



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG894/2013
от 12.11.2013

об организации и функционировании единого окна в области природоохранного разрешения на специальное водопользование

Опубликован : 22.11.2013 в MONITORUL OFICIAL № 262-267 статья № 1010 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕНО

[ПП548 от 30.09.26, МО490-493/01.10.26 ст.547; в силу с 01.11.26](#)

На основании части 4 статьи 7 Закона № 161 от 22 июля 2011 года о внедрении единого окна в осуществлении предпринимательской деятельности (Официальный монитор Республики Молдова, 2011 г., № 170-175, ст. 496), статьи 22 Закона № 467-XV от 21 ноября 2003 года об информатизации и государственных информационных ресурсах (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 6-12, ст. 44), с последующими изменениями и дополнениями, и части (2) статьи 15 Закона о воде № 272 от 23 декабря 2011 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 81, ст. 264) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение об организации и функционировании единого окна в области природоохранного разрешения на специальное водопользование, согласно приложению №1;

Положение о Регистре природоохранных разрешений на специальное водопользование, согласно приложению № 2;

Технический концепт Общей платформы по природоохранной авторизации специального водопользования, согласно приложению № 3.

2. Назначить Министерство окружающей среды ответственным за создание и внедрение единого окна в области природоохранного разрешения на специальное водопользование.

3. Министерству окружающей среды совместно с министерствами и соответствующими центральными административными органами обеспечить, согласно компетенциям, внедрение положений Технического концепта Общей платформы для

выдачи природоохранных разрешений специального водопользования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Министерство окружающей среды.

5. Настоящее Постановление вступает в силу 1 апреля 2014 г.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Юрие ЛЯНКЭ

Контрасигнуют:

зам. премьер-министра,

министр экономики Валериу ЛАЗЭР

министр окружающей среды Георге ШАЛАРУ

№ 894. Кишинэу, 12 ноября 2013 г.

Приложение № 1

к Постановлению Правительства № 894

от 12 ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и функционировании единого окна

в области природоохранного разрешения на

специальное водопользование

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о создании и функционировании Единого окна в области природоохранного разрешения на специальное водопользование (далее – *Положение*) разработано с целью повышения эффективности и рационализации процедуры согласования и утверждения документов, необходимых для разрешения на специальное водопользование.

2. Единое окно в области природоохранного разрешения на специальное водопользование (в дальнейшем – *Единое окно*) является общей платформой доступа и механизмом, позволяющим заявителю обратиться к единому публичному органу, уполномоченному, в соответствии с действующим законодательством, обязанностью обеспечивать согласование условий специального водопользования с Национальным

агентством общественного здоровья, Агентством «Apele Moldovei», Агентством по геологии и минеральным ресурсам, Агентством окружающей среды, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям, Национальным агентством по безопасности пищевых продуктов, в соответствии с возложенными законом должностными обязанностями.

3. Настоящее Положение применяется ко всем видам специального водопользования, предусмотренным в статье 23 Закона о воде № 272 от 23 декабря 2011 г., для которых необходимо природоохранное разрешение на специальное водопользование.

4. Виды специального водопользования, документы, необходимые для координирования условий специального водопользования, а также органы, которые запрашивают их посредством Единого окна, предусмотрены в приложении к настоящему Положению.

Глава II

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕДИНОГО ОКНА

5. Деятельность Единого окна организована компетентным учреждением по выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование, установленным Центральным органом публичного управления в области окружающей среды, согласно части с) ст. 8 Закона о воде № 272 от 23 декабря 2011г.

6. Деятельность Единого окна организована в соответствии с установленной программой деятельности компетентного учреждения по выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование и обеспечивается ее сотрудниками.

7. Служащий Единого окна осуществляет следующие действия:

1) информирует заявителя о процедуре подачи и рассмотрения заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование, о документах, которые необходимо предоставить, о порядке согласования условий специального водопользования через Единое окно, а также о процедуре выдачи природоохранного разрешения на специальное водопользование, установленные согласно Закону о воде № 272 от 23 декабря 2011г.;

2) принимает заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование;

3) проверяет правильность и укомплектованность заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование;

4) устанавливает подлинность и законность документов, представленных одновременно с заявлением о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование;

5) одобряет или возвращает заявление о выдаче природоохранного разрешения

на специальное водопользование;

6) осуществляет обработку и передачу заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование публичным органам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, сопровождаемого документами, предусмотренными в приложении к настоящему Положению, в виду координирования условий специального водопользования;

7) обеспечивает правильность, целостность и защиту обработанной и переданной информации через Единое окно;

8) выдает природоохранное разрешение на специальное водопользование.

Глава III

ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ПРИРОДООХРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Подача заявления

8. Заявление о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование, с сопроводительными документами, указанными в приложении к настоящему Положению, подается через Единое окно или в режиме он-лайн в электронном формате через официальную веб-страницу компетентного учреждения по выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование, или через единый правительственный портал публичных услуг (www.servicii.gov.md).

9. Заявление о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование, поданное в электронной форме, подписывается электронной подписью, соответствующей требованиям для электронного документа, установленным Законом №91/2014 об электронной подписи и электронном документе. К заявлению прилагаются отсканированные копии необходимых документов.

Заявление о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование, поданное на бумажном носителе, подтверждается личной подписью, к которой прилагаются необходимые документы.

10. Документы, необходимые для согласования условий специального водопользования, а также органы, которые запрашивают данные документы через Единое окно, предусмотрены в приложении к настоящему Положению.

11. При подаче заявления, заявитель природоохранного разрешения на специальное водопользование заявляет, под личную ответственность, о соблюдении положений действующего законодательства, регламентирующее соответствующую деятельность.

12. В случае подачи заявления через Единое окно служащий проведет цифровую

обработку (сканирует) заявление и прилагаемые к нему документы и включит их в информационную систему «Общая платформа для природоохранного разрешения на специальное водопользование».

13. В случае подачи заявления в режиме он-лайн в электронном формате, подписанное электронной подписью, информационная система «Общая платформа для природоохранного разрешения на специальное водопользование» отправляет по контактной электронной почте, указанной заявителем, сообщение о подтверждении получения и принятии к рассмотрению заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование.

14. Заявление о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование не будет принято к рассмотрению в случае, если:

а) заявление не составлено в соответствии с образцом, утвержденным приказом компетентного органа по выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование и не подписано соответствующим образом;

б) прилагаемые к заявлению документы не составлены в соответствии с действующим законодательством;

с) представлен неполный комплект документов, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

15. При первичной подаче заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование заявителю присваивается регистрационный номер, который остается неизменным, пока он не будет удален из Регистра природоохранного разрешения на специальное водопользование и не может быть присвоен другому заявителю разрешения.

16. Компетентное учреждение по выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование обрабатывает в тот же день принятое заявление и осуществляет передачу заявления, а также сопроводительных документов публичным органам, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

Рассмотрение заявления

17. Заявление о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование, а также документы, указанные в приложении к настоящему Положению, согласовываются через Единое окно с публичными органами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, в течение 20 дней с момента принятия заявления.

18. Если в процессе рассмотрения документов устанавливаются несоответствия, указанные в пункте 14 настоящего Положения, публичный орган извещает об этом заявителя и предоставляет 5-тидневный срок со дня принятия заявителем уведомления на устранение установленных неточностей и недостатков, указав и способ их устранения.

19. Срок рассмотрения поданного заявления продлевается и исчисляется,

согласно ст. 17 настоящего Положения, со дня устранения последней неточности или недостатка.

20. В процессе рассмотрения заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование, а также документов, указанных в приложении к настоящему Положению, компетентное учреждение по выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование применяет процедуру молчаливого согласия, предусмотренную статьей 24 Закона № 161 от 22 июля 2011 года о внедрении единого окна в осуществлении предпринимательской деятельности.

21. Заявление о продлении и/или изменении, приостановлении, прекращении, аннулировании и передаче природоохранного разрешения на специальное водопользование подается и рассматривается через Единое окно, в соответствии со статьями 29 - 32 Закона о воде № 272 от 23 декабря 2011 г.

22. Информация о принятии решения о выдаче/продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование доводится до сведения заявителя не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения.

Глава IV

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. Если после выдачи природоохранного разрешения на специальное водопользование компетентное учреждение по выдаче природоохранного разрешения и/или другое публичное учреждение, наделенное законом обязанностями регулирования и контроля, констатирует несоблюдение условий выдачи разрешения, данное учреждение сообщает заявителю о выявленных несоответствиях, порядок и срок их исправления, а также последствия неподчинения, предусмотренные статьями 30 и 31 Закона о воде № 272 от 23 декабря 2011 г.

Приложение

к Положению об организации и функционировании

единого окна в области природоохранного

разрешения на специальное водопользование

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для выдачи природоохранного разрешения

на специальное водопользование

№ п/п	Документ, необходимый для согласования условий специального водопользования	Орган публичной власти, который запрашивает документ для согласования условий специального водопользования
------------------	--	---

1 2

3

I. Забор воды из поверхностных и подземных источников для водоснабжения населения

- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | Документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком, на котором расположены водный объект, гидротехнические сооружения, а также другие сооружения, предназначенные для водопользования | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Агентство окружающей среды |
| 2. | План и/или схема земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию, а также иных сооружений, предназначенных для водопользования | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Агентство окружающей среды |
| 3. | Паспорт водозабора, в случае артезианских колодцев | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам, |
| 4. | Положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ, если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр» | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Агентство окружающей среды
Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям» |
| 5. | Расчеты количества подлежащей использованию воды и объема сточных вод | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство общественного здоровья |
| 6. | План мер/инвестиций по охране водных ресурсов в период водопользования | Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство общественного здоровья,
Агентство окружающей среды |
| 7. | Результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство общественного здоровья,
Агентство окружающей среды |
| 8. | Договор на пользование участком недр, в случае подземных вод | Агентство по геологии и минеральным ресурсам |
| 9. | Договор по транспортировке и приему сточных вод для очистки в случае отсутствия собственной системы эвакуации и очистки сточных вод | Агентство «Apele Moldovei»,
Национальное агентство общественного здоровья |
| 10. | Доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование | Компетентное учреждение по выдаче природоохранного разрешения |

II. Забор и использование воды из поверхностных и подземных источников в технических и промышленных целях, включая переработку продовольствия и агропромышленной продукции

- | | |
|---|---|
| 1. Документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком, на котором размещены водный объект, гидротехнические сооружения, а также другие сооружения, предназначенные для водопользования | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Агентство окружающей среды |
| 2. План и/или схема земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию и сбросу, а также иных предназначенных для водопользования сооружений | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Агентство окружающей среды |
| 3. Паспорт водозабора, в случае артезианских колодцев | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов |
| 4. Положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ, если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр» | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Агентство окружающей среды,
Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям» |
| 5. Расчеты количества подлежащей использованию воды и объема сточных вод | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,Национальное агентство общественного здоровья |
| 6. План мер/инвестиций по охране водных ресурсов в период водопользования | Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство общественного здоровья,
Агентство окружающей среды |
| 7. Результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство общественного здоровья,
Агентство окружающей среды,
Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов |
| 8. Договор на пользование участком недр, в случае подземных вод | Агентство по геологии и минеральным ресурсам |
| 9. Договор по транспортировке и приему сточных вод для очистки в случае отсутствия собственной системы эвакуации и очистки сточных вод | Агентство «Apele Moldovei»,
Национальное агентство общественного здоровья |
| 10. Доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование | Компетентное учреждение по выдаче природоохранного разрешения |

III. Забор и использование воды из различных источников для орошения

- | | | |
|----|---|---|
| 2. | План и/или схема земельного участка, с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию и сбросу, а также иных предназначенных для водопользования сооружений | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Агентство окружающей среды |
| 3. | Паспорт водозабора, в случае артезианских колодцев | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам |
| 4. | Положение об эксплуатации плотин, прудов, водохранилищ, если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр» | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Агентство окружающей среды,
Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям» |
| 5. | Расчеты количества подлежащей использованию воды, и объема сточных вод | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство общественного здоровья |
| 6. | План мер/инвестиций по охране водных ресурсов в период водопользования | Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство общественного здоровья,
Агентство окружающей среды |
| 7. | Результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство общественного здоровья,
Агентство окружающей среды |
| 8. | Договор пользования участком недр, в случае подземных вод | Агентство по геологии и минеральным ресурсам |
| 9. | Доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование | Компетентное учреждение по выдаче природоохранного разрешения |

IV. Использование воды в аквакультуре и рыболовстве

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком, на котором расположены водный объект, гидротехнические сооружения, а также иные предназначенные для водопользования сооружения | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Агентство окружающей среды |
| 2. | План и/или схема земельного участка, с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию и сбросу, а также иных предназначенных для водопользования сооружений | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Агентство окружающей среды |

- | | | |
|-----|--|---|
| 3. | Паспорт водозабора, в случае артезианских колодцев | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов |
| 4. | Положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ, если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр» | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Агентство окружающей среды,
Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям» |
| 5. | Расчеты количества подлежащей использованию воды и объема сточных вод | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство общественного здоровья |
| 6. | План и/или схема земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, средств измерения количества воды, подлежащей использованию и сбросу, а также других сооружений, предназначенных для водопользования | Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальный центр общественного здоровья,
Агентство окружающей среды |
| 7. | Результаты физико-технических и/или бактериологических анализов воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство по геологии и минеральным ресурсам,
Национальное агентство общественного здоровья,
Агентство окружающей среды,
Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов |
| 8. | Договор на пользование участком недр, в случае подземных вод | Агентство по геологии и минеральным ресурсам |
| 9. | Договор по транспортировке и приему сточных вод для очистки в случае отсутствия собственной системы эвакуации и очистки сточных вод | Агентство «Apele Moldovei»,
Национальное агентство общественного здоровья |
| 10. | Доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование | Компетентное учреждение по выдаче природоохранного разрешения |

V. Сброс сточных вод

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | План и/или схема земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию и сбросу, а также иных предназначенных для водопользования сооружений | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство окружающей среды |
|----|--|---|

- | | | |
|----|--|--|
| 2. | Положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ, если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр» | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство окружающей среды,
Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям» |
| 3. | Расчеты количества подлежащей использованию воды и объема сточных вод | Агентство «Apele Moldovei»,
Национальный центр общественного здоровья |
| 4. | Результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями | Агентство «Apele Moldovei»,
Национальное агентство общественного здоровья,
Агентство окружающей среды |
| 5. | Доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование | Компетентное учреждение по выдаче природоохранного разрешения |
| 6. | Описание процесса сброса сточных вод | Агентство окружающей среды |
| 7. | Заключение государственной экологической экспертизы - в случае, если проектная документация подлежала такой экспертизе, либо природоохранное разрешение и/или заключение по оценке биоразнообразия в соответствии с Законом №86/2014 об оценке воздействия на окружающую среду - для процесса сброса сточных вод | Агентство окружающей среды |
| 8. | Описание объема и состава загрязняющих веществ, подлежащих сбросу | Агентство окружающей среды |
| 9. | Описание предложенных методов мониторинга сброса сточных вод | Агентство окружающей среды |

VI. Использование воды в целях производства гидроэлектроэнергии

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | План и/или схема земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию, а также иных предназначенных для водопользования сооружений | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство окружающей среды |
| 2. | Положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ, если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр» | Агентство «Apele Moldovei»,
Агентство окружающей среды,
Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям» |
| 3. | Расчеты количества подлежащей использованию воды и объема сточных вод | Агентство «Apele Moldovei»,
Национальное агентство общественного здоровья |
| 4. | План и/или схема земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию и сбросу, а также иных сооружений, предназначенных водопользованию | Национальное агентство общественного здоровья,
Агентство окружающей среды |

- | | | |
|----|--|---|
| 5. | Результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями | Агентство «Apele Moldovei», Национальное агентство общественного здоровья, Агентство окружающей среды |
| 6. | Доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование | Компетентное учреждение по выдаче природоохранного разрешения |

VII. Использование воды для работы причалов, пристаней и других гидротехнических сооружений на участке водного фонда

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком, на котором размещены водный объект, гидротехнические сооружения, а также другие сооружения, предназначенные для водопользования | Агентство „Apele Moldovei”, Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Агентство окружающей среды |
| 2. | План и/или схема земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию и сбросу, а также иных предназначенных для водопользования сооружений | Агентство „Apele Moldovei”, Агентство окружающей среды |
| 3. | Положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ, если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр» | Агентство „Apele Moldovei”, Агентство окружающей среды, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям |
| 4. | План мер/инвестиций по охране водных ресурсов в период водопользования | Национальное агентство общественного здоровья, Агентство окружающей среды |
| 5. | Результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями | Агентство „Apele Moldovei”, Национальное агентство общественного здоровья, Агентство окружающей среды |
| 6. | Доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование | Компетентное учреждение по выдаче природоохранного разрешения |

VIII. Использование воды для развития и коммерческой эксплуатации пляжей и зон отдыха

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком, на котором размещены водный объект, гидротехнические сооружения, а также другие сооружения, предназначенные для водопользования | Агентство „Apele Moldovei”, Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Агентство окружающей среды |
| 2. | План и/или схема земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию и сбросу, а также иных предназначенных для водопользования сооружений | Агентство „Apele Moldovei”, Агентство окружающей среды |

- | | | |
|----|---|--|
| 3. | Положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ, если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр» | Агентство „Apele Moldovei”,
Агентство окружающей среды,
Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям» |
| 4. | План мер/инвестиций по охране водных ресурсов в период водопользования | Национальное агентство общественного здоровья,
Агентство окружающей среды |
| 5. | Результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями | Агентство „Apele Moldovei”,
Национальное агентство общественного здоровья,
Агентство окружающей среды |
| 6. | Доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование | Компетентное учреждение по выдаче природоохранного разрешения. |

[Приложение изменено ПП548 от 30.09.26, МО490-493/01.10.26 ст.547; в силу с 01.11.26]

Приложение № 2

к Постановлению Правительства № 894

от 12 ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИСТРЕ ПРИРОДООХРАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ

НА СПЕЦИАЛЬНОЕ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Глава I

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и способ ведения Регистра природоохранных разрешений на специальное водопользование (в дальнейшем – *Регистр*).

2. Регистр является единой учетной информационной системой, содержащей данные о регистрации и учете природоохранных разрешений на специальное водопользование.

3. Субъектами юридических отношений, возникших в результате учреждения Регистра, являются:

а) учреждение, компетентное в выдаче природоохранных разрешений на специальное водопользование, в качестве владельца, держателя и регистратора Регистра;

б) другие органы, вовлеченные в процесс выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование;

с) заявители природоохранных разрешений на специальное водопользование.

4. Регистр природоохранных разрешений на специальное водопользование ведется компетентным учреждением по выдаче природоохранных разрешений, в электронной форме, на государственном языке.

Глава II

Структура и содержание Регистра

5. Информационными объектами Регистра являются:

а) номер природоохранных разрешений на специальное водопользование и дата выдачи (срок действия);

б) имя и адрес держателя природоохранных разрешений на специальное водопользование;

с) цель специального водопользования;

д) название, тип и местонахождение водного объекта, где осуществляется забор или сброс воды;

е) район гидрографического бассейна водного объекта;

ф) объем забора воды и объем сброса сточных вод;

г) место пользования воды (или принимающая зона);

h) отметки о продлении, изменении, приостановлении, прекращении, аннулировании и передаче природоохранных разрешений на специальное водопользование.

Глава III

Ведение Регистра

6. Данные, хранящиеся в Регистре, за исключением данных, которые, согласно действующему законодательству, относятся к категории данных с ограниченным доступом, публикуются на веб-странице компетентного учреждения по выдаче природоохранных разрешений на специальное водопользование в сети интернет и на портале открытых данных date.gov.md в течение 3 дней со дня принятия решения о выдаче, продлении, изменении, приостановлении, прекращении, аннулировании и передаче природоохранных разрешений на специальное водопользование.

7. Документы, на основании которых делаются записи в Регистре, представляются в электронной форме с соблюдением требований для электронного

документа, установленные Законом № 91/2014 об электронной подписи и электронном документе.

8. Если документы не подписаны электронной подписью, они представляются в электронном формате, с предъявлением на бумажном носителе, подписанные заявителем и, в случае необходимости, скрепленные печатью заявителя соответствующего разрешения.

