



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG60/2026
din 18.02.2026

pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de vacanță

Publicat : 19.02.2026 în MONITORUL OFICIAL Nr. 84-87 art. 65 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 6⁴ din Legea nr.352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.14-17, art. 40), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de vacanță (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Culturii.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii Cristian Jardan

Nr. 60. Chișinău, 18 februarie 2026.

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului nr. 60/2026

REGULAMENT

cu privire la modul de operare cu tichetele de vacanță

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de vacanță (în continuare

- *Regulament*) stabilește procedura de emitere, eliberare, utilizare și returnare a valorii tichetelor de vacanță, statutul operatorilor autorizați și al unităților afiliate, precum și raporturile dintre operatorii autorizați, angajatori și unitățile afiliate.

2. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

beneficiar - persoană fizică, cetățean al Republicii Moldova, angajată în câmpul muncii;

cont dedicat - platformă tehnică gestionată de către operatorul autorizat pentru emiterea și operarea cu tichetele de vacanță;

operator autorizat - persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ, sau unitate afiliată care declară îndeplinirea cerințelor prevăzute la pct. 24 și 25 și care, în baza notificării depuse la Instituția Publică Oficiul Național al Turismului cu privire la intenția de a desfășura activitatea de emitere și operare cu tichetele de vacanță, este înregistrată în Registrul operatorilor autorizați pentru emiterea tichetelor de vacanță;

tichet de vacanță - bilet sau card cu valoare nominală, emis în formă electronică și/sau pe suport de hârtie de către un operator autorizat, înscris într-un cont dedicat și acordat de către angajator salariațului pentru acoperirea cheltuielilor suportate în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova;

unitate afiliată - persoană fizică care practică activitatea de întreprinzător sau persoană juridică care prestează servicii turistice în zonele rurale ale Republicii Moldova și care, în baza notificării depuse conform prezentului Regulament, este înregistrată în Registrul unităților afiliate și poate accepta tichete de vacanță ca mijloc de plată.

3. Prezentul Regulament se aplică:

3.1. operatorilor autorizați pentru emiterea tichetelor de vacanță;

3.2. angajatorilor care acordă tichete de vacanță salariaților, în condițiile art. 6⁴ din Legea nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova;

3.3. unităților afiliate care prestează servicii turistice în zonele rurale ale Republicii Moldova.

II. ANGAJATORUL

4. Acordarea tichetelor de vacanță este facultativă și se realizează în baza unui act emis de către conducătorul entității. Condițiile de acordare se stabilesc de către angajator printr-un regulament intern. Selecția beneficiarilor tichetelor de vacanță se realizează în mod obiectiv și nediscriminatoriu, în funcție de mijloacele financiare alocate de către angajator.

5. La selectarea beneficiarilor tichetelor de vacanță se aplică următoarele criterii minime:

5.1. nivelul de performanță;

5.2. neacordarea tichetelor de vacanță în perioada de referință anterioară;

5.3. nivelul timpului de lucru, proporțional cu timpul efectiv lucrat.

6. Condițiile de emitere a tichetelor de vacanță se stabilesc în contractul încheiat între operatorul autorizat și angajator, cu respectarea condițiilor prevăzute la pct. 36.

7. Operatorii autorizați au obligația de a transmite angajatorilor lista unităților afiliate în care pot fi utilizate tichetele de vacanță.

8. Angajatorul este în drept să achite operatorului autorizat cheltuielile de călătorie (cazare, transport, alimentație, agrement, excursii etc.) suportate de către beneficiarii tichetelor de vacanță în structurile de primire turistică din zonele rurale, sub forma tichetelor de vacanță, achitând integral operatorului autorizat valoarea nominală a acestora. Este interzis angajatorilor, în procesul acordării tichetelor de vacanță, să reducă salariul și/sau să diminueze perspectiva creșterii salariale.

9. Deductibilitatea cheltuielilor suportate de către angajator se realizează conform prevederilor pct. 44¹ din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 693/2018 cu privire la determinarea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit.

