



19 ANI

Asociația Moldova Apă-Canal
DIRECȚIA EXECUTIVĂ

BULETIN INFORMATIV-EDUCAȚIONAL №66
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ №66

***Hotărîrea Guvernului R.M. Nr. HG 506/2019 din
2019-11-01 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind
organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare
a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de
canalizare
(în format interactiv)***

***Постановление Правительства Р.М. № HG506/2019 от
2019-11-01 об утверждении Рамочного положения об
организации, проведении и присуждении договоров о
делегировании управления публичной услугой
водоснабжения и канализации
(в интерактивной форме)***

BIBLIOTECA CONDUCĂTORULUI

БИБЛИОТЕЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ

mun. Chișinău 2019

CUPRINS

Содержание

- ***Hotărîrea Guvernului R.M. Nr. HG 506/2019 din 2019-11-01 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (Publicat : 2019-11-22 în MONITORUL OFICIAL Nr. 346-351 art. 853)***
- ***Постановление Правительства Р.М. № HG506/2019 от 2019-11-01 об утверждении Рамочного положения об организации, проведении и присуждении договоров о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации (Опубликовано : 2019-11-22 в MONITORUL OFICIAL № 346-351 статья № 853)***

Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. HG506/2019
din 2019-11-01

**pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea,
derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii
serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare**

Publicat : 2019-11-22 în MONITORUL OFICIAL Nr. 346-351 art. 853 Data intrării în vigoare

În temeiul [art. 13 alin. \(2\) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare \(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 60-65, art. 123\)](#), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (se anexează).

2. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în comun cu autoritățile administrației publice locale vor întreprinde măsurile necesare pentru implementarea Procedurii-cadru menționate în procesul de organizare, derulare și atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU Maia SANDU

Contrasemnează:

**Ministrul agriculturii,
dezvoltării regionale
și mediului Georgeta Mincu**

Nr. 506. Chișinău, 1 noiembrie 2019.

Aprobată

prin Hotărîrea Guvernului nr.506/2019

PROCEDURA-CADRU

**privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare
a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Procedura-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare (în continuare – *Procedură-cadru*) reglementează cadrul juridic unitar ce ține de organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și de concesiunea bunurilor care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare.

2. Prevederile Procedurii-cadru se aplică în cazul în care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și concesiunea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

3. Prin derogare de la prevederile pct. 2, Procedura-cadru nu se aplică în cazul atribuirii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, potrivit art. 13 alin. (12) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

4. În sensul prezentei Proceduri-cadru, următoarele noțiuni semnifică:

1) *autoritate publică* – autoritate a administrației publice locale, a cărei responsabilitate exclusivă ține de înființarea, organizarea, funcționarea, coordonarea, gestiunea și monitorizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

2) *conflict de interese* – situație în care angajații autorității publice implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal care ar putea fi perceput ca element ce compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire;

3) *ofertă* – act juridic prin care operatorul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de delegare. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, elaborate conform cerințelor prevăzute în documentația de atribuire;

4) *ofertant* – operator care deține licența privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, obținută în condițiile legii.

5. Principiile care stau la baza organizării și desfășurării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare sînt următoarele:

1) legalitatea – respectarea legislației naționale și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

2) transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

3) tratamentul egal – aplicarea criteriilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii într-o manieră nediscriminatorie, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților;

4) recunoașterea reciprocă – acceptarea tacită a documentelor și a certificatelor emise de către autoritățile altui stat, dacă recunoașterea respectivă este impusă prin tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

5) proporționalitatea – orice măsură stabilită de către autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

6) asumarea răspunderii – angajamentul autorităților publice și al operatorilor de a purta răspundere juridică în cazul încălcării obligațiilor asumate;

7) libera concurență – asigurarea condițiilor de către autoritatea publică pentru ca orice ofertant să aibă dreptul de a participa la procedura de delegare, în condițiile legii.

Capitolul II

REGULI GENERALE DE DESFĂȘURARE

A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1

Confidențialitate

6. În cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, autoritatea publică are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de către ofertanți, inclusiv secretele tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

7. Autoritatea publică poate impune operatorilor anumite condiții în vederea protejării informațiilor cu caracter confidențial pe care le pune la dispoziția acestora pe durata întregii proceduri de atribuire.

Secțiunea a 2-a

Reguli de evitare a conflictului de interese

8. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea publică are competența soluționării conflictului de interese în scopul de a evita denaturarea concurenței și de a asigura tratamentul egal pentru toți ofertanții. Autoritatea publică se poate sesiza din oficiu sau la cererea membrilor comisiei de evaluare ori a unei terțe persoane.

9. Sînt considerate ca fiind în conflict de interese și nu au dreptul de a fi implicate în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

1) soț/soție, rudă ori afin pînă la gradul al patrulea, inclusiv cu persoane care fac parte sau au făcut parte în ultimul an din consiliul de administrație, organul de conducere al unuia dintre ofertanți;

2) persoane care dețin părți sociale, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere al acestora;

3) persoane care pot avea un interes personal, financiar, economic sau se află într-o situație de natură să le afecteze imparțialitatea și independența pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

10. În cazul în care autoritatea publică identifică un conflict de interese, aceasta urmează să întreprindă una din următoarele măsuri:

- 1) substituirea membrului comisiei de evaluare atunci când îi este afectată imparțialitatea;
- 2) eliminarea ofertantului aflat în situație de conflict cu unul sau mai mulți membrii ai comisiei de evaluare;
- 3) aplicarea concomitentă a acțiunilor menționate la subpct. 1) și 2).

Secțiunea a 3-a

Reguli aplicabile comunicărilor

11. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare sînt transmise prin următoarele mijloace de comunicare:

- 1) mijloace electronice;
- 2) poștă sau fax;
- 3) comunicare verbală, inclusiv prin telefon;
- 4) depunere directă sub semnătură.

12. Mijloacele de comunicare alese trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile, cu caracter general și să nu limiteze accesul operatorilor la procedura de atribuire.

13. Exceptînd documentația de atribuire și ofertele, comunicarea verbală, inclusiv prin telefon, poate fi utilizată cu condiția consemnării în scris a principalelor elemente ale conținutului comunicării verbale.

14. Conținutul comunicărilor verbale cu ofertanții care ar putea avea un impact semnificativ asupra conținutului și evaluării ofertelor se consemnează prin mijloace corespunzătoare, precum proces-verbal, înregistrări audio sau sinteze ale comunicării verbale.

15. Autoritatea publică are obligația de a asigura protejarea datelor și confidențialitatea ofertelor în cadrul tuturor mijloacelor de comunicare, transmitere și stocare a informației.

Capitolul III

ORGANIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

A CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII

Secțiunea 1

Inițiativa delegării

16. Furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prin

gestiunea delegată se stabilește prin decizii ale consiliului local în funcție de natura și starea serviciului, de cel mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

17. Inițiativa delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare poate aparține fie autorității publice, fie unui investitor interesat.

