



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG638/2020
din 26.08.2020

**pentru aprobarea Regulamentului privind
achizițiile publice de lucrări**

Publicat : 11.09.2020 în MONITORUL OFICIAL Nr. 229-233 art. 785 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[*HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26*](#)

În temeiul art. II alin. (3) lit. a) din Legea nr. 169/2018 pentru modificarea Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.321-332, art.527), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări (se anexează).
2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 669/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 150, art. 713).
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU Ion CHICU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul finanțelor Serghei Pușcuța

Nr. 638. Chișinău, 26 august 2020.

Aprobat

prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020

REGULAMENT

privind achizițiile publice de lucrări

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări (în continuare *-Regulament*) stabilește mecanismul de inițiere și desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări.

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

achiziție publică de lucrări - achiziționarea lucrărilor și proiectarea lucrărilor de construcții de orice categorie și instalațiilor aferente acestora, precum și a lucrărilor de intervenție în timp la construcțiile existente (modernizări, restaurări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații capitale) pentru necesitățile uneia sau câtorva autorități contractante;

documentație de deviz - parte a documentației de proiect, elaborată pentru determinarea costurilor resurselor financiare necesare pentru execuția lucrărilor de construcții și realizarea sarcinilor proiectului;

[Pct.2 noțiunea introdusă prin HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

documentație de proiect - ansamblu de piese scrise și desenate, însoțite de calculele necesare, elaborate în conformitate cu normativele tehnice în construcții, care servește drept bază pentru execuția lucrărilor de construcții;

[Pct.2 noțiunea în redacția HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

schită de proiect - piese desenate care reflectă ideea creativă a arhitectului privind soluțiile arhitecturale și de amplasare a unei construcții, care, ulterior, pot fi realizate în documentația de proiect. Schița de proiect este alcătuită din: planul de încadrare, planul general, fațade, soluții cromatice, desfășurata unei porțiuni de front stradal;

planșă(e) - piese desenate ce reprezintă soluțiile tehnice adoptate, care se execută sub formă de desene tehnice, scheme, planuri și alte documente în formă grafică;

lucrări similare - ansamblu de activități executate anterior de ofertant, care sunt comparabile prin natura, complexitatea tehnică, tehnologia utilizată, funcțiunea construcției, condițiile de execuție, volumul financiar și rezultatul final cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Se consideră similare acele lucrări care, individual sau cumulat, demonstrează capacitatea tehnică și profesională a operatorului economic de a executa în condiții de calitate, în termen și conform cerințelor legale un proiect de construcții de aceeași categorie constructivă și relevanță tehnică.

[Pct.2 noțiunea în redacția HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

3. Valoarea contractului de achiziție publică de lucrări se estimează de către

autoritatea contractantă în corespundere cu prețurile medii stabilite în modul curent pe piață și cu respectarea prevederilor art. 4 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare - Legea nr. 131/2015), cu excepția cazurilor în care valoarea estimată este calculată de către un organism de expertizare autorizat în conformitate cu prevederile legale sau cu studiile de fezabilitate/fezabilitate.

Capitolul II

REGULI GENERALE PRIVIND INIȚIEREA ȘI DESFĂȘURAREA

PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI

Secțiunea 1

Publicitatea și transparența

4. Pentru fiecare procedură de achiziție publică de lucrări, în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu, autoritatea contractantă publică separat în Buletinul achizițiilor publice un anunț de intenție, utilizând formularele standard elaborate de către Agenția Achiziții Publice (în continuare - *Agenție*). Autoritatea contractantă include în anunț cel puțin informațiile din anexa nr. 3 la Legea nr. 131/2015.

5. Pentru contractele de achiziții publice de lucrări a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, este mai mică de 2 000 000 de lei, publicarea anunțului de intenție nu este obligatorie.

6. Autoritatea contractantă elaborează și publică în Buletinul achizițiilor publice anunțul de participare conform procedurii de achiziție de lucrări aplicate, utilizând formularele standard elaborate de către Agenție.

7. Autoritatea contractantă asigură publicarea anunțului de participare în limba română și, după caz, în una dintre limbile de circulație internațională în Buletinul achizițiilor publice. În cazul achizițiilor publice de lucrări a căror valoare estimativă este egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015, autoritatea contractantă asigură publicarea unui anunț sumar în Buletinul achizițiilor publice în una dintre limbile oficiale ale Organizației Mondiale a Comerțului.

8. Autoritatea contractantă, în scopul asigurării transparenței, are dreptul să dea publicității anunțul de participare și prin alte mijloace de informare în masă locale, naționale sau internaționale, dar numai după publicarea anunțului respectiv în Buletinul achizițiilor publice, respectând conținutul și forma anunțului publicat și făcând referire la Buletinul achizițiilor publice în care a fost publicat inițial anunțul de participare.

9. Autoritatea contractantă elaborează și publică în Buletinul achizițiilor publice anunțul de atribuire în cel mult 30 de zile de la data finalizării procedurii de achiziție publică de lucrări prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, utilizând formularele standard elaborate de către Agenție.

10. Transmiterea spre publicare conform pct. 4, 6 și 9 se realizează de către

autoritatea contractantă prin mijloace electronice.

