Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG589/2026
din 28.10.2026

privind aprobarea Statutului-model al instituției publice și modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1004/2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența de stat a organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autoritățile administrației publice locale

Publicat : 30.10.2026 în MONITORUL OFICIAL Nr. 539-542 art. 607 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 5 alin. (1) și art. 19 alin. (2) lit. (b) din Legea nr. 75/2026 privind crearea cadrului de reglementare a unor categorii de instituții publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2026, nr. 330-333, art. 331), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Statutul-model al instituției publice (se anexează).

2. Hotărârea Guvernului nr.1004/2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența de stat a organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autoritățile administrației publice locale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 142-145, art.1087), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. în denumire și pe tot parcursul textului hotărârii, cuvintele „organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2.2. în Regulament:

2.2.1. punctul 7 se completează cu cuvintele „și instituțiile publice”;

2.2.2. punctul 8 va avea următorul cuprins:

„**8.** În vederea luării în evidența de stat, a modificării sau a radierii datelor din Registru, conducătorul autorității administrației publice centrale, conducătorul autorității administrației publice locale sau conducătorul instituției publice ori, după caz, persoana împuternicită de către aceștia depune la Agenția Servicii Publice, prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO, cererea semnată electronic, în condițiile cadrului normativ privind identificarea electronică și serviciile de încredere. La alegerea solicitantului, cererea poate fi depusă la Agenția Servicii Publice pe suport de hârtie.”;

2.2.3. se completează cu punctul 8^1 cu următorul cuprins:

„**8[1].** Agenția Servicii Publice verifică autenticitatea și veridicitatea datelor indicate în cerere prin accesarea sistemelor informaționale pe care le deține și prin consumul datelor din alte sisteme informaționale, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), inclusiv prin utilizarea MConnect Events, în scopul automatizării fluxurilor de date și al prestării serviciilor proactive.”;

2.2.4. punctul 9 va avea următorul cuprins:

„**9.** Conducătorul autorității administrației publice centrale, conducătorul autorității administrației publice locale sau conducătorul instituției publice este responsabil de prezentarea în termen a informațiilor veridice necesare pentru luarea în evidența de stat a entității publice respective. În cazul instituției publice nou-create, dacă conducătorul acesteia nu a fost numit în funcție sau nu și-a început exercitarea atribuțiilor, obligația respectivă revine persoanei împuternicite în acest scop de către autoritatea care exercită funcțiile de fondator.”;

2.2.5. la punctul 12:

2.2.5.1. textul „ , în mod obligatoriu,” se exclude;

2.2.5.2. se completează cu litera j) cu următorul cuprins:

„j) termenul pentru care este desemnat conducătorul, în cazul în care este indicat în actul normativ de numire în funcție”;

2.2.6. se completează cu punctul 16^1 cu următorul cuprins:

„**16[1].** Accesul la datele din Registru referitoare la crearea, reorganizarea sau, după caz, la dizolvarea unei autorități a administrației publice centrale, a unei autorități a administrației publice locale ori a unei instituții publice se asigură prin publicarea seturilor de date deschise pe portalul guvernamental unic de date deschise, prin furnizarea datelor prin servicii electronice, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect). Documentele electronice aferente procedurii de luare în evidența de stat se generează, la necesitate, prin intermediul platformei de găzduire și partajare a documentelor (MDocs) și se pun la dispoziție în cabinetul unității de drept în Portalul guvernamental integrat EVO.”;

2.2.7. punctul 17 va avea următorul cuprins:

„**17.** Imediat după înscrierea în Registru a datelor privind crearea, reorganizarea sau dizolvarea unei autorități a administrației publice centrale, a unei autorități administrației publice locale ori a unei instituții publice, Agenția Servicii Publice notifică, prin intermediul serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), acest fapt autorității sau, după caz, instituției publice vizate, precum și autorităților publice interesate.”;

2.2.8. în anexă:

2.2.8.1. cuvintele „organelor centrale de specialitate ale administrației publice” se substituie cu cuvintele „autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice”;

2.2.8.2. cuvintele „filială” și „altul” se exclud;

2.2.8.3. după cuvântul „conducătorului” se introduce textul „/persoanei împuternicite de autoritatea care exercită funcțiile de fondator”.

3. Directorii și directorii adjuncți ai instituțiilor publice numiți în funcție până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își exercită mandatul până la expirarea termenului prevăzut în contractele individuale de muncă/contractele de management, în condițiile cadrului normativ în vigoarea la data semnării acestora.

4. Fondatorii instituțiilor publice vor asigura, până la data de 31 decembrie 2028, aducerea în concordanță a actelor normative care reglementează organizarea și funcționarea instituțiilor publice cu statutul model, cu respectarea etapelor tranzitorii și, după caz, a regimurilor juridice speciale stabilite pentru anumite instituții publice.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027, cu excepția punctului 2, care intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Vasile TOFAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor Victoria Belous

Nr. 589. Chişinău, 28 octombrie 2026.