10. În cazul în care valoarea serviciilor turistice depășește valoarea nominală a tichetului de vacanță, diferența de plată este suportată de către beneficiar.

11. Angajatorul este obligat să țină evidența tichetelor de vacanță acordate beneficiarilor și să informeze toți angajații, la nivel de unitate, cu privire la acordarea acestora.

12. Angajatorul nu poate obliga salariatul să beneficieze de tichete de vacanță.

III. UNITATEA AFILIATĂ

13. Tichetele de vacanță sunt valorificate în cadrul unităților afiliate înregistrate sub tipul celor prevăzute în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 643/2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, înscrise în Registrul unităților afiliate care este în gestiunea Instituției Publice Oficiul Național al Turismului (în continuare - *Oficiu*).

14. În vederea înscrierii în Registrul unităților afiliate, unitatea afiliată depune la Oficiu o notificare în format electronic, însoțită de declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 16, întocmită conform anexei nr. 1. Notificarea se depune cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data planificată pentru acceptarea tichetelor de vacanță. Înștiințarea cu privire la recepționarea notificării este transmisă unității afiliate în termen de o zi lucrătoare de la data recepționării, prin mijloace electronice, la adresa indicată în notificare.

15. Notificarea conține următoarele informații obligatorii:

15.1. denumirea entității;

15.2. IDNO/IDNP;

15.3. sediul juridic și datele de contact;

15.4. localitatea/adresa unde se prestează serviciile;

15.5. declarația pe propria răspundere privind respectarea procedurilor de prestare a serviciilor turistice.

16. Prin depunerea notificării prevăzute de prezentul Regulament, unitatea afiliată declară pe propria răspundere următoarele:

16.1. este înregistrată și desfășoară legal activitatea de prestare a serviciilor turistice în zonele rurale ale Republicii Moldova;

16.2. deține, după caz, certificat de clasificare emis de către Agenția Servicii Publice, conform Hotărârii Guvernului nr. 643/2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, valabil la data depunerii notificării, iar în lipsa acestuia, unitatea declară respectarea condițiilor minime de funcționare prevăzute de Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior;

16.3. nu este supusă procedurii de insolvabilitate, reorganizare sau lichidare;

16.4. nu are restanțe scadente și exigibile față de bugetul public național la data depunerii notificării;

16.5. încheie contract cu operatorul autorizat, emitent al tichetelor de vacanță;

16.6. deține conturi bancare active în băncile comerciale din Republica Moldova;

16.7. raportează veniturile obținute din activitatea desfășurată către autoritățile fiscale, în conformitate cu legislația fiscală.

17. Notificarea este nulă și nu se consideră realizată în cazul în care nu conține informațiile prevăzute la pct. 15 sau dacă informațiile furnizate sunt false. În cazul identificării unor neconformități sau erori, Oficiul notifică unitatea afiliată în scris, indică în mod explicit neconformitățile constatate și acordă un termen de cel puțin cinci zile lucrătoare pentru remedierea acestora.

18. Refuzul înregistrării în Registrul unităților afiliate sau excluderea din Registrul unităților afiliate se dispune doar printr-un act administrativ motivat, emis de către Oficiu. În cazul în care notificarea este completă și conformă cu cerințele prevăzute de prezentul Regulament, Oficiul asigură înregistrarea unității afiliate în Registrul unităților afiliate în termen de cinci zile lucrătoare de la data recepționării notificării.

19. Lista unităților afiliate se aprobă de către autoritatea publică centrală responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul turismului la propunerea Oficiului.

20. Unitățile afiliate au obligația de a afișa, într-un loc vizibil la intrarea în unitate, informația lizibilă despre acceptarea prestării serviciilor în baza tichetelor de vacanță, precum și denumirea operatorului autorizat cu care încheie contracte.

21. La prestarea serviciilor turistice, unitățile afiliate sunt obligate să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 141/2019 cu privire la aplicarea echipamentelor de casă și de control la efectuarea decontărilor.