Secțiunea a 2-a

Studiu de oportunitate

18. În vederea inițierii procedurii de atribuire, conform art. 13 alin. (14) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, autoritatea publică are obligația de a elabora și aproba un studiu de oportunitate, prin care se va demonstra necesitatea delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

19. Studiul de oportunitate va conține analiza tehnico-economică și de eficiență a costurilor de operare pentru furnizarea/prestarea serviciului, precum și pentru administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare, respectiv va cuprinde cel puțin următoarele compartimente:

- 1) identificarea serviciului, inclusiv aria teritorială de operare;
- 2) analiza sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, inclusiv a principalelor deficiențe ale acestuia, cu includerea tabelelor, hărților grafice, planșelor desenate, fotografiilor etc., care să explice situația existentă;
- 3) situația economico-financiară actuală a serviciului;
- 4) investițiile necesare pentru modernizarea și extinderea serviciului, cu respectarea condițiilor sociale și de mediu;
- 5) motivele de ordin economico-financiar, social și de mediu care justifică delegarea gestiunii;
- 6) nivelul minim al redevenței;
- 7) durata estimată a contractului de delegare.

20. Rezultatele studiului de oportunitate trebuie să justifice necesitatea delegării gestiunii și să demonstreze că gestiunea delegată este varianta cea mai avantajoasă în raport cu gestiunea directă, respectiv răspunde cerințelor și programelor de dezvoltare ale autorităților publice.

21. Studiul de oportunitate se aprobă prin decizie a autorităților deliberative, reprezentând temeiul juridic pentru delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Secțiunea a 3-a

Elaborarea documentației de atribuire

22. Autoritatea publică are obligația de a elabora și de a aproba documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, care va conține informații cu privire la obiectul contractului, condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

23. Documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă va fi utilizată și pentru procedura negocierii directe a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

24. Informația prezentată în documentația de atribuire trebuie să fie exactă, clară și completă, pentru a permite ofertanților să decidă asupra participării la procedura de atribuire.

25. Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare cuprinde cel puțin următoarele:

1) studiul de oportunitate;

2) Caietul de sarcini al serviciului, elaborat și aprobat conform Caietului de sarcini-cadru aprobat de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;

3) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, elaborat și aprobat conform Regulamentului-cadru aprobat de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;

4) modelul de contract de delegare a gestiunii;

5) instrucțiunile către ofertanți (conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire);

6) condițiile de eligibilitate;

7) criteriile de selecție a ofertelor, elaborate și aprobate de către autoritatea publică conform Criteriilor de selecție-cadru, stabilite conform anexei;

8) formulare și modele de documente.

26. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și parametrii tehnici necesari funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

27. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare stabilește condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, precum și relațiile dintre operatorii și consumatorii acestor servicii.

28. Autoritatea publică poate demara procedura de atribuire numai după ce a fost aprobată documentația de atribuire prin decizie a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

29. Autoritatea publică asigură accesul direct, complet și nerestricționat al ofertanților la documentația de atribuire începând cu data publicării anunțului de participare.

30. Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile înainte de împlinirea termenului-limită de depunere a ofertelor.

31. Autoritatea publică are obligația să răspundă, în mod clar și complet, la orice explicație solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

32. Răspunsul împreună cu clarificările se comunică tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire și se anexează la dosarul procedurii de atribuire.

Secțiunea a 4-a

Comisia de evaluare

33. Pentru desfășurarea procedurii de atribuire, autoritatea publică are obligația de a institui, prin decizie, o comisie de evaluare formată din membri și membri supleanți. În caz de imposibilitate de prezentare și/sau de incompatibilitate, membrul comisiei de evaluare aflat într-o astfel de situație va fi înlocuit de îndată cu unul dintre membrii supleanți.

34. Comisia de evaluare este constituită dintr-un număr impar de membri. Numărul minim al componenței comisiei este de 5 membri.

35. Membrii comisiei de evaluare și membrii supleanți sînt specialiști în domeniul furnizării/prestării serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, tehnic, economic și juridic.

36. La propunerea autorității publice, membrii comisiei de evaluare aleg președintele și secretarul comisiei de evaluare.

37. În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea publică poate desemna, pe lângă membrii comisiei de evaluare, și specialiști externi.

38. Specialiștii externi nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin vor întocmi rapoarte de specialitate, în care își vor exprima punctul de vedere, în baza propriei experiențe pe care o dețin.

39. În procesul de evaluare, membrii comisiei de evaluare și specialiștii externi au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricărei alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

40. Membrii comisiei de evaluare răspund pentru actele și faptele proprii, în condițiile legii.

41. Membrii comisiei de evaluare sînt obligați să semneze o declarație pe propria răspundere privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea, prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

42. În raport cu sarcinile și responsabilitățile stabilite, comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- 1) deschiderea ofertelor, precum și a altor documente care însoțesc oferta;
- 2) verificarea îndeplinirii de către ofertanți a condițiilor de eligibilitate;
- 3) analiza și evaluarea ofertelor în baza criteriilor de selecție;
- 4) desfășurarea negocierilor cu ofertanții în cazul aplicării procedurilor de negociere directă;
- 5) solicitarea în scris a clarificărilor cu privire la documentația depusă;
- 6) elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor și a raportului de evaluare;
- 7) desemnarea câștigătorului licitației publice/procedurii de negociere directă.

43. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu majoritatea simplă de voturi din numărul total al membrilor. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

44. Cu excepția ședinței de deschidere a plicurilor exterioare la care au dreptul să participe și alte persoane, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul să participe numai membrii și specialiștii externi.

45. Președintele comisiei de evaluare verifică prezența tuturor membrilor, identitatea acestora, precum și îndeplinirea formalităților privind declarația prevăzută la pct. 41.

46. Președintele verifică împuternicirile ofertanților prezenți sau ale reprezentanților acestora.

47. Președintele declară deschisă ședința de licitație și verifică integritatea plicurilor exterioare.

48. Președintele desigilează pe rând fiecare plic exterior, verificând împreună cu membrii comisiei de evaluare conținutul acestora.

49. Constatarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și identificarea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare.

50. Plicurile interioare nu se deschid la această etapă. Se verifică integritatea acestora.

51. Toate operațiunile și constatările comisiei de evaluare din această etapă se consemnează într-un proces-verbal, care se semnează de președintele și secretarul comisiei de evaluare.

52. Secretarul comisiei de evaluare prezintă câte un exemplar al procesului-verbal tuturor ofertanților prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

Secțiunea a 5-a

Reguli de publicitate și transparență

53. Autoritatea publică are obligația de a asigura transparența procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare prin publicarea anunțului de participare și a anunțului de atribuire.

54. Procedura licitației publice demarează prin publicarea unui anunț de participare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe pagina web a autorității publice, precum și în alte mijloace de informare în masă.

55. Anunțul de participare conține următoarele informații:

- 1) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității publice;
- 2) serviciul care urmează să fie furnizat/prestat detaliat pe activități;
- 3) aria teritorială unde urmează a fi furnizat/prestat serviciul;
- 4) durata contractului de delegare a gestiunii;
- 5) modalitatea de obținere a documentației de atribuire;

- 6) adresa și termenul-limită de depunere a ofertelor;
- 7) data, ora și locul deschiderii ofertelor;
- 8) alte informații relevante.

56. Termenul de depunere a ofertelor este de la 30 la 60 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

57. Anunțul de atribuire se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a autorității publice în termen de 30 de zile de la data adoptării deciziei privind atribuirea contractului.

Capitolul IV

REGULI PRIVIND ATRIBUIREA

CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII

Secțiunea 1

Principii generale aplicabile procedurilor de atribuire

58. Delegarea gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare se efectuează doar către operatorii care dețin licența privind furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, obținută în condițiile legii.

59. Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii sînt:

- 1) licitația publică deschisă;
- 2) negocierea directă.