Secțiunea a 2-a

Reguli aplicabile comunicării

11. Comunicările, schimburile de informații în cadrul procedurilor de achiziții publice de lucrări se realizează în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

12. Operatorul economic are dreptul să solicite autorității contractante clarificări pe marginea documentației de atribuire. La orice solicitare de acest fel, autoritatea contractantă răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități și cât mai repede posibil, conform art. 35 din Legea nr. 131/2015.

13. Autoritatea contractantă indică în documentația de atribuire modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, specificând expres impedimentele ce duc la imposibilitatea utilizării mijloacelor electronice de comunicare în situațiile descrise la art. 33 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

14. În toate operațiile de comunicare, schimb și stocare de informații, autoritatea contractantă asigură păstrarea integrității datelor și protejarea confidențialității ofertelor.

15. Instrumentele utilizate pentru comunicare pe cale electronică, precum și caracteristicile tehnice ale acestora sunt disponibile publicului în permanență și sunt compatibile cu tehnologiile de informare și de comunicare utilizate.

16. Autoritatea contractantă nu discriminează niciun operator economic în legătură cu informațiile comunicate, iar documentația de atribuire de la data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice este pusă la dispoziția tuturor operatorilor economici în același volum și cu un conținut identic.

Secțiunea a 3-a

Întocmirea și conținutul documentației de atribuire

17. Documentația de atribuire cuprinde orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

18. Documentația de atribuire se întocmește în limba română, precum și în una dintre limbile de circulație internațională în cazul în care:

1) natura lucrărilor solicitate impune atragerea de operatori economici străini, resurse, tehnologii străine, expertiză sau antrenarea de concurenți străini;

2) valoarea estimată a achiziției depășește pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015.

19. Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili în documentația de atribuire

condiții speciale de îndeplinire a contractului, prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

20. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic conform art. 35 din Legea nr. 131/2015, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

21. Autoritatea contractantă acceptă documentul unic de achiziții european (în continuare - DUAE), completat cu informațiile solicitate privind criteriile de calificare și selecție stabilite în anunțul/invitația de participare și în documentația de atribuire.

22. Informațiile specificate în DUAE sunt identice cu cele specificate în anunțul/invitația de participare, inclusiv în documentația de atribuire.

23. În cazul în care există discrepanțe între informațiile specificate în DUAE și cele specificate în anunțul/invitația de participare, inclusiv în documentația de atribuire, prevalează informațiile din anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire, DUAE urmează a fi revizuit corespunzător, dar numai până la termenul-limită de depunere și de deschidere a ofertelor.

24. Autoritatea contractantă are obligația să elaboreze caietul de sarcini, după caz, documentul descriptiv pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită privind obiectul achiziției.

25. Caietul de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor în baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

26. Conținutul caietului de sarcini pentru proiectarea lucrărilor indică sarcina de proiectare, standardele, normativele și alte prescripții tehnice exacte și complete ale obiectului achiziției.

27. Conținutul caietului de sarcini pentru execuția lucrărilor cuprinde:

1) descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezentarea informațiilor, precizărilor și prescripțiilor complementare planșelor;

2) detalierea notelor ce includ caracteristicile și calitățile materialelor utilizate, testele și probele acestora, descrierea lucrărilor care se execută, calitatea, modul de realizare, testele și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj, precum și aspectul final;

3) referirea la documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice;

4) în cazul achizițiilor publice de lucrări finanțate din bugetul de stat, bugetele locale, fondul rutier, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondurile asigurărilor obligatorii de asistență medicală sau din credite garantate de stat - cerințele minime de calitate privind materialele de construcție, articolele, echipamentele și utilajele tehnologice prevăzute în proiect, care se stabilesc numai cu acordul expres al investitorului/beneficiarului și se includ în caietul de sarcini pentru proiectare. Stabilirea unor cerințe superioare celor minime din documentele normative de construcții este permisă doar în baza unei argumentări tehnico-economice justificate, întocmite și coordonate în prealabil cu investitorul/beneficiarul și aprobată de acesta prin caietul de sarcini;

[Pct.27 subpct.4) introdus prin HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

5) documentația de proiect, elaborată în conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 150 alin. (11) din același Cod.

[Pct.27 subpct.5) introdus prin HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

28. Autoritatea contractantă specifică în caietul de sarcini instituțiile competente de la care executanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului respectiv și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori localitatea în care se execută lucrările.

29. În componența caietului de sarcini pentru achiziția lucrărilor se includ listele cu cantități de lucrări, conform reglementărilor naționale din domeniul construcțiilor.

30. În specificațiile tehnice din conținutul caietului de sarcini nu se face referință la o anumită marcă comercială sau la un anumit agent economic, la un brevet, o schiță sau un tip de bunuri, de lucrări și de servicii, nu se indică o origine concretă, un producător sau un operator economic concret. În cazul în care nu există un mod suficient de exact de expunere a cerințelor față de achiziție, iar o astfel de referință este inevitabilă, caracteristicile trebuie să includă cuvintele „sau echivalentul”.

31. În specificațiile tehnice din documentația de atribuire se descriu caracteristicile referitoare la procesul sau metoda specifică de producție sau de execuție a lucrărilor la un proces specific pentru o altă etapă a ciclului de viață al acestora chiar și în cazul în care astfel de factori nu fac parte din substanța lor materială, cu condiția să aibă legătură cu obiectul contractului și să fie proporționale cu valoarea și obiectivele acestuia.