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului nr. 589/2026

STATUT-MODEL

al instituției publice

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul-model al instituției publice (denumit în continuare *Statut*) reglementează modul de organizare și funcționare a Instituției Publice (*se indică denumirea instituției publice*) (denumită în continuare *instituție publică*), inclusiv misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile și competențele acesteia, organele de administrare și modul ei de organizare și de funcționare, drepturile, obligațiile și responsabilitățile organelor de administrare, sursele de finanțare și modul lor de administrare, conținutul și procedura de raportare către fondator, precum și alte particularități privind organizarea și funcționarea instituției publice, în conformitate cu actele normative care reglementează domeniul său de activitate.

2. Instituția publică este persoană juridică de drept public, care dispune de denumire

în limba română, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova, de conturi deschise în Contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, în condițiile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Sediul instituției publice este (*se indică adresa sediului*).

3. Denumirea completă a instituției publice este Instituția Publică (*se indică denumirea instituției publice*), iar denumirea prescurtată este IP (*se indică denumirea prescurtată a instituției publice*).

4. Fondatorul instituției publice este (*se indică denumirea autorității care exercită funcția de fondator al instituției publice, potrivit legii*).

5. Instituția publică își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 75/2026 privind crearea cadrului de reglementare a unor categorii de instituții publice, cu alte acte normative și cu prezentul Statut.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE INSTITUȚIEI PUBLICE

6. Misiunea instituției publice constă în (*se va stabili în funcție de obiectivele și scopul fundamental al instituției publice, conform specificului și domeniilor de activitate, pornind de la contribuția în realizarea necesităților și intereselor publice prin prestarea serviciilor publice delegate*).

7. Domeniile de activitate ale instituției publice sunt următoarele: (*se indică domeniile de activitate specifice instituției publice*).

8. Funcțiile instituției publice sunt următoarele: (*se indică funcțiile stabilite pentru fiecare domeniu de activitate, inclusiv cele care rezultă din activitățile menite să asigure realizarea integrală a misiunii instituției publice, cum ar fi, de exemplu, implementarea programelor și a proiectelor de dezvoltare, inclusiv a celor finanțate din surse externe, în conformitate cu acordurile de finanțare a asistenței externe și cu actele normative*).

9. În vederea realizării funcțiilor sale, instituția publică exercită următoarele atribuții: (*se indică atribuțiile corespunzătoare funcțiilor stabilite la pct. 8 și tipul serviciilor prestate de instituția publică*).

10. Pentru realizarea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor care îi revin, instituția publică are următoarele drepturi:

10.1. să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniile de activitate încredințate și să participe în grupurile de lucru instituite în acest scop;

10.2. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile publice, întreprinderi, organizații și alte instituții publice documentele și informațiile necesare pentru realizarea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor sale;

10.3. să încheie acorduri de colaborare cu autoritățile administrației publice,

organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cele internaționale, cu acordul prealabil al fondatorului;

10.4. să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau de structuri organizaționale din sfera lor de competență, în condițiile cadrului normativ;

10.5. să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu partenerii de dezvoltare și/sau instituțiile de finanțare, precum și cu furnizorii și beneficiarii de bunuri și servicii;

10.6. să dețină și să gestioneze bunurile transmise în gestiune, precum și cele obținute în urma activității desfășurate, în conformitate cu scopurile statutare și cu principiile bunei guvernări;

10.7. să primească asistență tehnică și financiară de la organismele internaționale, partenerii de dezvoltare externi și interni, cu acordul prealabil al fondatorului;

10.8. (*se identifică și se enumeră alte drepturi specifice atribuite instituției publice prin cadrul normativ*);

10.9. să exercite alte drepturi prevăzute de actele normative și de prezentul Statut.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

ȘI MODUL DE ADMINISTRARE

A INSTITUȚIEI PUBLICE

Secțiunea 1

Dispoziții generale

11. Administrarea instituției publice este realizată prin intermediul:

11.1. fondatorului instituției publice (denumit în continuare *fondator*);

11.2. consiliului instituției publice (denumit în continuare *consiliu*) (*în cazurile prevăzute de lege*);

11.3. directorului instituției publice (denumit în continuare *director*).

Secțiunea a 2-a

Fondatorul

12. Fondatorul, în limitele competențelor sale, exercită următoarele atribuții:

12.1. aprobă statul de personal al instituției publice, după avizarea acestuia de către consiliu, dacă acesta este constituit. În cazul instituției publice constituite în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe,

fondatorul aprobă statul de personal după avizarea acestuia de către consiliu și după coordonarea cu partenerul de dezvoltare/instituția de finanțare, în măsura în care acordul de finanțare prevede astfel;

12.2. coordonează proiectul bugetului anual al instituției publice;

12.3. selectează, prin concurs public, membrii consiliului, cu excepția reprezentantului fondatorului, și numește, revocă sau dispune încetarea mandatului acestora, în condițiile legii;