В случае если предоставленная на бумажном носителе информация содержит несколько страниц, они будут подшиты, подписаны на каждой странице и, по необходимости, заверены печатью заявителя соответствующего разрешения.

9. Регистратор и лицо, уполномоченное осуществить внутренний контроль за ведением Регистра, назначаются компетентным учреждением по выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование.

10. Если возникают сомнения относительно достоверности и полноты представленных данных, регистратор вправе запрашивать дополнительную информацию относительно информационных объектов Регистра, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения.

11. Держатели данных, необходимые для осуществления проверки достоверности актов/документов/информаций, представленных заявителями природоохранного разрешения на специальное водопользование, обязаны представить в течение 10 рабочих дней и в полном объеме информацию, востребованную регистратором.

12. Регистратор обязан:

а) вводить только достоверную информацию, на основании актов/документов/информации, представленных заявителями разрешения;

б) не допускать изменения, разрушения и/или незаконного использования данных, содержащиеся в Регистре;

в) ответить, в течение 15 дней, на запросы учреждений, имеющих законное право на запрос информации, относящейся к категории информации с ограниченным доступом. При выявлении недостоверной информации, представленной и записанной в Регистре, информация будет актуализирована и в течение 15 дней эти учреждения будут проинформированы о произведенных изменениях.

Глава IV

Ответственность

13. Регистратор несет ответственность за внесение данных в Регистр, о последующих отметках предусмотренных законодательством, а также за акты/документы/информации, на основании которых осуществлялись записи в Регистр.

14. Держатель Регистра обеспечивает защиту данных, в соответствии с Законом №133 от 8 июля 2011г. о защите персональных данных.

15. Контроль за ведением Регистра осуществляется в соответствии с Законом № 71-XVI от 22 марта 2007 г. о регистрах.

16. Лица, виновные в нарушении условий ведения Регистра, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 3

к Постановлению Правительства №894

от 12 ноября 2013 г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОНЦЕПТ

Общей платформы для природоохранного разрешения

на специальное водопользование

Введение

Современные методы управления процессами разработки, оборота и обработки документов основаны на интенсивном внедрении информационных технологий, позволяющих переход государственного служащего из бюрократической системы (основанной на процедурах управления документами преимущественно вручную на традиционной бумажной основе, характеризующейся пониженной скоростью и прозрачностью обработки документа) к информационно новому пространству, значительно более новому и гибкому, объективно контролирующему (без участия человеческого фактора) технологические процессы оборота и обработки документов и помощь в процессе принятия решений.

В этом отношении в контексте автоматизации процессов мониторинга и управления водными ресурсами воды в Республике Молдова очевидна необходимость разработки и внедрения информатической системы, предназначенной для автоматизации функционирования Единого окна в области авторизации специального водопользования.

Единое окно в области авторизации специального водопользования представляет собой общую платформу доступа и механизм, который позволит заявителю обратиться лишь к одному органу публичной власти, наделенному в соответствии с действующим законодательством обязанностью обеспечивать согласование условий специального водопользования с органами санитарного надзора с компетенциями управления водой, минеральными ресурсами, защиты биологических водных запасов, а так же органами санитарно-ветеринарного контроля, гражданской защиты и чрезвычайных положений, в соответствии с наделенными законом функциональными компетенциями.

Эта информатическая система позволит управлять процессами приема и обработки заявлений о выдаче разрешений на специальное водопользование, существенно повысив эффективность взаимодействия между следующими органами публичной власти, вовлеченными в процесс выдачи природоохранного разрешения на

специальное водопользование:

Министерством окружающей среды;

Государственной экологической инспекцией;

Агентством «Apele Moldovei»;

Агентством по геологии и минеральным ресурсам;

Национальным агентством общественного здоровья;

Агентством окружающей среды;

Национальным агентством по безопасности пищевых продуктов;

Генеральным инспектором по чрезвычайным ситуациям.

В результате граждане смогут наблюдать и контролировать решение своих проблем, а органы публичной власти получают уверенность в развертывании механизма процессов рассмотрения заявлений о выдаче разрешений.

Разработка и внедрение подобной информатической системы будет способствовать развитию институальных возможностей органов публичной власти, вовлеченных в процесс выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование, для продвижения и осуществления прав граждан, а также доступа всех органов публичной власти, вовлеченных в процесс природоохранного разрешения на специальное водопользование к:

информации публичного характера;

процессу принятия решений;

оказанию прозрачных и эффективных публичных услуг.

Общая платформа по выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование (в дальнейшем – Общая платформа) позволит снизить бюрократию, сэкономить время и стоимость затраты, связанных с процессом подачи и обработки заявлений о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование. Информатическая система послужит также ключевым инструментом для оперативного извлечения данных о деятельности учреждений, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования. Эта цель будет реализована обеспечением перехода от бюрократического подхода, непрозрачного и долговременного, к интегрированному, быстрому, прозрачному и электронному механизму обработки документов и развертывания процесса принятия решений.

Долгосрочная цель состоит в переходе к исключительному использованию цифрового документа и существенному сокращению процессов управления документами в традиционном формате на бумаге.

Среди бенефициантов Общей платформы или предоставляемой ею информации публичного характера могут быть:

публичные власти, вовлеченные в процесс выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование (Министерство окружающей среды, Агентство окружающей среды, Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, Национальное агентство общественного здоровья, Генеральным инспектором по чрезвычайным ситуациям);

заявители природоохранных разрешений на специальное водопользование (предприятия «Ară-canal», предприятия по переработке отходов) и т.д.;

интернет-пользователи с публичным доступом к ресурсам информатической системы;

центральные и местные публичные власти.

Внедрение Общей платформы обеспечит 3 вида преимуществ:

I. Преимущества для бизнес-среды и граждан:

получение или продление природоохранных разрешений на специальное водопользование посредством единого окна;

обеспечение возможности осуществления в режиме он-лайн действий по заполнению и отправке заявления и папки, необходимых для выдачи или продления природоохранных разрешений на специальное водопользование;

сокращение неудобств, связанных с традиционным процессом получения природоохранных разрешений на специальное водопользование;

снижение затрат, связанных с процедурой получения природоохранных разрешений на специальное водопользование;

он-лайн доступ к публичному содержанию Регистра природоохранных разрешений на специальное водопользование, предоставляемому для проверки информации о праве пользования водными ресурсами.

II. Преимущества для Государственной экологической инспекции и органов публичной власти, вовлеченных в процесс выдачи разрешения:

предоставление более качественной услуги;

повышение прозрачности процесса выдачи разрешений и деятельности органов публичной власти, вовлеченных в процесс выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование;

улучшение взаимодействия с органами публичной власти, участвующими в процедуре координирования условий специального водопользования;

оптимизация рабочих процессов и снижение операциональных расходов;

улучшение качества информации, управляемой Государственной экологической инспекцией и вовлеченных органов публичной власти;

улучшение учета выданных разрешений на специальное водопользование и создание Регистра разрешений на специальное водопользование;

подключение деятельности по рассмотрению заявлений о выдаче или продлении природоохранных разрешений на специальное водопользование к современным технологиям, используемым в Европейском союзе и мире.

III. Преимущества для Республики Молдова:

идентификация и инвентаризация использования водных ресурсов для оценки баланса водных ресурсов;

оптимизация использования водных ресурсов;

присоединение Республики Молдова к европейским и международным стандартам в современных процессах рассмотрения и выдачи разрешений.

Общая платформа будет разработана на основе универсальной платформы, предназначенной для конфигурации и функционирования информатических систем, предназначенных для регистров, авторизаций и программирований (ЕСМР -Enterprise Content Management Platform), с которой связываются следующие преимущества:

внедрение информатических систем, настроенных на ту же платформу ЕСМР, требует общих стандартов в описании классификаторов, объектов, веб-услуг, рабочих потоков, используемых в электронном управлении;

соответствующее решение не только требует стандартов общения, обработки и хранения данных, но и предлагает инструменты (компоненты платформы), которые требуют использования этих стандартов, делая невозможным их игнорирование;

унифицированная обработка и хранение данных облегчает их повторное использование, таким образом реализуется принцип «одноразового ввода информации и ее повторного использования всеми актерами»;

внедрение архитектуры, ориентированной на услуги в платформе ЕСМР, позволяет повторное использование компонентов, потоков и услуг, ускоряя таким образом процесс разработки приложений и улучшая качество разработок;

платформа позволит управлять доступом к данным и потокам в мельчайших деталях (fine-grained), учитывая необходимость конфиденциальности персональных данных, коммерческой и государственной тайны, или - наоборот, необходимость автоматического открытия данных, не являющихся секретными, что может привести к прямой технологической поддержке данного законодательства.

Одно из самых больших преимуществ Общей платформы - большая

эффективность внедрения приложений и информационных систем для Правительства, поскольку создаваться новые системы (в большинстве случаев) будут конфигурацией существующих компонентов, без привлечения других разработчиков/ программистов.

Кроме того, сведение всех приложений и платформы в единое место (M-Cloud), по принципу „multi-tenancy” сделает хранение этих приложений намного более эффективным и приведет к повышению качества их использования. Все это приведет к повышению эффективности вложений в данную область.

В конечном счете, это решение станет реальным и эффективным рычагом воплощения в жизнь взаимодействия между правительственными структурами, обеспечивая интегрирование на организационном, смысловом и технологическом уровнях.

Основные принципы платформы это: взаимодействие, гибкость, масштабируемость и конфигурируемость. Платформа позволит моделирование субъектов и рабочих потоков для различных видов услуг, введение новых правил и процессов для новых услуг без дополнительных потребностей развития. Данный Технический концепт представляет собой концептуальное видение создания и функционирования информационной системы Общей платформы, включая такие аспекты как цели, задачи, принципы, основные характеристики, функциональность, концептуальная архитектура и т.д. информационной системы.

Глава I. Общие положения

1.1. Определение информационной системы

Общая платформа представляет собой информационное решение, определенное для автоматизации процесса выдачи или продления природоохранного разрешения на специальное водопользование. Ее внедрение немедленно повлечет преимущества и выгоды для деятельности публичных властей, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования, а также для заявителей выдачи природоохранного разрешения на специальное водопользование.

Общая платформа представляет собой решение из категории Правительство к Правительству, Правительство к Бизнесу и Правительство к Гражданам и направлена на обеспечение перехода от традиционных моделей обработки документов вручную на бумаге к полному использованию цифрового формата служащим публичной власти, вовлеченным в процесс выдачи природоохранных заявлений на специальное водопользование.

Внедрение информационной системы снизит степень бюрократии и время, необходимое для процесса создания и обработки документов, окажет помощь в процессе принятия решения, оптимизации взаимодействия публичных властей, вовлеченных в процесс авторизации и обеспечения прозрачности и достоверности в процедурах обработки документов подготовки решения об авторизации.

1.2. Назначение информационной системы

Первостепенное назначение информатической системы состоит в обеспечении актеров, участвующих в процессе выдачи природоохранного разрешения на специальное водопользование передовым информатическим решением, предназначенным для поддержки автоматизации их деятельности для внедрения законодательной основы в сферу водопользования и функционирования единого окна. В то же время информатическая система осуществит автоматизацию валидации содержания отправленных заявлений по авторизации специального водопользования, и автоматически зарегистрирует совокупность произведенных пользователями действий.

Основное преимущество Общей платформы состоит в том, что в перспективе каждый заявитель авторизации сможет через веб-интерфейс отправить заявление о выдаче (или продлении) природоохранного разрешения на специальное водопользование и принимать решения о выдаче (или отказе о выдаче) разрешения.

Лицам, запрашивающим информацию публичного характера, Общая платформа предоставит веб-интерфейс, позволяющий доступ и визуализацию публичной информации о выданных разрешениях и природоохранных разрешениях на специальное водопользование.

1.3. Термины и определения, используемые в данном Техническом концепте, означают следующее:

природоохранное разрешение на специальное водопользование – документ, выданный учреждением центральной публичной власти в области окружающей среды, держатель которого имеет право на специальное водопользование в определенных условиях, в соответствии с положениями Закона о воде;

база данных – совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, которая описывает основные характеристики и отношения между субъектами;

крединциалы – набор атрибутов, которые устанавливают идентичность и аутентичность пользователей и систем в рамках информатических систем;

данные – элементарные информационные единицы о людях, субъектах, поступках, событиях, феноменах, процессах, предметах, ситуациях и т.д., представленных в форме, которая позволяет их нотификацию, комментирование и обработку;

данные персонального характера – любая информация в отношении физических лиц, идентифицированных или идентифицируемых (содержание данных персонального характера). В этом смысле идентифицируемое лицо – это лицо, которое может быть идентифицировано прямо или косвенно, в частности по идентификационному номеру или по одному или нескольким специфическим элементам, свойственных его физическим, психологическим, экономическим, культурным и социальным особенностям;

электронный документ – (в дальнейшем – *документ*)- информация в электронной форме, созданная, структурированная, обработанная, хранящаяся,

переданная с помощью компьютера или других средств программного и аппаратного обеспечения, скрепленная электронной подписью;

заявитель разрешения – физическое или юридическое лицо, которое подает заявление о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование;

рабочий поток (англ. Workflow) – административный процесс организации, в ходе которого задачи, процедуры и информации обработаны или выполнены в определенной последовательности, продиктованными предопределенными правилами (процедурными нормами) для создания продукта или предоставления услуги;

водопользование – деятельность физических или юридических лиц, регламентируемая законом и направленная на использование водных ресурсов;

управление документами – набор процедур, используемых для сбора, управления, хранения, технического обслуживания, передачи и уничтожения документов в рамках организации. Определение "документ" может быть отнесено к значительному количеству информационных ресурсов, в том числе изображений, текстовых документов, графиков и рисунков, а также современных информатических объектов, таких как веб-страницы, e-mail сообщения, обмен мгновенными сообщениями и файлы видео;

целостность данных – состояние данных, когда они сохраняют свое содержание и однозначность толкования в случае рискованных действий. Целостность считается сохраненной, если данные искажены или повреждены (стерты);

журнализация – функция по регистрации информации о событиях. В рамках информатической системы записи о событиях включают подробности о дате и часе, пользователе, предпринятом действии.

M-Cloud – стратегия Агентства электронного правительства в отношении способа технологической консолидации услуг;

метаданные – метод присвоения семантического значения данным, хранящимся в базе данных (данные о данных);

информационный объект – виртуальное отображение реально существующих материальных и нематериальных субъектов;

информационная система – совокупность методов и средств сбора, обработки и передачи информации, необходимой для процесса управления (включает мануальные и автоматизированные технологии обработки данных);

информатическая система – совокупность программ и оборудования, обеспечивающих автоматическую обработку данных (автоматизированный компонент информационной системы);

информационно-коммуникационные технологии – общий термин, включающий все технологии, используемые для обмена и манипулирования информацией;

достоверность данных – уровень соответствия данных, хранящихся в памяти компьютера или в документах, реальному положению объектов из соответствующей области системы, отраженных этими данными.

1.4. Цели и задачи информатической системы

Цель спроектированной информатической системы состоит в обеспечении участников процесса выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование информатическим механизмом, который автоматизирует их деятельность для внедрения положений законодательной основы в область специального водопользования.

Вследствие этого, среди основных задач информатических решений, посвященных функциональности Общей платформы, могут быть отмечены:

введение единого окна в области авторизации специального водопользования для упрощения процесса выдачи природоохранного разрешения на специальное водопользование;

проектирование и внедрение современных технологий взаимодействия между заявителями природоохранного разрешения на специальное водопользование, заявителями информации публичного характера и актерами, участвующими в процессе природоохранной авторизации на специальное водопользование (Министерство окружающей среды, Агентство окружающей среды, Агенство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство общественного здоровья, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, предприятия «Апэ-Канал», предприятия, использующие отходы и т.д.);

обеспечение возможности работы в сети для эффективного использования общих ресурсов посредством внедрения многоуровневой архитектуры клиент- сервер;

повышение скорости оборота информации, сокращение продолжительности обработки природоохранных заявлений на специальное водопользование и времени ответа на заявления, принятые публичными властями, вовлеченными в процесс авторизации на специальное водопользование;

эффективное и экстенсивное использование вычислительной техники, которой располагают (или которой будут оснащены) публичные власти, вовлеченные в авторизацию специального водопользования;

контроль деятельности авторизованных пользователей или пользователей с публичным доступом;

контроль доступа к данным и обеспечение максимальной секретности и конфиденциальности собранных непубличных данных и данных субъектов, использующих ресурсы информатической системы.

1.5. Основные принципы информатической системы

При проектировании, разработке и внедрении информатической системы Общей платформы необходимо учитывать следующие общие принципы:

принцип законности – предусматривает создание и использование информатической системы в соответствии с действующим национальным законодательством и международными нормами и стандартами, признанными в данной области;

принцип разделения архитектуры на уровни – заключается в независимой разработке подсистем информатической системы Общей платформы, в соответствии со стандартами интерфейса между уровнями;

принцип независимости платформы – пользовательский интерфейс информатической системы не требует определенной программной или аппаратной платформы для компьютера пользователя;

принцип надежных данных – предусматривает ввод данных в систему только посредством авторизированных и аутентифицированных каналов;

принцип информационной безопасности – предполагает обеспечение адекватного уровня целостности, избирательности, доступности и эффективности для защиты данных от потерь, ухудшения, повреждений и несанкционированного доступа;

принцип доступа к информации публичного характера – внедрение процедур по обеспечению доступа лицам к информации публичного характера, предоставляемой информационным решением;

принцип прозрачности: предусматривает разработку и осуществление, согласно модульному принципу, с использованием прозрачных стандартов в области информатических технологий и телекоммуникаций;

принцип расширения: предусматривает возможность расширения и дополнения информатической системы новыми функциями или усовершенствования уже имеющихся функций;

принцип приоритетности первого лица/единого центра: предполагает существование ответственного лица высокого ранга с достаточными правами для принятия решений и координации деятельности в целях создания и функционирования системы;

принцип масштабности: предполагает обеспечение константной производительности информатического решения при увеличении объема данных и обращений к информатической системе;

принцип простоты и практичности использования: предусматривает разработку и осуществление всех приложений, технических и программных средств, доступных пользователям информатической системы, основанных на исключительно визуальных, эргономических и концептуально логических принципах.

В частности, для архитектуры информатической системы необходимо соблюдение следующих приоритетных принципов:

внедрение как минимум 3-уровневого клиент-серверского решения;

исключительное принятие только решений, которые предоставят веб-интерфейс для пользователей Общей платформы;

обеспечение адекватной безопасности системы для защиты информации и компонентных подсистем от их несанкционированного использования или разглашения информации о персональных данных или информации, доступ к которой ограничен;

признание информации достоянием и адекватное управление ею;

разработка и внедрение решений ИКТ предоставлением возможности использования их вновь для других процессов или обеспечения в будущем развития новых функций;

минимизация числа функций различных технологий и продуктов, которые предлагают те же возможности или аналогичные по назначению;

обеспечение эффективной скорости обработки обращений пользователей;

обеспечение аварийного восстановления вследствие разрушений (обеспечение физической безопасности информационного решения) как составной части плана внедрения.

1.6. Задачи, реализуемые информатической системой

Внедрение информатической системы Общей платформы позволит модернизировать существующую информационную систему за счет автоматизации деятельности актеров, участвующих в процессе выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование и создаст ряд ожидаемых преимуществ вследствие внедрения использования информатических решений:

упрощение процедуры выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование путем внедрения принципа единого окна, предназначенного для заявителей выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование;

повышение эффективности и прозрачности деятельности актеров, участвующих в процедуре выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование;

сокращение неудобств, связанных с процессом приема и обработки заявлений, поступивших от заявителей выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование;

обеспечение электронного обмена данными с третьими лицами;

популяризация услуг по информированию и обслуживанию заявителей в режиме

он-лайн;

снижение стоимости затрат, связанных с обработкой принятых от заявителей обращений о выдаче природоохранных разрешений на специальное водопользование;

снижение стоимости затрат, связанных с обработкой информации на традиционном материале (бумаге) за счет перехода исключительно на цифровую обработку информации.