32. În specificațiile tehnice se precizează dacă este necesar transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

33. Specificațiile tehnice se definesc de către autoritatea contractantă astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități.

34. Documentul descriptiv cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor autorității contractante, pe baza cărora se derulează negocierile/dialogul competitiv/parteneriatul pentru inovare, precum și cerințele minime de ordin tehnic sau de performanță/funcționalitate ce trebuie îndeplinite de fiecare ofertă/soluție preliminară pentru a fi admisă la faza următoare.

35. Autoritatea contractantă utilizează formularele și modelele de documente necesare procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice de lucrări incluse în Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, aprobată prin ordin al ministrului finanțelor.

36. În cazul în care se desfășoară o întrunire cu operatorii economici, autoritatea contractantă întocmește procesul-verbal al acesteia. Procesul-verbal se aduce imediat la cunoștința tuturor operatorilor economici care au depus o cerere de participare și se publică în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender) (în continuare - SIA RSAP(MTender)), cu respectarea prevederilor art. 35 din Legea nr. 131/2015. Procesul-verbal este parte componentă a documentației de atribuire și se publică la aceeași adresă de Internet la care este disponibilă documentația de atribuire.

37. Autoritatea contractantă permite operatorilor economici să viziteze amplasamentul lucrării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

Secțiunea a 4-a

Stabilirea criteriilor de calificare și selecție

38. Criteriile de calificare și selecție au ca scop demonstrarea eligibilității ofertantului sau candidatului, potențialului tehnic, profesional și economico-financiar, precum și respectarea standardelor de asigurare a calității și protecției mediului de către fiecare operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziții publice de lucrări și de a soluționa eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

39. Autoritatea contractantă asigură ca criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire să fie identice cu cele specificate în anunțul de participare și DUAЕ.

40. Criteriile de calificare stabilite de către autoritatea contractantă au legătură directă cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, iar nivelul cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, precum și documentele care demonstrează îndeplinirea acestora se limitează numai la cele strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

41. Criteriile de calificare și selecție a ofertanților/candidaților utilizate în cadrul procedurii de achiziție publică de lucrări sunt:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standardele de asigurare a calității;
- 6) standardele de protecție a mediului.

42. Stabilirea cerințelor minime de calificare rămâne la latitudinea autorității contractante, aceasta având obligația de a ține cont de complexitatea, volumul, durata, valoarea și natura contractului de achiziție publică de lucrări ce urmează a fi încheiat.

43. Autoritatea contractantă nu impune condiții ce nu prezintă relevanță sau sunt disproporționate privind ceea ce urmează a fi achiziționat.

44. Autoritatea contractantă specifică criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare pe baza cărora se atribuie contractul în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

45. Autoritatea contractantă determină oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, aplicând unul dintre următoarele criterii de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări:

- 1) prețul cel mai scăzut;
- 2) costul cel mai scăzut;
- 3) cel mai bun raport calitate-preț;
- 4) cel mai bun raport calitate-cost.

46. În cazul în care criteriul utilizat este prețul cel mai scăzut, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor ofertelor, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică, calitative sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

47. În cazul în care criteriul utilizat este costul cel mai scăzut, stabilirea ofertei câștigătoare se determină pe considerente de rentabilitate, utilizând factori precum calcularea costurilor pe ciclul de viață.

48. Autoritatea contractantă include în documentația de atribuire toate informațiile necesare pentru calcularea costului pe ciclul de viață.

49. În cazul aplicării criteriului cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul.

50. Algoritmul de calcul pentru criteriul cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost se aplică în baza utilizării unor criterii variate de evaluare a ofertei, în funcție de specificul fiecărui contract, cum ar fi: avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare, precum și comercializarea și condițiile acesteia, organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului, alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor, precum și prețul.

51. Autoritatea contractantă specifică în documentația de atribuire criteriile de evaluare a ofertei indicate la pct. 45 subpct. 3) și 4) în ordinea importanței acestora pentru evaluarea ofertei sau algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat.

52. Autoritatea contractantă specifică în documentația de atribuire ponderea relativă pe care o acordă fiecărui factor de evaluare, precum și algoritmul de calcul sau metodologia concretă de punctare care se aplică, cu excepția cazului în care oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este determinată prin aplicarea criteriului cel mai scăzut preț.

53. În cazul în care stabilirea unei ponderi nu este posibilă din motive obiective, autoritatea contractantă indică factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a importanței acestora.

54. Autoritatea contractantă nu are dreptul să utilizeze factori de evaluare care conduc la o libertate de apreciere nelimitată.

55. Factorii de evaluare utilizați de către autoritatea contractantă trebuie să asigure o concurență obiectivă între operatorii economici și să fie însoțiți de prevederi care să permită verificarea efectivă a informațiilor prezentate de către ofertanți în scopul aplicării factorilor de evaluare.

56. Autoritatea contractantă, în cazul în care este necesar, verifică exactitatea informațiilor și dovezilor prezentate de către ofertanți, asigurând, totodată, respectarea principiilor tratamentului egal, imparțialității și nediscriminării în privința tuturor ofertanților.

57. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt echivalente, autoritatea contractantă aplică un criteriu de atribuire suplimentar, fapt care este menționat explicit în anunțul de participare.

58. În cazul în care în cadrul unei proceduri se atribuie mai multe loturi, autoritatea contractantă poate stabili criterii de atribuire separate și diferite pentru fiecare lot în parte.

Capitolul III

PROCEDURI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Secțiunea 1

Condițiile de aplicare

59. Autoritatea contractantă inițiază aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări numai dacă sunt respectate în mod cumulativ următoarele condiții:

1) contractul este inclus în planul anual de achiziții publice al autorității contractante, cu excepția unor situații care impun acoperirea urgentă a unor necesități neprevăzute;

2) mijloacele financiare necesare sunt asigurate, integral sau parțial, pentru anul în curs, în vederea îndeplinirii prevederilor contractului de achiziție publică de lucrări;

3) documentația de atribuire este elaborată și definitivată;

4) documentația de proiect și documentația de deviz, în cazul achizițiilor publice de execuție a lucrărilor, sunt elaborate, verificate și aprobate în conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.

[Pct.59 subpct.4) în redacția HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

60. Autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția publică de lucrări prin încheierea de contracte separate, în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu Legea nr. 131/2015 și cu prezentul Regulament, în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată.

[Pct.61 abrogat prin HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

62. Autoritatea contractantă, în funcție de valoarea și complexitatea achiziției publice de lucrări, are posibilitatea de a utiliza una dintre următoarele proceduri de achiziții publice:

- 1) licitație deschisă;
- 2) licitație restrânsă;
- 3) dialog competitiv;
- 4) proceduri negociate;
- 5) cerere a ofertelor de prețuri;
- 6) parteneriat pentru inovare.

Secțiunea a 2-a

Licitația deschisă

63. Licitația deschisă pentru achiziția publică de lucrări se organizează într-o singură etapă, în care participă un număr nelimitat de operatori economici care îndeplinesc

condițiile de calificare, impuse de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

64. Autoritatea contractantă, înainte de lansarea licitației deschise, este obligată să publice în Buletinul achizițiilor publice anunțul de participare pentru informarea potențialilor ofertanți, astfel încât aceștia să își poată pregăti ofertele. Perioada dintre data publicării anunțului de participare și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 20 de zile.

65. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică de lucrări ce urmează a fi atribuită este egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 131/2015, perioada dintre data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 35 de zile.

66. În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziții publice de lucrări ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la pct. 65 până la 20 de zile.

67. Reducerea perioadei indicate la pct. 66 este permisă în cazul în care anunțul de intenție publicat conține toate informațiile care sunt specificate în anunțul de participare, în măsura în care acestea sunt cunoscute la data publicării anunțului de intenție, și a fost transmis spre publicare cu cel mult 12 luni și cu cel puțin 35 de zile înainte de data transmiterii spre publicare a anunțului de participare.

68. Operatorul economic transmite oferta, inclusiv actele aferente acesteia, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor indicate în anunțul de participare, utilizând SIA RSAP (MTender), cu excepția cazurilor indicate la art. 33 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

69. Operatorul economic depune oferta, pentru situațiile indicate la art. 33 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015, la adresa indicată în anunțul de participare până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractantă eliberează operatorului economic o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea ofertei în cazul în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice.

70. Autoritatea contractantă deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, utilizând SIA RSAP (MTender), cu excepția cazurilor indicate la art. 33 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

71. Deschiderea ofertelor pentru situațiile indicate la art. 33 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015 se realizează la sediul autorității contractante, iar ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de către membrii grupului de lucru și de către reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință. În procesul-verbal se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul și lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici

participanți la procedura de atribuire, în cazul în care a fost solicitat de către aceștia.

72. Pentru situațiile prevăzute la art. 33 alin. (7) și (11) din Legea nr. 131/2015, oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea indicată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic.

73. Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza licitația electronică înainte de atribuirea contractului de achiziție publică și numai dacă specificațiile tehnice au fost definite cu precizie în caietul de sarcini.

Secțiunea a 3-a

Licitația restrânsă

74. Licitația restrânsă se organizează de către autoritatea contractantă pentru atribuirea contractelor de achiziții publice care au ca obiect fie execuția lucrărilor, fie proiectarea și execuția lucrărilor.

75. Licitația restrânsă se organizează în conformitate cu prevederile art. 51-53 din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a 4-a

Cererea ofertelor de prețuri

76. Procedura de achiziție publică prin cererea ofertelor de prețuri se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 într-o singură etapă și se aplică de către orice autoritate contractantă interesată de achiziția publică de lucrări necesară pentru satisfacerea cerințelor acesteia, conform planului anual de achiziții al autorității contractante.

77. Autoritatea contractantă poate stabili în documentația de atribuire, pe lângă preț, și alte cerințe ce vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor de prețuri. În acest caz, în cererea ofertelor de prețuri se indică fiecare cerință de acest fel și valoarea relativă a acesteia.

78. Cererea ofertelor de prețuri se aplică în cazul în care valoarea estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, a achiziției publice de lucrări nu depășește 2 000 000 de lei.

