



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG60/2026
от 18.02.2026

об утверждении Положения о порядке использования ваучеров на отдых

Опубликован : 19.02.2026 в MONITORUL OFICIAL № 84-87 статья № 65 Data intrării în vigoare

На основании статьи 6⁴ Закона №352/2006 об организации и осуществлении туристической деятельности в Республике Молдова, предоставляемой Республике Молдова (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., №14-17, ст. 40), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке использования ваучеров на отдых (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство культуры.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Александру МУНТЯНУ

Контрасигнует:

Министр культуры Кристиан Жардан

№ 60. Кишинэу, 18 февраля 2026 г.

Утверждено
Постановлением Правительства
№ 60/2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования ваучеров на отдых

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке использования ваучеров на отдых устанавливает порядок выпуска, выдачи, использования и возврата стоимости ваучеров на отдых, статус уполномоченных операторов и аффилированных единиц, а также отношения между уполномоченными операторами, работодателями и аффилированными единицами.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

бенефициар – физическое лицо, являющееся гражданином Республики Молдова, трудоустроенное в сфере труда;

выделенный счет – техническая платформа, управляемая уполномоченным оператором для выдачи и эксплуатации ваучеров на отдых;

уполномоченный оператор – юридическое лицо частного права, преследующее цель извлечения прибыли, или аффилированная единица, которое заявляет, что соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 24 и 25, и которые на основании поданного в Публичное учреждение «Национальный офис по туризму» уведомления о намерении осуществлять деятельность по выдаче и использованию ваучеров на отдых зарегистрированы в Реестре операторов, уполномоченных на выдачу ваучеров на отдых;

ваучер на отдых – путевка или карта с номинальной стоимостью, изданная в электронной форме и/или на бумажном носителе уполномоченным оператором, внесенная на выделенный счет и предоставляемая работодателем сотруднику для покрытия расходов, понесенных в структурах по приему туристов в сельской местности Республики Молдова;

аффилированная единица – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, или юридическое лицо, предоставляющее туристические услуги в сельской местности Республики Молдова, которое на основании уведомления, представленного в соответствии с настоящим Положением, зарегистрировано в Регистре аффилированных единиц и может принимать в качестве средства оплаты ваучеры на отдых.

3. Настоящее Положение применяется к:

3.1. операторам, уполномоченным на выдачу ваучеров на отдых;

3.2. работодателям, предоставляющим своим сотрудникам ваучеры на отдых, в соответствии с положениями статьи 6⁴ Закона № 352/2006 об организации и осуществлении туристической деятельности в Республике Молдова;

3.3. аффилированным единицам, предоставляющим туристические услуги в сельской местности Республики Молдова.

II. РАБОТОДАТЕЛЬ

4. Предоставление ваучеров на отдых является факультативным и

осуществляется на основании акта, выданного руководителем субъекта. Условия предоставления устанавливаются работодателем во внутреннем положении. Отбор бенефициаров ваучеров на отдых осуществляется на объективной и недискриминационной основе в соответствии с финансовыми средствами, выделенными работодателем.

5. При отборе бенефициаров ваучеров на отдых применяются следующие минимальные критерии:

5.1. уровень производительности;

5.2. непредоставление ваучеров на отдых в предыдущем отчетном периоде;

5.3. уровень рабочего времени пропорционально фактически отработанному времени.

6. Условия выдачи ваучеров на отдых устанавливаются в договоре, заключенном между уполномоченным оператором и работодателем, с соблюдением условий, предусмотренных в пункте 36.

7. Уполномоченные операторы обязаны направлять работодателям перечень аффилированных единиц, в которых могут быть использованы ваучеры на отдых.

8. Работодатель вправе оплатить уполномоченному оператору расходы на проезд (проживание, транспорт, питание, досуг, экскурсии и др.), понесенные получателями ваучеров на отдых в структурах по приему туристов в сельской местности Республики Молдова, в виде ваучеров на отдых, выплатив уполномоченному оператору их полную номинальную стоимость. В процессе предоставления ваучеров на отдых работодателям запрещено снижать заработную плату и/или снижать перспективы повышения заработной платы.