60. Procedura de licitație publică deschisă continuă numai dacă în urma publicării anunțului de participare au fost depuse cel puțin 3 oferte și dacă cel puțin 3 ofertanți îndeplinesc condițiile de eligibilitate. În caz contrar, autoritatea publică anulează procedura de licitație publică și organizează procedura de negociere directă.

61. Procedura de negociere directă se aplică, de asemenea, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător în urma desfășurării licitației publice deschise conform prevederilor pct. 60.

Secțiunea a 2-a

Licitația publică deschisă

62. Licitația publică deschisă se inițiază prin publicarea anunțului de participare în conformitate cu prevederile pct. 53-56.

63. Operatorul depune oferta elaborată în conformitate cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire, însoțită de documentele solicitate prin care se prezintă informația cu referire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate stabilite de către autoritatea publică.

64. Ofertele se deschid la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

65. Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor.

66. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de președintele și secretarul comisiei de evaluare, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, indicându-se lista documentelor depuse de fiecare ofertant în parte.

67. Ofertele se analizează și se evaluează într-o ședință ulterioară, cu participarea doar a membrilor comisiei de evaluare.

68. Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice, cât și al aspectelor financiare propuse.

Secțiunea a 3-a

Negociere directă

69. Negocierea directă demarează prin publicarea anunțului de participare în conformitate cu prevederile pct. 53-55. Documentația privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare își păstrează valabilitatea.

70. La data indicată în anunțul de participare, comisia de evaluare stabilește calendarul negocierii cu ofertanții și îi informează în scris despre data negocierii directe.

71. Comisia de evaluare poate stabili ca verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate să se efectueze în ședință comună cu/pentru toți ofertanții. În această situație se întocmește un singur proces-verbal privind eligibilitatea candidaților.

72. Numai candidații desemnați eligibili sînt invitați la negociere.

73. În situația în care s-a prezentat un singur candidat sau un singur candidat a fost desemnat eligibil, comisia de evaluare negociază condițiile delegării cu acesta, în condițiile prezentei Proceduri-cadru.

74. În cadrul negocierii se pot discuta oricare aspecte referitoare la delegarea gestiunii serviciului indicate în documentația de atribuire, cu excepția obiectului contractului și a criteriilor de selecție.

75. În procesul negocierii, autoritatea publică are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal și de a nu furniza informații care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

76. Autoritatea publică are obligația de a nu dezvălui celorlalți ofertanți soluțiile propuse sau alte informații confidențiale ale unui ofertant participant la negociere fără acordul acestuia, exprimat în scris.

77. Comisia de evaluare întocmește câte un proces-verbal pentru fiecare negociere purtată cu fiecare ofertant în parte, pe baza cărora întocmește raportul de evaluare, care cuprinde concluziile negocierilor purtate, inclusiv oferta declarată câștigătoare.

Secțiunea a 4-a

Condiții de eligibilitate în cadrul procedurii de atribuirea contractului prin licitație publică deschisă și negociere directă

78. Documentele prin care se dovedește întrunirea condițiilor de eligibilitate sînt următoarele:

1) licența eliberată de către autoritatea de reglementare în condițiile legii;

2) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali, care conține date privind denumirea persoanei juridice, forma juridică de organizare, numărul de identificare de stat (IDNO), data înregistrării, sediul, numele și prenumele administratorului, mărimea capitalului social, numele, prenumele sau denumirea asociaților, cota de participare a asociaților, obiectul principal de activitate;

3) certificatul privind îndeplinirea obligațiilor de plată față de bugetul public național, în original sau copie legalizată;

4) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărîrii judecătorești și că nu este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

79. Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a documentelor prevăzute la pct. 78 are drept consecință excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

Secțiunea a 5-a

Oferta și documentele însoțitoare

80. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică/propunerea financiară sînt confidențiale sau sînt protejate cu drept de proprietate intelectuală.

81. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea publică și asumată de ofertant.

82. Ofertele se depun în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

1) plicul exterior conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

2) plicul interior conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

83. Autoritatea publică înregistrează plicurile exterioare într-un registru special, în ordinea primirii, cu indicarea datei și orei primirii.

84. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

85. Conținutul ofertelor trebuie să rămîna confidențial pînă la termenul stabilit pentru

deschiderea acestora.

86. Ofertantul are obligația de a depune oferta la locul, data și pînă la ora-limită stabilite în anunțul de participare.

87. Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice decît cea stabilită în anunțul de participare sau după expirarea termenului-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

88. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina ofertantului.

Secțiunea a 6-a

Determinarea ofertei cîștigătoare

89. Verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate se face în ședință comună cu/pentru toți ofertanții și se consemnează într-un singur proces-verbal privind eligibilitatea ofertanților.

90. Pentru continuarea procedurii, cel puțin 3 oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

91. Evaluarea ofertelor se face în baza criteriilor de selecție aprobate de către autoritatea publică, stabilite în conformitate cu Criteriile de selecție-cadru.

92. În cazul în care există punctaje egale între ofertanți, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. Dacă egalitatea se menține, se va respecta același principiu al departajării după punctajul următor ca pondere.

93. Comisia de evaluare poate solicita în scris ofertanților explicații pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele stabilite, în termen de 5 zile. Ofertanții vor prezenta explicațiile în termen de cel mult 5 zile.

94. Comisia de evaluare are obligația ca prin explicațiile solicitate să nu determine apariția de avantaje în favoarea unui ofertant.

95. Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare cu următorul conținut: descrierea operațiunilor de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului cîștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat niciun cîștigător, motivele respingerii ofertelor.

96. Comisia de evaluare transmite autorității publice raportul de evaluare, precum și ofertele prezentate, în termen de 3 zile de la data încheierii evaluării.

97. În același termen, comisia de evaluare transmite tuturor ofertanților o comunicare în scris privind rezultatele licitației publice, inclusiv punctajul acordat în baza criteriilor de selecție aprobate.

98. Autoritatea publică atribuie, prin decizie, contractul de delegare a gestiunii ofertantului desemnat cîștigător, în termen de 30 de zile de la data primirii raportului de evaluare.

99. Ofertantul care se consideră vătămat într-un drept al său printr-un act al autorității publice/comisiei de evaluare are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă/judiciară.

Secțiunea a 7-a

Finalizarea procedurii de atribuire

100. Procedura de atribuire se finalizează prin:

- 1) semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului; sau
- 2) anularea procedurii de atribuire.

101. Autoritatea publică anulează procedura de atribuire în următoarele cazuri:

- 1) n-au fost depuse cel puțin 3 oferte în cazul licitației publice deschise;
- 2) n-au fost selectate cel puțin 3 oferte pe motivul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
- 3) n-a fost desemnat niciun câștigător în urma desfășurării procedurii de licitație publică deschisă sau negociere directă.

Secțiunea a 8-a

Informarea ofertanților

102. Autoritatea publică informează ofertantul declarat câștigător printr-o comunicare, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de delegare a gestiunii. Comunicarea trebuie să conțină data încheierii contractului, care nu va depăși 30 de zile de la data adoptării deciziei privind atribuirea contractului.

103. Autoritatea publică informează ofertanții participanți la procedura de atribuire despre rezultatul licitației publice/negocierilor directe ori despre anularea procedurii de atribuire.

104. Comunicarea este transmisă în scris, prin mijloace electronice, la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei privind atribuirea contractului.

Capitolul V

CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII

105. Contractul de delegare a gestiunii este încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, și cuprinde în mod obligatoriu anexele prevăzute la art. 13 alin. (7) și clauzele prevăzute la art. 13 alin. (8) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare.

