



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG959/2023
din 06.12.2023

**cu privire la organizarea și funcționarea
Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru
(restructurarea domeniului geodezie, cartografie
și cadastru și modificarea unor acte normative)**

Publicat : 20.12.2023 în MONITORUL OFICIAL Nr. 484-487 art. 1204 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26](#)

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, al art. 32 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art.537), cu modificările ulterioare, al art. 12 din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.441-450, art.750), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se modifică denumirea Agenției Relații Funciare și Cadastru în Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, autoritate administrativă centrală în subordinea Guvernului.

2. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, conform anexei nr. 1;

2) Structura organizatorică a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, conform anexei nr. 2;

[Pct.2 subpct.3) abrogat prin HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

4) Lista entităților publice în care Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru are calitatea de fondator, conform anexei nr. 4;

5) Lista actelor normative care se modifică, conform anexei nr. 5.

3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru în număr de 58 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

[Pct.3 modificat prin HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

4. Se constituie Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile prin restructurarea (separarea) Instituției Publice Agenția Servicii Publice. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru va exercita, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile.

5. Instituția Publică Cadastrul Bunurilor imobile va prelua de la Agenția Servicii Publice următoarele domenii de activitate: crearea și ținerea cadastrului bunurilor imobile, altor sisteme informaționale și registre de domeniu, executarea lucrărilor cadastrale și celor de evaluare a bunurilor imobile, administrarea băncii centrale de date a cadastrului bunurilor imobile, efectuarea înregistrărilor de stat ale bunurilor imobile și ale drepturilor asupra acestora, prestarea serviciilor publice din domeniul cadastrului și va fi succesor de drepturi și obligații aferente domeniilor de activitate preluate.

6. Se aprobă:

1) Statutul Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, conform anexei nr. 6;

2) Structura organizatorică a Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, conform anexei nr. 7.

[Pct.6 subpct.3) abrogat prin HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

7. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile în număr de 930 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

[Pct.7 modificat prin HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

8. Personalul angajat în subdiviziunile structurale ale Agenției Servicii Publice, conform domeniilor de activitate preluate de către Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, va fi transferat sau disponibilizat în cazul imposibilității transferării acestuia, conform cadrului normativ.

9. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru în comun cu Agenția Servicii Publice va institui, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, comisia de transmitere a bunurilor și va asigura efectuarea transmiterii bunurilor pentru prestarea neîntreruptă a serviciilor cadastrale, în termen de 30 de zile de la data instituirii Comisiei, conform Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

10. Până la preschimbarea tuturor ștampilelor, a parafelor, a blanchetelor utilizate la prestarea serviciilor publice în domeniile de activitate preluate, se vor utiliza cele existente emise de Agenția Servicii Publice.

11. Agenția Servicii Publice va transfera Instituției Publice Cadastrul Bunurilor

Imobile mijloacele financiare, inclusiv cele acumulate în Fondul de garanție conform bilanțului de repartitie, în timp de 3 zile lucrătoare de la data confirmării deschiderii conturilor trezoreriale.

12. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru:

1) în termen de până la 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ conexe activității Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile;

2) în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va organiza desfășurarea concursului privind selectarea directorului Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile;

3) în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul serviciilor și cuantumul tarifelor pentru serviciile prestate de Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile;

4) până la aprobarea metodologiei indicate în subpunctul 3) la serviciile prestate de către Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile și a noilor tarife calculate în baza acesteia, va aplica tarifele în vigoare prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 966/2020 cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice.

13. Directorul general al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, până la angajarea directorului Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, va desemna o persoană ce va exercita temporar această funcție.

14. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, în calitate de fondator, la finalizarea lucrărilor din cadrul Programului de stat de delimitare a proprietății publice și de corectare a erorilor, preconizat pentru anul 2028, inclus în Agenda de reforme aferentă Planului de Creștere al Republicii Moldova, va prezenta Guvernului proiectul de act normativ cu privire la reorganizarea Întreprinderii de Stat Institutul de Geodezie, Prospeccțiuni Tehnice și Cadastru „INGEOCAD” prin transformare în instituție publică, în scopul asigurării activităților exclusive de importanță statală efectuate de către respectiva întreprindere în domeniile geodezie, cartografie, gravimetrie, topografie și infrastructura de date spațiale, la menținerea rețelelor geodezice de stat și la demarcarea frontierei de stat a Republicii Moldova pentru apărarea și securitatea țării, în conformitate cu cadrul normativ.

[Pct.14 modificat prin HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

15. Se abrogă:

1) Hotărârea Guvernului nr. 1298/2003 cu privire la crearea Sistemului Informațional Geografic Național (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 223-225, art. 1350), cu modificările ulterioare;

2) Hotărârea Guvernului nr.383/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind

organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 75-77, art. 453), cu modificările ulterioare.

16. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

17. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării

economice și digitalizării Dumitru Alaiba

Ministrul finanțelor Petru Rotaru

Nr. 959. Chișinău, 6 decembrie 2023.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 959/2023

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea

Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru (denumit în continuare *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate, drepturile, precum și modalitatea de organizare a activității acesteia.

2. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (denumită în continuare *Agenție*) este autoritatea publică a administrației publice centrale care funcționează la nivel național sub autoritatea Guvernului și care realizează politicile publice ale Guvernului în domeniile geodeziei, cartografiei, geoinformaticii și teledetecției, infrastructurii de date spațiale, cadastrului bunurilor imobile, evaluării bunurilor mobile și imobile, intermedierei imobiliare și fondului național de date geospațiale.

3. Agenția este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău,

care dispune de denumire, ștampilă cu imaginea Steimei de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Agenției se efectuează, după caz, din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat și din contul mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

5. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI

DREPTURILE AGENȚIEI

6. Agenția are misiunea de a elabora și a promova politici publice și reglementări specifice în domeniile de competență prevăzute la pct.7, de a monitoriza implementarea și calitatea acestora, precum și de a propune măsuri de intervenție ale statului în vederea asigurării unor soluții eficiente și aliniate la standardele și normele europene.

7. Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

7.1. geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetecție;

7.2. infrastructura de date spațiale;

7.3. cadastrul bunurilor imobile;

7.4. evaluarea bunurilor mobile și imobile;

7.5. intermediere imobiliară;

7.6. fondul național de date geospațiale.