79. Autoritatea contractantă stabilește termenul-limită de prezentare a ofertelor, care este cel puțin 12 zile de la data publicării anunțului în Buletinul achizițiilor publice.

80. Oferta se elaborează de către operatorul economic interesat în conformitate cu prevederile stabilite în documentația de atribuire și se depune utilizând SIA RSAP (MTender) până la data și ora-limită indicate în anunțul de participare.

81. Autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza licitația electronică ca etapă finală a cererii ofertelor de prețuri, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică și numai dacă specificațiile tehnice au fost definite cu precizie în caietul de sarcini.

Secțiunea a 5-a

Dialogul competitiv

82. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de dialog competitiv pentru atribuirea contractelor de achiziții publice care au ca obiect atât proiectarea, cât și execuția lucrărilor.

83. Dialogul competitiv se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015.

Secțiunea a 6-a

Alte proceduri de achiziții publice de lucrări

84. Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziții publice de lucrări și prin alte proceduri de achiziții în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 și ale prezentului Regulament.

85. Atribuirea contractelor de achiziții publice de lucrări prin negocieri se realizează de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 și ale Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

86. Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziții publice de lucrări folosind mijloacele speciale de atribuire în conformitate cu prevederile art. 46 alin. (3) din Legea nr. 131/2015.

Capitolul IV

TRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

DE LUCRĂRI

Secțiunea 1

Exercitarea atribuțiilor de către grupul de lucru pentru achiziții

87. Autoritatea contractantă își exercită atribuțiile prin intermediul grupului de lucru constituit conform Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții.

88. Grupul de lucru are obligația de a întreprinde toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

89. Autoritatea contractantă, în cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la pct. 88, are obligația de a sesiza autoritățile împuternicite cu exercitarea atribuțiilor cu privire la procedura respectivă.

Secțiunea a 2-a

Reguli de participare la procedura de atribuire

90. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări.

91. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia și de a depune o singură ofertă, fiind obligați să își prezinte asocierea într-o formă scrisă.

92. Asociația obține o anumită formă juridică de organizare dacă această cerință a fost impusă expres prin documentația de atribuire și doar dacă această transformare este necesară bunei executări a contractului, impusă numai după atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări.

93. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

94. Operatorii participanți la procedura de achiziție publică de lucrări completează și depun în mod obligatoriu DUAЕ semnat electronic, prin care confirmă că se angajează pe proprie răspundere să prezinte documentele și informațiile solicitate în conformitate cu cerințele autorității contractante.

95. În cazul unei asocieri în vederea întrunirii criteriilor de calificare și selecție, fiecare asociat completează și depune DUAЕ separat.

96. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

97. În cazul unei asocieri, cifra medie anuală de afaceri luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

98. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului în care această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității.

99. Antreprenorul general (liderul asociației) execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

100. Neîndeplinirea condițiilor indicate la pct. 98 și 99 conduce la respingerea ofertei comune.

101. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, terț susținător, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu denaturează concurența.

102. Autoritatea contractantă, în cazul în care este necesar să se asigure integritatea și buna desfășurare a procedurii de achiziție publică de lucrări și există o îngrijorare privind existența riscului pentru buna desfășurare a procedurii de achiziție publică de lucrări, solicită la etapa de evaluare o parte din/sau toate documentele justificative sau certificatele de la candidați sau ofertanți, oricare subcontractanți, membri asociați sau alte părți terțe, pe a căror capacitate și capacitate se bazează îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție sau executarea contractului de achiziție publică de lucrări.

103. Candidații și ofertanții sunt excluși de la procedura de achiziție publică în cazul în care DUAЕ prezentat în cadrul procedurii de achiziție publică nu corespunde cu criteriile de selecție și de calificare declarate sau nu este eligibil în sensul art. 19 din Legea nr. 131/2015 ori candidatul sau ofertantul nu prezintă, la solicitare, dovezile justificative.

104. Operatorul economic poate reutiliza informațiile prezentate în DUAЕ, care a fost deja utilizat într-o procedură anterioară de achiziție publică, atât timp cât informațiile sunt corecte și continuă să fie valabile.

Secțiunea a 3-a

Elaborarea și prezentarea ofertei

105. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

106. Oferta tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire, astfel încât să asigure prezentarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

107. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată, după caz, electronic atunci când participă la o procedură de atribuire, care se desfășoară prin SIA RSAP (MTender), de către ofertant sau de către o persoană împuternicită conform legislației de acesta.

108. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de achiziții publice de lucrări cu autoritatea contractantă și de a executa lucrarea în conformitate cu documentația de atribuire.

109. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAЕ și, după caz, a garanției pentru ofertă.

110. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite, în original, orice document primar cu regim special, a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

111. Perioada de valabilitate a ofertelor, indicată în anunțul de participare și în documentația de atribuire, este stabilită astfel încât să cuprindă toate etapele până la data încheierii contractului, cu luarea în calcul a eventualelor contestații ce pot fi depuse pe marginea procedurii de achiziție publică de lucrări. În cazul apariției unei contestații pe marginea rezultatelor procedurii de achiziție publică, la care se constată că perioada de valabilitate a ofertelor stabilită inițial nu asigură întreaga perioadă legal reglementată de soluționare a acesteia, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertanților prelungirea perioadei respective, inclusiv a garanției pentru ofertă, în condițiile art. 67 din Legea nr. 131/2015.

112. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, având obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Volumul lucrărilor care poate fi subcontractat nu poate fi mai mare de 40% din volumul total.

113. Retragera sau modificarea ofertei de către ofertant după deschiderea acesteia și până la atribuirea contractului de achiziții atrage după sine pierderea garanției pentru ofertă.

114. Ofertantul depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, care nu trebuie să se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

115. Ofertantul are dreptul de a depune în plus și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care asemenea posibilitate este indicată în documentația de atribuire, ca excepție.

116. Autoritatea contractantă prevede în documentația de atribuire și în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care ofertele alternative trebuie să le îndeplinească pentru a fi luate în considerare.

117. Autoritatea contractantă precizează în documentația de atribuire orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative, în special dacă ofertele alternative pot fi depuse numai în cazul în care a fost depusă și o ofertă de bază.

118. În cazul în care intenționează să permită depunerea de oferte alternative, autoritatea contractantă este obligată să precizeze aspectul respectiv în anunțul de participare.

119. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a respinge o ofertă alternativă, având ca singură motivație faptul că aceasta este întocmită utilizându-se specificații tehnice sau standarde internaționale.

120. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare sau avizul despre retragerea ofertei este valabil dacă a fost primit de către autoritatea contractantă înainte de expirarea termenului de prezentare a ofertelor.

121. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade, fără a aduce atingere prevederilor pct. 111.

122. Ofertantul comunică autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În acest caz, ofertantul este în drept:

1) să respingă propunerea, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta sa;

2) să accepte propunerea, prelungind termenul de valabilitate a garanției pentru oferta sa ori oferind noi garanții pentru ofertă pe termenul de valabilitate a ofertei prelungit.

123. În cazul în care ofertantul nu a prelungit termenul de valabilitate a garanției pentru ofertă sau nu a acordat o nouă garanție pentru ofertă, se consideră că acesta a refuzat prelungirea termenului de valabilitate a ofertei.

124. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei și/sau garanția pentru ofertă se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest aspect să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 4-a

Garanția pentru ofertă

125. Autoritatea contractantă stabilește în documentația de atribuire următoarele aspecte:

1) cerințele față de emitent, forma și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă;

2) quantumul garanției pentru ofertă, care nu va depăși 2% din valoarea estimată a ofertei, fără taxa pe valoarea adăugată;

3) perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă, care va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

126. Garanția pentru ofertă se exprimă în lei moldovenești sau în valută străină și este constituită după cum se menționează în documentația de atribuire, prin una dintre următoarele forme:

1) scrisoare de garanție bancară;

2) transfer pe contul autorității contractante;

3) cautiune;

4) acreditivul „stand-by”;

5) alte forme care nu contravin legii.

127. Scrisorile de garanție bancară sunt eliberate de către o bancă licențiată din Republica Moldova, după caz, de către o bancă licențiată din străinătate, de preferință cu corespondent în Republica Moldova. Autoritatea contractantă nu are dreptul să impună eliberarea garanției pentru ofertă de către o anumită bancă licențiată, nominalizată în mod expres.

128. Autoritatea contractantă prevede în documentația de atribuire, cu respectarea principiilor de tratament egal, imparțialitate și nediscriminare față de toți ofertanții și operatori economici, cerințele față de emitent, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă, precum și cerințele față de operatorul economic care depune garanția pentru ofertă, în cazul în care:

1) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;

2) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;

3) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziții publice.

[Pct.128 modificat prin HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

129. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult trei zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

130. Garanția pentru ofertă, constituită de ofertanți a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de trei zile lucrătoare de la data producerii a oricăreia dintre următoarele situații:

1) expirarea perioadei de valabilitate a garanției pentru ofertă;

2) încheierea contractului de achiziție publică de lucrări și depunerea garanției de bună execuție, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

3) suspendarea procedurii de achiziție, fără încheierea unui contract de achiziție publică de lucrări;

4) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire admite astfel de retrageri.

Secțiunea a 5-a

Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor

131. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează de către grupul de lucru, fără participarea ofertanților sau reprezentanților acestora.

132. În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru:

1) analizează și verifică oferta atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică;

2) stabilește clarificările necesare pentru evaluarea ofertei, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor;

3) efectuează, în cazul unei oferte, a cărei valoare constituie mai puțin de 85% din valoarea estimată a lucrărilor, controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice stipulate în caietul de sarcini;

4) solicită justificări ale prețului aparent anormal de scăzut, în scris, în cazul expus în subpct. 3), înainte de a lua vreo decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și să verifice răspunsurile care justifică prețul respectiv.

133. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentației de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența acesteia.

134. În sensul pct. 133, în cadrul achizițiilor publice de lucrări, prin abateri neînsemnate se consideră abaterile minore din oferta tehnică/financiară ce întrunesc cumulativ următoarele condiții:

1) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu schimbă clasamentul inițial al ofertanților;

2) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni nu depășește 1% din prețul total al ofertei;

[Pct.134 subpct.3) abrogat prin HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

135. Grupul de lucru respinge orice ofertă apreciată ca fiind neadecvată, neconformă sau inacceptabilă.

136. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice, depistate în oferta financiară sau în documentația de deviz-ofertă în timpul examinării acesteia, înștiințând neîntârziat ofertantul. Dacă ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta acestuia este considerată necorespunzătoare și, în consecință, este respinsă.