Глава II. Нормативно-правовое пространство информатической системы

Процессы создания, внедрения и использования информатической системы Общей платформы должен соответствовать положениям действующих законодательных и нормативных документов о развитии информационных решений центральных публичных властей. Из этой категории документов актов можно отметить следующие:

Закон о воде № 272 от 23 декабря 2011 года;

Постановление Правительства №710 от 20 сентября 2011 г. «Об утверждении Стратегической программы технологической модернизации управления (е-преобразование)»;

Гражданский кодекс Республики Молдова № 1107/2002;

Закон № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации;

Закон №1069-XIV от 22 июня 2000 года об информатике;

Постановление Правительства №735 от 11 июня 2002 года о специальных телекоммуникационных системах;

Закон № 100/2017 о нормативных актах;

Закон №467-XV от 21 ноября 2003 года об информатизации и государственных информационных ресурсах;

Постановление Правительства №632 от 8 июня 2004 г. «Об утверждении Политики создания информационного общества в Республике Молдова»;

Закон № 91/2014 об электронной подписи и электронном документе;

Постановление Правительства №840 от 26 июля 2004 г. «О создании телекоммуникационной системы органов публичного управления»;

Постановление Правительства №857/2013 о Национальной стратегии развития информационного общества «Цифровая Молдова 2020» ;

Постановление Правительства №1140/2017 об утверждении Положения о

деятельности поставщиков сертифицированных услуг в области применения электронной подписи;

Постановление Правительства № 1141/2017 об утверждении Положения о порядке применения электронной подписи в электронных документах служащими юридических лиц публичного права в рамках электронной циркуляции этих документов;

Постановление Правительства №733 от 28 июня 2006 г. «О Концепции электронного правительства»;

Закон № 72/2025 об электронных коммуникациях;

Закон №133 от 8 июля 2011 года о защите персональных данных;

Закон №71-XVI от 22 марта 2007 года о регистрах;

Постановление Правительства №916 от 6 августа 2007 г. «Об утверждении Концепции Правительственного портала»;

Постановление Правительства № 822/2012 об услугах системы электронной почты органов публичного управления;

Закон №245-XVI от 27 ноября 2008 года о государственной тайне;

Приказ № 94 от 17 сентября 2009 г. Министерства экономического развития и цифровизации об утверждении некоторых технических регламентов (порядок учета публичных электронных услуг, предоставления публичных, электронных услуг, обеспечение информационной безопасности при предоставлении публичных электронных услуг, определение стоимости разработки и внедрения автоматизированных информационных систем);

Постановление Правительства №1123 от 14 декабря 2010 г. «Об утверждении требований по обеспечению безопасности персональных данных при обработке их в информационных системах персональных данных»;

Стандарт PM SMV ISO CEI 15288:2009, «Проектирование систем и программного обеспечения. Процессы жизненного цикла систем»;

Технический регламент «Процесс жизненного цикла программного обеспечения RT 38370656-002:2006»;

другие законы, нормативные акты, действующие стандарты в области регламентирования использования воды и ИКТ.

В соответствии со статьей 11 Закона № 467-XV от 21 ноября 2003 года об информатизации и государственных информационных ресурсах, разработка Общей платформы относится к категории государственных информационных ресурсов и в этом случае, в соответствии со статьей 21 этого же закона, должна приниматься во внимание политика о государственных информационных ресурсах, разработанная

Министерством информационных технологий и утвержденная Правительством. В соответствии с Концепцией автоматизированной информационной системы «Регистр государственных информационных ресурсов и систем», утвержденной Постановлением Правительства №1032 от 6 сентября 2006, Общую платформу необходимо сертифицировать и зарегистрировать в Регистре государственных информационных ресурсов и систем, управляемом Агентством государственных услуг. В результате регистрации собственнику выдается идентификатор информатической системы.

Другое положение закона, которое должно соблюдаться – обеспечение безопасности персональных данных, управляемых Общей платформой. Так, Законом №133 от 8 июля 2011 года о защите персональных данных, предусматривается обязательность обеспечения конфиденциальности персональных данных. Более того, в соответствии с этим законом, владелец Общей программы обязан зарегистрировать информатическую систему в Государственном регистре операторов персональных данных, который управляется Национальным центром по защите персональных данных.

Для обеспечения доступа граждан к государственным информационным ресурсам или предоставлению услуг государственными органами посредством устройств или электронных средств было принято Постановление Правительства РМ № 916 от 6 августа 2007г. «Об утверждении Концепции Правительственного портала», которое предписывает соблюдения определенных требований и стандартов с целью обеспечения эффективного, оперативного и качественного информационного взаимодействия между составляющими общества (Правительство, граждане, предпринимательская среда, гражданское общество.)

Портал публичных услуг(<http://servicii.gov.md>) предоставляет в распоряжение пользователя инструмент доступа ко множеству услуг, оказываемых органами публичной власти по принципу единого окна, а предоставление информации гражданину должно ему позволить использование единой государственной идентификационной системы, получить доступ к ряду услуг, предлагаемых Порталом, без использования различных данных аутентификации для каждой отдельной электронной услуги.

Глава III. Функциональное пространство информатической системы

3.1. Архитектура информатической системы

Информатическая система обеспечивает пользователя веб-интерфейсом к Общей платформе, доступной посредством интернет-браузера (Ministerul Sanatatii, Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome, Opera, Safari и т.д.). С функциональной точки зрения реализуется надежное и масштабируемое решение как в связи с увеличением числа конкурирующих пользователей ресурсов информатической системы, так и в связи с ростом управляемого ею объема информации.

Поскольку приоритетной целью информатического решения установлена необходимость объединения в единую систему информатических систем органов публичной власти, участвующих в процессе авторизации специального

водопользования, в качестве решения предлагается развитие механизма выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование на основе общей платформы (ЕСМР Enterprise Content Management Platform), развитой в М-Cloud, которая предложит универсальные механизмы моделирования различных процессов, создания форм и сбора информации, хранение информации в базе данных и ее распределение (чтобы исключительно визуальными средствами было возможно моделирование данных, типов выданных разрешений, рабочих потоков, разработанных ими документов и т.д.).



Рисунок 1. Основной процесс моделирования единой платформы моделирования, сбора и распределения данных

В соответствии с рисунком 1, функциональности Общей платформы могут быть реализованы посредством трех видов деятельности, внедренных в ЕСМР:

моделирование данных и рабочих потоков – состоит в определении субъектов, отношений между ними, рабочих потоков, которые описывают действия в рамках процесса (например: процесс выдачи разрешения), определении форм для сбора данных (например, заявление, ходатайство и т.д.), а также способов распространения данных;

сбор данных – состоит во вводе данных гражданами и/или бенефициантами, в соответствии с моделью данных и формой сбора данных;

распространение данных – состоит в предоставлении первичных и производных данных пользователям и бенефициарам соответствующих услуг.

Для обеспечения возможности внедрения этих видов деятельности Общая платформа содержит следующие основные подсистемы:

подсистема моделирования данных и рабочих потоков - может быть приложением типа desktop или веб и использоваться профильными экспертами для моделирования необходимой услуги;

подсистема сбора данных - состоит из приложений, компонентов или веб-услуг и используется органами публичной власти, частным сектором и/или гражданами для ввода данных, необходимых для определенной услуги;

подсистема распространения данных – состоит из приложений, компонентов или веб-услуг и экспонирует данные и/или результаты их обработки, в том числе отчеты по каждой услуге;

подсистема взаимодействия - состоит в совокупности технических механизмов, обеспечивающих общение между публичными электронными услугами, разработанными на основе платформы, и другими информатическими системами.

В связи с тем, что обработанная и собранная в информатической системе Общей платформы информация может быть как открытой, так и ограниченного доступа, предоставляемое информатическое решение позволит реализацию защищенной взаимосвязи между клиентами и применяемым Общей платформой сервером, а так же между всеми применяемыми серверами информатической системы, на которые заходят в процессе авторизации специального водопользования.

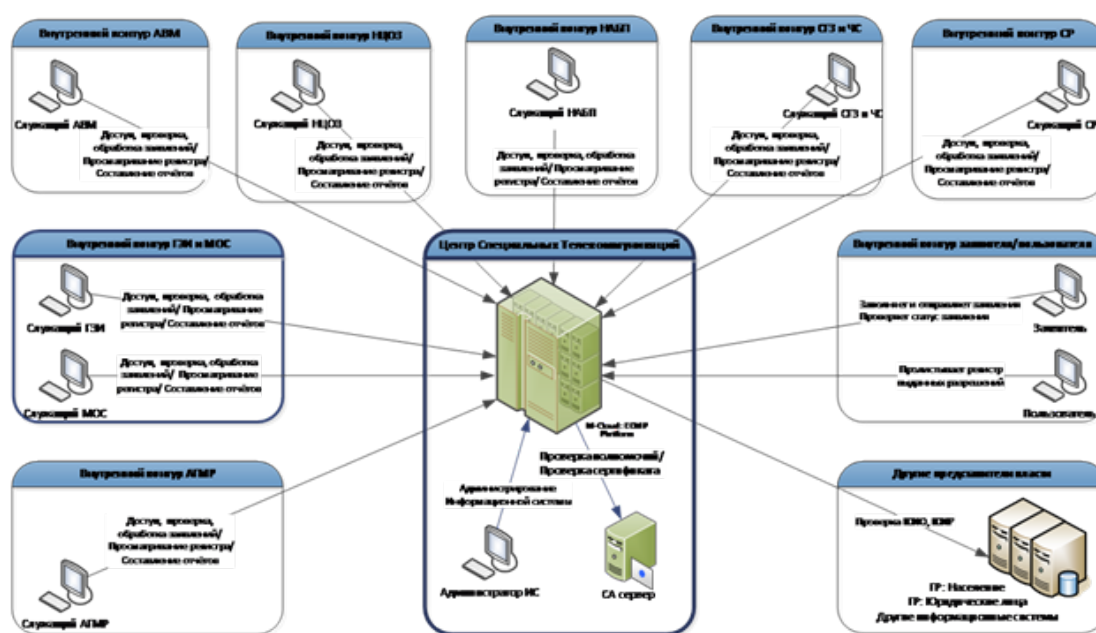


Рисунок 2. Архитектура Общей платформы в процессе авторизации специального водопользования

Как следует из рисунка 2, архитектура Общей платформы разграничивает 8 контуров:

внутренний контур Государственной экологической инспекции и Министерства окружающей среды включает рабочие места сотрудников и информатическую инфраструктуру Государственной экологической инспекции и Министерства окружающей среды. Данный контур ответствен за мониторинг обмена информацией между органами публичной власти, участвующими в процессе авторизации специального водопользования;

контур Специального центра телекоммуникаций включает техническую инфраструктуру и программное обеспечение Общей платформы: механизм Общей платформы внедрения систем (ЕСМР), платформу М-Cloud, Правительственный портал, механизм проверки цифровых сертификатов и т.д.;

контур органов публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации

специального водопользования (Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство общественного здоровья, Агентство окружающей среды, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям и Национальное агентство безопасности пищевых продуктов) включает их техническую инфраструктуру и информатические системы. Они используют также сеть интернет для взаимосвязи;

контур органов публичной власти, информатические системы которых востребованы в процессе авторизации специального водопользования, включает техническую инфраструктуру и информатические системы (Государственный регистр населения, Государственный регистр правовых единиц и т.д.);

контур заявителей разрешения, которые находятся на расстоянии и используют собственные средства коммуникации для отправки формуляра заявления об авторизации;

контур лиц, запрашивающих информацию, включает всех интернет-пользователей с неограниченным доступом к публичным разделам информатической системы.

Интернет-пользователь имеет доступ через глобальную сеть интернета к публичным разделам информатической системы о решениях, выдаче или отказе в природоохранном разрешении на специальное водопользование.

Чтобы взаимодействовать с Общей платформой, заявитель подключается с помощью надежной связи и заполняет онлайн заявление о выдаче (или продлении) разрешения и прилагает все подтверждающие документы, необходимые для процесса авторизации. В случае применения имеющей силу цифровой подписи на электронных документах обращение будет передано на обработку сразу же после отправки.

Если заявитель авторизации не располагает электронной подписью, выданной признанным в Республике Молдова органом сертификации, он примет по e-mail утвержденное системой заявление, которое распечатает, подпишет, скрепит печатью и с которым явится лично в подразделение Государственной экологической инспекции.

Основные учреждения, которые будут контролировать и руководить Общей платформой, - Агентство окружающей среды и Министерство окружающей среды. Они включают 4 уровня доступа:

служащий Государственной экологической инспекции;

служащий Министерства окружающей среды;

управленческий уровень Государственной экологической инспекции (с правом принятия решений в процессе выдачи разрешений);

администратор системы.

Совокупность пользователей, имеющих доступ к ресурсам Общей платформы,

может быть разделена на следующие уровни доступа:

1. Уровень доступа администратора информатической системы Общей платформы. Это уровень доступа с неограниченными правами на функциональные действия Общей платформы и содержание базы данных. Этому уровню доступа соответствуют пользователи, которые наблюдают за функциональными действиями информатической системы, определяют и ограничивают права доступа всех пользователей. Предпочтительно, чтобы пользователи этого уровня могли подключаться только к очень надежной связи.

2. Уровень доступа пользователя органа центральной публичной власти. Это уровень относительно большого доступа к функциональным действиям информатических подсистем органов центральной публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования. Этому уровню доступа соответствует ряд групп пользователей с различными опциями доступа к ресурсам информатической системы.

3. Уровень доступа подразделения органа центральной публичной власти. Это уровень с ограниченным доступом к функциональным действиям информатических подсистем органов центральной публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования. Это пользователи на местах, которых осуществляют прием заявлений о выдаче разрешений, проверку папки авторизации и размещают, в зависимости от случая, заключение о разрешении (положительное или отрицательное).

4. Уровень доступа заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование. Этот уровень доступа, характерный для экономических агентов или физических лиц, которые обращаются за природоохранным разрешением на специальное водопользование. Эти пользователи подключаются к Общей платформе через глобальную сеть интернет и будут иметь доступ только к данным своего профиля и право отправки заявлений о выдаче или продлении разрешения.

5. Уровень доступа интернет-пользователя. Это уровень доступа к публичному компоненту Общей платформы. Публичный веб-интерфейс предоставит доступ к Регистру природоохранных разрешений на специальное водопользование, а также к информации об условиях, которые должны соблюдать держатели природоохранных разрешений на специальное водопользование.

Доступ авторизированных пользователей Общей платформы будет ограничен, авторизация будет осуществляться через пользовательское имя и пароль. Представляется своевременным внедрение авторизации посредством цифрового сертификата или IP адреса вошедшего в сеть компьютера. Все подключения пользователей к системе будут осуществляться через зашифрованные сеансы (Transport Layer Security (TLS) и Secure Sockets Layer (SSL).

Для обработки отправленных электронных заявлений о выдаче природоохранных разрешений на специальное водопользование Общая платформа будет взаимодействовать с рядом информатических систем:

M-Cloud предоставит информатическую систему и обеспечит доступ к различным электронным услугам, таким как: Общая платформа внедрения систем - ЕСМР (платформа, на которой будет развиваться информатическая система), М-Pass (для аутентификации и применения использования цифровой подписи), Журнализация (для протоколирования всех событий), Нотификация (для официального учета пользователей) и т.д;

Сервер органа авторизации сертификации - внешняя служба проверки цифровых сертификатов, принадлежащая Службы информационных технологий и кибернетической безопасности;

Служба time-stamping - служба наложения метки времени, необходимой для регистрации момента осуществления сделки в Общей платформе;

Правительственный портал - ключевой механизм обеспечения доступа к публичным разделам Общей платформы;

Государственный регистр населения - система для проверки содержащихся в заявлениях IDNP кодов о существовании такого лица (лицо не умерло, комбинация фамилия+имя+ IDNP) совпадает и т.д.);

Государственный регистр правовых единиц - система для проверки содержащихся в заявлениях кодов IDNO или фискальных кодов в отношении существования такого юридического лица и допустимости использования им кода (юридическое лицо не ликвидировано и т.д.) и извлечения кодов из Классификатора видов экономической деятельности Молдовы, деятельности предприятия, кода из Классификатора административно-территориальных единиц Республики Молдова, юридического адреса и т.д.;

Информатические системы органов публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования, - вся совокупность информатической системы, задействованная органами публичной власти, вовлеченными в процесс авторизации специального водопользования (Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, Национальное агентство общественного здоровья, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям и Агентство окружающей среды), используемая для проверки достоверности подтверждающих документов, представленных заявителями выдачи разрешений на специальное водопользование или взаимного обмена информацией.

3.2. Основная функциональность информатической системы

Совокупность функциональных возможностей, предоставляемых Общей платформой, и участников, пользующихся ими в рамках ключевых учреждений платформы (Агентство окружающей среды и Министерство окружающей среды) представлена на рисунке 3. Следует отметить, что человеческие фигурки на рисунке представляют пользователей или внешние системы, для которых должны быть приспособлены интерфейсы для

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

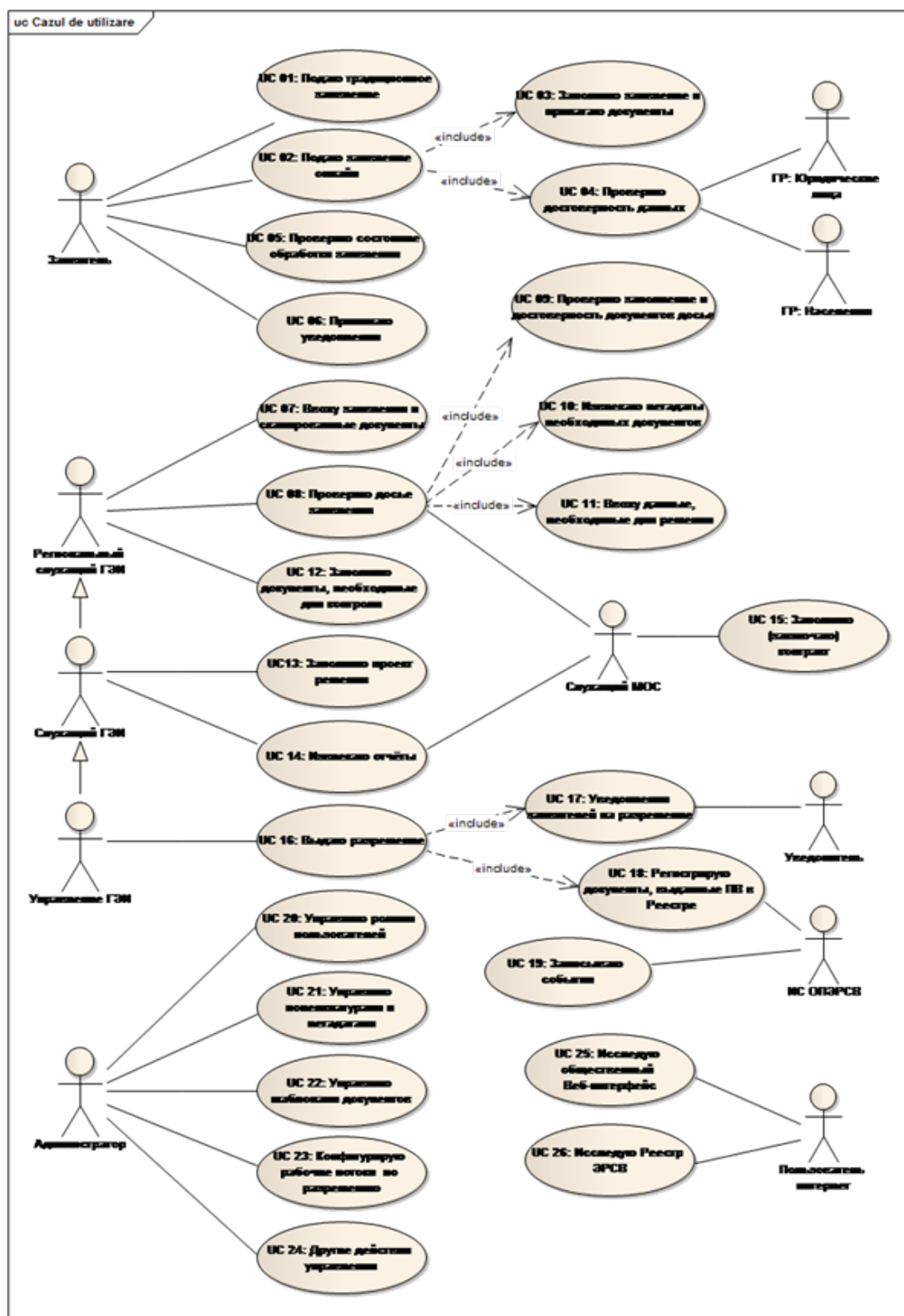


Рисунок 3. Бизнес-функции информатической системы, установленной в рамках Государственной экологической инспекции и Министерства сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды

Совокупность функциональных возможностей, предоставляемых Общей платформой в рамках органов публичной власти, располагающих подразделениями, вовлеченными в процесс авторизации специального водопользования, представлена на

рисунке 4.