12.4. constituie consiliul prin decizie, pentru un mandat de patru ani, și aprobă sau modifică componența nominală a acestuia, conform rezultatelor concursului public;

12.5. aprobă indemnizația lunară a membrilor consiliului;

12.6. aprobă regulamentul de activitate al consiliului;

12.7. selectează și numește în funcție directorul și directorul adjunct al instituției publice, în baza rezultatelor unui concurs public, încheie și încetează contractul individual de muncă cu aceștia, precum și îi eliberează din funcție;

12.8. stabilește indicatorii de performanță, metodologia de evaluare, scala de calificative, ponderea componentelor evaluării și termenul de realizare a evaluării performanței profesionale a directorului;

12.9. evaluează anual activitatea și performanța profesională a directorului, în condițiile legii;

12.10. monitorizează activitatea directorului, inclusiv prin solicitarea și analizarea rapoartelor de activitate, a documentelor justificative și a altor informații relevante prezentate de către acesta;

12.11. aprobă programele de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și planurile anuale de activitate ale instituției publice, inclusiv obiectivele anuale și pe termen mediu, precum și indicatorii de performanță instituționali;

12.12. aprobă cadrul de management al performanței instituționale al instituției publice;

12.13. aprobă nomenclatorul serviciilor și cuantumul tarifelor pentru serviciile prestate de instituția publică, stabilite conform metodologiei aprobate de Guvern, după avizarea acestora de către consiliu, dacă acesta este constituit;

12.14. stabilește criteriile de calitate, performanță și eficiență privind prestarea serviciilor publice delegate instituției publice, monitorizează și evaluează respectarea acestora;

12.15. monitorizează realizarea obiectivelor anuale și pe termen mediu și evaluează performanța instituției publice în conformitate cu indicatorii de performanță instituționali;

12.16. aprobă produsele/mecanismele de finanțare ale instituției publice;

12.17. evaluează anual activitatea instituției publice în baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță instituționali și aprobă raportul anual de activitate al acesteia, până la data de 30 aprilie a anului imediat următor celui de raportare sau într-un termen mai restrâns, stabilit de fondator în funcție de necesitățile proprii de raportare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul Statut;

12.18. exercită drepturile de administrator al bunurilor proprietate publică a statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv a unității teritoriale autonome cu statut special, aflate în gestiunea instituției publice;

12.19. aprobă, în prealabil, comercializarea, transmiterea în locațiune sau în comodat a bunurilor gestionate de instituția publică, aprobă condițiile și modul de selectare a locatarului/comodatarului, coordonează și verifică corectitudinea încheierii contractelor de locațiune și comodat și le contrasemnează;

12.20. autorizează casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

12.21. confirmă entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare sau, în cazul instituțiilor publice constituite de către autoritățile administrației publice locale și de unitatea teritorială autonomă cu statut special, stabilește alte modalități de efectuare a auditului;

12.22. decide efectuarea auditului extern în alte scopuri;

12.23. stabilește, în limitele competențelor prevăzute de lege și în conformitate cu cadrul normativ privind planificarea strategică, cerințele organizatorice privind elaborarea, monitorizarea și raportarea realizării programelor de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și a planurilor anuale de activitate ale instituției publice;

12.24. aprobă normele de conduită ale personalului instituției publice;

12.25. exercită atribuțiile consiliului în cazul instituțiilor publice în a căror structură a organelor de administrare nu este prevăzut consiliul, caz în care etapele de avizare prevăzute de prezentul Statut se consideră realizate prin însăși exercitarea de către fondator a atribuției de aprobare;

12.26. exercită alte atribuții prevăzute de cadrul normativ și de prezentul Statut.

Secțiunea a 3-a

Consiliul

(dacă acesta este prevăzut în structura organizatorică

a instituției și doar în măsura în care legea

nu prevede altfel pentru un anumit consiliu)

13. Consiliul este organul colegial al instituției publice, care dispune de autonomie funcțională și are rolul de a supraveghea și de a monitoriza procesul decizional al instituției publice, precum și procesul de implementare a obiectivelor stabilite.

14. Consiliul se constituie prin decizia fondatorului, pentru un mandat de patru ani, în cazurile prevăzute de lege, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte sau, după caz, de acordurile de finanțare. Consiliul este format dintr-un număr impar de membri, dar nu mai mult de cinci, dintre care unul este reprezentant al fondatorului, iar cel puțin un membru este din partea societății civile din domeniul relevant sferei de activitate a instituției publice. În cazul în care o altă lege reglementează diferit modul de organizare și componența consiliului, se aplică prevederile acesteia.

15. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul propriu de activitate, aprobat de fondator.

16. Consiliul exercită următoarele atribuții:

16.1. aprobă bugetul anual al instituției publice după coordonarea acestuia cu fondatorul. În bugetul anual al instituției publice se prevăd mijloace pentru finanțarea activităților de formare profesională continuă și de dezvoltare profesională a angajaților, care să reprezinte cel puțin 2 % din fondul de salarizare, organizate de prestatorii de servicii educaționale.

