным трудовым договором или правилами внутреннего распорядка предприятия.

Какие существуют условия предоставления талонов на питание работодателями бюджетных предприятий?

Работодатели бюджетных предприятий предоставляют талоны на питание своим работникам при соблюдении следующих условий.

Предоставление талонов на питание для бюджетного сектора согласно пкт. 72 Постановления Правительства РМ № 227 от 12.03.2018 г. осуществляется по решению работодателя *за счет ассигнований, предусмотренных на расходы персонала в текущем бюджетном году.* При этом заключение договоров с операторами для бюджетных предприятий производится на основании Закона РМ № 131 от 03.07.2015 г. **«О государственных закупках».**

В тоже время размер номинальной стоимости талонов на питание для бюджетного сектора не может превышать вычитаемую номинальную стоимость, установленную Законом РМ № 166 от 21.09.2017 г. и НК РМ.

Какой предусмотрен налоговый режим талонов на питание?

В рамках взаимодействия операторов, работодателей и торговых предприятий/предприятий общественного питания относительно талонов на питание нормами действующего законодательства предусмотрен следующий налоговый режим и режим, связанный с другими обязательными платежами в национальный публичный бюджет.

Налоговый режим талонов на питание регламентируется следующими нормами НК РМ:

- стоимость талонов на питание в части, в какой она превышает подлежащую вычету номинальную стоимость, предусмотренную ч. 1) ст. 4 Закона РМ № 166 от 21.09.17 г., относится к облагаемым налогом **льготам, предоставляемым работодателем** (пкт. а¹) ст. 19 НК РМ);

- **разрешается вычет** понесенных и определенных работодателем расходов на предоставление талонов на питание в размере, предусмотренном ч.1) ст. 4 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 (ч.19¹) ст. 24 НК РМ);

- номинальная стоимость талонов на питание, взимаемая операторами и торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания, (за исключением стоимости услуг, оказываемых операторами торговым предприятиям/предприятиям общественного питания и работодателям в соответствии с Законом РМ № 166 от 21.09.2017 г.) **не является объектом налогообложения НДС** (пкт. е) ч.2) ст. 95 НК РМ).

Номинальной стоимостью, подлежащей вычету, является значение, установленное в ст.4 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г., для которого после предоставления талонов на питание работодателю разрешается вычет расходов в целях налогообложения, понесенных вследствие предоставления талонов на питание, в соответствии с ч.19¹) ст. 24 НК. Подлежащая вычету номинальная стоимость талонов на питание, предоставленных работодателем работникам в соответствии с Законом РМ № 166 от 21.09.2017 г., является доходом, не подлежащим взиманию взносов обязательного **государственного социального страхования, взносов обязательного медицинского страхования и подоходного налога с заработной платы**, за исключением случая, когда номинальная стоимость превышает предел, установленный в ч. 1) ст. 4 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г.

Подлежащая вычету в налоговых целях номинальная стоимость одного талона на питание на один рабочий день составляет **от 35 до 45 леев**. При приобретении товаров стоимостью ниже номинальной стоимости талона кассир не возмещает разницу в денежной форме, а при приобретении товаров стоимостью выше номинальной стоимости талона разница оплачивается в денежной форме покупателем (работником).

На основании пкт. d) ст. 21 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г. Правительство ежегодно будет устанавливать максимальную номинальную стоимость талона на питание пропорционально уровню инфляции в предыдущем году. Утвержденная номинальная стоимость одного талона на питание индексируется ежегодно с 1 апреля, при необходимости. Коэффициент индексации равен годовому росту индекса потребительских цен за предыдущий год, определенному в установленном Правительством порядке.

Работодатели могут предоставить талоны на питание с большей номинальной стоимостью, при этом разница между нею и номинальной стоимостью, указанной в ч. 1) ст. 4 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г., **не подлежит вычету в налоговых целях**.