137. Dacă există o discrepanță între suma prețurilor unitare și prețul total în sensul pct. 136, urmează a fi luat în considerare prețul unitar, fără taxa pe valoarea adăugată, iar prețul total este corectat corespunzător.

138. Oferta care a fost stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție publică de lucrări ce urmează a fi încheiat. Prețul ofertei câștigătoare este și prețul contractual.

139. Evaluarea ofertelor se finalizează odată cu adoptarea deciziei de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau anularea procedurii de atribuire. Orice decizie a grupului de lucru este adoptată cu majoritatea voturilor membrilor.

Secțiunea a 6-a

Respingerea ofertei din cauza actelor de corupție

140. Autoritatea contractantă respinge orice ofertă în cazul în care ofertantul care a prezentat-o oferă, direct sau indirect, oricărui factor de răspundere sau angajat (fost sau actual) al grupului de lucru sau specialistului certificat sau al autorității contractante o favoare sub orice formă, o ofertă de angajare sau orice alt serviciu ca recompensă pentru anumite acțiuni, decizii sau aplicarea unor proceduri de achiziție în avantajul acestuia.

141. Respingerea ofertei și motivele respingerii se consemnează în decizia de atribuire și în darea de seamă privind procedura de achiziție publică de lucrări și se comunică imediat ofertantului în cauză.

142. Se interzice contactarea de către ofertanți a autorităților contractante sau a grupului de lucru asupra problemelor legate de ofertele acestora din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări. Ofertanții au dreptul să aducă clarificări asupra ofertelor sale și/sau la documentele care însoțesc ofertele numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea autorității contractante.

Secțiunea a 7-a

Anularea procedurii de achiziție publică de lucrări

143. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări, dacă decizia de anulare se adoptă înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică de lucrări, în următoarele cazuri:

- 1) nu a fost depusă nicio ofertă;
- 2) niciunul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- 3) valoarea totală a fiecărei oferte este mai mică de 85% din valoarea estimată a lucrărilor, calculate în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 131/2015, cu condiția că niciunul dintre ofertanți nu a reușit să justifice oferta anormal de scăzută;
- 4) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, care:
 - a) nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;
 - b) conțin, în propunerea financiară, prețuri care, în mod evident, nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
 - c) conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt, în mod

evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

d) depășesc cu 30% valoarea estimată a achiziției publice de lucrări;

5) s-a constatat comiterea unui act de corupție, unor acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile, confirmate printr-o hotărâre definitivă a instanței de judecată;

6) ofertele depuse nu pot fi evaluate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

7) ofertele depuse prin valoarea inclusă în propunerea financiară depășesc valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziții publice de lucrări;

8) se constată pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective.

144. Autoritatea contractantă poate anula procedura de achiziție publică în cazul în care, după expirarea termenului de semnare a contractului indicat în documentația de atribuire, ofertantul care a primit comunicarea de acceptare a ofertei nu a semnat contractul de achiziții publice de lucrări sau nu a prezentat garanția de bună execuție a contractului. Astfel, autoritatea contractantă este în drept să atribuie contractul următorului ofertant clasat sau să respingă toate celelalte oferte în condițiile art. 31 alin. (8) din Legea nr. 131/2015.

145. Anularea procedurii de achiziție publică de lucrări se efectuează, de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică de lucrări, de către Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, inclusiv în cazul în care a fost depusă o ofertă după data-limită de depunere a ofertelor, iar imposibilitatea depunerii în termen se datorează exclusiv acțiunilor sau inacțiunilor autorității contractante.

146. Decizia de anulare a procedurii de achiziție publică de lucrări nu generează vreo obligație a autorității contractante sau a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanției pentru ofertă și a garanției de bună execuție a contractului.

147. Decizia de anulare a procedurii de achiziție publică emisă de către autoritatea contractantă poate fi contestată la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor în modul și termenele stabilite în Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a 8-a

Informarea privind rezultatele procedurii de achiziție publică de lucrări

148. Autoritatea contractantă, în termen de cel mult trei zile lucrătoare de la stabilirea ofertei câștigătoare, informează, în scris, toți participanții despre rezultatele procedurii de achiziție a lucrărilor, precum și despre motivele respingerii, în cazul ofertelor respinse, și despre motivele descalificării, în cazul ofertanților descalificați.

149. Autoritatea contractantă expediază decizia de atribuire a contractului de achiziții publice de lucrări sau de anulare a procedurii de atribuire Agenției, conform art. 69 alin. (10) din Legea nr. 131/2015.

150. Autoritatea contractantă transmite Agenției darea de seamă privind procedura de achiziție, după caz, precum și darea de seamă cu privire la anularea procedurii de achiziție, conform art. 78 alin. (1) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a 9-a

Garanția de bună execuție a contractului

151. Autoritatea contractantă solicită ofertantului, înainte de semnarea contractului, depunerea pe parcursul perioadei de încheiere a contractului a unei asigurări a executării contractului sub formă de garanție de bună execuție. Garanția de bună execuție a contractului se elaborează conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire și se constituie de către ofertant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică de lucrări.