În cazul instituției publice constituite în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, consiliul aprobă bugetul anual după coordonarea acestuia cu partenerul de dezvoltare/instituția de finanțare, dacă acordul de finanțare prevede astfel;

16.2. avizează proiectul statului de personal și îl prezintă fondatorului pentru aprobare în termen de 30 de zile de la recepționarea acestuia;

16.3. aprobă regulamentele și manualele operaționale ale produselor/mecanismelor de finanțare;

16.4. avizează proiectul metodologiei de calculare a tarifelor, al nomenclatorului serviciilor prestate de instituția publică și al cuantumului tarifelor pentru serviciile respective;

16.5. avizează, anterior aprobării de către fondator, programele de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și planurile anuale de activitate ale instituției publice, inclusiv obiectivele anuale și cele pe termen mediu, precum și indicatorii de performanță instituționali;

16.6. avizează, anterior aprobării de către fondator, raportul anual de activitate al instituției publice, inclusiv gradul de realizare a indicatorilor de performanță instituționali;

16.7. întocmește și prezintă fondatorului și directorului concluzii și recomandări cu privire la implementarea programelor de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și a planurilor anuale de activitate a instituției publice, precum și la realizarea

obiectivelor anuale, a celor pe termen mediu și a indicatorilor de performanță instituționali;

16.8. elaborează și prezintă fondatorului, după consultarea prealabilă cu directorul, proiectul cadrului de management al performanței instituționale al instituției publice;

16.9. avizează rapoartele financiare/situațiile financiare anuale ale instituției publice. Avizul consiliului are caracter consultativ și se emite în termenul stabilit prin regulamentul consiliului, cu respectarea termenelor de raportare prevăzute de cadrul normativ aplicabil;

16.10. monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri privind asigurarea integrității acestuia;

16.11. selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului extern al situațiilor financiare anuale și o prezintă fondatorului pentru confirmare. În cazul instituției publice constituite în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, consiliul aprobă entitatea de audit pentru efectuarea auditului extern, cu acordul prealabil al partenerului de dezvoltare/instituției de finanțare, dacă acordul de finanțare prevede astfel;

16.12. selectează și aprobă entitatea de audit pentru efectuarea auditului extern în alte scopuri. În cazul instituției publice constituite în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, consiliul aprobă entitatea de audit pentru efectuarea auditului extern în alte scopuri, cu acordul prealabil al partenerului de dezvoltare/instituției de finanțare, dacă acordul de finanțare prevede astfel;

16.13. examinează modul de utilizare a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat/bugetele locale, precum și a celor aferente programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe;

16.14. monitorizează implementarea sistemului de control intern managerial al instituției publice conform standardelor naționale în sectorul public;

16.15. monitorizează derularea situațiilor litigioase ale instituției publice și include informațiile și concluziile aferente în rapoartele prezentate fondatorului;

16.16. monitorizează implementarea produselor/mecanismelor de finanțare ale instituției publice;

16.17. monitorizează aplicarea principiilor bunei guvernări în procesul de gestionare a bugetului instituției publice și de administrare a patrimoniului public al acesteia;

16.18. examinează rapoartele organelor de control, rapoartele de audit extern și intern, precum și alte acte și informații relevante, aprobă planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit, remedierea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate și le prezintă fondatorului spre informare;

16.19. monitorizează implementarea recomandărilor de audit, a prescripțiilor organelor de control, remedierea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate și prezintă fondatorului raportul de monitorizare;

16.20. prezintă fondatorului propuneri privind eficientizarea activității instituției publice;

16.21. decide sau, după caz, își expune opinia asupra altor subiecte de importanță pentru instituția publică, propuse spre examinare de către fondator sau director;

16.22. exercită și alte atribuții prevăzute de actele normative și de prezentul Statut, dacă acestea nu țin de competența fondatorului sau a directorului.

17. Lucrările de secretariat ale consiliului sunt asigurate de secretarul consiliului, desemnat din rândul angajaților instituției publice prin ordin al directorului. Atribuțiile aferente activității de secretariat se stabilesc în fișa postului angajatului desemnat.

18. Membrii consiliului participă personal la ședințele acestuia.

19. Membrii consiliului au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitatea instituției publice, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal, precum și regimul juridic aplicabil informațiilor cu accesibilitate limitată, inclusiv informațiilor atribuite la secret de stat.

20. Președintele consiliului este ales din rândul membrilor acestuia, la prima ședință a consiliului. În cazul absenței sau al indisponibilității președintelui consiliului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către un membru al consiliului, desemnat de președinte.

21. Ședința consiliului se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată pe trimestru, la inițiativa președintelui acestuia sau la solicitarea a cel puțin doi membri ai consiliului. Fondatorul și directorul pot solicita convocarea ședinței consiliului ori de câte ori este necesar, iar președintele nu poate respinge solicitarea acestora, dacă solicitarea ține de atribuțiile consiliului.

