Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG1004/2006
din 29.08.2006

aprobarea Regulamentului cu privire la evidenţa de stat a autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice

Publicat : 08.09.2006 în MONITORUL OFICIAL Nr. 142-145 art. 1087 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26

[Denumirea modificată prin HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26]

NOTĂ:

În denumire și pe tot parcursul textului hotărârii, cuvintele „organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice”, la forma gramaticală corespunzătoare prin *HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26*

În conformitate cu Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare şi resursele informaţionale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44) şi Concepţia sistemului informaţional automatizat „Registrul de stat al unităţilor de drept”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.272 din 6 martie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.40-42, art.376), Guvernul HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul cu privire la evidenţa de stat a autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice, conform anexei nr.1;

modificările şi completările ce se operează în Hotărârea Guvernului nr.272 din 6 martie 2002, conform anexei nr.2.

2. Agenția Servicii Publice va asigura crearea şi funcţionarea sistemului informaţional pentru evidenţa autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice în cadrul Registrului de stat al unităţilor de drept şi utilizarea informaţiei în limitele

prevăzute de legislaţie.

3. Ministerele şi alte autorităţi administrative centrale vor asigura, în termen de o lună, prezentarea documentelor necesare la Agenția Servicii Publice pentru luarea la evidenţa de stat a organului respectiv şi celor subordonate, conform Regulamentului nominalizat.

4. - *abrogat.*

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Aparatului Guvernului.

PRIM-MINISTRU Vasile TARLEV

Contrasemnează:

Ministrul dezvoltării

informaţionale Vladimir Molojen

Nr. 1004,Chișinău, 29 august 2006.

Anexa nr.1

la Hotărârea Guvernului nr. 1004

din 29 august 2006

REGULAMENTUL

cu privire la evidenţa de stat a autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice

I. Dispoziţii generale

1. Regulamentul cu privire la evidenţa de stat a autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice (în continuare - *Regulament*) reglementează procedura evidenţei de stat a autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice, care potrivit prevederilor legislaţiei nu sunt supuse înregistrării de stat.

2. Evidenţa de stat a autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare şi resursele informaţionale de stat, Hotărârii Guvernului nr.272 din 6 martie 2002 „Despre măsurile privind crearea sistemului informaţional automatizat „Registrul de stat al unităţilor de drept” şi prezentul Regulament.

3. Evidenţa de stat constă în înscrierea în Registrul de stat al unităţilor de drept (în

continuare - *Registru*) a datelor despre crearea, reorganizarea şi dizolvarea autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice, despre actele normative prin care au fost constituite, despre conducătorii acestora şi în atribuirea numărului de identificare de stat.

4. Numărul de identificare de stat (IDNO) se atribuie autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice la evidenţa de stat iniţială şi rămâne neschimbat pe tot parcursul existenţei acestor organe. IDNO serveşte pentru identificarea autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice în sistemele informaţionale automatizate, documente şi, concomitent, reprezintă codul fiscal al autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice.

5. Evidenţa de stat nu are efect juridic asupra constituirii autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice. Autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice se consideră constituite din momentul specificat în actul normativ prin care au fost create sau din momentul intrării în vigoare a acestuia.

6. Evidenţa de stat a autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice se efectuează de către Agenția Servicii Publice (în continuare - *Agenția Servicii Publice*).

7. Evidenţei de stat, conform prezentului Regulament, sunt supuse ministerele, alte autorităţi administrative centrale, unităţile subordonate acestora şi subdiviziunile desconcentrate în teritoriu, autorităţile administraţiei publice locale care au statut de persoană juridică și instituțiile publice.

[Pct.7 modificat prin HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26]

8. În vederea luării în evidența de stat, a modificării sau a radierii datelor din Registru, conducătorul autorității administrației publice centrale, conducătorul autorității administrației publice locale sau conducătorul instituției publice ori, după caz, persoana împuternicită de către aceștia depune la Agenția Servicii Publice, prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO, cererea semnată electronic, în condițiile cadrului normativ privind identificarea electronică și serviciile de încredere. La alegerea solicitantului, cererea poate fi depusă la Agenția Servicii Publice pe suport de hârtie.

[Pct.8 în redacția HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26]

8[1]. Agenția Servicii Publice verifică autenticitatea și veridicitatea datelor indicate în cerere prin accesarea sistemelor informaționale pe care le deține și prin consumul datelor din alte sisteme informaționale, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), inclusiv prin utilizarea MConnect Events, în scopul automatizării fluxurilor de date și al prestării serviciilor proactive.

[Pct.8[1] introdus prin HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26]

9. Conducătorul autorității administrației publice centrale, conducătorul autorității administrației publice locale sau conducătorul instituției publice este responsabil de prezentarea în termen a informațiilor veridice necesare pentru luarea în evidența de stat a entității publice respective. În cazul instituției publice nou-create, dacă conducătorul acesteia nu a fost numit în funcție sau nu și-a început exercitarea atribuțiilor, obligația respectivă revine persoanei împuternicite în acest scop de către autoritatea care exercită funcțiile de fondator.