8. Funcțiile de bază ale Agenției sunt:

8.1. elaborarea documentelor de politici publice, a proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct. 7, inclusiv a celor pentru asigurarea implementării actelor normative și a decretelor Președintelui Republicii Moldova, precum și monitorizarea implementării acestora;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.3. aplicarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în domeniile prevăzute la pct.7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.4. armonizarea, în comun cu organele centrale de specialitate ale statului, a legislației naționale (transpunere și implementare) la acquis-ul UE, pentru implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;

8.5. monitorizarea continuă și raportarea periodică a progreselor înregistrate pentru acțiunile planificate în Programul național de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, în Planul național de reglementări, precum și a recomandărilor Comisiei Europene din Raportul anual de extindere și a recomandărilor/concluziilor operaționale ale Consiliului/comitetelor de asociere;

8.6. participarea la implementarea Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte;

8.7. avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;

8.8. exercitarea competențelor și a responsabilităților în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

8.9. organizarea procesului de planificare, de executare, de evidență contabilă și de raportare a bugetului în cadrul Agenției;

8.10. exercitarea, în numele statului, a funcției de fondator în entitățile publice din subordine;

8.11. elaborarea și promovarea propunerilor de proiecte în cadrul programelor financiare naționale și internaționale și gestionarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară în domeniile administrate;

8.12. coordonarea conceptelor tehnice și a regulamentelor privind instituirea sistemelor informaționale geografice de stat și a geoportalelor tematice;

8.13. organizarea creării și ținerii sistemelor informaționale geografice de stat, precum și a altor sisteme informaționale din domeniile de activitate ale căror posesor și, după caz, deținător este, conform cadrului normativ;

8.14. organizarea și desfășurarea procedurii de certificare a specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, cadastrului bunurilor imobile și evaluării bunurilor;

8.15. emiterea actelor permissive în domeniile de activitate, în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

8.16. organizarea și desfășurarea procedurii de ocupare a funcției și de atestare a registratorilor în domeniul activității cadastrale;

8.17. organizarea și desfășurarea seminarelor și conferințelor tematice în domeniile geodeziei, cartografiei, topografiei, geoinformaticii și teledetecției, infrastructurii de date

spațiale, cadastrului bunurilor imobile și evaluării bunurilor, în vederea consolidării capacităților profesionale ale specialiștilor din domeniu;

8.18. implementarea politicilor publice și exercitarea funcțiilor specifice în domeniile de competență prevăzute la pct. 7, prin intermediul entităților publice din subordine;

8.19. exercitarea altor funcții specifice.

9. Atribuțiile de bază ale Agenției sunt:

9.1. în domeniile geodeziei, cartografiei, geoinformaticii și teledetecției:

9.1.1. elaborează documente de politici și proiecte de acte normative, precum și acte administrative și documente metodologice necesare pentru implementarea actelor normative;

9.1.2. coordonează activitățile și asigură implementarea politicii de stat în domeniile geodeziei, cartografiei, topografiei, fotogrammetriei, teledetecției, sistemelor informaționale geografice de stat, rețelelor edilitare și prospecțiunilor tehnice;

9.1.3. stabilește și menține Rețelele Geodezice de Stat - Rețeaua Geodezică Națională, Rețeaua Națională de Nivelment, Rețeaua Gravimetrică Națională și Sistemul Național de Poziționare MOLDPOS;

9.1.4. gestionează și menține bazele de date topografice și procesele de implementare a măsurărilor fotogrammetrice și topografice;

9.1.5. efectuează măsurători geomagnetice, controlează domeniul punctelor permanente de control al cadrului geodezic pentru utilizare practică în domeniul topografiei de stat;

9.1.6. elaborează și aprobă caietele de sarcini pentru licitațiile privind îndeplinirea lucrărilor în domeniile geodeziei, cartografiei, geoinformaticii și teledetecției;

9.1.7. planifică, organizează și monitorizează crearea și menținerea (prin intermediul entităților publice din subordine) a portalurilor și aplicațiilor web specializate pentru crearea, actualizarea și diseminarea datelor spațiale și a serviciilor de rețea;

9.1.8. planifică, administrează și coordonează lucrările în domeniile geodeziei, cartografiei, geoinformaticii, teledetecției, creării ortoimaginilor și utilizării imaginilor satelitare;

9.1.9. asigură suport metodologic și tehnic pentru cartografierea și demarcarea frontierei de stat a Republicii Moldova și pentru reprezentarea acesteia pe hărți;

9.1.10. asigură desfășurarea lucrărilor tehnice de demarcare a frontierei de stat și elaborarea documentelor finale de demarcare în cadrul grupului de lucru comun moldo-ucrainean și al Comisiei mixte de demarcare a frontierei de stat dintre Republica Moldova și Ucraina;

9.1.11. planifică, împreună cu Ministerul Apărării, necesitățile de materiale și de date geodezice, cartografice și geoinformaticice, în vederea asigurării apărării și securității statului;

9.1.12. stabilește regulile de identificare, standardizare, înregistrare, utilizare și protejare a denumirilor geografice;

9.1.13. creează și gestionează Registrul denumirilor geografice, dezvoltă servicii de rețea și elaborează propuneri de reglementări în domeniul denumirilor geografice;

9.1.14. coordonează, monitorizează și promovează proiecte de inovație în domeniile geodeziei, cartografiei, topografiei, geoinformaticii și teledetecției;

9.1.15. creează și menține Registrul de stat al lucrărilor topogeodezice;

9.1.16. efectuează recepția lucrărilor în domeniul geodeziei, cartografiei, geoinformaticii și teledetecției executate din contul bugetului de stat;

9.1.17. efectuează certificarea specialiștilor în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice și geoinformaticii;

9.1.18. stabilește regulile de identificare, standardizare, utilizare și de luare în evidență a rețelelor edilitare;

9.1.19. creează și gestionează Registrul de evidență a rețelelor edilitare, dezvoltă servicii de rețea și elaborează propuneri de reglementări în domeniul rețelelor edilitare;

9.2. în domeniul infrastructurii de date spațiale:

9.2.1. elaborează documente de politici și proiecte de acte normative, precum și acte administrative și documente metodologice necesare pentru implementarea actelor normative în domeniul infrastructurii naționale de date spațiale (denumită în continuare *INDS*);

9.2.2. coordonează, monitorizează și raportează activitățile privind dezvoltarea *INDS*;

9.2.3. asigură dezvoltarea și actualizarea *INDS* în conformitate cu domeniul de activitate;

9.2.4. coordonează activitatea consiliului și a grupurilor de lucru ale *INDS*;

9.2.5. asigură funcționarea și menținerea, prin intermediul entităților publice din subordine, a Sistemului informațional geografic de stat „Geoportalul infrastructurii naționale de date spațiale” (denumit în continuare *Geoportalul INDS*);

9.2.6. coordonează și creează metadatele și asigură publicarea acestora pe Geoportalul *INDS*;

9.2.7. monitorizează aplicarea standardelor pentru asigurarea interoperabilității seturilor de date spațiale și a serviciilor de rețea;

9.2.8. implementează proiecte și stabilește relații internaționale de colaborare în domeniul INDS;

9.3. în domeniul cadastrului bunurilor imobile:

9.3.1. elaborează documente de politici, proiecte de acte normative, precum și acte administrative și documente metodologice în domeniul cadastrului bunurilor imobile și al delimitării bunurilor imobile proprietate publică, inclusiv cele necesare pentru asigurarea executării actelor normative;