9. Вычет расходов, понесенных работодателем, осуществляется в соответствии с положениями пункта 44¹ приложения № 1 к Постановлению Правительства № 693/2018 об определении налоговых обязательств по подоходному налогу.

10. В случае если стоимость туристических услуг превышает номинальную стоимость ваучера на отдых, разницу в оплате покрывается бенефициаром.

11. Работодатель обязан вести учет предоставленных бенефициарам ваучеров на отдых и информировать всех работников на уровне единицы о предоставлении ваучеров на отдых.

12. Работодатель не может обязать сотрудника стать бенефициаром ваучеров на отдых.

III. АФФИЛИРОВАННАЯ ЕДИНИЦА

13. Ваучеры на отдых используются в рамках аффилированных единиц, зарегистрированных по типам, предусмотренным в приложении № 1 к Постановлению

Правительства № 643/2003 об утверждении Методологических норм и критериев классификации структур по туристическому приему с функциями размещения и питания, зарегистрированных в Реестре аффилированных единиц, находящегося в ведении Публичного учреждения «Национальный офис по туризму» (в дальнейшем – *Офис*).

14. Для внесения в Реестр аффилированных единиц аффилированная единица направляет в Офис уведомление в электронной форме, сопровождаемое декларацией под собственную ответственность, которая является подтверждением выполнения условий, предусмотренных в пункте 16, составленная согласно приложению № 1. Уведомление направляется не менее чем за пять рабочих дней до планируемой даты приема ваучеров на отдых. Извещение о получении уведомления направляется аффилированной единице в течение одного рабочего дня с даты получения посредством электронных средств по адресу, указанному в уведомлении.

15. Уведомление содержит следующую обязательную информацию:

15.1. наименование единицы;

15.2. IDNO/IDNP;

15.3. юридическое место нахождения и контактная информация;

15.4. населенный пункт/адрес, где предоставляются услуги;

15.5. декларация под собственную ответственность о соблюдении процедур предоставления туристических услуг.

16. При направлении уведомления, предусмотренного настоящим Положением, аффилированная единица под свою ответственность заявляет, что:

16.1. зарегистрирована и законно осуществляет деятельность по предоставлению туристических услуг в сельской местности Республики Молдова;

16.2. обладает, в соответствующих случаях, свидетельством о присвоении категории, выданный Агентством публичных услуг в соответствии с Постановлением Правительства №643/2003 об утверждении Методологических норм и критериев классификации структур по туристическому приему с функциями размещения и питания, действительным на дату направления уведомления, а в случае его отсутствия единица заявляет о соблюдении минимальных условий деятельности, предусмотренных в Законе № 231/2010 о внутренней торговле;

16.3. не находится в процессе несостоятельности, реорганизации или ликвидации;

16.4. не имеет просроченные и подлежащие взысканию задолженности перед национальным публичным бюджетом на дату направления уведомления;

16.5. заключает договор с уполномоченным оператором, выдающим ваучеры на отдых;

16.6. владеет активными банковскими счетами в коммерческих банках Республики Молдова;

16.7. отчитывается о доходах, полученных от деятельности, перед налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством.

17. Уведомление является недействительным и не признается реализованным в случае если оно не содержит информации, предусмотренной в пункте 15, или если предоставленная информация является ложной. В случае выявления несоответствий или ошибок Офис письменно уведомляет аффилированную единицу, с четким указанием на обнаруженные несоответствия и предоставляет срок не менее пяти рабочих дней для их устранения.

18. Отказ в регистрации в Реестре аффилированных единиц или исключение из Реестра аффилированных единиц могут быть осуществлены только на основании мотивированного административного акта, выданного Офисом. В случае если уведомление заполнено и соответствует требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, Офис обеспечивает регистрацию аффилированной единицы в Реестре аффилированных единиц в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления.

19. Перечень аффилированных единиц утверждается центральным публичным органом, ответственным за разработку политик в области туризма, по предложению Офиса.

20. Аффилированные единицы обязаны размещать на видном месте у входа в единицу разборчивую информацию о согласии на предоставление услуг на основе ваучеров на отдых, а также наименование уполномоченного оператора, с которым заключаются договоры.