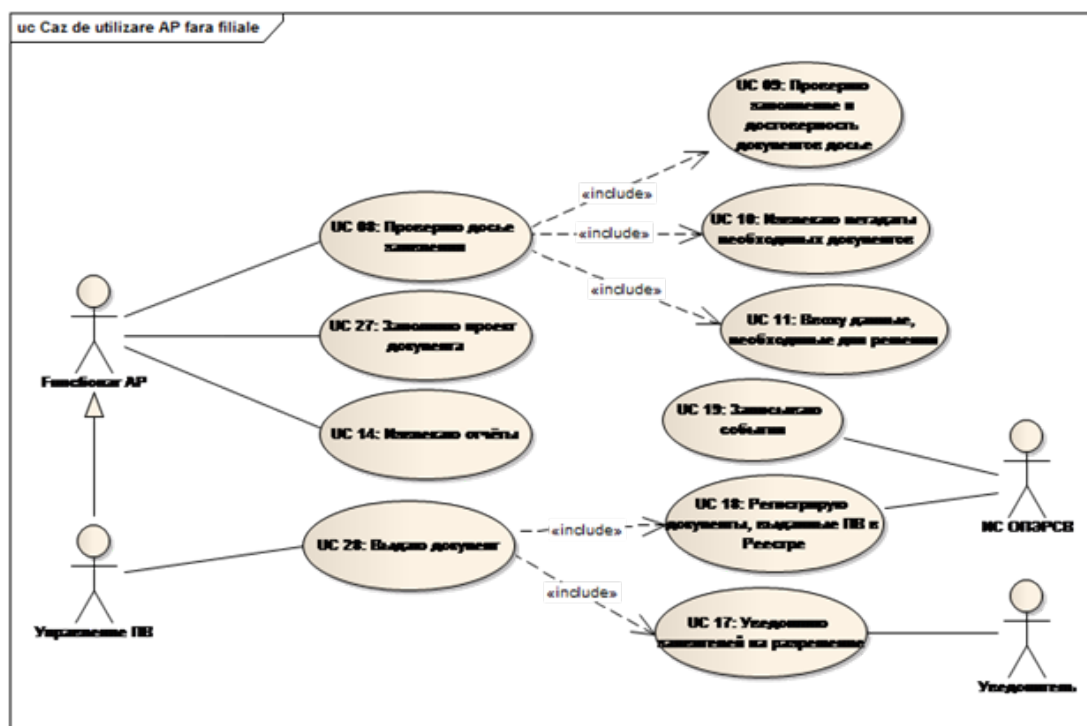


Рисунок 4. Бизнес-функции информатической системы, установленной в рамках органов публичной власти с подразделениями на местах (Национальное агентство общественного здоровья, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов)

На рисунке 5. представлены функциональные возможности, предоставляемые Общей платформой в рамках органов публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования, которые рассматривают заявления на центральном уровне

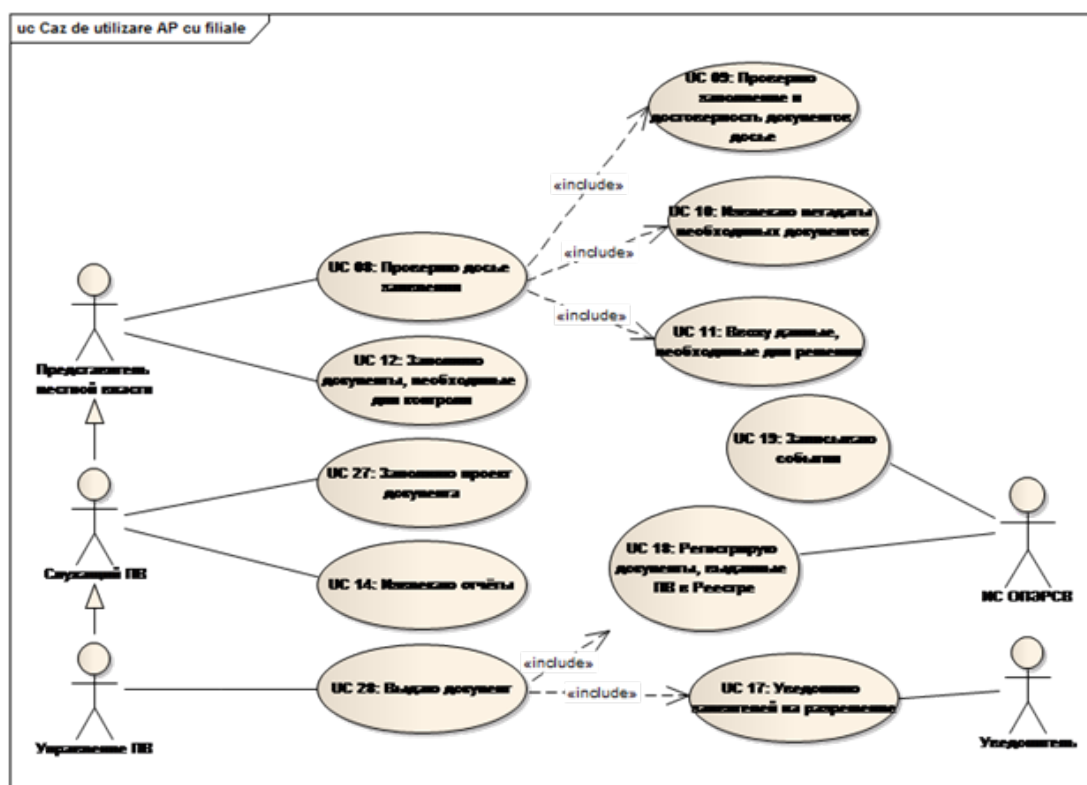


Рисунок 5. Бизнес-функции информатической системы, установленной в органах публичной власти по проверке заявлений на центральном уровне (Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Агентство окружающей среды, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям)

В соответствии со схемами, представленными на рисунках 3-5, участники Общей платформы Государственной экологической инспекции и органов публичной власти, вовлеченных в процесс выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование (Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство общественного здоровья, Агентство окружающей среды, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов) имеют доступ в 28 случаях пользования, охватывающих совокупность функциональных возможностей Общей платформы.

UC01. Подаю традиционное заявление

Функциональная возможность, находящаяся вне процесса авторизации, представляет собой альтернативу для заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование - лично явиться в подразделение Государственной экологической инспекции для заполнения вручную и подачи заявления о выдаче разрешения (или подачи сканированного, скрепленного печатью и подписанного заявления, зарегистрированного механизмом системы, и представления документов в оригинале).

UC02. Подаю заявление онлайн

Предоставляет функциональную возможность, доступную заявителю природоохранного разрешения на специальное водопользование, посредством которой он может подать онлайн заявление о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование и приложить к нему совокупность подтверждающих документов, необходимых для выдачи разрешения на специальное водопользование.

UC03. Заполняю заявление и прикрепляю документы

Представляет собой функциональную возможность, доступную заявителю природоохранного разрешения на специальное водопользование для заполнения и отправки онлайн папки заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование (заполнение заявления о выдаче разрешения и прикрепление электронных копий документов, приложенных к заявлению).

UC04. Проверяю достоверность данных

Это автоматизированная функциональная возможность Общей платформы, посредством которой информатическая система автоматически проверит достоверность данных, включенных в формуляр заявления в соответствии с содержанием государственных регистров или правилами первичной валидации данных.

UC05. Проверяю состояние обработки заявления

Представляет собой функциональную возможность, доступную заявителям природоохранного разрешения на специальное водопользование для обеспечения трассировки процесса рассмотрения заявления. Эта функциональная возможность предоставит веб-интерфейс, через который заявитель будет контролировать процесс обработки заявления (получать информацию об этапе, на котором находится его заявление).

UC06. Принимаю уведомления

Представляет собой функциональную возможность, доступную заявителям природоохранного разрешения на специальное водопользование, используемую для принятия уведомлений о принятии/отклонении заявления или принятия электронной версии заполненного и проверенного заявления для распечатки, скрепления печатью и личной подачи в Государственную экологическую инспекцию. Электронная версия заявления будет содержать штрих-код, по которому ее можно будет легко найти в базе данных. Информатическая система будет выдавать заявителю авторизации уведомления о любом событии, касающемся развития электронной папки авторизации специального водопользования. Для внедрения функциональных возможностей уведомления будет введена система уведомлений в рамках M-Cloud.

UC07. Ввожу сканированные заявления и документы

Это процедура, посредством которой оператор подразделения Государственной экологической инспекции осуществляет цифровую обработку информации, представленной заявителем разрешения (вводит в систему данные, необходимые для формуляра заявления, сканирует и прилагает копии подтверждающих сопроводительных документов).

UC08. Проверяю досье заявления

Представляет собой функциональную возможность, доступную служащему органа публичной власти, вовлеченного в процесс авторизации специального водопользования (Агентство окружающей среды, Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, Национальное агентство общественного здоровья, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям), используемую для проверки и обработки заявлений о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование.

UC09. Проверяю укомплектованность и достоверность документов папки

Представляет собой функциональную возможность, доступную служащему органа публичной власти, вовлеченного в процесс авторизации специального водопользования (Агентство окружающей среды, Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, Национальное агентство общественного здоровья, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям), используемую для проверки укомплектованности папки или продления разрешения на специальное

водопользование. В случае появления каких-либо сомнений о достоверности приложенных документов служащий органа публичности власти свяжется с органами публичной власти, выдающими документы, для проверки достоверности сканированных документов, приложенных к папке.

UC10. Извлекаю метаданные, необходимые для документов

Функциональная возможность, доступная служащему органа публичной власти, вовлеченному в процесс авторизации специального водопользования (Агентство окружающей среды, Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, Национальное агентство общественного здоровья, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям), используемая для ввода в базу данных информатической системы значения метаданных, необходимых для документов, отправленных заявителями природоохранных разрешений на специальное водопользование.

UC11. Ввожу необходимые для решения данные

Функциональная возможность, доступная оператору органа публичной власти, вовлеченного в процесс авторизации специального водопользования (Агентство окружающей среды, Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, Национальное агентство общественного здоровья, Служба гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций), используемая для ввода в систему данных, необходимых для решения о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование.

UC12. Заполняю документы, необходимые для контроля

Функциональная возможность, доступная органу публичной власти, вовлеченному в процесс авторизации специального водопользования, располагающему представительствами на местном уровне (Агентство окружающей среды, Национальное агентство общественного здоровья, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов), используемая для ввода в систему совокупности данных, необходимых для документа (уведомления), выданного этим органом после проверки заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование.

UC13. Редактирую проект решения

Функциональная возможность, доступная служащему Государственной экологической инспекции, используемая для редактирования проекта решения об авторизации специального водопользования для передачи на утверждение руководству инспекции.

UC14. Извлекаю отчеты

Функциональная возможность, доступная служащим Государственной экологической инспекции различного уровня, которая позволяет генерирование плановых и ad-hoc отчетов об информационном содержании информатической системы и деятельности пользователей. Эти отчеты полезны для анализа информационной базы

системы, совершенствования деятельности служащих, в частности, и предотвращения проблем информационной безопасности.

UC15. Заключаю договор

Это случай использования, посредством которого информатическая система предоставит пользователям в рамках Министерства окружающей среды совокупность функциональных действий, необходимых для заключения договора на право пользования недрами и водозабор подземных вод, заключенный между Министерством окружающей среды и заявителем о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование.

UC16. Выдаю разрешение

Функциональная возможность, доступная управленческому уровню Государственной экологической инспекции, используемая для составления природоохранного разрешения на специальное водопользование. Информатическая система скрепит электронной подписью решение, чтобы отправить его затем заявителю по e-mail. Управленческому уровню также будет доступна функциональная возможность распечатать разрешение на бумаге для скрепления печатью, подписью и передачи заявителю авторизации на специальное водопользование. Как только разрешение будет готово, информатическая система регистрирует его в своем соответствующем регистре.

UC17. Уведомляю заявителей разрешения

Это случай использования, который обеспечивает совокупность автоматических процедур, предназначенных для уведомления заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование в случаях, когда папка заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование прошла технологический этап (допуск папки, принятие, валидация документов, принятие решения об авторизации и т.д.).

UC18. Регистрирую выданный органом публичной власти документ в Регистре

Это случай использования, посредством которого информатическая система регистрирует в регистре каждого органа публичной власти, вовлеченного в процесс выдачи природоохранного разрешения специального водопользования (Агентство окружающей среды, Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, Национальное агентство общественного здоровья, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям), документ или заключение, которое подготовлен ею в ходе рассмотрения папки авторизации.

UC19. Журнализирую события

Система содержит совокупность функциональных возможностей, позволяющих отражать принципы функционирования и генерирования протоколируемых событий.

UC20. Администрирую роли пользователей

Функциональная возможность администратора информатической системы, посредством которой он управляет списком ролей и связанных с ними обязанностей.

UC21. Администрирую каталоги и метаданные

Функциональная возможность, предназначенная для администратора информатической системы, посредством которой он управляет совокупностью каталогов и метаданных, необходимых для информатического решения (в том числе интерфейсом пользователя информатической системы).

UC22. Управляю шаблонами документов

Случай использования, предоставляемый администраторам информатической системы, который описывает совокупность доступных им функциональных возможностей для разработки образцов стандартных документов, используемых в каждом виде входящего и исходящего документа.

Шаблон документа содержит введенные ориентиры, посредством которых будет возможно заполнение его информацией содержания, извлеченной из согласований и актов папки авторизации. Так станут возможны унификация и стандартизация пакета переданных и обработанных в Общей платформе документов.

UC23. Конфигурирую авторизованные рабочие потоки

Случай использования, предназначенный для администратора информатической системы, который описывает совокупность доступных функциональных возможностей для определения принципов обработки папки перед выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование и внедрением шаблонов стандартных документов, используемых в каждом виде входящего или исходящего документа.

Рабочий поток будет содержать набор правил, по которым он будет размещен и признан действительным (запрашиваемые сферы, прикрепленные документы, логические условия валидации и т.д.).

UC24. Другие действия администрирования

Случай использования, предназначенный для администраторов, которые описывают совокупность функциональных возможностей, доступных администраторам и аудиту Общей платформы: сохранение списка и целостности креденциалов пользователей, для которых взаимодействие осуществляется посредством цифрового сертификата и извлечения отчетов из системных регистров для анализа и выявления возможных проблем логической и физической безопасности Общей платформы и т.д.

Администратор Общей платформы будет располагать механизмом управления профилями сотрудников Государственной экологической инспекции, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования. Этот механизм позволит определять параметры доступа к интерфейсу, услугам, каталогу и содержанию базы

данных.

Использование администрирования Общей платформой внедрит совокупность функциональных возможностей для обеспечения жизнеспособности и целостности информатической системы (создание резервных копий, восстановление данных, запуск/остановка/ перезапуск службы и т.д.).

UC25. Исследую публичный веб-интерфейс

Функциональная возможность, публично доступная для всех интернет-пользователей – лиц, запрашивающих информацию, посредством которой они смогут сформулировать запросы к базе данных для поиска информации публичного характера или извлечения публичной информации обезличенного характера (как правило, используется для извлечения показателей производительности системы и общения с теми, кто принимает решения, или служащими, вовлеченными в Общую платформу).

UC26. Исследую Регистр природоохранных разрешений на специальное водопользование

Функциональная возможность, публично доступная всем интернет-пользователям – лицам, запрашивающим информацию, посредством которой они смогут формулировать запросы к базе данных для извлечения информации публичного характера из Регистра природоохранных разрешений на специальное водопользование.

UC27. Готовлю проект документа

Функциональная возможность, доступная служащему органа публичной власти, вовлеченного в процесс авторизации специального водопользования (Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, Национальное агентство общественного здоровья, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям, Агентство окружающей среды), посредством которой разрабатывается проект документа/заключение о рассмотрении папки для передачи на утверждение руководству.

UC28. Выдаю документ

Функциональная возможность, доступная руководству органа публичной власти, вовлеченного в процесс авторизации специального водопользования (Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, Национальное агентство общественного здоровья, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям, Агентство окружающей среды), позволяет утверждать документ/ заключение о рассмотрении папки для присоединения ее к папке авторизации и регистрации в Регистре выданных документов/уведомлений.

3.3. Механизм отчетности, аудита и статистики информатической системы

Информатическая система будет наделена функциональными возможностями, предназначенными для аудита/журнализации, широко используемыми в промышленности. Они конфигуративны для журнализации большего или меньшего количества уровней технических событий и бизнеса.

Информатическая система Общей платформы предоставит возможность автоматически генерировать ранее определенные документы. Определенному типу документов, конфигуративных в зависимости от специфики деятельности, могут присваиваться заранее определенные форматы. В момент создания документа соответствующего типа пользователь должен уметь указать определенную информацию, а система автоматически заполнит шаблон соответствующего типа документа.

Система отчетности информатических решений разграничивает 3 категории отчетов:

входящие документы – для каждого типа будет создано по шаблону, на основе которого разместится соответствующая документу информация (например, формуляры заявлений);

исходящие документы - для каждого типа будет создано по шаблону, на основе которого разместится соответствующая документу информация (например, природоохранное разрешение на специальное водопользование, природоохранное разрешение, акт проверки и т.д.);

отчеты о производительности – категория отчетов (как правило, физически внесенных в содержание информатической системы), направленных на аудит и анализ деятельности информатической системы. К этой категории отчетов можно отнести: трассировку рабочих потоков, отчет о производительности служащего, отчет о производительности подразделения, отчет о производительности служащего в целом (количество полученных заявлений, количество обработанных заявлений, количество заявлений с опозданием, показатели производительности и т.д.), отчет о критических задачах, который выявит задачи с превышенным сроком исполнения с указанием звена, повлекшего блокировку, ответственных лиц и т.д. Для этой категории отчетов желательно принять за образец принципы подобных отчетов, представляемых информатическими системами мониторинга проблем качества (MANTIS, BUGZILLA и т.д.).

Учитывая принцип обеспечения прозрачности деятельности органов публичной власти, информатическое решение предоставит механизм генерирования через публичный веб-интерфейс информатической системы.

Учитывая принцип прозрачности деятельности органов публичной власти, информатическое решение предложит механизм генерирования отчетов через публичный веб-интерфейс Общей платформы, доступный и через Правительственный портал.

3.4. Услуги, предлагаемые информатической системой

Учитывая особенности пользователей, которые запросят доступ к ресурсам Общей платформы, в зависимости от прав и ролей, которыми они наделены, они смогут воспользоваться рядом услуг.

1. Услуги, доступные гражданам (интернет-пользователям):

публичный доступ к информатическому инструменту, посредством которого будет возможно изучить информацию публичного характера, хранящуюся в Регистре природоохранных разрешений специального водопользования;

произведение запросов базы данных для извлечения статистических отчетов;

установление контактов с лицами, принимающими решения, и служащими учреждений, вовлеченных в Общую платформу.

2. Услуги, доступные заявителям или держателям разрешения на специальное водопользование

заполнение онлайн заявления о выдаче/ продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование;

отправка онлайн электронных копий подтверждающих документов, на основе которых будет выдано или продлено природоохранное разрешение на специальное водопользование;

мониторинг хода рассмотрения заявлений, отправленных через интерфейс Общей платформы.

3. Услуги, доступные участникам органов публичных властей, вовлеченных в авторизацию специального водопользования:

рассмотрение документов о выдаче/ продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование и прикрепленных к ним подтверждающих документов;

доработка проекта решения о выдаче/ продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование;

утверждение и публикация решения о выдаче/продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование.

4. Услуги, доступные администратору системы

управление пользователями системы;

управление каталогами и метаданными системы;

управление шаблонами документов;

управление интерфейсом взаимосвязи с системами органов публичной власти,

которые участвуют в процессе авторизации специального водопользования.

3.5. Интерфейс пользователя информатической системы

Информатическая система Общей платформы должна предоставлять эргономичный, интуитивный и доступный всем типам пользователей интерфейс. Дизайн системы должен быть новым, привлекательным, спокойным и отчетливым. Для облегчения пользователей информатическое решение будет располагать контекстуальной онлайн помощью (версия на румынском языке обязательна), на уровне каждого веб-интерфейса пользования.