9.3.2. coordonează activitățile cadastrale care asigură implementarea politicii de stat în domeniul cadastrului bunurilor imobile și al delimitării bunurilor imobile proprietate publică;

9.3.3. elaborează propuneri de programe din domeniul cadastrului bunurilor imobile;

9.3.4. organizează și monitorizează crearea și actualizarea datelor în bazele de date cadastrale și în baza centrală de date cadastrale;

9.3.5. coordonează implementarea proiectelor de îmbunătățire a datelor cadastrale și menținerea datelor cadastrale în entitățile publice din subordine;

9.3.6. elaborează acte normative departamentale, documente tehnice, reglementări, metodologii și instrucțiuni în domeniul cadastrului și al delimitării bunurilor imobile proprietate publică;

9.3.7. elaborează propuneri de decizii de lucru asociate cu operațiunile și cu dezvoltarea sistemului cadastral;

9.3.8. planifică, organizează, monitorizează crearea și menținerea portalurilor web și a aplicațiilor pentru diseminarea, revizuirea și ordonarea datelor și serviciilor cadastrale și a celor din Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor;

9.3.9. administrează, în condițiile legislației, Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor;

9.3.10. desfășoară concursul pentru ocuparea funcției de registrator în domeniul activității cadastrale;

9.3.11. efectuează atestarea registratorilor în domeniul activității cadastrale;

9.3.12. efectuează certificarea inginerilor cadastrali;

9.4. în domeniul evaluării bunurilor mobile și imobile:

9.4.1. elaborează documente de politici, proiecte de acte normative în domeniul evaluării bunurilor mobile și al evaluării și reevaluării bunurilor imobile, inclusiv cele necesare pentru asigurarea executării actelor normative;

9.4.2. preia, actualizează, aprobă și publică standardele de evaluare, precum și

elaborează și aprobă documentele necesare pentru implementarea acestora;

9.4.3. monitorizează aplicarea standardelor de evaluare în comun cu organizațiile necomerciale ale evaluatorilor;

9.4.4. determină metode și proceduri privind evaluarea și stabilește modalitatea de eliberare a datelor necesare pentru evaluarea bunurilor mobile și imobile;

9.4.5. monitorizează și analizează situația în domeniul evaluării bunurilor mobile și imobile, colectează date, întocmește rapoarte și prezintă rezultate Guvernului;

9.4.6. elaborează și aprobă acte normative departamentale, documente tehnice, reglementări, metodologii și instrucțiuni în domeniu;

9.4.7. asigură crearea și ținerea Sistemului informațional „Registrul prețurilor bunurilor imobile”;

9.4.8. coordonează dezvoltarea și menținerea sistemelor informaționale de evaluare a bunurilor imobile;

9.4.9. coordonează implementarea proiectelor în domeniul evaluării bunurilor mobile și imobile;

9.4.10. efectuează certificarea evaluatorilor bunurilor;

9.4.11. coordonează activitățile și asigură implementarea politicii de stat în domeniul evaluării bunurilor mobile și evaluării și reevaluării bunurilor imobile;

9.4.12. coordonează activitatea Consiliului de verificare a rapoartelor de evaluare;

9.5. în domeniul intermedierei imobiliare:

9.5.1. elaborează, implementează și promovează politici, strategii de dezvoltare și reglementări specifice;

9.5.2. elaborează proiecte de acte normative, regulamente, instrucțiuni și alte documente pentru asigurarea punerii în aplicare a actelor normative, precum și înaintează propuneri de îmbunătățire a cadrului normativ aferent;

9.5.3. asigură condițiile normative, financiare și organizatorice pentru crearea modulului „Agenți imobiliari” în cadrul Sistemului informațional „Registrul prețurilor bunurilor imobile”;

9.5.4. organizează, gestionează și asigură funcționarea modulului „Agenți imobiliari”;

9.5.5. eliberează, suspendă și retrage certificatul de agent imobiliar;

9.5.6. colaborează cu autoritățile publice, asociațiile profesionale și cu alte organizații în vederea asigurării respectării legislației din domeniu;

9.5.7. organizează campanii de informare pentru promovarea respectării legislației

din domeniul intermedierei imobiliare;

9.6. în domeniul fondului național de date geospațiale:

9.6.1. elaborează documente de politici, proiecte de acte normative în domeniul fondului național de date geospațiale, inclusiv cele necesare pentru asigurarea executării actelor normative;

9.6.2. coordonează activitățile și asigură implementarea politicii de stat în domeniul fondului de date geospațiale;

9.6.3. coordonează și asigură supravegherea permanentă a funcționării sistemelor informaționale geografice de stat, precum și a altor sisteme informaționale din domeniile de activitate al căror posesor și, după caz, deținător este, conform cadrului normativ;

9.6.4. asigură evidența centralizată și păstrarea materialelor și datelor geodezice, cartografice, topografice, hidrografice și gravimetrice, precum și a celor obținute prin teledetecție și aerofotografiere, în format digital și analogic, rezultate din activitățile geodezice și cartografice, indiferent de tipul, locul de creare sau forma de proprietate, aflate și păstrate pe teritoriul Republicii Moldova;

9.6.5. stabilește modalitatea de recepționare, condițiile de păstrare și de utilizare a materialelor și datelor geodezice, cartografice, topografice, hidrografice și gravimetrice, precum și a celor obținute prin teledetecție și aerofotografiere, în format digital și analogic, rezultate din activitățile geodezice și cartografice, indiferent de tipul, locul de creare sau forma de proprietate, aflate și păstrate pe teritoriul Republicii Moldova;

9.6.6. asigură organizarea, sistematizarea și păstrarea materialelor în arhiva fondului național de date geospațiale în conformitate cu prevederile legislației din domeniul arhivistic;

9.6.7. asigură accesul autorităților publice centrale și locale, al reprezentanților mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile la materialele și datele disponibile în cadrul fondului;

9.6.8. asigură accesul online la baza de date a fondului de date geospațiale;

9.6.9. asigură conlucrarea și coordonarea cu Agenția de Guvernare Electronică și Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică în vederea utilizării platformei guvernamentale MCloud și a serviciilor guvernamentale electronice.