106. Pe lângă anexele prevăzute la art. 13 alin. (7) și clauzele prevăzute la art. 13 alin. (8) din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, părțile pot include și alte anexe sau clauze convenite de ele, fără ca prin acestea să se modifice clauzele obligatorii menționate mai sus ori să se încalce alte prevederi legale.

107. În contractul de delegare a gestiunii se precizează categoriile de bunuri (inclusiv starea acestora) care vor fi utilizate, respectiv:

- 1) bunuri de retur - bunurile publice transmise în gestiunea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept, gratis, în bună stare, exploatabile și libere de orice

sarcini în proprietatea autorității publice. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

2) bunuri de preluare - bunuri dobândite sau construite de operator din fonduri proprii, avînd ca singur scop furnizarea serviciilor, care la încetarea contractului de delegare pot reveni autorității publice, în măsura în care aceasta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

3) bunuri proprii - bunuri care la încetarea contractului rămîn în proprietatea operatorului.

108. Raporturile contractuale dintre operator și autoritatea publică se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sînt acordate operatorului și obligațiile care îi sînt impuse.

109. Operatorul nu este obligat să suporte creșterea sarcinilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

110. Operatorul își execută obligațiile potrivit termenelor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare și în conformitate cu prevederile cadrului normativ specific serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

111. Autoritatea publică are dreptul și obligația de a verifica în perioada derulării contractului de delegare modul în care sînt respectate clauzele acestuia de către operator.

[anexa](#)

Anexă
la Procedura-cadru privind organizarea,
derularea și atribuirea contractelor
de delegare a gestiunii serviciului public
de alimentare cu apă și de canalizare

CRITERII DE selecție
a ofertelor pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj
A.	CRITERIUL ECONOMIC-FINANCIAR	
A.1.	Capitalul social	10
A.2.	Cifra de afaceri în ultimul exercițiu financiar încheiat	10
A.3.	Investiții din surse proprii	10
A.4.	Investiții din alte surse	10
	Total:	40
B.	NIVELUL PREȚURILOR/TARIFELOR*	
B.1.	Prețul serviciului de alimentare cu apă	50
B.2.	Prețul serviciului de canalizare și epurare	50
	Total:	100
C.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
C.1.	Intervalul de timp necesar branșărilor/racordărilor	5
C.2.	Intervalul de timp pentru încheierea contractelor	5
C.3.	Numărul de contoare montate anual	5
C.4.	Durata zilnică de alimentare cu apă calculată ca raport între numărul mediu zilnic de ore în care se asigură apa la consumator și 24 ore	5
C.5.	Numărul de întreruperi programate anual	5
C.6.	Durata întreruperilor programate	5
C.7.	Timpul de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor	10
	Total:	40
D.	GARANȚII PROFESIONALE	
D.1.	Numărul de locuitori echivalenți deserviți	20
D.2.	Numărul de salariați/km rețea deservită	10
D.3.	Pierderi procentuale în sistemele de alimentare cu apă deservite	10
	Total:	40
E.	CRITERII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI*	
E.1.	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei potabile	20
E.2.	Reducerea termenelor de conformare pentru asigurarea nivelurilor de calitate a apei epurate	20
	Total:	40
F.	CRITERII JURIDICE	
F.1.	Valoarea despăgubirilor plătite pentru daune cauzate consumatorilor	20
	Total:	20
G.	ALTE CRITERII	
G.1.	...	20
	Total:	20
	TOTAL:	300

Notă:

*În cazul delegării unui singur serviciu, punctajele celor 2 indicatori se cumulează.

Modalitatea de calcul al punctajului

1. Pentru criteriile A punctajul se calculează astfel:

$$\frac{V_n}{V_{\max}} \times 10,$$

unde:

V_n – valoarea dovedită din ofertă;

$V_{\max}$ – valoarea cea mai mare dovedită.

2. Pentru criteriul B punctajul se calculează astfel:

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 100 \text{ (50, după caz),}$$

unde:

$V_{\min}$ – valoarea cea mai mică ofertată;

V_x – valoarea propusă de ofertant.

3. Pentru criteriul C punctajul se calculează astfel:

Pentru îndeplinirea fiecărui criteriu se acordă numărul maxim de puncte aferent criteriului.

4. Pentru criteriul D.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{N}{N_{\max}} \times 20,$$

unde:

N – numărul de locuitori echivalenți deserviți;

$N_{\max}$ – cel mai mare număr de locuitori echivalenți deserviți.

Pentru criteriul D.2 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{R_{\min}}{R} \times 10,$$

unde:

R – numărul de salariați declarați pe propria răspundere de către conducătorul ofertantului/km de rețea deservită, în anul anterior depunerii ofertei;

$R_{\min}$ – raportul cel mai mic.

Pentru criteriul D.3 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{P_{\min}}{P} \times 10,$$

unde:

P – raportul dovedit între cantitatea totală de apă furnizată și cea totală intrată în sistemele deservite, exprimat în %;

P_{min} – cel mai mic raport dovedit, exprimat în %.

5. Pentru criteriul E punctajul se calculează astfel:

reducerea ofertată

----- x 20,

reducerea maximă a ofertei

unde:

reducerea ofertată – perioada de conformare propusă;

reducerea maximă a ofertei – perioada minimă de conformare propusă de un ofertant.

6. Pentru criteriul F.1 punctajul se calculează astfel:

S_{min}

----- x 20,

S

unde:

S_{min} – suma totală cea mai mică plătită ca despăgubiri;

S – suma despăgubirilor propuse.

Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG506/2019
от 2019-11-01

**об утверждении Рамочного положения
об организации, проведении и присуждении
договоров о делегировании управления
публичной услугой водоснабжения и канализации**

Опубликован : 2019-11-22 в MONITORUL OFICIAL № 346-351 статья № 853 Data intrării în vigoare

На основании [части \(2\) статьи 13 Закона № 303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации \(Официальный монитор Республики Молдова, 2014 г., № 60-65, ст. 123\)](#), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Рамочное положение об организации, проведении и присуждении договоров о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации (прилагается).

2. Министерству сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды совместно с органами местного публичного управления предпринять необходимые меры для внедрения указанного Рамочного положения в процессе организации, проведения и присуждения договоров о делегировании публичной услуги водоснабжения и канализации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Майя САНДУ

Контрасигнует:

министр сельского хозяйства,

регионального развития и

окружающей среды Джорджета МИНКУ

№ 506. Кишинэу, 1 ноября 2019 г.

Утверждено

Постановлением Правительства №506/2019

РАМОЧНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об организации, проведении и присуждении договоров
о делегировании управления публичной услугой
водоснабжения и канализации

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рамочное положение об организации, проведении и присуждении договоров о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации (в дальнейшем – *Рамочное положение*) регламентирует единую юридическую базу, связанную с организацией и проведением процедур по присуждению договора о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации, а также концессией имущества, составляющего системы водоснабжения и канализации.

2. Требования Рамочного положения применяются в случае если органы местного публичного управления присваивают одному или нескольким операторам все или часть своих компетенций и обязанностей, связанных с поставкой/предоставлением публичных услуг водоснабжения и канализации, а также с концессией систем водоснабжения и канализации, соответственно право и обязанность управлять и использовать их на основании договора о делегировании управления.

3. В порядке отступления от требований пункта 2, Рамочное положение не применяется в случае прямого присуждения договора о делегировании управления публичными услугами водоснабжения и канализации, согласно части (12) статьи 13 Закона № 303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации.