22. În contractul de prestare a serviciilor, operatorul autorizat și unitățile afiliate stabilesc condițiile și termenele de acceptare și de returnare a valorii tichetelor de vacanță, precum și plata pentru serviciile aferente prestate de către operatorul autorizat.

IV. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

DE CĂTRE OPERATORII AUTORIZAȚI PENTRU

EMITEREA TICHETELOR DE VACANȚĂ

23. În vederea înscrierii în Registrul operatorilor autorizați pentru emiterea tichetelor de vacanță, operatorul autorizat depune la Oficiu o notificare în format electronic, însoțită de declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 25, întocmită conform anexei nr. 2. Notificarea se depune cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data planificată pentru începerea activității.

24. Notificarea conține următoarele informații obligatorii:

24.1. denumirea entității;

24.2. IDNO/IDNP;

24.3. sediul juridic și datele de contact;

24.4. declarația pe propria răspundere privind respectarea procedurilor de emitere a tichetelor de vacanță.

25. Prin depunerea notificării, operatorul autorizat declară pe propria răspundere că:

25.1. nu se află în procedură de insolvabilitate sau lichidare;

25.2. nu are restanțe scadente și exigibile față de bugetul public național;

25.3. dispune de platformă tehnică care permite evidența tichetelor de vacanță și trasabilitatea tranzacțiilor;

25.4. gestionează fondurile aferente tichetelor de vacanță în condiții de securitate financiară.

26. Înștiințarea cu privire la recepționarea notificării este transmisă operatorului

autorizat de către Oficiu, în termen de o zi lucrătoare de la data recepționării, prin mijloace electronice, la adresa indicată în notificare.

27. Notificarea este nulă și nu se consideră realizată în cazul în care nu conține informațiile prevăzute la pct. 24 sau dacă informațiile furnizate sunt false. În cazul identificării unor neconformități sau erori, Oficiul notifică operatorul autorizat în scris, indică în mod explicit neconformitățile constatate și acordă un termen de cel puțin cinci zile lucrătoare pentru remedierea acestora.

28. Oficiul este în drept să verifice veridicitatea informațiilor declarate în notificare. În acest scop, Oficiul poate solicita de la Serviciul Fiscal de Stat sau de la alte autorități publice competente informații privind lipsa restanțelor față de bugetul public național, statutul juridic al operatorului autorizat, precum și alte date relevante. Refuzul înregistrării în Registrul operatorilor autorizați pentru emiterea tichetelor de vacanță sau excluderea din Registrul operatorilor autorizați pentru emiterea tichetelor de vacanță se dispune doar printr-un act administrativ motivat. În cazul în care notificarea este completă și conformă cu cerințele prevăzute de prezentul Regulament, Oficiul asigură înregistrarea operatorului autorizat în Registrul operatorilor autorizați pentru emiterea tichetelor de vacanță în termen de cinci zile lucrătoare de la data recepționării notificării.

29. Lista operatorilor autorizați se aprobă de către autoritatea publică centrală responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul turismului, la propunerea Oficiului.

30. Operatorul autorizat publică pe platforma tehnică lista actualizată a unităților afiliate eligibile.

31. Operatorul autorizat este obligat să țină evidența tichetelor de vacanță emise.

32. În cazul excluderii unui operator autorizat din Registrul operatorilor autorizați pentru emiterea tichetelor de vacanță, acesta nu mai are dreptul să emită tichete de vacanță. Oficiul menționează pierderea eligibilității în Registrul operatorilor autorizați pentru emiterea tichetelor de vacanță, precizând perioada în care operatorul autorizat a fost eligibil, și îl informează oficial despre această decizie, publicând decizia pe site-ul web oficial al Oficiului.

33. Operatorul autorizat este obligat să anunțe angajatorii și unitățile afiliate despre pierderea eligibilității.

34. În cazul în care operatorul autorizat are și calitatea de unitate afiliată, este obligat să anunțe angajatorii despre pierderea eligibilității.