10. Agenția este investită cu următoarele drepturi:

10.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informații necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să elaboreze proiecte de acte normative și documente de politici publice, să participe la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor și să examineze alte chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

- 10.3. să prezinte Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ în domeniile de competență încredințate;
- 10.4. să implementeze proiectele de dezvoltare în domeniile de activitate;
- 10.5. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și pentru soluționarea problemelor comune;
- 10.6. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;
- 10.7. să solicite accesul și să obțină gratuit, în conformitate cu legea și în limitele competenței, inclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și alte informații relevante pentru îndeplinirea funcțiilor sale;
- 10.8. să elaboreze, să examineze și să aprobe tarifele și normele de timp pentru lucrările din domeniile de competență, executate de entitățile publice subordonate Agenției și finanțate din bugetul de stat;
- 10.9. să emită sau să aprobe acte normative cu scopul de realizare a misiunii sale și de îndeplinire a funcțiilor ce îi revin;
- 10.10. să încheie tratate internaționale și să asigure reprezentarea Republicii Moldova în organizațiile internaționale de profil în condițiile legii;
- 10.11. să obțină asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse legale și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale;
- 10.12. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;
- 10.13. să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării, a anulării sau, după caz, a abrogării, în totalitate sau în parte, a actelor ce contravin legislației emise de către conducătorii ministerelor, ai Cancelariei de Stat sau ai altor autorități administrative centrale;
- 10.14. să posede, să utilizeze și să administreze bunurile în conformitate cu scopurile sale de activitate și cu prevederile cadrului normativ;
- 10.15. să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat;
- 10.16. să reprezinte și să apere interesele sale în instanțele judecătorești de toate nivelurile;
- 10.17. să exercite și alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Agenției conform domeniilor sale de competență.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Conducerea Agenției este exercitată de către directorul general, numit și eliberat din funcție de către Guvern conform art.17 alin.(2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate și art.6 alin.(4) din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, care:

11.1. determină obiectivele de activitate ale Agenției, pornind de la Programul de activitate al Guvernului și alte documente de politici publice și stabilește căile de realizare a acestora;

11.2. asigură executarea legilor, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor Parlamentului, a ordonanțelor, a hotărârilor și a dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și ale altor acte normative;

11.3. aprobă planul anual de acțiuni al Agenției, precum și rapoartele privind realizarea acestuia;

11.4. asigură coordonarea și supravegherea activității aparatului central al Agenției, precum și monitorizarea activității structurilor organizaționale din sfera de competență a acesteia;

11.5. organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în cadrul Agenției;

11.6. exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor, în conformitate cu alocațiile aprobate pentru Agenție în legea bugetară anuală;

11.7. prezintă pentru coordonare Guvernului:

11.7.1. planul anual de activitate al Agenției și, pentru aprobare, măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acesteia;

11.7.2. proiectele de acte legislative și normative al căror autor este Agenția, care urmează a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

11.7.3. proiectele actelor normative ale Agenției;

11.7.4. propuneri referitoare la constituirea și reorganizarea structurilor organizaționale în sfera de competență a Agenției, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Agenției, precum și propuneri de dizolvare a acestora, pentru a fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Guvernului;

11.8. negociază și semnează tratate internaționale ale Republicii Moldova, în conformitate cu deplinele puteri acordate în modul stabilit în Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11.9. stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți, înaintează propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de aceștia pentru a

fi prezentate, în modul stabilit, spre examinare Cancelariei de Stat;

11.10. aprobă organigrama Agenției;

11.11. semnează avize la proiectele de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Agenției;

11.12. emite ordine în mod unipersonal și în limitele competențelor atribuite, asigurând controlul executării acestora;

11.13. aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției și fișele de post ale angajaților;

11.14. numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile legii;

11.15. angajează și eliberează din funcție alte categorii de personal, în condițiile legislației muncii;

11.16. numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților entităților publice din subordine, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul legilor speciale;

11.17. conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

11.18. reprezintă, fără un mandat special, Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

11.19. semnează, în limitele competenței sale, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de către Agenție;

11.20. înaintează propuneri pentru decorarea cu distincții de stat a personalului din cadrul Agenției, în condițiile legii;

11.21. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Agenției, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de Guvern;

11.22. exercită și alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

12. În cadrul Agenției activează doi directori generali adjuncți, care sunt funcționari publici de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism, în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

13. Conform ordinului directorului general privind stabilirea domeniilor de activitate, directorul general adjunct are următoarele competențe:

13.1. participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Agenției în domeniile de care este responsabil;

13.2. participă la elaborarea planului anual de activitate al Agenției și a rapoartelor despre realizarea acestuia în domeniile de care este responsabil;

13.3. asigură și coordonează atingerea obiectivelor stabilite și realizarea planului anual de activitate pe domeniile de care este responsabil;

13.4. exercită împuternicirile directorului general de conducere a Agenției, în cazul delegării responsabilităților, al lipsei directorului general sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul și secretarul general al Guvernului;

13.5. reprezintă Agenția, în baza delegării de către directorul general, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

13.6. exercită alte atribuții delegate de către directorul general.

14. Directorul general, directorii generali adjuncți și conducătorii subdiviziunilor Agenției, în limitele împuternicirilor delegate, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției.

15. Corespondența Agenției este semnată de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate cu acest drept prin ordin al directorului general.

16. Semnăturile pe actele oficiale ale Agenției sunt aplicate de către directorul general, directorii generali adjuncți și persoanele cu funcții de răspundere, abilitate, inclusiv, cu utilizarea semnăturii electronice.

17. Agenția colaborează cu Parlamentul, în cadrul comisiilor parlamentare și al sesiunilor plenare, inclusiv prin intermediul reprezentantului Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.

[Anexa nr.1 în redacția HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 959/2023

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

a Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru

Directorul general

Directorii generali adjuncți

Dirrecția coordonare politici publice și integrare europeană

Dirrecția geodezie, cartografie, geoinformatică și teledetecție

Dirrecția infrastructura de date spațiale

Dirrecția cadastrul bunurilor imobile

Dirrecția evaluarea bunurilor și intermediere imobiliară

Fondul național de date geospațiale (cu statut de serviciu)

Serviciul audit intern

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Dirrecția juridică

Serviciul resurse umane

Dirrecția financiar-administrativă

Serviciul tehnologii informaționale

Serviciul managementul documentelor și secretariat

[Anexa nr.2 în redacția HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

[Anexa nr.3 abrogată prin HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

Anexa nr. 4

la Hotărârea Guvernului nr.959/2023

LISTA

entităților publice în care Agenția Geodezie,

Cartografie și Cadastru are calitatea de fondator

- 1. Întreprinderea de Stat Institutul de Geodezie, Prospecțiuni Tehnice și Cadastru „INGEOCAD”**
- 2. Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile**

Anexa nr. 5

LISTA

actelor normative care se modifică

1. În punctele 4 și 10 din Regulamentul Fondului arhivistic de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 352/1992 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1992, nr. 42-44, art. 350), cu modificările ulterioare, textul „Fondului cartografo-geodezic al Agenției Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Fondului Național de Date Geospațiale al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

2. În punctele 7 și 10 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 582/1995 cu privire la reglementarea monopolurilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 59-60, art.472), cu modificările ulterioare, textul „Agenția Națională pentru Geodezie, Cartografie și Cadastru” se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru (prin intermediul entităților publice din subordinea acesteia)”.