4. В целях настоящего Рамочного положения следующие понятия означают:

1) *орган публичного управления* – орган местного публичного управления, исключительная ответственность которого связана созданием, организацией, функционированием, координацией, управлением и мониторингом публичной услуги водоснабжения и канализации;

2) *конфликт интересов* – ситуация, в которой сотрудники органа публичной власти, участвующие в проведении процедуры присуждения, или которые могут повлиять на ее результаты, имеют, прямо или косвенно, финансовый, экономический или иной личный интерес, который может быть воспринят как элемент, дискредитирующий их беспристрастность или независимость в контексте процедуры присуждения;

3) *оферта* – юридический акт, которым оператор выражает свое намерение стать, с юридической точки зрения, стороной договора о делегировании. Оферта включает в себя техническое и финансовое предложение, разработанные в соответствии с требованиями, указанными в документации по присуждению;

4) *оферент* – оператор, владеющий лицензией на поставку/предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации, полученной в соответствии с законодательством.

5. Принципами, составляющими основу организации и проведения процедуры присуждения договора о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации, являются:

1) законность – соблюдение национального законодательства и международных договоров, стороной которых является Республика Молдова;

2) прозрачность – предоставление всем заинтересованным лицам информации о порядке организации и проведения процедуры присуждения договора о делегировании управления;

3) единый подход – применение критериев присуждения договора о делегировании управления без дискриминации, независимо от формы организации, характера капитала или национальности участников;

4) взаимное признание – признание по умолчанию документов и сертификатов, выданных органами другого государства, если соответствующего признания требуют международные договоры, стороной которых является Республика Молдова;

5) пропорциональность – любая мера, установленная органом публичной власти, должна быть необходимой и соответствующей характеру договора;

6) принятие на себя ответственности – обязательство органов публичной власти и операторов нести юридическую ответственность в случае нарушения принятых на себя обязательств;

7) свободная конкуренция – обеспечение органом публичной власти условий с тем, чтобы любой oferent имел право участвовать в процедуре делегирования в соответствии с законом.

Глава II

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОЦЕДУРЫ ПРИСУЖДЕНИЯ

Раздел 1

Конфиденциальность

6. В рамках присуждения договора о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации, орган публичной власти обязан не разглашать информацию, передаваемую oferentami, в том числе технические или коммерческие секреты и конфиденциальные элементы ofert.

7. Орган публичной власти может выдвинуть перед операторами определенные условия, чтобы защитить конфиденциальную информацию, которую они предоставляют им в течение всей процедуры присуждения.

Раздел 2

Правила предотвращения конфликта интересов

8. При применении процедуры присуждения, орган публичной власти обладает компетенцией разрешения случая конфликта интересов в целях избежания искажения

конкуренции и обеспечения единого подхода для всех oferentov. Organ публичной власти может быть уведомлен по собственной инициативе либо по запросу членов оценочной комиссии, либо от третьего лица.

9. Считается, что в конфликте интересов находятся и не обладают правом участвовать в процессе оценки oferentov следующие лица:

1) супруг/супруга, родственник или свойственник до четвертой степени родства, в том числе лица, которые входят или входили в последний год в административный совет, орган управления одного из oferentov;

2) лица, владеющие долями уставного капитала, акциями подписного капитала одного из oferentov или лиц, входящих в административный совет/орган их управления;

3) лица, которые могут иметь личный, финансовый, экономический интерес или находятся в ситуации, которая может повлиять на их беспристрастность и независимость в процессе оценки oferentov.

10. Если орган публичной власти был проинформирован о существовании ситуации конфликта интересов, он должен предпринять одно из следующих действий:

1) замена члена оценочной комиссии, когда затрагивается его беспристрастность;

2) исключение oferenta, который находится в ситуации конфликта интересов с одним или несколькими членами оценочной комиссии;

3) одновременное применение действий, указанных в подпунктах 1) и 2).

Раздел 3

Правила сообщения информации

11. Любое сообщение, запрос, информирование, уведомление передаются следующими средствами связи:

1) электронные средства;

2) почта или факс;

3) устное общение, в том числе по телефону;

4) прямая подача под подпись.

12. Выбранные средства связи должны быть недискриминационными, доступными, иметь общий характер и не ограничивать доступ операторов к процедуре присуждения.

13. За исключением документации по присуждению и oferentov можно использовать устное общение, в том числе по телефону, при условии, что основные элементы содержания устного общения записаны в письменной форме.

14. Содержание устных сообщений с oferentami, которые могут оказать существенное влияние на содержание и оценку oferentov, записывается с помощью соответствующих средств, таких как протоколы, аудиозаписи или синтез устной речи.

15. Орган публичной власти обязан обеспечивать защиту данных и конфиденциальность оферт в рамках всех средств связи, передачи и хранения информации.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРИСУЖДЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ

Раздел 1

Инициатива делегирования

16. Поставка/предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации через делегированное управление определяется решениями местного совета в зависимости от характера и статуса услуги, наилучшего соотношения цена/качество, текущих и перспективных интересов административно-территориальных единиц, а также в зависимости от размера и сложности публичных систем водоснабжения и канализации.

17. Инициатива делегирования управления публичной услугой водоснабжения и канализации может принадлежать либо органу публичной власти, либо заинтересованному инвестору.

Раздел 2

Исследование целесообразности

18. В целях инициирования процедуры присуждения в соответствии с частью (14) статьи 13 Закона № 303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации орган публичной власти обязан разработать и утвердить исследование целесообразности, которое продемонстрирует необходимость делегирования управления публичной услугой водоснабжения и канализации.

19. Исследование целесообразности включает технико-экономический анализ и анализ эффективности операционных затрат на поставку/предоставление услуги, а также на управление и эксплуатацию систем водоснабжения и канализации, соответственно, включает, как минимум, следующие элементы:

- 1) определение услуги, в том числе, территориальной зоны действия;
- 2) анализ системы водоснабжения и канализации, в том числе ее основных недостатков, включая таблицы, графические карты, рисунки, фотографии и т. д., разъясняющие существующую ситуацию;
- 3) текущее финансово-экономическое положение услуги;
- 4) инвестиции, необходимые для модернизации и расширения услуги с соблюдением социальных и экологических условий;
- 5) финансово-экономические, социальные и экологические причины, которые обосновывают делегирование управления;
- 6) минимальный размер компенсации;

7) предполагаемая продолжительность договора о делегировании.

20. Результаты исследования целесообразности должны обосновать необходимость делегирования управления и продемонстрировать, что делегированное управление является наиболее выгодным вариантом по сравнению с прямым управлением, соответственно, отвечает требованиям и программам развития органов публичной власти.

21. Исследование целесообразности утверждается решением совещательных органов, представляющих юридическое основание для делегирования управления публичной услугой водоснабжения и канализации.

Раздел 3

Разработка документации по присуждению

22. Орган публичной власти обязан разработать и утвердить документацию по присуждению договора о делегировании управления, в которой будет содержаться информация об объекте договора, условиях проведения мероприятий, характерных для услуги водоснабжения и канализации, а также порядок проведения процедуры присуждения.

23. Документация по присуждению, утвержденная для открытых публичных торгов, также будет использоваться для процедуры прямых переговоров по договору о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации.

24. Информация, представленная в документации по присуждению, должна быть точной, четкой и полной, чтобы позволить oferentам принять решение об участии в процедуре присуждения.