22. Membrii consiliului contribuie la realizarea funcțiilor instituției publice și la exercitarea atribuțiilor ce le revin și nu sunt în drept să se abțină de la vot, cu excepția cazurilor în care, potrivit legii, nu au dreptul să participe la examinarea subiectului și la adoptarea hotărârii.

23. La ședințele consiliului pot fi invitați specialiști cu experiență profesională în domeniul de activitate al instituției publice sau în alte domenii relevante, fără drept de vot.

24. Ședința consiliului poate avea loc cu prezența fizică a membrilor și/sau prin intermediul videoconferinței. Participarea prin videoconferință se realizează prin mijloace tehnice care permit identificarea membrilor, participarea acestora în timp real la deliberări și exprimarea neechivocă a votului. Ședința este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor consiliului prevăzuți de prezentul Statut.

25. Președintele consiliului stabilește prin dispoziție, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de ziua ședinței consiliului, modul de desfășurare, data, ora, locul desfășurării și proiectul ordinii de zi ale acesteia. Secretarul consiliului notifică în același termen membrilor consiliului dispoziția președintelui consiliului privind convocarea ședinței, la care anexează materialele aferente ordinii de zi.

26. Notificarea privind convocarea ședinței consiliului se expediază de către secretarul consiliului la adresele de poștă electronică ale membrilor acestuia.

27. Membrii consiliului nu au dreptul să participe la examinarea și adoptarea hotărârilor în raport cu care se află în conflict de interese. În acest caz, membrii consiliului sunt obligați să declare imediat conflictul de interese. Declararea conflictului de interese și neparticiparea membrului la examinarea subiectului și la adoptarea hotărârii se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

28. Membrii consiliului poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz), în condițiile legii, pentru hotărârile adoptate, precum și pentru acțiunile întreprinse și omisiunile admise în exercitarea mandatului.

29. Membrul consiliului nu este pasibil de răspundere pentru adoptarea unui act și pentru acțiunile imputate dacă:

29.1. nu a participat la vot și nu a efectuat acțiunea imputată; sau

29.2. a votat împotrivă.

30. În lipsă de cvorum, în cel mult cinci zile lucrătoare de la data la care ședința nu a avut loc, se convoacă ședința repetată. Membrii consiliului sunt notificați cu privire la convocarea ședinței repetate cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia.

31. Hotărârile consiliului se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prevăzuți de prezentul Statut. Hotărârile pentru care unul sau mai mulți membri au declarat un conflict de interese se adoptă cu votul unanim al celorlalți membri ai consiliului.

32. Ședințele consiliului se consemnează în procese-verbale, care conțin ordinea de zi, lista membrilor prezenți și a celor absenți, lista altor participanți/invitați la ședință, subiectele examinate, luările de cuvânt, conținutul deliberărilor, deciziile adoptate, precum și rezultatul votului asupra fiecărui subiect de pe ordinea de zi.

33. Înregistrarea, păstrarea, accesarea și utilizarea înregistrărilor audio sau video care conțin informații cu accesibilitate limitată, inclusiv informații atribuite la secret de stat, se realizează cu respectarea regimului juridic aplicabil acestora.

34. În cazul existenței divergențelor între conținutul procesului-verbal și conținutul înregistrărilor audio sau video, ultimele prevalează.

35. Procesele-verbale ale ședințelor consiliului se semnează, în termen de cinci zile de la data ședinței, de către președintele consiliului, membrii consiliului prezenți la ședință și secretarul consiliului. În cazul exprimării unor opinii separate de către membrii consiliului, acestea se prezintă și se anexează la procesul-verbal al ședinței în termen de 10 zile de la data ședinței, fapt consemnat în procesul-verbal. Semnatarii procesului-verbal își asumă, prin semnătură, răspunderea pentru veridicitatea celor consemnate.

36. Secretarul consiliului asigură evidența și păstrarea proceselor-verbale, a

înregistrărilor audio sau video, precum și a celorlalte documente aferente ședințelor consiliului, în condițiile cadrului normativ aplicabil și ale regulamentului consiliului.

37. Procesele-verbale, hotărârile, avizele și alte documente emise de consiliu pot fi întocmite și semnate în formă electronică, cu respectarea condițiilor prevăzute de cadrul normativ privind identificarea electronică, serviciile de încredere și circulația electronică a documentelor.

38. Procesul-verbal al ședinței, inclusiv documentele examinate în cadrul ședinței, se păstrează într-un dosar distinct al ședinței respective. Hotărârile, avizele și alte documente emise de consiliu se înregistrează într-un registru special ținut de către secretarul consiliului și se păstrează în cadrul unui dosar distinct.

39. Hotărârile, avizele, rapoartele, concluziile și recomandările consiliului se publică pe site-ul web oficial al instituției publice, cu respectarea cadrului normativ privind accesul la informațiile de interes public și protecția datelor cu caracter personal.

Secțiunea a 4-a

Directorul

40. Directorul exercită administrarea operațională și executivă a instituției publice.

41. Directorul este selectat prin concurs public și numit în funcție de către fondator, pentru un mandat de patru ani.

42. Fondatorul încheie, modifică, suspendă și încetează contractul individual de muncă al directorului, în condițiile legislației muncii.