3. În tot textul Regulamentului cu privire la Fondul Național de Date Geospațiale (F.N.D.G.), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.731/1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 14-15, art. 66), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu text „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare.

4. Pe parcursul textului anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1030/1998 despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 96, art. 996), cu modificările ulterioare,:

1) cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) textele „Agenția Servicii Publice (în continuare - Agenție)”, „Agenția Servicii Publice” și cuvântul „Agenție”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

5. Pe tot parcursul Hotărârii Guvernului nr. 1170/1998 cu privire la Fondul de garanție (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 111, art. 1107), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Servicii Publice”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

6. La punctul 3 din capitolul VIII al Regulamentului privind zonele protejate naturale și construite, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1009/2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 127-129, art. 1114), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenției Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

7. În punctul 55 din Regulamentul cu privire la rețeaua geodezică națională, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 48/2001 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 11-13, art.89), textul „Agenției Naționale Cadastru, Resurse Funciare și Geodezie” se

substituie cu textul „Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

8. La punctul 1 din Hotărârea Guvernului nr. 567/2003 privind organizarea și asigurarea tehnico-materială a lucrărilor de demarcare a frontierei de stat între Republica Moldova și Ucraina (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 87-90, art.601), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenției Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

9. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 958/2003 despre aprobarea Regulamentului provizoriu privind evaluarea bunurilor imobile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 177, art. 1006), cuvintele „Agenția de Stat Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

10. Hotărârea Guvernului nr.1518/2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 1-5, art. 2), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în tot textul hotărârii și al anexei nr. 1, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) la punctul 18 din anexa nr. 1, cuvintele „subdiviziunile sale competente” se substituie cu cuvintele „subdiviziunile sale teritoriale”, iar cuvintele „Agenția Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”;

3) la punctul 18 din anexa nr. 2, cuvântul „Agenției” se substituie cu textul „Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru”, iar cuvintele „Agenției Servicii Publice”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

11. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 999/2006 cu privire la sistemul de împărțire pe foi și nomenclatura hărților și planurilor topografice în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 142-145, art. 1084), cuvintele „Agenției Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

12. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 65/2007 pentru aprobarea Nomenclatorului și tarifelor serviciilor cu plată și a Regulamentului privind modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale Agenției Relații Funciare și Cadastru provenite din furnizarea materialelor topogeodezice și cartografice din Fondul cartografo-geodezic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 14-17, art. 84):

1) cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) cuvintele „Fondul cartografo-geodezic”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Fondul Național de Date Geospațiale”, la forma gramaticală corespunzătoare.

13. În tot textul Regulamentului privind consolidarea terenurilor agricole, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1075/2007 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 161-164, art. 1123), cu modificările ulterioare:

1) cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) cuvintele „Agenției Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

14. La pozițiile 70, 71 și 90 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 454/2008 cu privire la optimizarea participării organelor centrale de specialitate ale administrației publice, precum și a altor autorități administrative centrale la executarea angajamentelor asumate față de organizațiile internaționale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 66-68, art. 434), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

15. În tot textul Regulamentului cu privire la privatizarea încăperilor nelocuibile date în locațiune, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 468/2008, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.66-68, art.442), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Servicii Publice”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

16. În tot textul Hotărârii Guvernului nr.136/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 41-44, art. 185), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Servicii Publice”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

17. Hotărârea Guvernului nr.93/2009 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la transformarea cotelor-părți valorice din proprietate comună în fracție sau procente (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 30-33, art. 128), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în punctul 4 din hotărâre, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”;

2) în tot textul Regulamentului:

a) cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”;

b) cuvintele „Agenția Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

18. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 307/2011 cu privire la Sistemul Național de Poziționare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.74-77, art.351), cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul

„Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare.

19. În punctul 1 subpunctul 3) din Hotărârea Guvernului nr. 605/2013 cu privire la atribuțiile Prim-ministrului și ale viceprim-miniștrilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 182-185, art. 703), cu modificările ulterioare:

1) la litera a), cuvântul „cadastru” se substituie cu textul „geodezie, cartografie și cadastru,”;

2) la litera b), cuvintele „Agenției Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

20. În tot textul Regulamentului privind inventarierea tehnică și pașaportizarea blocurilor locative construite, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 111/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.42, art.127), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenției Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

21. În punctul 4 din hotărâre și în tot textul anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 133/2014 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 53-59, art. 164), cu modificările ulterioare:

1) cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru” la forma gramaticală corespunzătoare;

2) cuvintele „Agenției Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

22. Pe tot parcursul Hotărârii Guvernului nr.1001/2014 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 373-384, art. 1085), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare”, la forma gramaticală corespunzătoare.

23. În Hotărârea Guvernului nr. 282/2016 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul vitivinicol” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 59-67, art. 318), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în tot textul hotărârii și al Conceptului tehnic, textul „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) la punctele 15 și 16:

a) cuvintele „Agenției Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru”;

b) cuvintele „Agenției Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”;

24. Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1170/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.369-378, art.1265), cu modificările ulterioare, se modifică în după cum urmează:

1) în punctul 14, cuvintele „Agenției Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu cuvintele „Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare”;

2) se completează cu un punct nou 14¹ cu următorul cuprins:

„**14**¹. Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare examinează dosarul și corespunderea acestuia cu prevederile legislației și îl prezintă Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.”;

3) în punctul 15, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu cuvintele „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare”;

4) în punctul 28:

a) la subpunctul 1), cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu cuvintele „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare”;

b) la subpunctul 2), cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu cuvintele „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare”;

5) în punctul 33, cuvintele „Agenției Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”, iar cuvintele „ al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei” se substituie cu cuvintele „al adreselor”.

25. Hotărârea Guvernului nr.314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 162-170, art. 396), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 14 din hotărâre se abrogă;

2) punctul 7 din anexa nr. 1, subpunctul 6) se abrogă.

26. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 458/2017 pentru aprobarea responsabilităților entităților publice privind seturile de date spațiale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 216-228, art. 549), cu modificările ulterioare:

1) cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, cu excepția pozițiilor 16 și 17 din Tabelul *Responsabilitățile entităților publice privind seturile de date spațiale*, respectiv: la poziția 16, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu cuvintele „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare”, iar la poziția 17, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu cuvintele „Agenția Națională și Îmbunătățiri Funciare”;

2) cuvintele „Agenția Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

27. În tot textul anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 459/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 216-228, art. 550), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare.

28. În punctul 6 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 696/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 329, art. 801), cu modificările ulterioare, subpunctul 11) se abrogă.