21. При оказании туристических услуг аффилированные единицы обязаны соблюдать положения Постановления Правительства № 141/2019 о применении контрольно-кассового оборудования при осуществлении расчетов.

22. В договоре об оказании услуг уполномоченный оператор и аффилированные единицы устанавливают условия и сроки приема и возврата размера ваучеров на отдых, а также оплаты соответствующих услуг, оказанных уполномоченным оператором.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОПЕРАТОРОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ВЫДАЧУ

ВАУЧЕРОВ НА ОТДЫХ

23. Для внесения в Реестр операторов, уполномоченных на выдачу ваучеров на отдых, уполномоченный оператор направляет в Офис уведомление в электронной форме, сопровождаемое декларацией под собственную ответственность, которая является подтверждением выполнения условий, предусмотренных в пункте 25, составленная согласно приложению № 2. Уведомление должно быть подано не менее

чем за десять рабочих дней до планируемой даты начала работ.

24. Уведомление содержит следующую обязательную информацию:

24.1. наименование субъекта;

24.2. IDNO/IDNP;

24.3. юридическое место нахождения и контактная информация;

24.4. декларация под собственную ответственность о соблюдении процедур выдачи ваучеров на отдых.

25. Путем направления уведомления уполномоченный оператор заявляет под свою ответственность, что:

25.1. не находится в процессе несостоятельности или ликвидации;

25.2. не имеет просроченные и подлежащие взысканию задолженности перед национальным публичным бюджетом;

25.3. располагает технической платформой, позволяющей вести учет ваучеров на отдых и отслеживать транзакции;

25.4. управляет средствами, предназначенными на ваучеры, в условиях финансовой безопасности.

26. Извещение о получении уведомления направляется уполномоченному оператору Офисом в течение одного рабочего дня с даты получения посредством электронных средств по адресу, указанному в уведомлении.

27. Уведомление является недействительным и не признается реализованным, если оно не содержит информации, предусмотренной в пункте 24, или если представленная информация является ложной. В случае выявленных несоответствий или ошибок Офис письменно уведомляет уполномоченного оператора, с четким указанием на обнаруженные несоответствия и предоставляет срок не менее пяти рабочих дней для их устранения.

28. Офис вправе проверить достоверность информации, заявленной в уведомлении. В этих целях Офис может запросить у Государственной налоговой службы или других компетентных публичных органов информацию об отсутствии задолженности перед национальным публичным бюджетом, правовом статусе уполномоченного оператора и другие соответствующие данные. Отказ в регистрации в Реестре операторов, уполномоченных на выдачу ваучеров на отдых, или исключение из Реестра операторов, уполномоченных на выдачу ваучеров на отдых, могут быть осуществлены только на основании мотивированного административного акта. В случае если уведомление заполнено и соответствует требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, Офис обеспечивает регистрацию уполномоченного оператора в Реестре операторов, уполномоченных на выдачу ваучеров на отдых, в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления.

29. Перечень уполномоченных операторов утверждается центральным публичным органом, ответственным за разработку политик в области туризма, по предложению Офиса.

30. Уполномоченный оператор публикует на технической платформе обновленный перечень правомочных аффилированных единиц.

31. Уполномоченный оператор обязан вести учет выданных ваучеров на отдых.

32. В случае исключения уполномоченного оператора из Реестра операторов, уполномоченных на выдачу ваучеров на отдых, он больше не вправе выдавать ваучеры на отдых. Офис указывает об утрате права на выдачу ваучеров на отдых в Реестре операторов, уполномоченных на выдачу ваучеров на отдых, с указанием периода, в течение которого уполномоченный оператор являлся правомочным, и официально информирует его о данном решении, публикуя решение на официальном веб-сайте Офиса.

33. Уполномоченный оператор обязан уведомить работодателей и аффилированные единицы об утрате права на выдачу ваучеров на отдых.

34. В случае если уполномоченный оператор также является аффилированной единицей, он обязан уведомить работодателей об утрате права на выдачу ваучеров на отдых.