25. Документация по присуждению договора о делегировании управления публичной услугой должна включать, по крайней мере, следующее:

1) исследование целесообразности;

2) техническое задание услуги, разработанное и утвержденное в соответствии с Рамочным техническим заданием, утвержденным Национальным агентством по регулированию в области энергетики;

3) положение об организации и функционировании разработанной и утвержденной услуги в соответствии с Рамочным положением, утвержденным Национальным агентством по регулированию в области энергетики;

4) образец договора о делегировании управления;

5) инструкции для oferentов (содержат детали относительно формальностей, которые должны быть выполнены в связи с процедурой присуждения);

6) условия приемлемости;

7) критерии отбора оферт, разработанные и утвержденные органом публичной власти согласно рамочным критериям отбора, установленным согласно приложению;

8) формы и образцы документов.

26. Техническое задание содержит, в обязательном порядке, условия для выполнения

конкретных видов деятельности по публичной услуге водоснабжения и канализации, устанавливая уровни качества и технические параметры, необходимые для функционирования этой услуги с точки зрения эффективности и безопасности.

27. Положение об организации и функционировании публичной услуги водоснабжения и канализации устанавливает условия, которые должны быть выполнены для предоставления услуги, а также отношения между операторами и потребителями этих услуг.

28. Орган публичной власти может начать процедуру присуждения только после утверждения документации по присуждению решением правомочного органа административно-территориальной единицы.

29. Орган публичной власти обеспечивает прямой, полный и неограниченный доступ oferentov к документации по присуждению, начиная с даты опубликования объявления на участие.

30. Любой oferent имеет право запросить дополнительные разъяснения или информацию относительно документации по присуждению не менее чем за 10 дней до истечения предельного срока подачи offerov.

31. Орган публичной власти обязан четко, в полном объеме отвечать на любые запрошенные разъяснения в течение периода, который не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения запроса.

32. Ответ вместе с разъяснениями сообщается всем тем, кто запросил документацию по присуждению, и прилагается к пакету документов процедуры присуждения.

Раздел 4

Оценочная комиссия

33. Для осуществления процедуры присуждения орган публичной власти обязан посредством решения создать оценочную комиссию по оценке, состоящую из членов и их заместителей. В случае невозможности представления и/или несовместимости, член оценочной комиссии, находящийся в такой ситуации, будет немедленно заменен одним из заместителей.

34. Оценочная комиссия состоит из нечетного числа членов. Минимальное количество членов оценочной комиссии – 5 человек.

35. Члены оценочной комиссии, а также заместители членов являются специалистами в области поставки/предоставления публичной услуги водоснабжения и канализации, в технической, экономической и юридической областях.

36. По предложению органа публичной власти, члены оценочной комиссии избирают председателя и секретаря оценочной комиссии.

37. Если для оценки offerov требуется глубокая экспертиза в области публичных услуг водоснабжения и канализации или технического, финансового, юридического характера и/или конкретных договорных аспектов, орган публичной власти может назначать, помимо членов оценочной комиссии, также внешних специалистов.

38. Внешние специалисты не имеют права голоса в оценочной комиссии, но, при

выполнении возложенных на них обязанностей, они составляют специализированные отчеты, в которых выражают свою точку зрения, исходя из имеющегося собственного опыта.

39. В процессе оценки члены оценочной комиссии и внешние специалисты обязаны сохранять конфиденциальность содержания оферт, а также любой другой информации, представленной оферентами в процессе присуждения.

40. Члены оценочной комиссии несут ответственность за свои действия и поступки в соответствии с законом.

41. Члены оценочной комиссии обязаны подписать декларацию под собственную ответственность в отношении совместимости, беспристрастности и конфиденциальности, подтверждающую, что они не находятся в ситуации, которая подразумевает наличие конфликта интересов.

42. В отношении установленных задач и обязанностей оценочная комиссия наделена следующими полномочиями:

- 1) вскрытие оферт, а также других документов, приложенных к оферте;
- 2) проверка выполнения оферентами условий отбора;
- 3) анализ и оценка оферт на основе критериев отбора;
- 4) проведение переговоров с оферентами в случае применения процедур прямых переговоров;
- 5) письменный запрос разъяснений относительно представленной документации;
- 6) составление протоколов заседаний и отчета об оценке.
- 7) назначение победителя открытых торгов/процедуры прямых переговоров.

43. Решения оценочной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов. При выражении голоса недопустимо воздержание.

44. За исключением заседания по открытию внешних конвертов, в котором имеют право участвовать и другие лица, на заседаниях оценочной комиссии могут присутствовать только члены и внешние специалисты.

45. Председатель оценочной комиссии проверяет наличие всех членов, их идентичность, а также выполнение формальностей, касающихся декларации, предусмотренной в пункте 41.

46. Председатель проверяет полномочия присутствующих оферентов или их представителей.

47. Председатель объявляет открытым заседание торгов и проверяет целостность внешних конвертов.

48. Председатель вскрывает по очереди каждый внешний конверт, проверяя вместе с членами оценочной комиссии их содержание.

49. Констатация выполнения условий отбора и определение отобранных оферентов выполняются в день вскрытия внешних конвертов.

50. На этом этапе внутренние конверты не открываются. Проверяется их целостность.

51. Все операции и выводы оценочной комиссии на этом этапе фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем оценочной комиссии.

52. Секретарь оценочной комиссии представляет по одному экземпляру протокола всем участникам, присутствующим на заседании по вскрытию конвертов.

Раздел 5

Правила гласности и прозрачности

53. Орган публичной власти обязан обеспечить прозрачность процедуры присуждения договора о делегировании управления публичной услугой водоснабжения и канализации путем опубликования объявления на участие и объявления о присуждении договора.

54. Процедура публичных торгов начинается с опубликования объявления на участие в Официальном мониторе Республики Молдова на веб-странице органа публичной власти, а также в других средствах массовой информации.

55. Объявление на участие содержит следующую информацию:

- 1) название, адрес, номера телефона и факса, адрес электронной почты органа публичной власти;
- 2) услуга, которая будет поставлена/предоставлена, подробно по видам деятельности;
- 3) территориальная зона, куда должна быть поставлена/предоставлена услуга;
- 4) срок действия договора о делегировании управления;
- 5) способ получения документации по присуждению;
- 6) адрес и предельный срок подачи ofert;
- 7) дата, время и место вскрытия ofert;
- 8) другая соответствующая информация.

56. Срок подачи ofert составляет от 30 до 60 дней с даты опубликования объявления в Официальном мониторе Республики Молдова.

57. Объявление о присуждении договора публикуется в Официальном мониторе Республики Молдова, на веб-странице органа публичной власти в течение 30 дней с даты принятия решения о присуждении договора.

Глава IV

ПРАВИЛА ПРИСУЖДЕНИЯ ДОГОВОРОВ

О ДЕЛЕГИРОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ

Раздел 1

Общие принципы, применимые к процедурам присуждения

58. Делегирование управления публичными услугами водоснабжения и канализации осуществляется только операторами, обладающими лицензией на поставку/предоставление публичной услуги водоснабжения и канализации, полученной в соответствии с законом.

59. Процедурами присуждения договоров о делегировании управления являются:

- 1) открытый публичный торг;
- 2) прямые переговоры.

60. Процедура открытых публичных торгов продолжается только в том случае, если после опубликования объявления на участие было подано не менее 3 ofert и как минимум 3 offerenta соответствуют условиям отбора. В противном случае, орган публичной власти отменяет процедуру публичных торгов и проводит процедуру прямых переговоров.

61. Процедура прямых переговоров также применяется, если не было назначено ни одного победителя вследствие проведения открытого публичного торга согласно положениям пункта 60.