[Pct.9 în redacția HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26]

10. Formularul privind luarea la evidenţă a autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice se păstrează în arhiva Agenției Servicii Publice.

II. Modul de înscriere în Registru a datelor despre autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice

11. Luarea la evidenţa de stat a autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare din momentul prezentării documentelor la subdiviziunea competentă a Agenția Servicii Publice.

12. În Registru se înscriu datele cu privire la:

[Pct.12 modificat prin HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26]

a) denumirea completă a autorității administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice;

b) numărul de identificare de stat (IDNO);

c) data constituirii;

d) actul normativ în baza căruia a fost creat (denumirea, numărul, data);

e) modalitatea de constituire (nou-creat sau reorganizat) şi datele despre succesiunea în drept;

f) sursa de finanţare;

g) sediul, numerele de telefon, fax şi adresa electronică;

h) numele şi prenumele conducătorului, data naşterii, IDNP, funcţia, data numirii şi/sau eliberării;

h)[1] numărul-limită al personalului;

i) modul de încetare a activităţii (reorganizare sau dizolvare);

j) termenul pentru care este desemnat conducătorul, în cazul în care este indicat în actul normativ de numire în funcție.

[Pct.12 lit.j) introdusă prin HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26]

13. În cazul în care datele trecute în Registru se modifică, autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice sunt obligate, în termen de 7 zile, să înştiinţeze subdiviziunea competentă a Agenția Servicii Publice, pentru a opera modificările respective în Registru. Modificările se efectuează în modul şi în condiţiile prevăzute pentru evidenţa iniţială.

III. Radierea autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice din Registru

14. Autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice se radiază din Registru în următoarele cazuri:

a) încetarea activităţii (dizolvare);

b) reorganizare;

c) alte temeiuri stabilite de legislaţie.

15. Radierea din Registru se efectuează în modul şi în condiţiile prevăzute pentru evidenţa iniţială.

IV. Prezentarea informaţiei despre autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice

16. Datele despre autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice înscrise în Registru au un caracter public.

16[1]. Accesul la datele din Registru referitoare la crearea, reorganizarea sau, după caz, la dizolvarea unei autorități a administrației publice centrale, a unei autorități a administrației publice locale ori a unei instituții publice se asigură prin publicarea seturilor de date deschise pe portalul guvernamental unic de date deschise, prin furnizarea datelor prin servicii electronice, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect). Documentele electronice aferente procedurii de luare în evidența de stat se generează, la necesitate, prin intermediul platformei de găzduire și partajare a documentelor (MDocs) și se pun la dispoziție în cabinetul unității de drept în Portalul guvernamental integrat EVO.

[Pct.16[1] introdus prin HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26]

17. Imediat după înscrierea în Registru a datelor privind crearea, reorganizarea sau dizolvarea unei autorități a administrației publice centrale, a unei autorități administrației publice locale ori a unei instituții publice, Agenția Servicii Publice notifică, prin intermediul

serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), acest fapt autorității sau, după caz, instituției publice vizate, precum și autorităților publice interesate.

[Pct.17 în redacția HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26]

Anexă

la Regulamentul cu privire la evidenţa de stat

a autorităților administrației publice centrale

și locale și a instituțiilor publice

FORMULAR

privind evidenţa autorităților administrației publice

centrale și locale și a instituțiilor publice

[Denumirea modificată prin HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26]

1.	Solicităm: luarea la evidenţa de stat modificarea datelor din Registru radierea din Registru
2.	Denumirea autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice
3.	Numărul de identificare de stat (IDNO), codul fiscal IDNO Cod fiscal
4.	Statutul: persoană juridică
5.	Apartenenţa structurală, subordonarea
6.	Data constituirii, reorganizării, dizolvării
7.	Actul normativ (de constituire, reorganizare, dizolvare): denumirea numărul data organul emitent
8.	Modalitatea de constituire: nou-creată reorganizare
9.	Sursa de finanţare: bugetul de stat
10.	Sediul: adresa telefon fax e-mail

11.	Conducătorul/persoanei împuternicite de autoritatea care exercită funcțiile de fondator:
	numele
	prenumele, data naşterii,
	IDNP
	funcţia
	data numirii/eliberării
	actul normativ
11^1	numărul-limită al personalului
12.	Modul de încetare a activităţii:
	reorganizare
	dizolvare
13.	Data întocmiri formularului

Confirm datele consemnate în Formular

_____

(numele, prenumele, funcţia şi semnătura conducătorului)

[Anexa modificată prin HG589 din 28.10.26, MO539-542/30.10.26 art.607; în vigoare 30.10.26]

Anexa nr.2

la Hotărârea Guvernului nr. 1004

din 29 august 2006

Modificările şi completările ce se operează

în Hotărârea Guvernului nr.272 din 6 martie 2002

La punctul 11 din Concepţia sistemului informaţional automatizat „Registrul de stat al unităţilor de drept”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.272 din 6 martie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.40-42, art.376), cu modificările ulterioare, alineatul doi se exclude, iar alineatul trei, după cuvântul „înregistrează”, se completează cu cuvintele „organele centrale de specialitate ale administraţiei publice şi”.