29. În punctul 10 din Regulamentul cu privire la normele de creare și actualizare a metadatelor pentru seturile și serviciile de date spațiale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 738/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 340-351, art. 843), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

30. În punctul 8 din Regulamentul cu privire la normele de partajare a seturilor de date spațiale și a serviciilor aferente între entitățile publice și terți, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.254/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.108-112, art.289), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

31. În punctul 3¹ din Regulamentul cu privire la normele de aplicare care stabilesc modalitățile tehnice de interoperabilitate și armonizare a seturilor și serviciilor de date spațiale, precum și termenul de implementare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 683/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 267-275, art. 742), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

32. În tot textul, cu excepția punctului 25 al Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 76-85, art. 126), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

33. Hotărârea Guvernului nr.161/2019 cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului din administrarea Agenției Proprietății Publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 108-110, art. 215), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctele 4 și 6 din hotărâre, cuvintele „Agenția Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”\,

2) în tot textul anexei nr. 3, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

34. În tot textul Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 303-305, art. 669), cu modificările ulterioare:

1) cuvintele „Agenției Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) cuvintele „Agenția Servicii Publice”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”, la forma gramaticală corespunzătoare.

35. La punctul 5 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.750/2020 Regulamentul privind modelele unice ale titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren, modul de completare, eliberare și păstrare a acestora (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 272-277, art. 889), cu modificările ulterioare, cuvintele „Agenția Servicii Publice” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

36. Regulamentul cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.817/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 313-317, art. 989), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în tot textul, cuvintele „Agenției Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru” la forma gramaticală corespunzătoare;

2) la punctul 7 subpunctul 3), cuvintele „Universității Agrare de Stat din Moldova și” se exclud;

3) la punctul 9 subpunctul 2), cuvintele „Universității Agrare de Stat din Moldova” se substituie cu cuvintele „Universității Tehnice a Moldovei”.

37. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 827/2020 cu privire la evaluarea și reevaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 313-317, art. 990), cu modificările ulterioare:

1) cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) cuvintele „Agenția Servicii Publice”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”, la forma gramaticală corespunzătoare.

38. Regulamentul privind modul de ținere a Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.835/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 332-342, art. 1010), se modifică după cum urmează:

1) la punctul 10, cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu cuvintele „Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare”;

2) la punctul 11, textul „Întreprinderea de Stat „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului” se substituie cu cuvintele „Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare”.

39. Regulamentul cu privire la atestarea registratorilor în domeniul activității cadastrale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 332-342, art. 1012), se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului:

a) cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) textul „Agenția Servicii Publice (în continuare - *Agenție*)”, precum și cuvintele „Agenția Servicii Publice” și cuvântul „Agenție” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”;

2) la punctul 12 subpunctele 2) și 5), cuvintele „în comun cu Departamentul cadastru al Agenției” se exclud.

40. În tot textul anexei nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 68/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de registrator în domeniul activității cadastrale și a Regulamentului registratorului în domeniul activității cadastrale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 40-44, art. 92):

1) cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) cuvintele „Agenția Servicii Publice”, la orice formă gramaticală, și acronimul „ASP” se substituie cu textul „IP Cadastrul Bunurilor Imobile”.

41. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 212/2022 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional geografic de stat „Geoportalul tematic pentru datele spațiale ale Agenției Relații Funciare și Cadastru” și al Regulamentului privind modul de ținere a Sistemului informațional geografic de stat „Geoportalul tematic pentru datele spațiale ale Agenției Relații Funciare și Cadastru” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.118, art. 306), cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”, la forma gramaticală corespunzătoare.

42. La punctul 5 din Hotărârea Guvernului nr. 229/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional geografic de stat „Registrul de stat al lucrărilor topografo-geodezice” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.175, art. 394),

cuvintele „Agenției Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

43. Hotărârea Guvernului nr. 390/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 213-215, art. 526) se modifică după cum urmează:

1) la punctul 3 din hotărâre, textul „19 unități” se substituie cu textul „24 de unități”;

2) la anexa nr. 1:

a) punctele 2 completează cu textul „ , relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar”;

b) la punctul 5, după cuvintele „îmbunătățirilor funciare” se introduce textul „ , relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar”;

c) punctul 6 se completează cu subpunctul 3) cu următorul cuprins:

„3) relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar”;

d) la punctul 7:

subpunctele 1), 2) și 8) se completează cu textul „și relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar”;

la subpunctul 7), după cuvintele „îmbunătățirilor funciare” se introduce textul „relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar”;

e) punctul 8:

se completează cu subpunctele 2¹⁾ și 2²⁾ cu următorul cuprins:

„2¹⁾ în domeniul funciar:

a) acordă asistență metodologică serviciului relații funciare și cadastru, specialiștilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare a autorităților administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea, în vederea reglementării regimului proprietății funciare;

b) argumentează și stabilește, la propunerea și în comun cu autoritatea administrației publice centrale în domeniul protecției mediului, hotarele terenurilor ce urmează a fi ameliorate prin împădurire și prin alte metode;

c) examinează dosarele privind transmiterea, schimbarea destinației și schimbul de terenuri proprietate publică a statului;

d) înaintează propuneri Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare cu privire la promovarea proiectelor privind transmiterea, schimbarea destinației și schimbul de terenuri proprietate publică a statului și le prezintă, în modul stabilit, pentru examinare;

e) asigură implementarea politicilor statului în domeniul relațiilor funciare;

f) elaborează și aprobă instrucțiuni, regulamente, ghiduri pentru implementarea politicilor din domeniul funciar;

g) elaborează și aprobă anual planuri de acțiuni cu privire la instruirea deținătorilor de terenuri agricole și la mediatizarea politicilor din domeniul funciar;

h) acordă asistență la elaborarea proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare, cu argumentarea metodelor de folosire rațională a terenurilor;

i) participă la exproprierea terenurilor pentru cauză de utilitate publică;

j) colaborează cu autoritățile administrației publice și alte autorități publice în soluționarea problemelor ce țin de domeniul respectiv;

2²) în domeniul cadastrului funciar și monitoringului funciar:

a) elaborează modele de acte privind ținerea cadastrului funciar și monitoringul funciar și le prezintă autorităților administrației publice locale;

b) organizează anual pentru autoritățile administrației publice locale instruire cu privire la întocmirea documentației cadastrului funciar;

c) coordonează, dirijează metodologic, la toate nivelurile (sat, comună, oraș, raion, municipiu), ținerea cadastrului funciar;

d) sistematizează proiectul cadastrului funciar la nivel național și îl publică pe portalul guvernamental al datelor deschise;

e) întocmește anual și plasează pe site-ul web oficial al Agenției informația sistematizată ce ține de unitățile administrativ-teritoriale de nivelul al doilea privind starea cantitativă și calitativă a fondului funciar și propunerile concrete cu privire la folosirea rațională a fondului funciar;

f) administrează procesul de reglementare a regimului proprietății funciare;

g) elaborează și aprobă instrucțiuni, regulamente, ghiduri pentru implementarea politicilor din domeniul cadastrului funciar și monitoringului funciar;

h) ține și administrează registrele din domeniu”;

la subpunctul 3) litera b), după cuvintele „îmbunătățirilor funciare” se introduce textul „relații funciare, cadastru funciar și monitoring funciar”;

3) în anexa nr. 2, după poziția „Direcția hidroameliorație, monitorizare și supraveghere” se introduce poziția „Direcția fond funciar și monitoring funciar”;

4) anexa nr. 3 va avea următorul cuprins:

[anexa nr. 3](#)

44. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 663/2023 cu privire la Sistemul informațional geografic de stat „Geoportalul infrastructurii naționale de date spațiale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 398, art. 951), cuvintele „Agenția Relații Funciare și Cadastru” se substituie cu textul „Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru”.