Раздел 2

Открытый публичный торг

62. Открытый публичный торг инициируется путем опубликования объявления на участие в соответствии с положениями пунктов 53-56.

63. Оператор подает offerту, разработанную в соответствии с требованиями, предусмотренными в документации по присуждению, с приложением запрашиваемых документов, посредством которых предоставляется информация со ссылкой на соответствие условиям отбора, установленным органом публичной власти.

64. Offerты открываются на дату, время и по адресу, указанные в объявлении на участие, в рамках заседания по открытию offerт.

65. Любой offerent имеет право участвовать в заседании по открытию offerт.

66. Заседание по открытию завершается протоколом, подписанным председателем и секретарем оценочной комиссии, в котором указывается порядок проведения соответствующего заседания, формальные аспекты, обнаруженные при открытии offerт, с указанием списка документов, представленных каждым участником offerты в отдельности.

67. Offerты должны быть проанализированы и оценены на следующем заседании с участием только членов оценочной комиссии.

68. Оценочная комиссия обязана проанализировать и проверить каждую offerту как с точки зрения технических элементов, так и предложенных финансовых аспектов.

Раздел 3

Прямые переговоры

69. Прямые переговоры начинаются с опубликования объявления на участие в соответствии с положениями пунктов 53-55. Документация, касающаяся организации и проведения процедуры присуждения договора о делегировании, остается действующей.

70. На дату, указанную в объявлении на участие, оценочная комиссия устанавливает график переговоров с oferentami и письменно информирует их о дате проведения прямых переговоров.

71. Оценочная комиссия может установить, что проверка выполнения требований отбора должна осуществляться на совместном заседании со всеми oferentami/для всех oferentov. В этой ситуации составляется единый протокол о правомочности кандидатов.

72. Только кандидаты, соответствующие условиям отбора, будут приглашены на переговоры.

73. В случае если представлен только один кандидат или только один кандидат соответствует требованиям отбора, оценочная комиссия согласовывает с ним условия делегирования в соответствии с требованиями настоящего Рамочного положения.

74. В ходе переговоров могут обсуждаться любые аспекты относительно делегирования управления услугой, указанные в документации по присуждению, за исключением предмета договора и критериев отбора.

75. В процессе переговоров орган публичной власти обязан обеспечить соблюдение принципа единого подхода и не предоставлять информацию, которая может создать преимущество для одного/нескольких oferentov по сравнению с другими.

76. Орган публичной власти обязан не разглашать другим oferentam предлагаемые решения или другую конфиденциальную информацию oferenta, участвующего в торгах без его согласия, выраженного в письменной форме.

77. Оценочная комиссия составляет по одному протоколу для каждого из всех проведенных переговоров с каждым oferentом отдельно, на основании которых составляется отчет об оценке, включающий в себя выводы проведенных переговоров, в том числе offerту, объявленную выигравшей.

Раздел 4

Условия отбора в рамках процедуры присуждения

договора через открытый публичный торг

и прямые переговоры

78. Документы, подтверждающие соответствие условиям отбора, следующие:

1) лицензия, выданная регулирующим органом в соответствии с законодательством;

2) выписка из Государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащая данные о наименовании юридического лица, организационно-правовую форму, государственный идентификационный номер (IDNO), дату регистрации, местонахождение, имя и фамилию администратора, размер уставного капитала, фамилию, имя или наименование участников, долю участия участников, основной вид деятельности;

3) справка об исполнении платежных обязательств перед национальным публичным бюджетом в оригинале или заверенной копии;

4) декларация под собственную ответственность законного представителя oferenta, в которой указывается, что он не находится в процессе несостоятельности в результате решения суда и не включен в Список запрещенных экономических операторов.

79. Отсутствие или невыполнение условий действия документов, предусмотренных в пункте 78, приводит к исключению oferenta из процедуры присуждения.

Раздел 5

Оферта и сопроводительные документы

80. Oferent разрабатывает oферту в соответствии с документацией по присуждению и указывает в ее содержании, какая информация в техническом/финансовом предложении является конфиденциальной или защищена правами интеллектуальной собственности.

81. Оферта имеет обязательный характер с точки зрения содержания в течение всего срока действия, установленного органом публичной власти и принятого oferentом.

82. Оферты подаются в двух закрытых и запечатанных конвертах, один внешний и один внутренний, следующим образом:

1) внешний конверт содержит документы, подтверждающие выполнение условий отбора;

2) внутренний конверт содержит техническое и финансовое предложение.

83. Орган публичной власти регистрирует внешние конверты в специальном реестре в порядке получения, с указанием даты и времени получения.

84. Каждый oferent может подать одну oферту.

85. Содержание oферт должно оставаться конфиденциальным до истечения срока их открытия.

86. Oferent обязан подать oферту в месте, на дату и до предельного срока, установленного в объявлении на участие.

87. Оферта, поданная по другому адресу органа публичной власти, нежели тот, который указан в объявлении на участие, или после истечения предельного срока подачи, возвращается нераскрытой.

88. Риски передачи oферты, включая форс-мажорные обстоятельства или непредвиденное событие, возлагаются на oferenta.

Раздел 6

Определение выигравшей oферты

89. Проверка выполнения требований отбора проводится на совместном заседании со всеми oferентами/для всех oferентов и записывается в протоколе о соответствии oferентов требованиям отбора.

90. Чтобы продолжить процедуру, по крайней мере, три oferty должны соответствовать условиям.

91. Оценка ofert производится на основе критериев отбора, утвержденных органом публичной власти, установленных в соответствии с Рамочными критериями отбора.

92. В случае если у offerентов равное количество баллов, их распределение производится в зависимости от баллов, полученных по критерию с наибольшей весомостью. Если равенство сохраняется, должен соблюдаться тот же принцип распределения в соответствии со следующим баллом по весомости.

93. Оценочная комиссия может в письменной форме запросить у offerентов разъяснения, чтобы продемонстрировать соответствие oferty установленным требованиям в течение 5 дней. Offerенты представят разъяснения в течение максимум 5 дней.

94. Оценочная комиссия посредством запрошенных разъяснений не должна способствовать возникновению преимуществ в пользу одного offerента.

95. На основе оценки ofert оценочная комиссия составляет отчет об оценке со следующим содержанием: описание оценочных операций, основные элементы поданных ofert и причины выбора победившего offerента или, если не было назначено ни одного победителя, причины отклонения ofert.

96. Оценочная комиссия направляет отчет об оценке, а также представленные oferty органу публичной власти в течение 3 дней после завершения оценки.

97. В это же время, оценочная комиссия направляет всем offerентам письменное сообщение о результатах открытого торга, в том числе об оценке, присужденной, на основании утвержденных критериев отбора.

98. Орган публичной власти на основании решения присуждает договор о делегировании управления offerенту, назначенному победителем, в течение 30 дней с даты получения отчета об оценке.

99. Offerент, который считает, что было нарушено какое-либо из его прав посредством акта органа публичной власти/оценочной комиссии, вправе обжаловать соответствующий акт в административном/судебном порядке.

Раздел 7

Завершение процедуры присуждения

100. Процедура присуждения завершается:

- 1) подписанием договора о делегировании управления услугами; или
- 2) аннулированием процедуры присуждения.

101. Орган публичного управления аннулирует процедуру присуждения в следующих случаях:

- 1) не были поданы, по крайней мере, 3 oferty в случае открытого публичного торга;
- 2) не были выбраны, по крайней мере, 3 oferty по причине несоответствия условиям

приемлемости;

3) не было назначено ни одного победителя вследствие проведения процедуры открытого публичного торга или прямых переговоров.