43. Directorul exercită, în virtutea funcției deținute, atribuțiile prevăzute de lege și de prezentul Statut pentru realizarea misiunii și funcțiilor instituției publice, inclusiv atribuțiile privind gestionarea patrimoniului public al acesteia, cu respectarea limitelor și restricțiilor stabilite de actele normative și de contractul individual de muncă.

44. Directorul poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz), în condițiile legii, pentru deciziile emise, actele încheiate, precum și pentru acțiunile întreprinse și omisiunile admise în exercitarea atribuțiilor sale.

45. Contractul individual de muncă încheiat cu directorul stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și de dispunere a patrimoniului instituției publice, modul și condițiile de remunerare, obiectivele și indicatorii de performanță, răspunderea materială a părților, condițiile de modificare și de încetare a contractului, precum și alte clauze, în conformitate cu cadrul normativ în domeniul muncii.

46. Contractul individual de muncă încheiat cu directorul încetează înainte de expirarea mandatului, prin act al fondatorului, în temeiurile și cu respectarea condițiilor și procedurilor prevăzute de lege.

47. Directorul exercită următoarele atribuții:

47.1. conduce activitatea executivă și asigură funcționarea eficientă a instituției publice;

47.2. asigură executarea deciziilor fondatorului și a hotărârilor consiliului;

47.3. coordonează elaborarea, asigură implementarea și raportarea realizării programelor de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și a planurilor anuale de activitate ale instituției publice, în conformitate cu cadrul normativ privind planificarea strategică și cu cerințele stabilite de către fondator, în limitele competențelor prevăzute de lege;

47.4. asigură elaborarea programelor de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și a planurilor anuale de activitate ale instituției publice și le prezintă spre avizare consiliului, dacă acesta este constituit, și pentru aprobare fondatorului;

47.5. asigură elaborarea și coordonarea proiectului bugetului anual al instituției publice și îl prezintă consiliului spre aprobare, iar în cazul instituției publice constituite în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, îl transmite spre coordonare partenerului de dezvoltare/instituției de finanțare, dacă acordul de finanțare prevede astfel;

47.6. asigură execuția bugetului și răspunde pentru gestiunea economico-financiară a instituției publice;

47.7. asigură gestionarea finanțelor publice și a patrimoniului public al instituției publice în conformitate cu actele normative și cu principiile bunei guvernări;

47.8. semnează rapoartele financiare/situațiile financiare anuale și le transmite consiliului spre avizare. Avizul negativ sau neemiterea avizului în termen nu suspendă obligația directorului de a prezenta rapoartele financiare/situațiile financiare în termenele prevăzute de cadrul normativ aplicabil. Avizul consiliului sau, după caz, informația privind neemiterea acestuia se prezintă fondatorului împreună cu rapoartele financiare/situațiile financiare;

47.9. întocmește raportul anual de activitate al instituției publice, inclusiv privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță instituționali, și îl prezintă consiliului și fondatorului;

47.10. organizează sistemul de control intern managerial conform standardelor naționale în sectorul public;

47.11. asigură organizarea activității de audit intern, în condițiile Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, cu respectarea modalității de organizare a auditului intern și a competențelor privind aprobarea structurii organizatorice și a efectivului-limită ale instituției publice;

47.12. aprobă politicile și procedurile operaționale ale instituției publice și monitorizează implementarea acestora;

47.13. acționează, fără mandat, în numele instituției publice și reprezintă interesele acesteia în raporturile cu persoanele fizice și juridice de drept public sau privat, în limitele prevăzute de cadrul normativ și de prezentul Statut, și acordă, în limitele competențelor sale, prin procură sau printr-un alt act prevăzut de lege, împuterniciri de reprezentare salariaților instituției publice ori altor persoane;

47.14. încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public și privat, cu consultanți, executori de lucrări, furnizori de bunuri și prestatori de servicii, în vederea asigurării realizării misiunii, funcțiilor și atribuțiilor instituției publice. Dacă directorul se află în conflict de interese în legătură cu negocierea și încheierea contractului, negocierea se efectuează de către consiliu, iar semnarea contractului se realizează de către președintele consiliului, după coordonarea prealabilă a acestuia cu fondatorul. În cazul în care în structura organelor de administrare ale instituției publice nu este prevăzut consiliul, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către fondator;

47.15. încheie contractul de audit cu entitatea de audit confirmată de către fondator;

47.16. prezintă fondatorului și consiliului, precum și partenerului de dezvoltare/instituției de finanțare (în cazul instituției publice constituite în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe) informațiile privind rezultatele auditului și ale controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele identificate, precum și planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor de audit, remedierea abaterilor și înlăturarea deficiențelor constatate;

47.17. aprobă politica internă de management al resurselor umane și regulamentele privind implementarea procedurilor de personal (dezvoltarea/instruirea profesională, evaluarea performanțelor profesionale, dezvoltarea în carieră, răspunderea disciplinară, sistemul de recompense și beneficii etc.);