В зависимости от пользователей (их прав и ролей) информатическая система предоставит каждому по новому интерфейсу.

Тем самым пользователь информатической системы будет располагать 5 уровнями доступа к интерфейсам программ:

Уровень доступа интернет-пользователя - уровень доступа посредством публичного веб-интерфейса, который содержит совокупность функциональных возможностей, необходимых для изучения публичного раздела информатической системы.

Уровень доступа заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование - это авторизованный уровень через формулу пользователь+пароль и/или цифровой сертификат веб-интерфейса, открытый заявителю на разрешение, с минимальным набором функциональных возможностей, которые позволят редактирование и отправку заявлений о выдаче разрешений или визуализацию всех уведомлений и необходимых заявителю решений, принятых органами публичной власти, вовлеченными в процесс авторизации.

Уровень доступа служащего органа публичной власти - уровень, характерный служащим органов публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования, которые разрешат доступ через формулу пользователь+пароль и/или цифровой сертификат. Этот тип пользователей утверждает уведомления, необходимые для решения о выдаче разрешения на специальное водопользование.

Уровень доступа руководителя органа публичной власти - уровень, характерный пользователям с правом принятия решения в органах публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации водопользования, которые авторизуют доступ по формуле пользователь+пароль и/или цифровому сертификату. Этот тип пользователей будет утверждать уведомления, необходимые для решения о выдаче разрешения на специальное водопользование.

Уровень доступа администратора - характерен пользователям самого высокого уровня. Они авторизуют свой доступ посредством цифрового сертификата и физического присутствия при соединении. Этот уровень, в связи с его ролью администрирования эффективным функционированием информатического решения, обеспечит доступ ко всем функциональным возможностям пользовательского

интерфейса и содержанию базы данных, поставляемых интерфейсом пользователя.

Информатическая система будет располагать двуязычным интерфейсом на румынском и русском языках. Обязательным является интерфейс на румынском языке.

Информатическая система будет интегрированно обладать функциями поиска по метаданным заявлений, решений или уведомлений (поиск заявлений, решений, уведомлений или всех трех; поиск по типу заявлений; поиск по календарному периоду; поиск по результатам решения и т.д.). Процедуры нахождения информации и записей будут осуществляться путем простых поисков (спецификацией ряда поисков) или более сложных, посредством которых может быть реализована более тщательная фильтрация информации (формуляры QBE). Независимо от характера искомой информации пользователь применит тот же метод запроса и нахождения информации для любого раздела информатического продукта.

Дополнительно к способу поиска, основанному на базе принципов QBE, которые дадут возможность определять софистические запросы визуально, интерфейс должен предоставлять возможность очищать результаты поиска посредством обеспечения возможности фильтрации информации в списке результатов поиска.

Интерфейс пользователей информатической системы обеспечивать фильтрацию регистраций, которые соответствуют критерию поиска, предоставленному пользователям в зависимости их права на доступ.

Индексированные значения (значения классификаторов, каталогов) должны поддерживать фильтрацию путем выбора значения по умолчанию из предусмотренных списков. Для полей числового или календарного плана должна быть возможность фильтровать по точному критерию востребованной функции (например, 1 января 2009 г. – все записи с указанной датой) или согласно логическим критериям (например, 1 января 2010 г. – все записи на дату раньше, чем 1 января 2010 г., 1 января 2008 г. – все записи на дату позже, чем 1 января 2008 г.).

Также должна существовать возможность фильтрации результатов по маске (например, фильтрация по коду IDNO), согласно модели: 1006600043* – все последовательности, которые начинаются «1006600043*», * ESCU – все последовательности, которые заканчиваются буквами «ESCU» или * ORAR* – все последовательности, которые содержат строку «ORAR».

Должна быть предусмотрена возможность перевода содержания любой таблицы с результатами в форматы XLS, CSV и PDF.

Глава IV. Организационная структура информатической системы

4.1. Организации, вовлеченные в разработку

и функционирование информатической системы

В соответствии с действующим законодательством, следующие субъекты являются заинтересованными или должны быть вовлечены в разработку и надлежащее функционирование информатической системы Общей платформы:

Центр электронного управления – в качестве органа, уполномоченного осуществлять деятельность по е-преобразованию. Центр является основным органом, финансирующим проект, и примет активное участие в процессе внедрения и ввода в эксплуатацию информатической системы, в том числе валидации и принятия предложений по решениям и представленным решениям. Центр координирует также работы, касающиеся Правительственного портала и решения M-Cloud, которые должен учитывать при внедрении информатической системы Общей платформы.

Фонд «Вызовы тысячелетия» (ФВТ Молдова) – проектом «Реформа сектора орошения» по субдоговору с ФВТ разработаны в сотрудничестве с Центром электронного управления соответствующие условия и технический концепт для развития информационной системы для авторизации водопользования воды. МСА оснастит Государственную экологическую инспекцию, а также другие учреждения оргтехникой (компьютерами, принтерами и т.д.) для внедрения Общей платформы;

Министерство окружающей среды – центральный специализированный орган публичной администрации, который разрабатывает и продвигает государственную политику в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, и является участником процесса авторизации водопользования путем заключения с заявителями выдачи природоохранного разрешения на специальное водопользование договора на право использования участка недр при заборе подземных вод;

Агентство окружающей среды – учреждение, ответственное за выдачу природоохранного разрешения на специальное водопользование;

Агентство «Apele Moldovei» – административный орган, участвующий в процессе специального водопользования путем координирования условий специального водопользования, ответственный за внедрение государственной политики в области управления водными ресурсами, гидромелиорацией, водоснабжением и канализацией. Осуществляет свою деятельность под руководством Министерства окружающей среды;

Агентство по геологии и минеральным ресурсам – административный орган, подведомственный Министерству окружающей среды, наделен полномочиями регламентирования и координирования изучения, охраны и рационального использования недр и развития минеральных ресурсов Молдовы, координирует условия специального водопользования;

Национальное агентство общественного здоровья, подведомственный Министерству здравоохранения административный орган, ответственный за надзор за общественным здоровьем, участник процесса авторизации специального водопользования путем координирования условий специального водопользования;

Агентство окружающей среды – административный орган, подведомственный Министерству окружающей среды, отвечает за охрану биологических водных ресурсов в натуральных водных объектах и участвует в процессе авторизации специального водопользования путем координирования условий специального водопользования;

Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, подведомственный Министерству сельского хозяйства и пищевой промышленности административный орган, участвующий в процессе авторизации специального водопользования, координирует условия специального водопользования; отвечает за внедрение и мониторинг государственной политики в области регламентирования и контроля безопасности пищевых продуктов и в области ветеринарной санитарии, зоотехники, защиты растений и фитосанитарного карантина, семенного контроля, качества сырья, продовольственных пищевых продуктов и кормов для животных;

Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям, подведомственный Министерству внутренних дел административный орган, вовлеченный в выдачу природоохранных разрешений на специальное водопользование, координирует условия специального водопользования;

Предприятия «Арă-Canal» - предприятия, в ведении и использовании которых находятся водозаборы, сети водоснабжения, канализационные сети, станции биологической очистки сточных вод с последующим сбросом их в поверхностные воды. Предприятия «Арă-Canal» заключают с заявителями природоохранных разрешений на специальное водопользование договоры о водоснабжении, о приеме сточных вод на очистку по условиям приема в канализационные сети;

предприятия по переработке отходов – в качестве предприятий, которые владеют и используют технологии переработки, утилизации отходов, производимых заявителями природоохранных разрешений на специальное водопользование в процессе деятельности. Предприятия по переработке отходов заключают с заявителями природоохранных разрешений на специальное водопользование договоры о приеме, переработке и утилизации отходов производства;

Министерство экономического развития и цифровизации в качестве главного органа политик и норм по разработке и внедрению государственных информационных ресурсов;

пользователи воды – в качестве физических или юридических лиц, которые запрашивают или являются держателями природоохранного разрешения на специальное водопользование;

граждане и юридические лица – в качестве заявителей природоохранного разрешения на специальное водопользование или лиц, запрашивающих информацию публичного характера.

4.2. Владелец информатической системы

Владельцем информатической системы являются Министерство окружающей среды и Агентство окружающей среды, которые, в соответствии с действующим

законодательством, осуществляют деятельность по выдаче разрешений на специальное водопользование.

Агентство окружающей среды ответственна за надлежащее функционирование электронной службы выдачи природоохранных разрешений на специальное водопользование.

4.3. Держатель информатической системы

Держателем Общей платформы является ГП «Служба информационных технологий и кибернетической безопасности» (информатических систем в M-Cloud). Роль держателя системы выражается в административном аспекте, связанном с компетенцией этих учреждений.

Технологическим аспектом Общей платформы (информатической подсистемы, осуществленной на базе Общей платформы внедрения услуг-ЕСМР, будут управлять Служба информационных технологий и кибернетической безопасности и Центр электронного правительства.

4.4. Регистратор информатической системы

Агентство окружающей среды представляет собой регистратор информатической системы. В качестве субрегистратора Общей платформы будут служить все органы публичной власти, участвующие в процессе рассмотрения папки (Агенство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство по безопасности пищевых продуктов, Национальное агентство общественного здоровья, Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям).

4.5. Администратор информатической системы

Администратор имеет полный доступ ко всем функциональным возможностям информатической системы, картотеке и необходимой системе базе данных, помещениям, в которых находится оборудование, на котором работает программное обеспечение или которое обеспечивает безопасность данных Общей платформы.

Функция администрирования Общей платформой будет поделена между авторизованными пользователями 2 учреждений: Государственной экологической инспекцией и Службой информационных технологий и кибернетической безопасности, которые соответственно будут отвечать за администрирование программ и техническое администрирование информатического решения.

Учитывая вышеизложенное, ответственностью администратора является:

обеспечение нормального функционирования информатической системы, гарантирующего доступность, безопасность и целостность данных;

управление цифровыми сертификатами доступа пользователей (разрешение, отказ);

мониторинг деятельности пользователей системы;

изменение функциональных возможностей системы (в пределах ее возможностей) по письменному заявлению держателя системы;

техническое администрирование инфраструктуры информатической системы, которое предусматривает:

а) администрирование и обеспечение функциональных возможностей технического оборудования, на котором работает программное обеспечение, в том числе и безопасности сети доступа к данным;

б) предоставление или аренда каналов широкого доступа к полосному диапазону в интернете и правительственной сети;

с) администрирование применяемого веб-сервера, посредством которого оказываются услуги, включенные в Общую платформу.

4.6. Пользователи и их роль в информатической системе

Роли лиц или других систем, которые взаимодействуют с информатической системой, предназначенной для функционирования Общей платформы, представлены на рисунке 6.

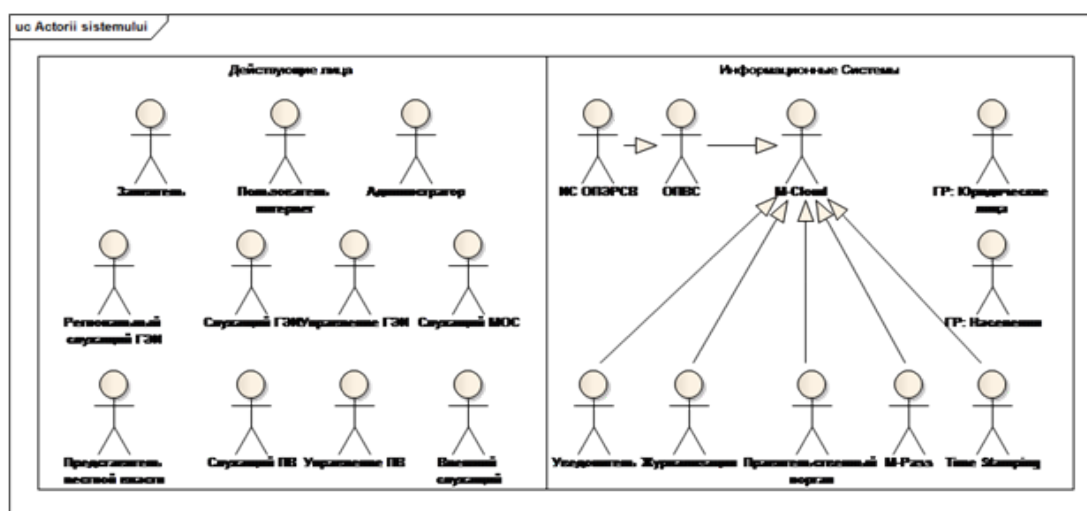


Рисунок 6. Роли Общей платформы

Заявитель разрешения – общность лиц, которые используют онлайн возможности информатической системы для отправки заявлений о выдаче или продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование, у него следующие роли:

редактирует и отправляет заявление о выдаче разрешения;

вводит электронные копии документов, которые необходимо прикрепить к заявлению;

извлекает решения, необходимые его папке авторизации.

Интернет-пользователь – общность пользователей лиц, запрашивающих

информацию публичного характера информатической системы, поставляемую ею через веб-интерфейс. У данных участников следующие разные роли:

заходят в веб-интерфейс для исследования публичного содержания информатической системы;

формулируют поисковые запросы об ответах на свои проблемы;

изучают Регистр природоохранных разрешений на специальное водопользование;

визуализируют решения, вынесенные органами публичной власти, вовлеченными в процесс авторизации водопользования.

Администратор – действующее лицо, наделенное правами по разграничению пользователей системы, конфигурации информатической системы, а также запуска/остановки / перезапуска компонентов информатической системы. Если технологическая среда располагает достаточными возможностями для выполнения работ по администрированию, то внедрение их в систему опционально.

Эта категория действующих лиц наделена следующими различными ролями:

безоговорочно использует безоговорочно все функциональные возможности информатической системы;

визуализирует любую запись в базе данных;

администрирует применяемый сервер;

администрирует базу данных в производстве;

администрирует профили пользователей;

администрирует систему каталогов и метаданных;

выполняет резервное копирование базы данных.

Региональный служащий Государственной экологической инспекции – сотрудник, который представляет общность авторизованных пользователей подразделений Инспекции, наделенных обязанностями по приему и первичному рассмотрению заявлений об авторизации, отправленных заявителями, обладает следующими различными ролями:

рассматривает заявления, поступившие от заявителей разрешения;

проверяет достоверность информации, содержащейся в заявлении;

проверяет укомплектованность папки заявления о выдаче или продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование;

вводит в базу данных формуляр заявления и сканирует прикрепленные

документы;

заполняет формуляр заявления метаданными, необходимыми документам, прикрепленным к заявлению;

проводит экологическую инспекцию и записывает данные о ее результатах;

вводит в систему акт экологического инспектирования.

Служащий Государственной экологической инспекции - лицо, которое представляет общность авторизированных пользователей Государственной экологической инспекции с обязанностями обработки папки заявлений, отправленных заявителями разрешения на специальное водопользование, обладает следующими различными ролями:

рассматривает папку заявлений, поступивших от заявителей природоохранных разрешений на специальное водопользование;

проверяет достоверность информации, содержащейся в папке заявления;

подготавливает проект решения о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование.

Руководство Государственной экологической инспекции - лицо, которое представляет общность авторизированных пользователей Инспекции с полномочиями принятия решений об обработке отправленных заявлений. Эта категория участников обладает следующими различными ролями:

рассматривает заявления, поступившие от заявителей природоохранных разрешений на специальное водопользование;

утверждает/отклоняет заявление о выдаче разрешения;

регистрирует разрешение в Регистре природоохранных разрешений на специальное водопользование;

извлекает отчеты по использованию информатической системы.

Региональный служащий органа публичной власти - лицо, которое представляет общность авторизированных пользователей органов публичной власти, участвующих в Общей платформе региональных представительств органов публичной власти с обязанностями первичного рассмотрения досье заявления о выдаче разрешений на специальное водопользование, отправленных заявителями разрешений. Эта категория участников имеет следующие различные роли:

рассматривает заявления, поступившие от заявителей природоохранного разрешения на специальное водопользование;

проверяет достоверность информации, содержащейся в заявлении;

проверяет достоверность папки заявления на разрешение;

проводит проверку и записывает ее результаты;

подготавливает проект уведомления органа публичной власти.

Служащий органа публичной власти - лицо, которое представляет общность авторизованных пользователей органа публичной власти, участвующего в Общей платформе с обязанностью рассмотрения папок заявлений о выдаче разрешений на специальное водопользование, отправленных заявителями природоохранных разрешений на специальное водопользование. Эта категория участников имеет следующие различные роли:

рассматривает досье заявлений, поступивших от заявителей природоохранных разрешений на специальное водопользование;

проверяет достоверность информации, содержащейся в папке заявления;

подготавливает окончательную версию уведомления органа публичной власти о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование.

Руководство органа публичной власти - лицо, которое представляет общность авторизованных пользователей органа публичной власти, участвующего в Общей платформе с обязанностью принятия решения о рассмотрении заявлений, отправленных заявителями о выдаче природоохранных разрешений на специальное водопользование. У данного участника следующие роли:

рассматривает заявления, поступившие от заявителей природоохранного разрешения на специальное водопользование;

утверждает/отклоняет заявления о выдаче разрешений;

регистрирует заключение в Регистре выданных уведомлений;

извлекает отчеты об использовании информатической системы.

Внешний сотрудник - лицо, которое представляет общность авторизованных пользователей, относящихся к другим органам публичной власти с обязанностями рассмотрения достоверности документов, прикрепленных к заявлению заявителями разрешения. У этой категории участников следующие различные роли:

рассматривает и устанавливает достоверность подтверждающего документа, представленного заявителем природоохранного разрешения на специальное водопользование.

Государственный регистр: население - Государственный регистр населения, информатическая система, которая используется для валидации относящихся к физическим лицам идентификационным данным, содержащимся в заявлениях, отправленных заявителями разрешения.

Государственный регистр: правовые единицы - Государственный регистр правовых единиц, информатическая система, которая используется для валидации содержания заявления (идентификационные данные правовых единиц), отправленных заявителем разрешения.

ИС ОП ПРСВ - Информатическая система Общей платформы по выдаче природоохранных разрешений авторизации специального водопользования, информатическая система, которую необходимо создать для функционирования Общей платформы авторизации водопользования на основе Общей платформы внедрения услуг - ЕСМР (Enterprise Content Management Platform).

ЕСМР - Enterprise Content Management Platform - представляет собой платформу развития информатических решений, предназначенных для авторизаций, регистров, программирований, установленных в рамках М-Cloud. Информатическая система Общей платформы представляет собой подсистему, созданную механизмами, поставляемыми ЕСМР.

М-Cloud - общая правительственная технологическая платформа, основанная на современном концепте «Cloud-Computing», состоит из вычислительных услуг, приложений, доступа к информации и хранения данных. Информатическая система Общей платформы разместится в М-Cloud и будет включать следующие информатические подсистемы:

М-Pass - информатическая подсистема, предназначенная аутентификации в М-Cloud, применению и проверке достоверности цифровой подписи;

журнализация - информатическая система, предназначенная журнализации всех событий в рамках информатических систем, размещенных в М-Cloud;

заключение - информатическая система, которая предоставляет механизм уведомления всем информатическим системам, размещенным в М-Cloud;

Time-stamping - официальный сервис, подведомственный Службы информационных технологий и кибернетической безопасности, обеспечивающий процедуру «метки времени», фиксирование даты (придает юридическую силу) осуществленных процедур;

Правительственный портал - портал правительственных услуг (<http://servicii.gov.md>), в который будет введен интерфейс, предназначенный для интернет-пользователей, которые получают доступ к информации публичного характера.

Глава V. Документы информатической системы

5.1. Входящие документы информатической системы

Информатическая система будет хранить ряд входящих документов, представленных заявителями природоохранного разрешения на специальное водопользование и органами публичной власти, вовлеченными в авторизацию специального водопользования для обработки решения о выдаче разрешения.

Для создания архива Общая платформа создаст электронную папку для каждого заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование, в которой будут храниться сканированные копии представленных документов, а также необходимые для них метаданные.

Из категории входящих документов можно отметить:

заявление о выдаче или продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование;

документы, которые подтверждают законность выдачи разрешения и не выдаются органами публичной власти, вовлеченными в Общую платформу в процессе рассмотрения заявления о выдаче или продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование.

5.2. Исходящие документы информатической системы

Система будет генерировать и представит ряд исходящих документов о решениях органов публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования, или о результатах проведения проверок заявителя или держателя природоохранного разрешения на специальное водопользование, касающихся соблюдения им действующего законодательства о водопользовании.