Общая номинальная стоимость талонов на питание, выплаченная работодателями оператору, **не является объектом обложения НДС**, т.е. не облагается НДС. Соответственно, действует следующий порядок налогообложения НДС услуг по печати талонов на питание и услуг оказываемых оператором. В соответствии с действующим законодательством обязательство по уплате НДС исчисляется для оплаты расходов на печать талонов на питание (исключая номинальную стоимость) и для оплаты услуг оператора согласно договорам, заключенным между работодателями и торговыми предприятиями/предприятиями общественного питания.

Расходы работодателя, связанные с предоставлением работникам талонов на питание в соответствии с законом, подлежат вычету в пределах, установленных в ч. 1) ст. 4 Закона РМ № 166 от 21.09.2017 г., в целях удержания подоходного налога с предпринимательской деятельности.

Контроль за соблюдением налогового законодательства, а также законодательства о взносах обязательного государственного социального страхования и взносах обязательного медицинского страхования в рамках процесса выпуска, предоставления, принятия и возмещения стоимости талонов на питание в соответствии с Законом РМ № 166 от 21.09.2017 г. осуществляется ГНС. При реализации своих функций ГНС согласно пкт.20¹) ч.1) ст. 133 НК РМ осуществляет контроль за соблюдением налогового законодательства в рамках процесса выпуска, предоставления, принятия и возмещения стоимости талонов на питание.

Какой отчет о талонах на питание операторы обязаны представлять Государственной налоговой службе?

Операторы обязаны представлять ГНС Отчет о талонах на питание, предоставляемых работодателям, в порядке, установленном Министерством финансов РМ согласно Приказа Министерства финансов РМ № 95 от 07.05.2018 г. **«Об утверждении Отчета о талонах на питание, предоставляемых работодателям, Инструкции о порядке заполнения Отчета о талонах на питание, предоставляемых работодателям, и Декларации под собственную ответственность за получение талонов на питание только на основном рабочем месте»** (МО № 157-166 от 18.05.2018 г.).

Юридическое лицо, обладающее лицензией на деятельность по обороту талонов на питание, включая выпуск и возмещение их стоимости, представляет ГНС **до 25 числа** месяца, следующего за отчетным месяцем, в электронной форме посредством портала www.servicii.sfs.md:

1. Отчет о талонах на питание, предоставляемых работодателям (форма ТМА18);

Форма данного отчета и *Инструкция о порядке его заполнения* утверждены соответственно в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Приказу Министерства финансов РМ № 95 от 07.05.2018 г.

2. Регистр талонов на питание, выданных работодателю согласно заказам на закупку;

Форма данного регистра и *Инструкция о порядке его заполнения* утверждены соответственно в Приложении № 3 и Приложении № 4 к Приказу Министерства финансов РМ № 95 от 07.05.2018 г.

3. Регистр талонов на питание, возвращенных оператору торговым предприятием/предприятием общественного питания;

Форма данного регистра и *Инструкция о порядке его заполнения* утверждены соответственно в Приложении № 5 и Приложении № 6 к Приказу Министерства финансов РМ № 95 от 07.05.2018 г.

В отступление от пкт.2 Приказа МФ РМ № 95 от 07.05.2018 г. юридические лица, обладающие лицензией на деятельность по обороту талонов на питание, включая выпуск и возмещение их стоимости, представляют:

- **до 25.07.2018 г. Отчет о талонах на питание, предоставляемых работодателям**, согласно Приложению № 1 к Приказу МФ РМ № 95 от 07.05.18 г., отдельно за каждый отчетный период (месяц) с начала осуществления деятельности до 30 июня 2018 года;

- **до 25.10.2018 г. Регистр талонов на питание, выданных работодателю согласно заказам, на закупку и Регистр талонов на питание, возвращенных оператору торговым предприятием/предприятием общественного питания**, согласно Приложениям № 3 и № 5 к Приказу Министерства финансов РМ № 95 от 07.05.2018 г., отдельно за каждый отчетный период (месяц) с начала осуществления деятельности до 30.09.2018 г.

Отчет о талонах на питание, предоставляемых работодателям, представленный в электронной форме, должен быть подписан электронной подписью в порядке, установленном Правительством, или электронной подписью, подтверждающей подлинность, в порядке, установленном ГНС.