47.18. asigură elaborarea și aprobă organigrama instituției publice, schema de încadrare a personalului și regulamentele subdiviziunilor interne, precum și modificările operate la acestea, în limitele structurii organizatorice, efectivului-limită și ale statului de personal aprobate în condițiile legii;

47.19. angajează personalul instituției publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale acestuia, cu respectarea legislației muncii și în limitele structurii organizatorice, efectivului-limită, schemei de încadrare și ale statului de personal aprobate în condițiile legii;

47.20. aprobă fișele posturilor personalului instituției publice, obiectivele anuale și indicatorii de performanță pentru șefii subdiviziunilor interne;

47.21. efectuează evaluarea anuală a performanței profesionale a șefilor subdiviziunilor interne și asigură desfășurarea evaluării performanței profesionale pentru restul personalului instituției publice;

47.22. asigură utilizarea sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”, în modul stabilit de Guvern;

47.23. formulează și înaintează fondatorului propuneri de modificare a actelor normative care vizează domeniile de activitate ale instituției publice, precum și participă în cadrul grupurilor de lucru, instituite în acest scop;

47.24. asigură prezentarea, în modul stabilit, către organele competente a rapoartelor financiare/situațiilor financiare anuale ale instituției publice, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și a altor informații;

47.25. asigură elaborarea și publicarea planului de achiziție, precum și respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a instituției publice;

47.26. asigură transparența proactivă în activitatea instituției publice prin plasarea pe site-ul web oficial al acesteia, cu respectarea cadrului normativ privind accesul la informațiile de interes public, protecția datelor cu caracter personal și regimul informațiilor cu acces limitat, a informațiilor privind activitatea instituției publice, care cuprind cel puțin:

47.26.1. statutul și regulamentele interne ale instituției publice;

47.26.2. datele privind componența și mandatul consiliului (numele și prenumele membrilor, funcția deținută, durata mandatului);

47.26.3. actele organului de supraveghere;

47.26.4. rapoartele de audit public extern și rapoartele financiare/situațiile financiare anuale;

47.26.5. raportul anual de activitate al instituției publice, care cuprinde cel puțin următoarele informații: descrierea și analiza activităților de bază, gradul de realizare a indicatorilor financiari și nefinanciari de performanță și a indicatorilor de performanță instituționali, descrierea principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă instituția publică, a măsurilor de atenuare a lor, inclusiv privind situațiile litigioase, precum și perspectivele de dezvoltare ale instituției publice;

47.26.6. rapoartele și prescripțiile organelor de control;

47.26.7. cadrul de management al performanței instituționale;

47.26.8. scorurile anuale privind performanța instituției publice, stabilite în raport cu obiectivele și indicatorii de performanță instituționali;

47.26.9. rapoartele de evaluare a relevanței și performanței instituției publice, prevăzute la art. 16 alin. (8) și (9) din Legea nr. 75/2026 privind crearea cadrului de reglementare a unor categorii de instituții publice;

47.26.10. alte documente și rapoarte care conțin informații de interes public;

47.27. asigură întocmirea și prezentarea setului de documente necesare pentru procedurile de comercializare sau de transmitere în locațiune/comodat a activelor

neutilizate ale instituției publice, precum și pentru casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

47.28. asigură elaborarea și prezentarea spre aprobare fondatorului a normelor de conduită ale personalului instituției publice;

47.29. exercită alte atribuții prevăzute de prezentul Statut și de alte acte normative, precum și atribuțiile delegate de fondator în scopul realizării activității instituției publice.

48. În activitatea sa, directorul este asistat de un director adjunct/de (*se indică numărul directorilor adjuncți)* directori adjuncți. (*Numărul directorilor adjuncți se stabilește de către fondator, în funcție de ponderea sarcinilor distribuite pe domeniile de activitate ale instituției publice și de specificul activității acesteia sau în baza concluziilor analizei de impact privind constituirea instituției, în cazul instituției publice nou-constituite*).

49. Directorul adjunct este selectat și numit în funcție de către fondator.

50. Directorul adjunct se subordonează nemijlocit directorului, exercitând atribuțiile și sarcinile stabilite de către acesta. Directorul evaluează performanța profesională a directorului adjunct și prezintă fondatorului rezultatele evaluării.

51. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct desemnat prin ordin al directorului. În cazul vacanței funcției de director, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct desemnat prin ordin al fondatorului, până la numirea unui nou director.

IV. PERSONALUL INSTITUȚIEI PUBLICE

52. Personalul instituției publice este format din persoane angajate, conform statului de personal:

52.1. în posturi aferente funcțiilor de bază ale instituției publice – pentru exercitarea nemijlocită a atribuțiilor acesteia;

52.2. în posturi aferente funcțiilor de suport instituțional – pentru îndeplinirea sarcinilor de suport, și anume a celor de management financiar și contabilitate, de management al resurselor umane, de asistență juridică, de achiziții publice, de comunicare publică, precum și a celor referitoare la utilizarea tehnologiilor informaționale;

52.3. în posturi aferente funcțiilor auxiliare ale instituției – pentru îndeplinirea sarcinilor auxiliare, în special a celor de secretariat, protocol, administrativ-gospodărești și tehnice.