35. În cazul în care operatorul autorizat are și calitatea de unitate afiliată, decontarea tichetelor de vacanță se realizează prin evidență distinctă, în conformitate cu legislația fiscală și contabilă, asigurând transparența și trasabilitatea operațiunilor, precum și separarea fluxurilor financiare.

V. EMITEREA ȘI ELIBERAREA TICHETELOR DE VACANȚĂ

36. Emiterea și eliberarea tichetelor de vacanță de către operatorul autorizat se realizează cu respectarea următoarelor condiții obligatorii:

36.1. operatorul este înregistrat în Registrul operatorilor autorizați pentru emiterea tichetelor de vacanță;

36.2. emiterea tichetelor de vacanță se efectuează în baza unui contract încheiat cu angajatorul;

36.3. tichetele de vacanță au valoare nominală determinată;

36.4. tichetele de vacanță sunt individual identificabile;

36.5. evidența și trasabilitatea tichetelor de vacanță sunt asigurate.

37. Tichetele de vacanță emise pe suport de hârtie conțin următoarele elemente obligatorii:

37.1. denumirea și IDNO/IDNP-ul structurilor de primire turistică din zonele rurale;

37.2. valoarea nominală a tichetului de vacanță;

37.3. data emiterii tichetului de vacanță;

37.4. perioada de valabilitate a tichetului de vacanță.

38. Cardul electronic conține următoarele elemente obligatorii:

38.1. cuvintele scrise cu majuscule: „TICHET DE VACANȚĂ”;

38.2. denumirea operatorului autorizat;

38.3. numele și prenumele beneficiarului;

38.4. perioada de valabilitate a tichetului de vacanță.

VI. UTILIZAREA TICHETELOR DE VACANȚĂ

39. Tichetele de vacanță pot fi acordate salariaților atât la locul de muncă de bază, cât și la locul de muncă prin cumul.

40. Beneficiarul are obligația de a utiliza cel puțin două tipuri de servicii de călătorie, dintre care serviciul de cazare este obligatoriu.

41. Beneficiarul poate valorifica tichetul de vacanță la una sau mai multe unități afiliate, în funcție de serviciile pentru care acesta optează.

42. Tichetele de vacanță pot fi utilizate în cadrul unităților afiliate care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu un operator autorizat, precum și în cadrul unităților afiliate care îndeplinesc concomitent și calitatea de operator autorizat.

43. Tichetele de vacanță pot fi utilizate de către beneficiar la prezentarea actului de identitate.

44. Tichetele de vacanță au perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care tichetul de vacanță este emis pe acest tip de suport.

45. Se interzice efectuarea operațiunilor de depunere sau retragere de numerar de pe cardul de plată, precum și transferul mijloacelor bănești către alte conturi ale beneficiarilor de tichete de vacanță, ale angajatorului ori ale terților.

46. Beneficiarii tichetelor de vacanță pot consulta informațiile referitoare la soldul tichetelor de vacanță transferat pe cardul de plată, prin accesarea platformei tehnice deținute de către operatorul autorizat pentru emiterea tichetelor de vacanță.

VII. PROCURAREA, ACCEPTAREA ȘI RETURNAREA

VALORII TICHETELOR DE VACANȚĂ

47. Angajatorul procură tichete de vacanță de la operatorul autorizat.

48. Operatorul autorizat livrează tichetele de vacanță după achitarea deplină de către angajator a valorii nominale a acestora, precum și a serviciilor aferente tichetelor de vacanță, conform contractului încheiat între operatorul autorizat și angajator.

49. Achitarea de către angajator a valorii nominale a tichetelor de vacanță și a plăților aferente, conform contractului încheiat între operatorul autorizat și angajator, se efectuează doar prin transfer bancar.

50. În cazul returnării tichetului de vacanță de către beneficiar angajatorului, angajatorul nu compensează valoarea tichetului de vacanță în numerar.

51. Operatorul autorizat returnează angajatorului sumele aferente tichetelor de vacanță neutilizate sau diferențele rămase neutilizate după expirarea termenului de valabilitate al acestora.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)