Для обеспечения будущей платформы анализа информатическая система будет хранить взаимодействия с заявителем или держателем разрешения на специальное водопользование, прикрепляя к его профилю совокупность касающихся его исходящих документов.

Из категории исходящих документов можно отметить:

решение о выдаче разрешения;

решение об отказе в выдаче разрешения;

решение о продлении разрешения;

решение об отказе в продлении разрешения;

решение о приостановлении действия разрешения;

решение об аннулировании разрешения;

информация о передаче разрешения;

акт проверки, проведенной природоохранным органом;

заключение Агентства «Apele Moldovei»;

заключение Агентства по геологии и минеральным ресурсам;

заключение Национального агентства общественного здоровья;

заключение Национального агентства по безопасности пищевых продуктов;

заключение Генерального инспектора по чрезвычайным ситуациям;

заключение Агентства окружающей среды;

извлеченные отчеты;

карточка держателя природоохранного разрешения на специальное водопользование с полагающимся ему архивом.

5.3. Технологическая документация системы

Из категории технологических документов, хранящихся в Регистре, можно отметить:

лог-файлы взаимодействия Регистра с внешними информатическими системами;

регистрация лог-файлов о взаимодействии пользователей с Общей платформой;

цифровые сертификаты пользователей, которые авторизуются в системе.

Глава VI. Информационное пространство информатической системы

6.1. Информационные объекты информатической системы

Анализируя моделируемую область (информатизация процесса авторизации специального водопользования), можно разграничить совокупность информационных объектов, которые необходимо учитывать при разработке информатической системы.

На рисунке 7 разграничены все информационные объекты, которые составят основу концепции Общей платформы. Как показано на этом рисунке, речь идет о 6 основных категориях информационных объектов, которые необходимо учитывать в процессе проектирования и создания информатической системы: электронная папка разрешения; разрешение на специальное водопользование, профиль заявителя разрешения на специальное водопользование, каталоги /классификаторы/метаданные, уведомления и лог-файлы.

1. Природоохранное разрешение на специальное водопользование

Природоохранное разрешение на специальное водопользование является комплексным информационным объектом, содержащим совокупность деталей, полагающихся выданному заявителю разрешению. Разрешения на специальное водопользование содержат следующий набор сведений:

данные регистрации разрешения;

идентификационные данные водопользователя разрешения;

идентификационные данные выдающего разрешения органа;

специальные условия, необходимые для выдачи разрешения;

характеристика производственной деятельности водопользователя;

характеристика водного хозяйства;

оснащенность водомерами и приборами контроля;

условия водопользования.

Общая платформа предполагает выдачу следующих категорий разрешений:

разрешение на водозабор из поверхностных и подземных водных источников для водоснабжения населения;

разрешение на водозабор из поверхностных и подземных источников в технических и промышленных целях, в том числе для переработки продовольствия и агропромышленной продукции;

разрешение на водозабор из различных источников для орошения;

разрешение на водопользование в аквакультуре и рыболовстве;

разрешение на сброс сточных вод;

разрешение на водопользование для выработки гидроэлектроэнергии.

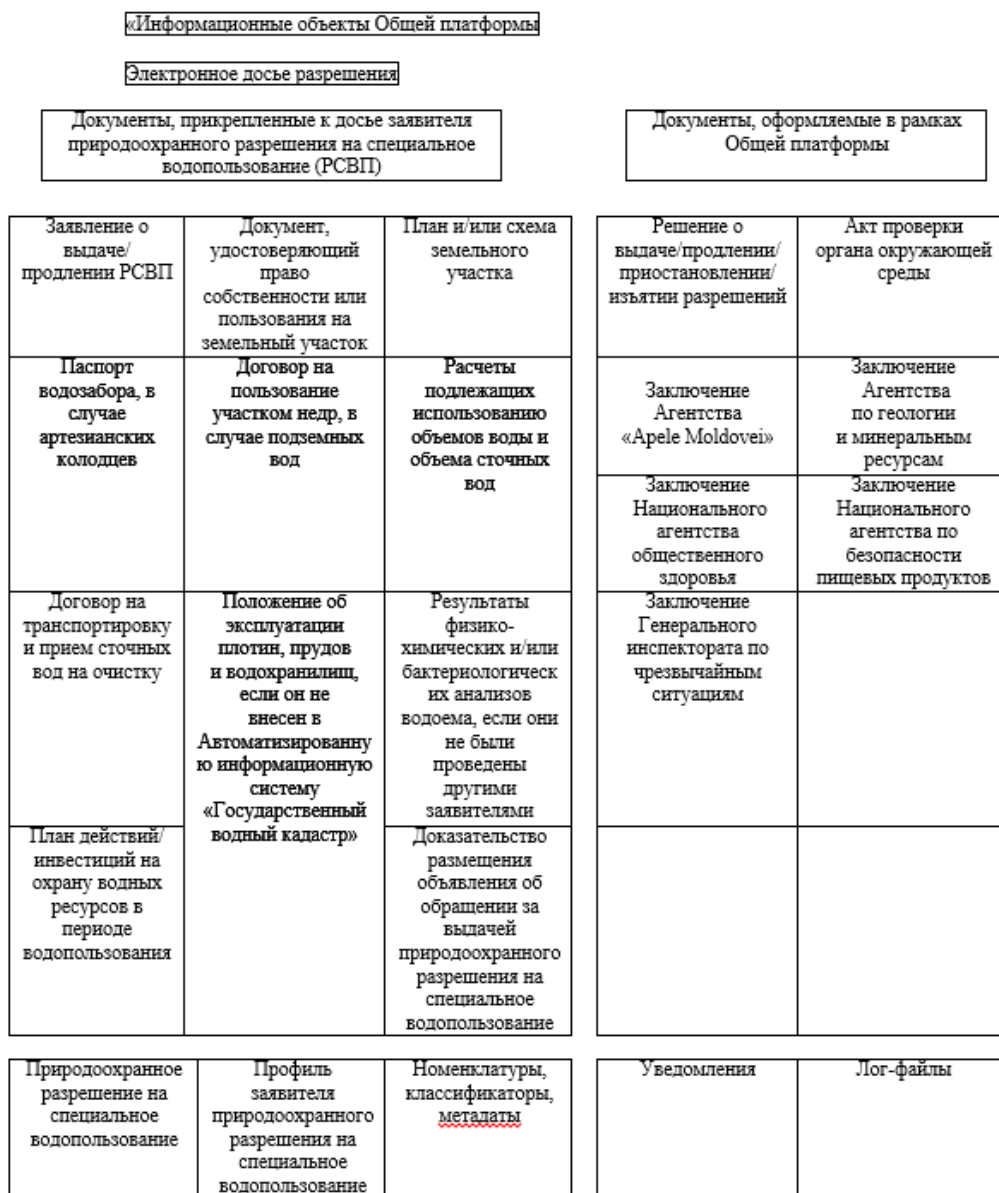


Рисунок 7. Информационные объекты Общей платформы

2. Профиль заявителя разрешения

Профиль заявителя разрешения представляет собой информационный объект, содержащий совокупность деталей, полагающихся заявителю разрешения. Он будет содержать все атрибуты, характеризующие заявителя разрешения, взятые из Государственного регистра правовых единиц.

Также в профиле заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование будет храниться совокупность данных, необходимых для взаимосвязи заявителя и Общей платформы.

3. Электронная папка авторизации

Электронная папка заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование представляет собой набор документов, представленных заявителем

для обработки заявления о выдаче авторизации.

Заявитель представит, в зависимости от типа разрешения, до 12 документов (часть информации берется из Государственного регистра населения, Государственного регистра правовых единиц, других информатических систем органов центральной публичной власти):

заявление о выдаче /продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование представляет собой запрос, отправленный заявителем природоохранного разрешения на специальное водопользование для запуска процедуры выдачи/ продления разрешения на специальное водопользование и создание своего профиля в системе;

документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком, является документом, который содержит доказательство того, что заявитель природоохранного разрешения на специальное водопользование может законно пользоваться земельным участком, который является объектом процесса специального водопользования;

план и/или схема земельного участка – это план и/или схема земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию и сбросу, а также других устройств, предназначенных для водопользования;

паспорт водозабора – это основной документ артезианского колодца, в котором указаны параметры функционирования, местоположение колодца, качество воды и т.д.;

договор на пользование участком недр – это договор, заключенный с Министерством окружающей среды для передачи участков недр в пользование для эксплуатации, на основе которого экономический агент может иметь право добывать воду;

расчеты количества воды, подлежащей использованию, и объема сточных вод – документ, заполненный заявителем природоохранного разрешения на специальное водопользование в соответствии с установленным образцом, в котором будет оценено количество воды, подлежащей использованию и сбросу;

договор по транспортировке и приему сточных вод для очистки - договор, заключенный между заявителем разрешения на водопользование с держателем канализационных сетей, в которые будут сброшены воды;

положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ – это документ, представленный заявителем разрешения на специальное водопользование, на основании которого эксплуатируется плотина, пруд или водохранилище, являющиеся объектом разрешения;

результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды – это документ о физико-химических и бактериологических анализах воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями выданный

аккредитованными лабораториями Республики Молдова;

план мер/инвестиций по охране водных ресурсов в период водопользования - это документ, появившийся в результате проведения экологической инспекции или других видов проверки, в котором указана вся совокупность мер, которые должен предпринять заявитель природоохранного разрешения на специальное водопользование для выдачи ему запрашиваемого разрешения, или содержащий всю совокупность планов инвестиций и развития систем, полагающихся для природоохранного разрешения на специальное водопользование;

доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование - представляет собой подтверждение того, что заявитель природоохранного разрешения на специальное водопользование разместил в примэрии объявление о намерении обратиться за природоохранным разрешением на специальное водопользование

В ходе рассмотрения обращения, поданного заявителем природоохранного разрешения на специальное водопользование, дополнительно заполняются 7 документов, представляющие собой решения органов центральной публичной власти, которые рассмотрели заявление и папку заявителя:

решения о выдаче/продлении/приостановлении/аннулировании разрешения - совокупность решений о выдаче/ продлении/ приостановлении/аннулировании природоохранных разрешений на специальное водопользование, выданных Государственной экологической инспекцией. На основании решения будет подготовлено природоохранное разрешение на специальное водопользование;

акт проверки природоохранного органа - представляет собой документ с результатами проверки, проведенной подразделением Государственной экологической инспекции совместно с другими компетентными учреждениями по поводу разрешения или запрета специального водопользования;

заключение агентства «Apele Moldovei» заключение, выдаваемое Агентством в результате рассмотрения электронной папки разрешения на специальное водопользование, представленной заявителем природоохранного разрешения на специальное водопользование (содержит согласие или отказ Агентства на выдачу разрешения);

заключение Агентства по геологии и минеральным ресурсам - заключение, выдаваемое Агентством в результате рассмотрения электронной папки о выдаче разрешения на специальное водопользование, представленной заявителем природоохранного разрешения на специальное водопользование (содержит согласие или отказ Агентства о выдаче разрешения);

заключение Национального агентства общественного здоровья - заключение, выдаваемое Центром в результате рассмотрения электронной папки о разрешении на специальное водопользование, представленной заявителем

природоохранного разрешения на специальное водопользование (содержит согласие или отказ Центра на выдачу разрешения);

заключение Национального центра по безопасности пищевых продуктов – заключение, выдаваемое Центром в результате рассмотрения электронной папки разрешения на специальное водопользование, представленной заявителем природоохранного разрешения на специальное водопользование (содержит согласие или отказ Центра на выдачу разрешения);

заключение Агентства окружающей среды – заключение, выдаваемое Службой в результате рассмотрения электронной папки разрешения на специальное водопользование, представленной заявителем природоохранного разрешения на специальное водопользование (содержит согласие или отказ Службы на выдачу разрешения).

4. Каталоги, классификаторы, метаданные

Представляют собой информационный объект, состоящий из совокупности метаданных информатической системы. Содержит как национальные классификаторы (относительно статичные), управляемые Национальным бюро статистики (Классификатор видов экономической деятельности Молдовы, Классификатор административно-территориальных единиц Республики Молдова, Классификатор форм собственности, Классификатор организационно-правовых форм и т.д.) и внутренние каталоги информатической системы, которая будет развита и актуализирована в ходе использования информатической системы, предназначенной для деятельности Общей платформы.

5. Уведомления

Это информационный субъект, функциональная возможность которого состоит в документировании взаимодействия Общей платформы с заявителем природоохранного разрешения на специальное водопользование. Уведомления являются доказательством процедур, произведенных в ходе бизнес-процессов Общей платформы (подача заявления, рассмотрение заявления, выдача разрешения и т.д.).

6. Лог-файлы

Представляют собой информационные объекты, предназначенные для информатического аудита и внедрения политики информационной безопасности. Любое потенциально опасное изменение: создание, изменение, маркировка об удалении, изменение статуса и т.д. должно быть зарегистрировано в специальных регистрах с указанием времени и пользователя, который произвел потенциально опасное изменение.

Если потенциально опасные изменения не будут означать физическую ликвидацию данных для каждого файла, можно будет увидеть пользователя, который произвел последнее изменение.

6.2. Разграничение видов разрешений и пакета необходимых документов

6.2.1. Разрешение на водозабор из поверхностных и подземных источников для водоснабжения населения

Для получения разрешения на водозабор из поверхностных и подземных источников для водоснабжения населения заявитель должен обязательно приложить к папке следующие документы:

документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком, на котором расположен водный объект, гидротехнические сооружения, а также другие сооружения для водопользования воды;

план и/или схему земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию и стоку, а также других сооружения для водопользования;

паспорт водозабора, в случае артезианских колодцев;

положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр»;

расчеты количества воды, подлежащей использованию, и объема сточных вод;

план действий/инвестиций по охране водных ресурсов в период водопользования;

результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями;

договор на пользование участком недр, в случае подземных вод;

договор по транспортировке и приему сточных вод для очистки (при отсутствии собственной системы сброса и очистки сточных вод);

доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование.

В период рассмотрения папки, представленной заявителем разрешения на забор воды из поверхностных и подземных источников для водоснабжения населения вовлеченные органы власти обработают и приложат к папке заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование следующий пакет документов:

акт проверки, проведенной природоохранным органом;

заключение Агентства «Apele Moldovei»;

заключение Агентства по геологии и минеральным ресурсам (только в случае забора подземных глубинных вод из артезианских колодцев, источников, которые являются централизованными источниками воды);

заключение Национального агентства общественного здоровья;

закключение Генерального инспектората по чрезвычайным ситуациям.

6.2.2. Разрешение на водозабор и использование воды из поверхностных и подземных источников в технических и промышленных целях, в том числе для переработки продовольствия и агропромышленной продукции

Для получения разрешения на забор и использование воды из поверхностных и подземных водных источников в технических и промышленных целях, включая переработку продовольствия и агропромышленной продукции, заявитель обязательно должен приложить к папке следующие документы:

документ, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком, на котором расположен водный объект, гидротехнические сооружения, а также другие сооружения для использования воды;

план и/или схему земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов для измерения количества воды, подлежащей использованию и стоку, а также других сооружений для использования воды;

паспорт водозабора, в случае артезианских колодцев;

положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр»;

расчеты количества воды, подлежащей использованию, и объема сточных вод;

план мер/инвестиций по охране водных ресурсов в период водопользования;

результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями;

договор на пользование участком недр (если объем добытой воды превышает 1000м³/24 часа) , в случае подземных вод;

договор по транспортировке и приему сточных вод для очистки (при отсутствии собственной системы стока и очистки сточных вод);

доказательство размещения объявления об обращении за выдачей разрешения на специальное водопользование.

В процессе рассмотрения папки, представленной заявителем разрешения на водозабор и использование воды из поверхностных и подземных водных источников в технических и промышленных целях, включая переработку продовольствия и агропромышленной продукции, вовлеченные органы власти обработают и присоединят к папке заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование следующий пакет документов:

акт проверки, проведенной природоохранным органом;

заключение Агентства «Apele Moldovei»;

заключение Агентства по геологии и минеральным ресурсам (только в случае водозабора подземных глубинных вод из артезианских колодцев, источников, которые являются централизованными источниками водоснабжения);

заключение Национального агентства общественного здоровья;

заключение Национального центра по безопасности пищевых продуктов;

заключение Генерального инспектората по чрезвычайным ситуациям.

6.2.3. Разрешение на водозабор и использование воды из различных источников для орошения

Чтобы получить разрешение на забор и использование воды из различных источников для орошения, заявитель обязательно должен приложить к папке следующий пакет документов:

план и/или схему земли с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов для измерения количества воды, подлежащей использованию и стоку, а также другие сооружения, предназначенные для водопользования;

паспорт водозабора, в случае артезианских колодцев;

положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр»;

расчеты количества воды, подлежащей использованию, и объема сточных вод;

план мер/инвестиций по охране водных ресурсов в период водопользования;

результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями;

договор на пользование участком недр (в случае, если объем добытой воды превышает $1000\text{m}^3/24$ часа) , в случае подземных вод;

доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование.

В процессе рассмотрения папки, представленной заявителем разрешения на водозабор и использование воды из различных источников для орошения, вовлеченные органы власти обработают и приложат к папке заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользования следующий пакет документов:

акт проверки, проведенной природоохранным органом;

заключение Агентства «Apele Moldovei»;

заключение Агентства по геологии и минеральным ресурсам (в случае забора подземных глубинных вод из артезианских колодцев, источников, с условием соблюдения положений статьи 45 Закона о воде № 272 от 23 декабря 2011 г.);

заключение Национального агентства общественного здоровья;

заключение Генерального инспектората по чрезвычайным ситуациям.

6.2.4. Разрешение на водопользование в аквакультуре и рыболовстве

Для получения разрешения на водопользование в аквакультуре и рыболовстве заявитель обязательно должен приложить к папке следующий пакет документов:

документ, удостоверяющий право собственности или пользования участком земли, на котором расположен водный объект, гидротехнические сооружения, а также другие сооружения, предназначенные для водопользования;

план/или схему земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборы для измерения количества воды, подлежащей использованию и сбросу, а также других сооружений, предназначенных для водопользования;

паспорт водозабора, в случае артезианских колодцев;

положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр»;

расчеты количества воды, подлежащей использованию, и объема сточных вод;

план мер/инвестиций по охране водных ресурсов в период водопользования;

результаты физико-химических и/или бактериологических анализов, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями;

договор пользования участком недр, в случае подземных вод;

договор по транспортировке и приему сточных вод для очистки (в случае отсутствия собственной системы сброса и очистки сточных вод);

доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование.

В процессе рассмотрения папки, представленной заявителем разрешения на водопользование в аквакультуре и рыболовстве, вовлеченные органы обработают и присоединят к паке заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование следующий пакет пакет документов:

акт проверки, проведенной природоохранным органом;

заключение Агентства «Apele Moldovei»;

заключение Агентства по геологии и минеральным ресурсам;

заключение Национального агентства общественного здоровья;

заключение Национального центра по безопасности пищевых продуктов;

заключение Генерального инспектората по чрезвычайным ситуациям.

6.2.5. Разрешение на сброс сточных вод

Чтобы получить разрешение на сброс сточных вод, заявитель обязательно должен приложить к папке следующий пакет документов:

план и/или схему земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов измерения количества воды, подлежащей использованию и сбросу, а также других сооружений, предназначенных для водопользования;

положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ, если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр»;

расчеты количества воды, подлежащей использованию, и объема сточных вод;

результаты физико-химических и/или бактериологических анализов, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями;

доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование.

В процессе рассмотрения папки, представленной заявителем разрешения на сброс сточных вод, вовлеченные органы власти рассмотрят и приложат к папке заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование следующий пакет документов:

акт проверки, проведенной природоохранным органом;

заключение Агентства «Apele Moldovei»;

заключение Национального агентства общественного здоровья;

заключение Генерального инспектората по чрезвычайным ситуациям.

6.2.6. Разрешение на водопользование для выработки гидроэлектроэнергии

Для получения разрешения на водопользование для выработки гидроэлектроэнергии заявитель должен обязательно приложить следующий пакет документов:

план и/или схему земельного участка с указанием гидротехнических сооружений, в зависимости от случая, приборов для измерения количества воды,

подлежащей использованию и сбросу, а также других сооружений для водопользования;

положение об эксплуатации плотин, прудов и водохранилищ, если он не внесен в Автоматизированную информационную систему «Государственный водный кадастр»;

расчеты количества воды, подлежащей использованию, и объема сточных вод;

результаты физико-химических и/или бактериологических анализов воды, водного объекта, если анализы не были проведены другими заявителями;

доказательство размещения объявления об обращении за выдачей природоохранного разрешения на специальное водопользование.