53. Personalul instituției publice poate fi angajat prin concurs, prin promovare, transfer, detașare sau prin alte modalități prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

54. În cazul angajării personalului prin concurs, cu excepția angajării persoanelor în posturi aferente funcțiilor auxiliare ale instituției, concursul public se organizează și se desfășoară în conformitate cu regulamentul aprobat de Guvern.

55. Angajarea personalului în posturile aferente funcțiilor auxiliare ale instituției publice se efectuează în condițiile Codului muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, conform criteriilor prevăzute în fișa postului și procedurii aprobate de către director.

56. Încetarea contractului individual de muncă și eliberarea din funcție a personalului instituției publice se efectuează în condițiile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

57. Salarizarea personalului instituției publice se efectuează în condițiile prevăzute de cadrul normativ.

58. Personalul instituției publice, cu excepția persoanelor angajate în posturi aferente funcțiilor auxiliare ale instituției, este obligat:

58.1. să respecte prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

58.2. să depună, în condițiile legii, declarația de avere și interese personale;

58.3. să respecte regimul juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor și al cadourilor.

59. Nedepunerea declarației de avere și interese personale în conformitate cu Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale constituie temei pentru încetarea raporturilor de muncă.

60. Personalul instituției publice este obligat să respecte normele de conduită aprobate de către fondator.

61. Personalul instituției publice nu este în drept să fondeze, să administreze, să dețină părți sociale în societăți comerciale care prestează servicii ori au domeniul de activitate similar sau conex celui desfășurat de instituția publică în care activează, conform fișei postului.

V. GESTIONAREA FINANȚELOR ȘI PATRIMONIUL INSTITUȚIEI PUBLICE

62. Gestionarea finanțelor instituției publice se realizează în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

63. Sursele de finanțare ale instituției publice se stabilesc prin prezentul Statut, în funcție de regimul de finanțare aplicabil, în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și cu alte acte normative din domeniul gestionării finanțelor publice.

64. Instituția publică elaborează, execută și raportează bugetul propriu în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

65. Instituția publică ține evidența cheltuielilor aferente implementării programelor și

proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale, semestriale, anuale sau la solicitare privind procesul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare și utilizarea fondurilor destinate acestora, inclusiv cele finanțate din fonduri externe, precum și prezintă rapoartele în conformitate cu prevederile actelor normative și ale acordurilor de finanțare a programelor și proiectelor de dezvoltare respective.

66. Patrimoniul instituției publice este constituit din bunurile proprietate publică a statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv ale unității teritoriale autonome cu statut special, transmise în gestiune, din bunurile obținute în urma activității desfășurate, precum și din bunurile acordate de către partenerii de dezvoltare, cu acordul prealabil al fondatorului, în vederea susținerii activității instituției publice constituite în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe.

67. Bunurile instituției publice se dețin și se utilizează cu drept de gestiune, iar evidența contabilă a acestora se ține în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, în funcție de regimul de finanțare al instituției publice.

68. Instituția publică achiziționează bunuri, lucrări și servicii conform Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice, dacă, în cazul instituțiilor publice constituite în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, acordurile de finanțare nu prevăd altfel.

69. Instituția publică este supusă controlului financiar și auditului public extern în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

VI. RAPORTAREA CĂTRE FONDATOR

ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

70. Directorul asigură elaborarea și prezentarea către consiliu, pentru avizare, a raportului anual de activitate al instituției publice până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare. Raportul anual de activitate include informații privind realizarea obiectivelor anuale și pe termen mediu, gradul de realizare a indicatorilor de performanță instituționali, precum și informațiile prevăzute la subpct. 47.26.3, 47.26.5 și 47.26.7 din prezentul Statut. După avizarea de către consiliu, raportul anual de activitate se prezintă fondatorului
spre aprobare. În cazul în care consiliul nu este constituit, raportul se prezintă direct fondatorului spre aprobare.

71. Directorul asigură prezentarea către fondator a rapoartelor financiare/situațiilor financiare anuale ale instituției publice în termenele și în condițiile stabilite de cadrul normativ aplicabil, în funcție de regimul de finanțare al instituției publice. Înainte de a fi prezentate fondatorului, rapoartele financiare/situațiile financiare anuale se avizează de către consiliu, dacă acesta este constituit.

72. În vederea evaluării de către fondator a performanței profesionale a directorului, acesta prezintă fondatorului, concomitent cu raportul anual de activitate al instituției publice, raportul privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță stabiliți de fondator.

73. Instituția publică prezintă rapoartele statistice și alte rapoarte periodice, în termenele și în modul stabilit de actele normative aplicabile, în funcție de regimul de finanțare.