Раздел 8

Информирование оферентов

102. Орган публичной власти информирует оферента, объявленного победителем, посредством сообщения, в котором указывается его согласие на заключение договора о делегировании управления. Сообщение должно содержать дату заключения договора, которая не превышает 30 дней с даты принятия решения о присуждении договора.

103. Орган публичной власти информирует оферентов, участвующих в процедуре присуждения, о результате открытых публичных торгов/прямых переговоров или об отмене процедуры присуждения.

104. Сообщение передается в письменном виде, по электронной почте по адресам, указанным оферентами в их офертах, в течение максимум 10 рабочих дней с даты принятия решения о присуждении договора.

Глава V

ДОГОВОР О ДЕЛЕГИРОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ

105. Договор о делегировании управления заключается в письменной форме, под санкцией абсолютной недействительности, и включает в обязательном порядке приложения, предусмотренные в части (7) статьи 13, и положения, предусмотренные в части (8) статьи 13 Закона № 303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации.

106. Помимо приложений, предусмотренных в части (7) статьи 13, и положений, указанных в части (8) статьи 13 Закона № 303/2013 о публичной услуге водоснабжения и канализации, стороны могут включать также и другие приложения или положения, согласованные ими, без изменения вышеупомянутых обязательных положений или без нарушения других правовых положений.

107. В договоре о делегировании управления указываются категории имущества (включая их состояние), которые будут использоваться, соответствующим образом:

1) возвращаемое имущество – публичное имущество, передаваемое в управление оператора, в том числе имущество, проданное в течение срока действия договора о делегировании, с целью достижения целей делегирования и которое при прекращении действия договора возвращается полноправно, безвозмездно, в хорошем состоянии, пригодном для использования и свободном от каких-либо обязательств, в собственность органов публичной власти. В случае прекращения действия договора до истечения установленного срока, оператор имеет право получить неамортизированную стоимость имущества, проданного из собственных фондов;

2) передаваемое имущество – имущество, приобретенное или построенное оператором из собственных средств, единственная цель которого – предоставление услуг, которое при прекращении действия договора о делегировании может быть возвращено органу публичной власти, в той мере, в которой последний выражает свое намерение принять соответствующее

имущество взамен выплаты компенсации в соответствии с законом;

3) собственное имущество – имущество, которое при прекращении действия договора остается в собственности оператора.

108. Договорные отношения между оператором и органом публичной власти основываются на принципе финансового баланса делегирования между правами, предоставленными оператору, и обязательствами, возложенными на него.

109. Оператор не обязан поддерживать увеличение объема задач, предусмотренных в договоре о делегировании управления, если это увеличение является результатом форс-мажорных обстоятельств.

110. Оператор выполняет свои обязанности в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными в договоре о делегировании, и в соответствии с положениями специальной нормативной базы публичной услуги водоснабжения и канализации.

111. Орган публичного управления имеет право и обязанность проверять в период исполнения договора о делегировании, каким образом его положения соблюдаются оператором.

[приложение](#)

Приложение
к Рамочному положению об организации,
проведении и присуждении договоров о
делегировании публичной услуги
водоснабжения и канализации

КРИТЕРИИ ОТБОРА оферт для услуги водоснабжения и канализации

№ п/п	Критерий	Баллы
A.	КРИТЕРИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
A.1.	Уставный капитал	10
A.2.	Общий оборот за последний завершённый финансовый год	10
A.3.	Инвестиции из собственных источников	10
A.4.	Инвестиции из других источников	10
	Всего:	40
B.	УРОВЕНЬ ЦЕН/ТАРИФОВ*	
B.1.	Тариф на услугу водоснабжения	50
B.2.	Тариф на услугу канализации и водоотведения	50
	Всего:	100
C.	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ	
C.1.	Интервал времени, необходимый для подключения / присоединения	5
C.2.	Интервал времени для заключения договоров	5
C.3.	Количество счетчиков, установленных ежегодно	5
C.4.	Суточная продолжительность подачи воды, рассчитанная как соотношение между среднесуточным количеством часов, в течение которых вода предоставляется потребителю, и 24 часами	5
C.5.	Количество перерывов, запланированных ежегодно	5
C.6.	Продолжительность запланированных перерывов	5
C.7.	Время разрешения претензий/жалоб	10
	Всего:	40
D.	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	
D.1.	Число обслуженных эквивалентных жителей	20
D.2.	Количество работников/км обслуживаемой сети	10
D.3.	Процентные потери в обслуженных системах водоснабжения	10
	Всего:	40
E.	КРИТЕРИИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ*	
E.1.	Сокращение сроков соответствия для обеспечения уровня качества питьевой воды	20
E.2.	Сокращение сроков соответствия для обеспечения уровня качества очищенной воды	20
	Всего:	40
F.	ЮРИДИЧЕСКИЕ КРИТЕРИИ	
F.1.	Сумма убытков, уплаченная за ущерб, причиненный потребителям	20
	Всего:	20

G.	ДРУГИЕ КРИТЕРИИ	
G.1.	...	20
	Всего:	20
	ИТОГО:	300

Примечание.

*В случае делегирования единственной услуги, баллы 2 показателей совмещаются.

Метод расчета балла

1. Для критериев А балл рассчитывается следующим образом:

$$V_n$$

$$\text{-----} \times 10,$$

$$V_{\max}$$

где:

V_n — доказанное значение из оферты;

$V_{\max}$ — самое доказанное значение.

2. Для критерия В балл рассчитывается следующим образом:

$$V_{\min}$$

$$\text{-----} \times 100 \text{ (50, обстоятельствам),}$$

$$V_x$$

где:

$V_{\min}$ — самое маленькое значение оферты;

V_x — значение предложенное оферентом.

3. Для критерия С балл рассчитывается следующим образом:

За выполнение каждого критерия присваивается максимальное количество баллов, соответствующих критерию.

4. Для критерия D.1 балл рассчитывается следующим образом:

$$N$$

$$\text{-----} \times 20,$$

$$N_{\max}$$

где:

N — число обслуженных эквивалентных жителей;

$N_{\max}$ — наибольшее число обслуженных эквивалентных жителей.

Для критерия D.2 балл рассчитывается следующим образом:

$$R_{\min}$$

$$\text{-----} \times 10,$$

$$R$$

где:

R – количество работников, задекларированных под собственную ответственность руководителем oferenta/км сети, обслуживаемой в течение года, предшествующего подаче оферты;

$R_{\min}$ – самое низкое соотношение.

Для критерия D.3 балл рассчитывается следующим образом:

$$\frac{R_{\min}}{R} \times 10,$$

где:

R – доказанное соотношение между общим количеством поставляемой воды и общим количеством воды, введенной в обслуживаемые системы, выраженное в %;

$R_{\min}$ – самое низкое доказанное соотношение, выраженное в %.

5. Для критерия E балл рассчитывается следующим образом:

$$\frac{\text{предлагаемое сокращение}}{\text{максимальное сокращение оферты}} \times 20,$$

где:

предлагаемое сокращение – предлагаемый период соответствия;

максимальное сокращение оферты – минимальный период соответствия, предложенный oferentом.

6. Для критерия F.1 балл рассчитывается следующим образом:

$$\frac{S_{\min}}{S} \times 20,$$

где:

$S_{\min}$ – наименьшая общая сумма, выплачиваемая в качестве компенсации;

S – сумма предложенных компенсаций.