35. Если уполномоченный оператор также является аффилированной единицей, расчеты по ваучерам на отдых осуществляются через отдельный учет, в соответствии с налоговым и бухгалтерским законодательством, обеспечивая прозрачность, прослеживаемость операций, а также разделение финансовых потоков.

V. ИЗДАНИЕ И ВЫДАЧА ВАУЧЕРОВ НА ОТДЫХ

36. Издание и выдача ваучеров на отдых уполномоченным оператором осуществляются при соблюдении следующих обязательных условий:

36.1. оператор зарегистрирован в Реестре операторов, уполномоченных на выдачу ваучеров на отдых;

36.2. выдача ваучеров на отдых осуществляется на основании договора, заключенного с работодателем;

36.3. ваучеры на отдых имеют определенную номинальную стоимость;

36.4. ваучеры на отдых являются индивидуально идентифицируемыми;

36.5. обеспечивается учет и прослеживаемость ваучеров на отдых.

37. Ваучеры на отдых, выдаваемые в бумажной форме, должны содержать следующие обязательные элементы:

37.1. наименование и IDNO/IDNP структур по приему туристов в сельской

местности;

37.2. номинальная стоимость ваучера на отдых;

37.3. дата выдачи ваучера на отдых;

37.4. срок действия ваучера на отдых.

38. Электронная карта должна содержать следующие обязательные элементы:

38.1. слова, указанные заглавными буквами «TICHET DE VACANȚĂ»;

38.2. наименование уполномоченного оператора;

38.3. фамилию и имя бенефициара;

38.4. срок действия ваучера на отдых.

VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВАУЧЕРОВ НА ОТДЫХ

39. Ваучеры на отдых могут быть предоставлены сотрудникам как по основному месту работы, так и по месту работы по совместительству.

40. Бенефициар обязан воспользоваться по меньшей мере двумя видами туристических услуг, из которых услуги по проживанию являются обязательными.

41. Бенефициар может использовать ваучер на отдых в одном или нескольких аффилированных единицах, в зависимости от услуг, которые он выбирает.

42. Ваучеры на отдых могут быть использованы в аффилированных единицах, заключивших договор об оказании услуг с уполномоченным оператором, а также в аффилированных единицах, которые одновременно являются уполномоченными операторами.

43. Ваучеры на отдых могут быть использованы бенефициаром при предъявлении документа об удостоверении личности.

44. Ваучер на отдых действителен в течение одного года с даты выдачи, при этом под этим не подразумевается срок действия электронного носителя, если ваучер на отдых выдан на этом виде носителя.

45. Запрещается осуществление операций по внесению и снятию наличных с платежной карты, а также по переводу средств на другие счета бенефициаров ваучеров на отдых, работодателя или третьих лиц.

46. Бенефициары ваучеров на отдых могут ознакомиться с информацией об остатке ваучеров на отдых, переведенном на платежную карту, посредством доступа на техническую платформу, которой владеет оператор, уполномоченный на выдачу ваучеров на отдых.

VII. ПРИОБРЕТЕНИЕ, ПРИЕМ И ВОЗВРАТ

СТОИМОСТИ ВАУЧЕРОВ НА ОТДЫХ

47. Работодатель приобретает ваучеры на отдых у уполномоченного оператора.

48. Уполномоченный оператор осуществляет доставку ваучеров на отдых после оплаты работодателем полной номинальной стоимости ваучеров на отдых, а также услуг, связанных с ваучерами на отдых, в соответствии с договором, заключенным между уполномоченным оператором и работодателем.

49. Оплата работодателем номинальной стоимости ваучеров на отдых и сопутствующих услуг в соответствии с договором, заключенным между уполномоченным оператором и работодателем, осуществляется только посредством банковского перевода.

50. В случае возврата ваучера на отдых бенефициаром работодателю, работодатель не возмещает стоимость ваучера на отдых наличными.

51. Уполномоченный оператор возвращает работодателю стоимость неиспользованных ваучеров на отдых или оставшуюся неиспользованной разницу после истечения срока их действия.

[приложение №1](#)

[приложение №2](#)