Anexa nr. 6

la Hotărârea Guvernului nr.959/2023

STATUTUL

Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile (în continuare - *Statut*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile, precum și organizarea activității, finanțarea și patrimoniul instituției, evidența și dările de seamă ale acesteia.

2. Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile.

3. Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile (denumită în continuare *Instituție*) este persoană juridică de drept public, are autonomie financiară și deține conturi de decontare în instituții financiare și conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

[Pct.3 în redacția HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

4. Denumirea completă a instituției este Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile, iar cea prescurtată - IP CBI.

5. Sediul Instituției este situat în municipiul Chișinău, strada Alexandr Pușkin nr. 47.

6. Activitatea Instituției este reglementată de Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, de Legea salarizării nr.847/2002, de Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de alte acte normative și de prezentul Statut.

7. Instituția își desfășoară activitatea inclusiv prin intermediul structurilor sale teritoriale - organele cadastrale teritoriale.

8. Instituția asigură deservirea solicitanților de servicii cadastrale, inclusiv în cadrul ghișeelor din cadrul Centrelor multifuncționale ale Agenției Servicii Publice.

9. În calitatea sa de persoană juridică, Instituția dispune de ștampilă și de blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de denumirea sa completă sau abreviată în limba română, cu sintagma „Republica Moldova”, de numărul de identificare de stat (IDNO). Pe

blancheta Instituției este indicată, de asemenea, denumirea fondatorului, datele Instituției (sediul, telefonul de contact, număr de fax, e-mail, site-ul web oficial, altă informație).

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,

FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE INSTITUȚIEI

10. Instituția are misiunea de implementare a politicii statului în domeniile de competență stabilite de legislația națională și de prezentul Statut.

11. Domeniile de activitate ale Instituției sunt:

1) crearea și ținerea cadastrului bunurilor imobile;

2) crearea și ținerea Registrului bunurilor imobile;

3) crearea și ținerea Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor din Republica Moldova;

4) - *abrogat*;

5) crearea și ținerea altor registre și sisteme informaționale automatizate de domeniu;

6) executarea lucrărilor cadastrale și evaluarea și reevaluarea bunurilor imobile;

7) administrarea resurselor informaționale ale cadastrului bunurilor imobile;

8) alte domenii ce țin de competența sa conform cadrului normativ.

12. Funcțiile de bază ale Instituției:

1) înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor;

2) întocmirea planului geometric și actualizarea planului cadastral;

3) efectuarea monitoringului bunurilor imobile și actualizarea informației necesare pentru evaluarea și reevaluarea bunurilor imobile;

4) evaluarea și reevaluarea bunurilor imobile;

5) - *abrogat*;

6) înregistrarea și actualizarea datelor cu privire la unitățile administrativ-teritoriale și la adrese;

7) acumularea, sistematizarea, păstrarea și diseminarea informației din sistemele deținute în modul stabilit de lege;

8) dezvoltarea sistemelor informaționale ale cadastrului și a registrelor de stat, deținătoare ale cărora este Instituția;

9) alte funcții stabilite de cadrul normativ și de prezentul Statut.

13. În vederea realizării funcțiilor sale, Instituția are dreptul:

1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;

2) să determine direcțiile și modul de utilizare a bunurilor aflate în gestiune;

3) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, precum și cu donatori internaționali;

4) să elaboreze și să propună fondatorului, pentru a fi prezentat spre aprobare Guvernului, în modul prevăzut de legislație, cuantumul tarifelor la serviciile prestate ce țin de competența exclusivă a Instituției;

[Pct.13 subpct.4) modificat prin HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

5) să elaboreze și să înainteze fondatorului pentru a fi aprobate, în modul prevăzut de legislație, normativele și fondul de retribuire a muncii;

6) să propună fondatorului modificarea structurii interne organizaționale și a domeniilor de activitate ale Instituției;

7) să deschidă conturi în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

8) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de fondator și de alte autorități și instituții necesare activității;

9) să solicite și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile publice locale, și de alte entități de drept public și privat;

10) să colaboreze cu autoritățile publice, cu organele cu funcții de control, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale pe domeniile de competență;

11) să administreze fonduri de asistență tehnică de comun acord cu fondatorul;

12) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;

13) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile legislației și ale prezentului Statut.

14. Instituția, cu acordul scris al fondatorului, are dreptul:

1) să dea în chirie (locațiune) sau să depună în gaj bunurile sale;

2) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;

3) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

4) să conserve bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;

5) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;

6) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;

7) să investească patrimoniul de stat în alte state. Modul unei atare investiții este determinat de către legislația statului în care sunt plasate investițiile și de legislația Republicii Moldova;

8) să transmită fondurile fixe și alte active.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

15. Organele de conducere ale Instituției sunt:

1) consiliul - organ colegial superior;

2) directorul - organ executiv.

16. Consiliul este organul colegial superior al Instituției, care supraveghează funcționarea acesteia, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul prezentului Statut și al regulamentului consiliului Instituției, aprobat de către conducătorul autorității administrative centrale care exercită calitatea de fondator.

17. Consiliul exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Instituției;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Instituției și monitorizează executarea acestora;

3) coordonează statul de personal și aprobă organigrama Instituției;

[Pct.17 subpct.3) în redacția HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

4) aprobă situațiile financiare ale Instituției;

5) stabilește și aprobă componența comisiei de concurs și procedura de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Instituției, cu prezentarea candidaturilor selectate fondatorului pentru angajare;

6) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor și a creditelor, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Instituției;

7) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Instituției;

8) aprobă rapoartele cu privire la activitatea economico-financiară a Instituției;

9) selectează entitatea de audit care va efectua auditul situațiilor financiare și prezintă entitatea selectată fondatorului pentru confirmare;

10) examinează raportul auditorului și alte rapoarte, pe care le prezintă spre informare fondatorului;

11) stabilește condițiile de salarizare a personalului Instituției, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

12) aprobă bugetul anual al Instituției până la data de 31 decembrie a anului de gestiune;

13) examinează, până la coordonarea cu fondatorul, și aprobă, după coordonarea și obținerea acordului în scris de la fondator, înstrăinarea și casarea patrimoniului Instituției, în conformitate cu cadrul normativ;

14) examinează și aprobă, după coordonare și cu obținerea acordului în scris de la fondator, tranzacția sau câteva tranzacții legate reciproc, efectuate direct sau indirect, în ceea ce privește achiziționarea de către Instituție, luarea cu titlu de gaj, darea în arendă sau locațiune ori darea în folosință a bunurilor sau a drepturilor a căror valoare de piață constituie peste 1% din valoarea activelor nete ale Instituției, conform ultimei situații financiare;

15) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Instituție înaintate de director sau fondator.

18. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

19. Activitatea în calitate de membru al Consiliului și de secretar al Consiliului nu se remunerează.

20. Componenta nominală a Consiliului este constituită din 5 persoane. Președintele Consiliului se desemnează prin ordin al conducătorului autorității administrative centrale care exercită calitatea de fondator. Cel puțin un membru al Consiliului are cunoștințe în domeniul contabilitate/financiar/economic. Angajații Instituției nu pot fi membri ai Consiliului.

21. Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Instituției, cu respectarea principiului confidențialității și prevederilor actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte prezentul Statut, să participe la ședințele consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Instituției, la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

22. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui Consiliului sau a directorului Instituției.

23. Ședința Consiliului este deliberativă doar în prezența majorității membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului, în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente, se expediază (prin scrisoare remisă în original, fax sau e-mail) de către secretarul consiliului tuturor membrilor acestuia cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

24. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată. Membrii consiliului sunt informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței. Ședințele Consiliului se pot desfășura cu prezență fizică sau online.

25. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor desemnați ai consiliului.

26. Deciziile Consiliului se plasează pe site-ul web oficial al Instituției.

27. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal care reflectă, în mod obligatoriu, subiectele examinate, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi. Procesele-verbale sunt semnate de către președintele și secretarul Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului se anexează la procesul-verbal, acest fapt consemnându-se în procesul-verbal.

28. Lucrările de secretariat ale consiliului sunt executate de secretar, care este desemnat de către conducătorul autorității administrative centrale în calitate de fondator, la propunerea directorului Instituției. Secretarul Consiliului este numit din cadrul personalului Instituției. În cazul în care directorul Instituției nu delege persoana care va executa lucrările de secretariat ale Consiliului în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea președintelui Consiliului, fondatorul este în drept să delege exercitarea temporară a acestor funcții unui angajat al fondatorului, cu informarea corespunzătoare a directorului Instituției, iar toate documentele aferente activității respective vor fi transmise Instituției în termen de 5 zile de la semnare/adoptare.

29. Secretarul Consiliului este responsabil de păstrarea documentelor Consiliului, de informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, de participarea la ședințe și de perfectarea proceselor-verbale ale acestora.

30. Activitatea executivă a Instituției este condusă de către director, angajat și eliberat din funcție de către conducătorul autorității administrative centrale care are calitatea de fondator, selectat de către Consiliu în urma desfășurării concursului.

31. Directorul este asistat în activitatea sa de un director adjunct, care este angajat și eliberat din funcție de către directorul Instituției, cu acordul prealabil al fondatorului.

32. Directorul Instituției:

1) conduce activitatea Instituției;

2) este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Instituției;

3) reprezintă Instituția în relațiile cu autoritățile administrației publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, cu instanțele judecătorești, cu băncile și cu alte persoane juridice sau fizice;

4) coordonează elaborarea și prezintă consiliului spre aprobare proiectul de buget al Instituției;

5) asigură executarea deciziilor Consiliului;

6) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Instituției și pentru autenticitatea indicilor economici generali;

7) aprobă statul de personal al Instituției, care se coordonează în prealabil cu Consiliul, precum și regulamentele subdiviziunilor structurale și fișele de post ale personalului Instituției;

[Pct.32 subpct.7) în redacția HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]

8) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Instituției, în condițiile prevederilor normative în domeniul muncii;

9) stabilește sarcinile și responsabilitățile directorului adjunct, ale conducătorilor subdiviziunilor din cadrul Instituției;

10) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Instituției, în conformitate cu prevederile actelor normative;

11) asigură plasarea pe site-ul web oficial al Instituției, în termen de 120 de zile de la finele fiecărui an de gestiune, a informației privind activitatea Instituției, care conține:

a) date privind membrii Consiliului (numele prenumele, funcția deținută);

b) situația financiară anuală;

c) raportul auditorului situațiilor financiare;

d) informația privind asistența financiară de care beneficiază Instituția;

e) raportul directorului, care include cel puțin următoarele informații: descrierea și analiza activităților de bază, realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari de performanță; descrierea principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă Instituția,

a măsurilor de atenuare a lor, perspectivele de dezvoltare ale Instituției;

12) asigură executarea deciziilor fondatorului;

13) exercită alte sarcini delegate de către fondator și Consiliu referitoare la activitatea Instituției.

33. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt executate de către directorul adjunct sau de către o altă persoană împuternicită, desemnată prin ordin al directorului Instituției.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL INSTITUȚIEI

34. Finanțarea activității Instituției se efectuează din:

1) venituri obținute din prestarea serviciilor;

2) alocații bugetare pentru executarea programelor de stat, prin intermediul fondatorului;

3) alte surse legale.

35. Mijloacele financiare indicate la punctul 34 subpunctele 1) și 3), neutilizate de către Instituție pe parcursul anului de gestiune (excedentul net al perioadei de gestiune), la decizia Consiliului, se utilizează pentru finanțarea proiectelor investiționale de dezvoltare sau se transferă la bugetul de stat. Proporția distribuției mijloacelor financiare neutilizate între modalitățile de utilizare menționate se aprobă de către fondator la propunerea Consiliului.

36. Plățile pentru serviciile prestate de către Instituție se efectuează numai prin intermediul prestatorilor de servicii de plată.

37. Înstrăinarea și casarea bunurilor Instituției se efectuează cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

38. Instituția ține evidența contabilă în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate și prezintă rapoartele financiare și statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.

39. Instituția ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale/anuale sau la solicitare privind procesul de implementare a proiectelor și de utilizare a fondurilor destinate proiectelor, în conformitate cu actele normative.

40. Activitatea Instituției este supusă controlului financiar public intern și auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.

STRUCTURA

organizatorică a Instituției Publice Cadastrul Bunurilor Imobile

Director

Director adjunct

Direcția generală înregistrare și aspecte juridice

Direcția generală cadastru și resurse informaționale cadastrale

Direcția generală evaluarea bunurilor imobile

Direcția generală economico-financiară

Direcția generală tehnologii informaționale

Direcția generală operațională

Direcția înregistrarea primară masivă

Direcția resurse umane

Direcția administrativă

Direcția managementul documentelor

Direcția audit intern și securitate informațională

Organe cadastrale teritoriale (cu statut de subdiviziuni teritoriale, amplasate în centrele raionale, în municipii și în orașele Ceadâr-Lunga și Vulcănești)

[Anexa nr.8 abrogată prin HG324 din 17.06.26, MO258-260/18.06.26 art.328; în vigoare 18.07.26]