В ходе рассмотрения папки, представленной заявителем водопользования для выработки гидроэлектроэнергии, уполномоченные органы власти обработают и присоединят к папке заявителя природоохранного разрешения на специальное водопользование следующий пакет документов:

акт проверки, проведенной природоохранным органом;

заключение Агентства «Apele Moldovei»;

заключение Национального агентства общественного здоровья;

заключение Генерального инспектората по чрезвычайным ситуациям.

6.3. Информационные потоки информатической системы

Для обеспечения функциональности информатической системы, предназначенной для деятельности Общей платформы, необходимо внедрение 5 категорий рабочих потоков для различных категорий пользователей системы. Необходимо внедрить следующие информационные потоки:

заполнение и отправка заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование - представляет собой поток, используемый заявителем природоохранного разрешения на специальное водопользование для отправки заявления о выдаче соответствующего разрешения;

заполнение и отправка заявления о продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование - представляет собой поток, используемый заявителем природоохранного разрешения на специальное водопользование для отправки заявления о продлении соответствующего разрешения;

утверждение копий документов - представляет собой поток, используемый контролером подтверждающих документов, приложенных к заявлению природоохранного разрешения на специальное водопользование для проверки их достоверности. Преимущественно проверка будет производиться автоматизированно посредством сотрудничества с информатическими системами соответствующих органов публичной власти или вручную сотрудниками органов публичной власти через

предназначенные для этого веб-интерфейсы.

обработка папки заявления - представляет собой поток, используемый служащими органов публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования (Агентство окружающей среды, Агентство «Apele Moldovei», Агентство по геологии и минеральным ресурсам, Национальное агентство общественного здоровья Генеральный инспекторат по чрезвычайным ситуациям и Национальное агентство по защите пищевых продуктов) для обработки заявлений, поданных заявителями природоохранных разрешений на специальное водопользование. Содержит всю бизнес-логику процесса, необходимую для подготовки решения;

подготовка решения - представляет собой поток, используемый руководством органов публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования для принятия решения, необходимого для обращений, переданных заявителями авторизации. Содержит всю бизнес-логику, необходимую для процесса генерирования, публикации и передачи решения;

извлечение решения о выдаче разрешения - представляет собой поток, используемый интернет-пользователями для извлечения решений, принятых Государственной экологической инспекцией о выдаче природоохранных разрешений на специальное водопользование. Представленные документы будут обезличены, на них будет автоматически наложена электронная подпись выдающего их органа.

6.4. Основной сценарий информатической системы

6.4.1. Типовой сценарий отправки заявлений о выдаче природоохранных разрешений на специальное водопользование

В соответствии со сценарием на рисунке 8, заявитель разрешения должен лично явиться в подразделение Государственной экологической инспекции или войти в сеть Правительственного портала для заполнения онлайн заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование.

Если заявитель природоохранного разрешения на специальное водопользование выбирает неинформатическое решение (основанное на заполнении вручную набора документов), он представит папку в подразделение Государственной экологической инспекции, а затем служащий подразделения Государственной экологической инспекции будет ответствен за цифровую обработку папки и размещение ее в рабочем потоке (произведет от имени заявителя процедуру онлайн размещения заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование).

В случае отправки заявления онлайн заявитель аутентифицируется в Правительственном портале посредством M-Pass и получает доступ к веб-составляющей информатической системы, предназначенной для заполнения и отправки заявления о выдаче разрешения, заполняет все обязательные поля формуляра и, по желанию, опциональные.

Информатическое решение интерактивно проверит правильность заполнения

формуляра (на основании ограничений, содержащихся в системе метаданных информатической системы, данных, содержащихся в Государственном регистре населения и Государственном регистре правовых единиц, или правильности типа данных, введенных в поля).

Как только формуляр будет заполнен, он будет скреплен электронной подписью заявителя для передачи на обработку компетентным органам публичной власти.

После принятия электронного запроса информатическая система Общей платформы отправит на контактный e-mail адрес, содержащийся в профиле заявителя в М-Pass, сообщение e-mail, к которому будут прикреплены два файла PDF: подтверждение о принятии на обработку заявления о выдаче разрешения на специальное водопользование и электронный формуляр заявления, заполненный на основе первичных данных, введенных заявителем.

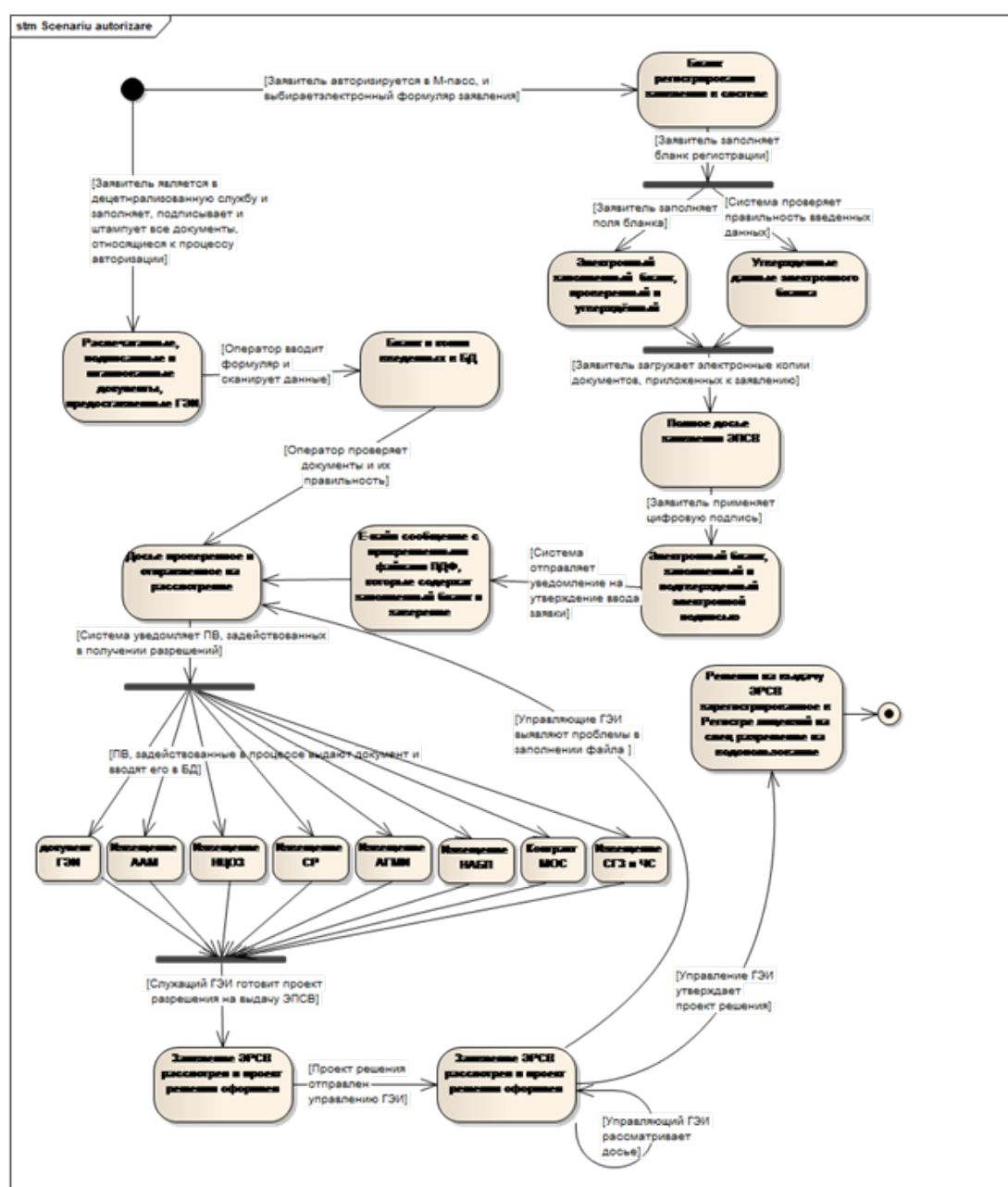


Рисунок 8. Типовой сценарий отправки заявления о выдаче природоохранного разрешения на

Как только заявление об авторизации будет передано на обработку, информатическая система уведомит все органы публичной власти, вовлеченные в процесс, о рассмотрении папки и подготовке уведомления. Посредством ряда веб-интерфейсов служащие органов публичной власти, вовлеченные в процесс авторизации специального водопользования, присоединят к папке акты проведенных проверок или уведомления, подготовленные соответствующими органами публичной власти. В случае, если орган публичной власти не укладывается в установленные законом сроки (не вводит заключение в предусмотренные для операции сроки), система уведомит руководство для принятия соответствующих мер.

После прохождения этапов принятия решения по папке, служащий Государственной экологической инспекции разработает проект решения о выдаче разрешения, который направит на окончательное утверждение управленческому уровню, располагающему соответствующей компетенцией.

Руководство Государственной экологической инспекции рассмотрит папку. В случае обнаружения ошибок вернет папку на повторное рассмотрение. Если решение соответствует условиям выдачи разрешения, соответствующий менеджер утвердит решение.

Как только решение (положительное или отрицательное) получит утверждение, система уведомляет заявителя о завершении процесса рассмотрения его обращения.

6.4.2. Типовой сценарий отправки заявления о продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование

В соответствии со сценарием на рисунке 9, заявитель о продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование является в подразделение Государственной экологической инспекции или входит в сеть Правительственного портала для заполнения онлайн заявления о получении разрешения на специальное водопользование.

Если заявитель разрешения на специальное водопользование выбирает неинформатическое решение (основанное на заполнении вручную пакета документов), он представляет папку в подразделение Государственной экологической инспекции и позже служащий будет ответствен за цифровую обработку папки и размещение ее в рабочем потоке (произведет от имени заявителя процедуру онлайн размещения его заявления о продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование).

Если заявитель выбирает отправку заявления онлайн, он аутентифицируется в Правительственном портале через М-Pass и получает доступ к веб-компонентам информатической системы, предназначенной для заполнения и отправки заявления о продлении разрешения, заполняет все обязательные поля формуляра и, по желанию, опциональные.

Информатическое решение интерактивно проверит правильность заполнения

формуляра (на основании ограничений, содержащихся в системе метаданных, информатической системы, данных, содержащихся в Государственном регистре населения и в Государственном регистре правовых единиц, или правильности типа данных, введенных в поля).

Как только формуляр будет заполнен, заявитель выберет копии документов, которые будут извлечены из папок ранее отправленных заявлений, прикрепит электронные копии подтверждающих документов (в зависимости от случая) и скрепит электронной подписью формуляр и документы для отправки на обработку в Государственную экологическую инспекцию.

После приема электронного заявления Общая платформа отправит на контактный e-mail адрес, содержащийся в профиле заявителя в М Pass, e-mail сообщение, к которому будут прикреплены два файла PDF: подтверждение о принятии на обработку заявления о продлении разрешения на специальное водопользование и электронный формуляр заявления, заполненный на основе первичной информации, введенной заявителем.

Как только заявление о продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование будет отправлено на обработку, информатическая система уведомит органы публичной власти, вовлеченные в процесс, об обработке папки и введении уведомления. Посредством ряда интерфейсов служащие органов публичной власти присоединят к папке акты проверок или уведомления, подготовленные соответствующими органами публичной власти. В случае, если органы публичной власти не укладываются в установленные законом сроки (не вводят заключение в предусмотренный законодательством срок), система уведомит руководство для принятия соответствующих мер.

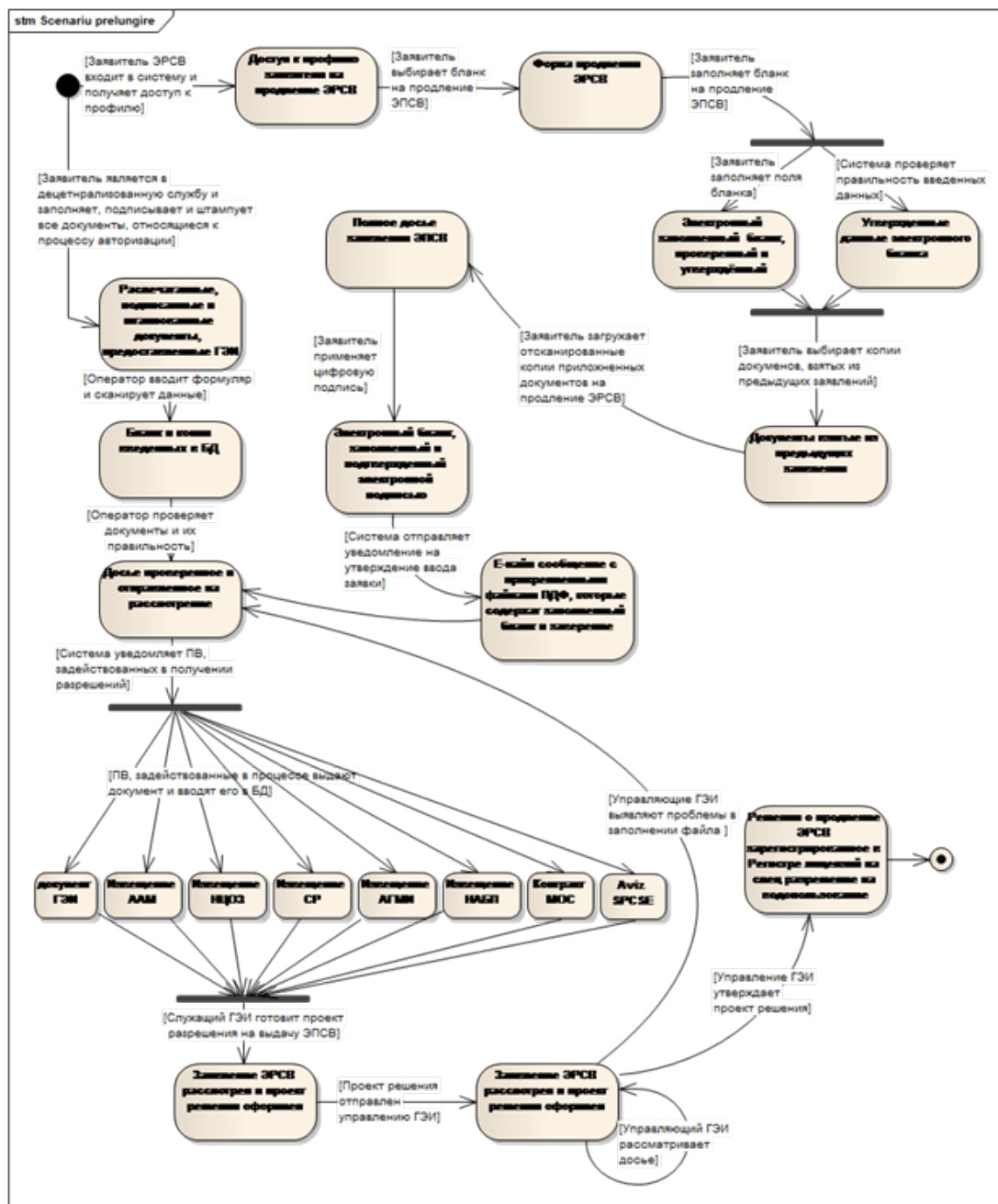


Рисунок 9. Типовой сценарий отправки заявления о продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование и его обработка

После того, как папка пройдет этапы уведомления, служащий Государственной экологической инспекции подготовит проект решения о продлении разрешения, которое направит для окончательного утверждения управленческому уровню, располагающему соответствующей компетенцией по принятию решений.

Руководство Государственной экологической инспекции рассмотрит папку и в случае обнаружения ошибок вернет ее на вторичную обработку. Если решение соответствует условиям выдачи разрешения, соответствующий менеджер утвердит его и зарегистрирует в Регистре природоохранных разрешений на специальное водопользование.

6.4.3. Сценарий традиционной обработки папки о выдаче или продлении природоохранного разрешения на специальное водопользование

В случае если заявитель природоохранного разрешения на специальное водопользование подаст заявление традиционным способом (заполненное вручную на бумаге), он должен лично явиться в подразделение Государственной экологической инспекции для подачи папки заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование (представив заверенные копии или документы в оригинале).

Служащий подразделения Государственной экологической инспекции авторизуется, чтобы подключиться к Общей платформе для обработки поступивших заявлений. Служащий подразделения Государственной экологической инспекции проконтролирует правильность содержания поступивших заявлений, проверит подтверждающие документы и введет необходимые для них метаданные в Регистр.

После применения ряда автоматизированных механизмов проверки неприкосновенности обработанных формуляров (проверки IDNO IDNO и т.д.) информационной системой других органов публичной власти и проверки достоверности подтверждающих документов заявление получает статус рассматриваемого с пометкой утверждения или отказа (в соответствии с результатами проверки). Служащий органов публичной власти заполняет все данные, необходимые для проекта решения.

6.4.4. Сценарий обработки природоохранного разрешения на специальное водопользование в органах публичной власти, участвующих в Общей платформе

В соответствии со сценарием на рисунке 10, Общая платформа обеспечит доступ к электронной папке для всех органов публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации, как только папка будет заполнена и передана на рассмотрение.

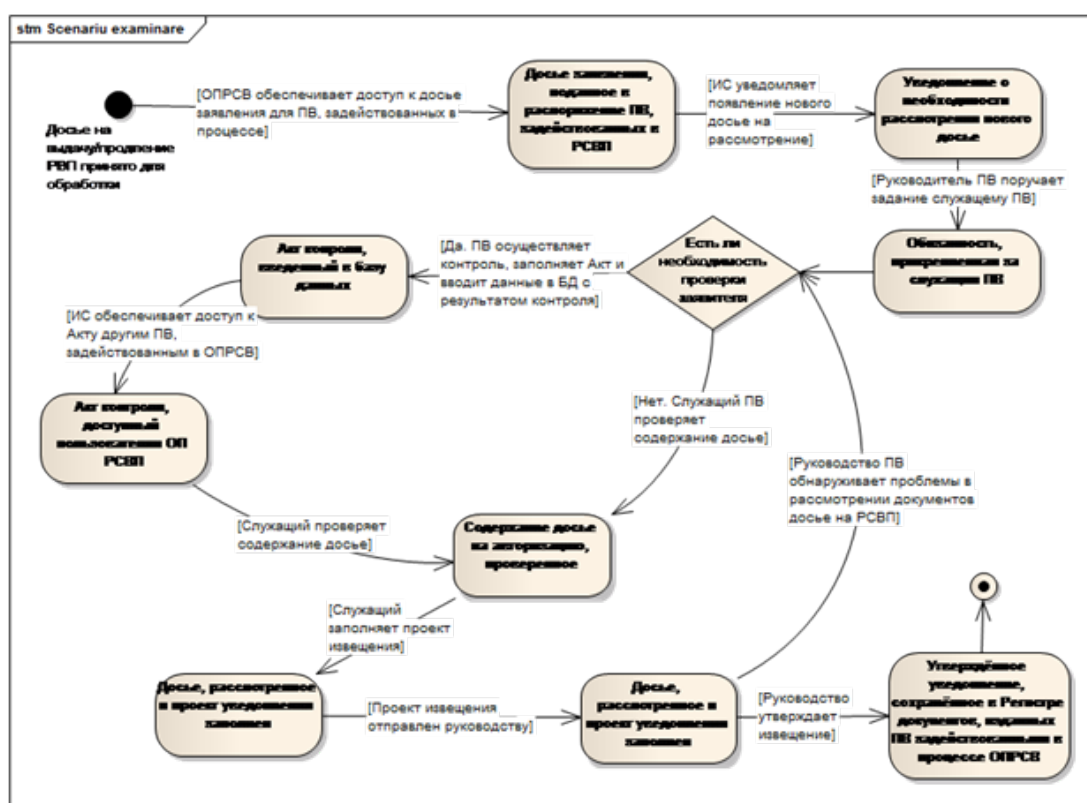


Рисунок 10. Сценарий обработки папки заявления в органах публичной власти, участвующих в
Общей платформе

Как только будет обеспечен доступ к папке, Общая платформа уведомит пользователей управленческого уровня о приеме заявления о выдаче природоохранного разрешения на специальное водопользование. Пользователь управленческого уровня назначит служащего, которому поручит обработку заявления.