152. Autoritatea contractantă stabilește în documentația de atribuire, cu respectarea principiilor de tratament egal, imparțialitate și nediscriminare față de toți ofertanții și operatorii economici, următoarele aspecte:

1) cerințele față de emitent și alte condiții de bază ale garanției de bună execuție a contractului, solicitate pentru executarea contractului;

2) cuantumul garanției de bună execuție a contractului, care nu trebuie să depășească 15 % din valoarea totală a contractului de achiziții publice de lucrări.

[Pct.152 în redacția HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

153. Garanția de bună execuție a contractului se constituie din:

1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractate.

[Pct.153 modificat prin HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

154. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite reclamații către operatorul economic, în formă scrisă, asupra garanției de bună execuție a contractului în cazul în care operatorul economic nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Autoritatea contractantă, anterior emiterii unei reclamații asupra garanției de bună execuție a contractului, informează operatorul economic despre obligațiile care nu au fost respectate.

155. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție a contractului în conformitate cu prevederile art. 228 din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.

[Pct.155 modificat prin HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

156. Operatorul economic, înainte de a depune garanția de bună execuție a contractului, poate cere autorității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus pentru constituirea garanției respective. Autoritatea contractantă este obligată să răspundă la un astfel de demers.

157. Autoritatea contractantă este în drept, la achizițiile publice de lucrări cu o valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, mai mică de 2 000 000 de lei, să nu solicite operatorului economic garanția de bună execuție. În cazul în care autoritatea contractantă solicită o astfel de garanție, operatorul economic respectă prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea a 10-a

Încheierea contractului de achiziție publică de lucrări

158. Contractul de achiziție publică de lucrări se încheie între autoritatea contractantă și ofertantul/ofertanții, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare pentru întreaga sumă atribuită achiziției, iar pentru contractele de achiziții publice de lucrări a căror perioadă de realizare este mai mare de un an, realizarea acestora urmează a fi asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în aceste scopuri și precizate în contract.

159. Contractul de achiziții publice de lucrări cuprinde două părți:

1) condițiile generale obligatorii ale contractului;

[Pct.159 subpct.1) în redacția HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

2) condițiile particulare ale contractului, care sunt stabilite de către autoritatea contractantă în comun acord cu operatorul economic.

160. Contractul se consideră încheiat la data semnării acestuia de către părți și intră în vigoare la data înregistrării acestuia în modul stabilit în prezentul Regulament.

161. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

162. În cazul efectuării plăților de către autoritatea contractantă prin sistemul trezorerial, contractul de achiziții publice de lucrări pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă

dată ulterioară prevăzută în contract după înregistrare la una dintre trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

163. Autoritatea contractantă introduce în condițiile contractuale dreptul de rezoluțiune unilaterală referitoare la următoarele situații:

1) contractantul se afla, la momentul atribuirii acestuia, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 din Legea nr. 131/2015;

2) contractul este obiectul unei modificări substanțiale, care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 din Legea nr. 131/2015;

3) contractul a fost atribuit eronat contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

164. Autoritatea contractantă denunță unilateral contractul de achiziție publice de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe imprevizibile la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

165. Operatorul economic are dreptul de a pretinde plata corespunzătoare pentru partea din contractul de achiziții publice de lucrări îndeplinită până la data rezoluțiunii, precum și recuperarea altor costuri aferente îndeplinirii acestuia, efectuate până la data denunțării unilaterale a contractului.

166. Se interzice cesiunea de creanță (datorie), precum și modificarea oricărui element al contractului încheiat și introducerea unor elemente noi dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile ofertei și să majoreze valoarea acesteia, care au constituit temei pentru selectarea ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 76 din Legea nr. 131/2015.

167. În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, se permite ajustarea periodică a valorii contractului la prețuri curente în conformitate cu prevederile Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1129/2018.

168. Părțile semnatare ale contractului de achiziție publică execută necondiționat clauzele contractului încheiat. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a angajamentelor asumate atrage după sine răspunderea părților conform clauzelor stabilite în contract și legislație.

168¹. Antreprenorul are dreptul de a solicita plata dobânzii de întârziere în efectuarea plăților pentru sumele neachitate la scadență de către beneficiar, calculată asupra valorii plății neefectuate, din ziua imediat următoare scadenței până la data

efectuării plății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 66/2025 privind combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată în temeiul contractelor încheiate între profesioniști sau între profesioniști și autoritățile publice și ale art. 942 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002. Termenul legal de executare a obligației pecuniare de către o autoritate publică, stabilit în contract de achiziție publică încheiat cu un operator economic, nu poate depăși 30 de zile în condițiile prevăzute la art. 862 alin. (2) din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002. Prin excepție, părțile pot stipula un termen de executare ce nu poate depăși 60 de zile, dacă acesta este justificat în mod obiectiv, ținând cont de natura sau caracteristicile specifice ale contractului.

[Pct.168¹ introdus prin HG152 din 01.04.26, MO146-147/02.04.26 art.157; în vigoare 02.05.26]

169. Modificarea contractelor de achiziții publice de lucrări poate fi efectuată în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.