В случае если потребуется проверка заявителя разрешения, служащий органа публичной власти проведет необходимую проверку, заполнит и введет в информатическую систему органа публичной власти документ с результатами проверки.

После сохранения документа проверки в базе данных (Регистр документов) информатическая система обеспечит доступ к документу проверки всем органам публичной власти, вовлеченным в процесс авторизации специального водопользования.

Служащий органа публичной власти исследует всю папку заявления об авторизации специального водопользования и подготовит проект уведомления органа публичной власти. Когда проект уведомления будет завершен, его передадут служащему управленческого уровня органа публичной власти на окончательное утверждение.

Служащий управленческого уровня органа публичной власти изучит папку и проект уведомления и в случае обнаружения каких-либо проблем возвратит папку на повторную проверку. Если в результате проверки проблемы не обнаружены, заключение утверждается и скрепляется электронной подписью руководителя органа публичной власти.

Когда заключение утверждено, его сохраняют в Регистре уведомлений для того, чтобы оно было доступно всем участникам, вовлеченным в процесс авторизации специального водопользования.

6.4.5. Сценарий утверждения копий документов

Задача исчерпывающей проверки подтверждающих документов, отправленных заявителями авторизации специального водопользования, не ставится.

В случае если проверка не может быть осуществлена автоматически, это будет сделано выборочно.

Общая платформа использует 2 режима проверки подлинности подтверждающих документов:

автоматически - путем сопоставления метаданных, необходимых документу с данными, предоставленными информатическими системами выдающих их органов;

вручную - предоставлением интерфейса представителю контролирующего органа публичной власти для исследования копии документа и его валидации или

невалидации.

6.4.6. Сценарий подготовки решения

Лицо с правами принятия решения из органов публичной власти, участвующих в Общей платформе, авторизуется, чтобы подключиться к информатической системе Общей платформы для визирования проектов решения, необходимых для заявлений, поступивших на обработку. Руководитель органа публичной власти проверит достоверность содержания поступивших заявлений, проанализирует подтверждающие документы и проект решения.

В случае обнаружения ряда проблем в обработке, руководитель отметит проблемы и вернет решение на дополнительную обработку. Если заявление обработано правильно – наложит на документ электронную подпись, чтобы удостоверить его подлинность.

Когда решение утверждено, заявителю авторизации на специальное водопользование по e-mail заключение с подписанным файлом решения, а разрешение будет зарегистрировано в Регистре природоохранных разрешений на специальное водопользование.

6.4.7. Сценарий извлечения решения из Регистра природоохранного разрешения на специальное водопользование

Общая платформа предлагает несколько возможностей извлечения решений, необходимых для процесса авторизации специального водопользования.

Они будут доступны посредством публичного интерфейса Общей платформы. Так, интернет-пользователь сможет исследовать публичное содержание Регистра природоохранных разрешений на специальное водопользование, используя механизм навигации и систему каталогов и классификаторов, сформулировав поисковые запросы решений на основе их идентификационных данных. В информации, представленной в публичном интерфейсе, нет персональных данных, в нем будет содержаться только информация публичного характера.

Что касается обладателей природоохранного разрешения на специальное водопользование, они смогут иметь доступ к разрешениям через свои профили в Общей платформе. Они зайдут в свои профили и получат доступ в специальную зону ко всем необходимым им решениям. Решения могут быть скачаны в форме файлов с электронной подписью Государственной экологической инспекции и использованы в качестве официального документа.

6.4. Классификаторы и каталоги системы

В целях обеспечения достоверности и сокращения объема информации, хранящейся в Общей платформе, используются классификаторы и каталоги, которые можно разделить на 3 группы:

международные;

национальные (Классификатор административно-территориальных единиц Республики Молдова, Классификатор видов экономической деятельности Молдовы, Классификатор организационно-правовых форм, Классификатор форм собственности и т.д.);

внутренние (интерфейс, пользователь, группы пользователей, категории документов, категории решений и т.д.).

Внутренние классификаторы и каталоги будут разрабатываться и использоваться в рамках Общей платформы только при отсутствии утвержденных международных и национальных классификаторов.

6.5. Взаимодействие с другими информатическими системами

Для обеспечения функциональности в оптимальных условиях Общей платформы необходима реализация 5 категорий информатических систем:

1. Взаимодействие с информатическими системами органов публичной власти, участвующих в процессе авторизации специального водопользования

Речь о взаимодействии и взаимном обмене информацией между информатическими подсистемами главных участников процесса разрешения на специальное водопользование: Государственной экологической инспекции, Агентства «Apele Moldovei», Агентства по геологии и минеральным ресурсам, Национального агентства общественного здоровья, Генерального инспектората по чрезвычайным ситуациям, Агентства окружающей среды и Национального агентства по безопасности пищевых продуктов.

Внедрение данного взаимодействия является приоритетной целью Технического концепта и, соответственно, Общей платформы.

2. Взаимодействие с информатическими системами ГП «Служба информационных технологий и кибернетической безопасности»

Это взаимодействие будет использоваться для создания механизмов цифровой подписи, которые предоставляют возможность проверки идентичности пользователя, устанавливают, есть ли у него право отправлять документы, защищает содержание отправленной информации, которое не может быть изменено после его подписания. Все это будет реализовано за счет следующих услуг, предоставляемых Службой информационных технологий и кибернетической безопасности:

проверки сертификата;

проверки подписи;

заявления и получения «метки времени».

Функции «метки времени» используются на этапе отправки документов. «Метки времени» система получает от программы-клиент, подключенной к государственной службе time stamping.

Взаимодействие будет также осуществляться с Правительственным порталом, управляемым Службой информационных технологий и кибернетической безопасности для обеспечения доступа к ресурсам информатической системы Общей платформы через Правительственный портал.

3. Взаимодействие с Государственным регистром населения

Это взаимодействие будет использоваться для проверки регистрации заявлений об авторизации специального водопользования (которые содержат данные о физических лицах) для их валидации по правильности сочетаний с IDNP, фамилией, именем, удостоверением личности и т.д.

4. Взаимодействие с Государственным регистром правовых единиц

Это взаимодействие будет использоваться для проверки записей заявлений об авторизации специального водопользования (которые содержат данные о правовых лицах) для их валидации по правильности сочетаний с IDNO, Именем, Классификатором административно-территориальных единиц Республики Молдова, Классификатором видов экономической деятельности Молдовы и т.д.

5. Взаимодействие с информатическими системами других органов публичной власти

Это взаимодействие будет использоваться для проверки достоверности подтверждающих документов, представленных заявителями природоохранного разрешения на специальное водопользование, в соответствии с информацией, хранящейся в информатических системах этих органов публичной власти.

Глава VII. Технологическое пространство системы

Общая информатическая платформа авторизации специального водопользования будет размещаться в M-Cloud, используя в качестве платформы развития ЕСМР, развитой Центром электронного правительства (рисунок 11).

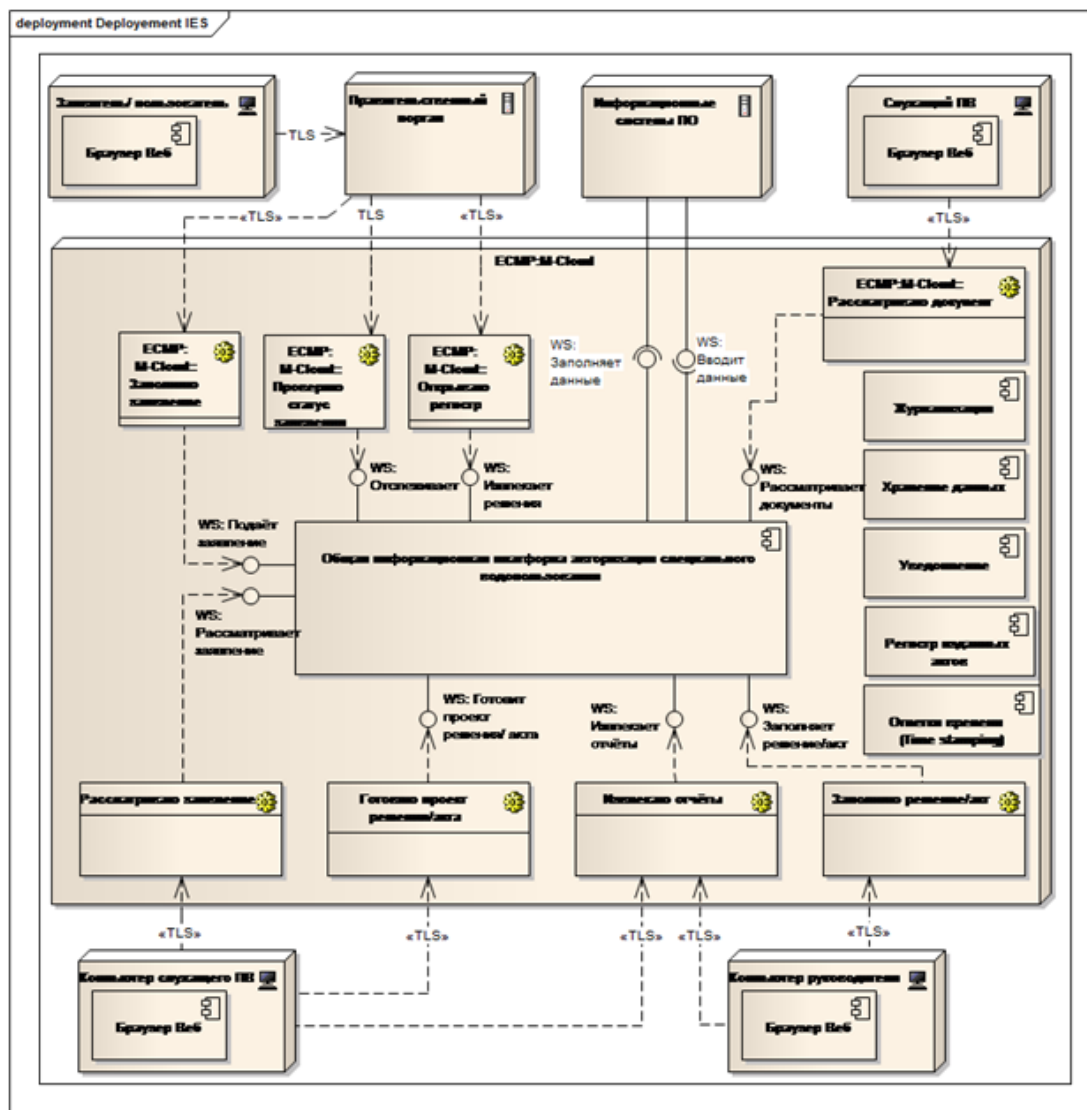


Рисунок 11. Компоненты Общей платформы и взаимодействие между ними

Как показано на рисунке 11, М-Cloud размещает в первую очередь информатическую систему, которая реализует бизнес-логику и взаимодействие с другими подсистемами.

Информатическая система Общей платформы публикует ряд интерфейсов и реализует для них по внедрению, а именно:

1. Веб-сервис **Подаю Заявку**, который взаимодействует с внешним миром и доступ к которому заявитель природоохранного разрешения на специальное водопользование получит через Правительственный портал.

2. Веб-сервис **Отслеживание**, который взаимодействует с внешним миром и будет доступен заявителю природоохранного разрешения на специальное водопользование чрез Правительственный портал.

3. Веб-сервис **Извлекаю решения**, который предлагает интернет-пользователю, лицам, запрашивающим информацию, возможность находить, визуализировать и сохранять через Правительственный портал решения о выдаче/продлении/, приостановлении/аннулировании природоохранных разрешений на специальное

водопользование.

4. Веб-сервис **Извлеки данные**, который взаимодействует с информатическими подсистемами органов публичной власти, чьи документы участвуют в процессе авторизации специального водопользования и осуществляют синхронизацию с внешними информатическими системами для извлечения из этих систем данных, необходимых для обработки папки авторизации специального водопользования (передача информации от партнеров к центру).

5. Веб-сервис **Введи данные**, который взаимодействует с информатическими подсистемами органов публичной власти, чьи документы участвуют в процессе авторизации водопользования и осуществляют синхронизацию с внешними информатическими системами для ввода данных, необходимых для обработки папки авторизации специального водопользования в этих системах (передача информации от центра к партнерам).

6. Веб-сервис **Исследую документы**, который взаимодействует с внешним миром и обеспечит доступ служащего внешнего органа публичной власти (который непосредственно не вовлечен в платформу, а предоставляет некоторые документы, необходимые для электронной папки авторизации) для проверки прикрепленных к заявлению документов или записи о проведенной проверке.

7. Веб-сервис **Исследую заявление**, который позволяет служащим органов публичной власти, участвующим в рамках Общей платформы, полностью или частично исследовать папку заявления, представленного заявителем.

8. Веб-сервис **Извлекаю отчеты**, который позволяет служащим органов публичной власти, участвующих в рамках Общей платформы, извлекать отчеты любого характера и сложности, в соответствии с первичными данными, хранящимися в базе данных информатической системы.

9. Веб-сервис **Готовлю решение/акт**, который предоставляет возможность руководству органа публичной власти, участвующего в рамках Общей платформы, исследовать заявления и необходимые для них документы, проекты решений для утверждения или возвращения на дополнительную обработку в случае обнаружения проблем

Глава VIII. Системы информационной безопасности

Обеспечение информационной безопасности будет включать всю совокупность правовых, организационных, экономических и технологических мер для предотвращения угроз безопасности для информационных ресурсов и инфраструктуры. Можно определить следующие проблемы информационной безопасности, с которыми сталкивается информатическая система:

защита конфиденциальности информации (предотвращение получения информации от лиц, не имеющих соответствующих прав и полномочий);

обеспечение логической целостности данных (предотвращение ввода,

обновления и несанкционированного удаления информации или ввода искаженных данных);

обеспечение безопасности информационной структуры от попыток повреждения или изменения ее функционирования.

Основными механизмами используемой информационной безопасности могут быть:

аутентификации и авторизация информации;

управление доступом к информации;

регистрация действий пользователя информатической системы;

шифровка информации;

информатический аудит;

процедуры аварийного восстановления.

Одним из наиболее уязвимых звеньев в системе безопасности является человеческий фактор. С этой точки зрения обучение сотрудников методике устойчивости к информационным угрозам является очень важным элементом.

В процессе разработки информатической системы, посвященной Общей платформе, для обеспечения информационной безопасности будут учитываться существующие на рынке алгоритмы и протоколы, с соблюдением правовой базы Республики Молдова, в том числе:

Закона № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации;

Закона №467-XV от 21 ноября 2003 года об информатизации и государственных информационных ресурсах;

Закона № 91/2014 об электронной подписи и электронном документе;

Приказа заместителя директора Службы информации и безопасности №69/2016 об утверждении Технических норм в области усиленной квалифицированной электронной подписи;

Постановления Правительства № 1141/2017 об утверждении Положения о порядке применения электронной подписи в электронных документах служащими юридических лиц публичного права в рамках электронной циркуляции этих документов.

Дополнительно желательна разработка ряда организаторских, технологических действий и программ обеспечения информационной безопасности, в соответствии с международными стандартами безопасности, утвержденными как национальные в Республике Молдова: SM GOST R ISO/CEI 15408:2009, SM ISO/CEI 17799:2004 и SMV

Исходя из вышеизложенного, доступ к ресурсам информатической системы должен быть обеспечен и авторизован посредством системы пользователей и паролей и/или авторизоваться через цифровой сертификат. Тем не менее, пользователи будут обладать разными правами доступа в зависимости от уровня безопасности, которому они соответствуют. Для каждой группы доступа должна быть возможность определения ролей и прав (даже до уровня доступа к пользовательскому интерфейсу).

Доступ к информации базы данных должен быть ограничен в зависимости от прав и ролей, специфичных для каждой группы. В этом случае каждая группа пользователей будет иметь доступ в персонализированному интерфейсу (отличающемуся от интерфейсов других групп) для просмотра и управления информацией базы данных, а также манипулирования данными.

Независимо от уровня доступа пользователя (администратор или служащий органов центральной или местной публичной власти, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования) ни одна группа не должна обладать правом непосредственного уничтожения записей базы данных. Физическое уничтожение должна предварять маркировка об удалении. Только после маркировки эти записи могут быть физически удалены пользователями с правами администратора.

Любое потенциально опасное изменение: изменение информации записи, маркировка на удаление, добавление новых записей и т.д.. должно быть задокументировано в специальных электронных регистрах (лог-файлах) с указанием момента времени и пользователя, который внес потенциально опасное изменение. В случае если потенциально опасные изменения не будут связаны с опасностью физического уничтожения данных для каждой записи, можно будет увидеть, какой пользователь выполнил последнее изменение. Таким образом, проектируемая информатическая система будет обладать эффективным инструментом, который позволяет выполнять анализ поведения пользователей (или их производительности).

На физическом уровне политика по обеспечению информационной безопасности должна быть реализована посредством автоматических модулей генерирования резервных копий файлов и баз данных, находящихся в производстве. Администраторы информатической системы должны иметь возможность определять политику автоматического генерирования резервных копий.

В целях обеспечения надлежащего уровня информационной безопасности информатической системы приветствуется разработка и внедрение политики обеспечения информационной безопасности. Эта политика будет объединять совокупность компонентов безопасности, роли, права и обязанности каждого участника информатической системы. Для развития политики информационной безопасности желательно заключение договоров с экспертами внешних сервисов или сертифицированными в этой области компаниями.

Политика безопасности будет доведена до сведения каждого пользователя и подписана им. Каждый пользователь должен знать служебные обязанности по части

соблюдения информационной безопасности и все формальные процедуры, которые должен осуществлять в строгом соответствии с политикой безопасности.

Для обеспечения подлинности информации будет создана политика, которая будет определять механизмы валидации информации, вводимой в информатическую систему или извлекаемой из нее.

Органы центральной публичной власти, вовлеченные в процесс авторизации специального водопользования, должны будут располагать квалифицированным персоналом или заключить с ним договор для проведения аудита информационной безопасности, проверки и постоянного обучения обеспечению информационной безопасности.

В момент принятия информатической системы проверяются следующие требования, характерные для процедур обеспечения информационной безопасности:

информатическая система гарантирует полную сохранность и целостность всех записей, относящихся к электронным папкам заявлений об авторизации специального водопользования;

доступ к информатической системе осуществляется под контролем;

публичная информация доступна анонимным пользователям;

публичная информация включает:

а) регламентации и нормы услуг, предлагаемых Общей платформой;

б) инструктивные материалы о способе пользования Общей платформой;

в) решения, принятые органами, вовлеченными в процесс авторизации специального водопользования, участвующими в разрешении специального водопользования (с обезличиванием содержащейся информации);

доступ к деятельности, предоставляемой неаутифицированным пользователям, контролируется средствами защиты от перегрузки службы одним или несколькими сетевыми узлами;

доступ к деятельности, предоставляемой внутренним пользователям, предоставляется после прохождения ими аутентификации;

обмен данными в системе осуществляется только по защищенным каналам;

действия пользователя регистрируются в электронных журналах;

система подает периодический сигнал, указывающий на состояние ее функциональности;

система располагает техническими возможностями валидации данных аутентификации пользователей внешними службами аутентификации, в том числе

типовым сервисом аутентификации, используемым Правительством (внедренным в случае Правительственного портала);

система располагает техническими возможностями для определения уровня авторизации пользователей внешними службами авторизации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящий Технический концепт содержит описание основных организационных, методологических и технологических моментов, в соответствии с которыми разработана и будет внедрена идея динамичного информатического решения, которое обеспечит информатическую поддержку органов, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования.

Установлены общие рамки и место подобных систем в будущей системе электронного управления. Было выбрано оптимальное решение, соответствующее стандартам в данной области и современному уровню развития электронного управления в Республике Молдова – внедрение его на основе общей информатической системы (ОПВС-ЕСМР). Эта платформа призвана внедрить информатическую систему типа регистр, авторизация и программирование, обеспечивая доступ к ресурсам информатической системы посредством Портала публичных услуг (<http://servicii.gov.md>) и Правительственного портала открытых данных (<http://date.gov.md>).

Внедрение Общей платформы будет способствовать созданию среды, благоприятной для информационного общества. Освоение потенциала информационно-коммуникационной технологии и внедрение современных концепций обработки информации качественно улучшат процесс принятия решений, сделает возможной прозрачность и эффективность деятельности органов, вовлеченных в процесс авторизации специального водопользования.