

ASOCIAȚIA „MOLDOVA APĂ-CANAL”

АССОЦИАЦИЯ «МОЛДОВА АПЭ-КАНАЛ»

ORDIN Nr. OMF69/2021

din 07.05.2021

ПРИКАЗ № OMF69/2021

от 07.05.2021

cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

об утверждении Стандартной документации для проведения государственных закупок работ

(с интерактивным содержанием)

ИЗМЕНЕН

ПМФ98 от 06.07.26, МО301-304/10.07.26 ст.544; в силу с 10.07.26

Publicat: 18.06.2021 în MONITORUL OFICIAL Nr. 147–151, art. 658

Опубликован: 18.06.2021 в MONITORUL OFICIAL № 147–151, ст. 658

BIBLIOTECA ELECTRONICĂ AMAC

ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА AMAC

www.amac.md · amac.moldova.2000@gmail.com

Chișinău / Кишинёв, 2026

CUPRINS INTERACTIV / ИНТЕРАКТИВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

ORDIN Nr. OMF69/2021 / ПРИКАЗ № OMF69/2021
DOCUMENTAȚIA STANDARD / СТАНДАРТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Pct. 1 / Пункт 1
Pct. 2 / Пункт 2
Pct. 3 / Пункт 3
Pct. 4 / Пункт 4
Pct. 5 / Пункт 5
Pct. 6 / Пункт 6
Pct. 7 / Пункт 7
Pct. 8 / Пункт 8
Pct. 9 / Пункт 9
Pct. 10 / Пункт 10
Pct. 11 / Пункт 11
Pct. 12 / Пункт 12
Pct. 13 / Пункт 13
Pct. 14 / Пункт 14
Pct. 15 / Пункт 15
Pct. 16 / Пункт 16
Pct. 17 / Пункт 17
Pct. 18 / Пункт 18
Pct. 19 / Пункт 19
Pct. 20 / Пункт 20
Pct. 21 / Пункт 21
Pct. 22 / Пункт 22
Pct. 23 / Пункт 23
Pct. 24 / Пункт 24
Pct. 25 / Пункт 25
Pct. 26 / Пункт 26
Pct. 27 / Пункт 27
Pct. 28 / Пункт 28
Pct. 29 / Пункт 29
Pct. 30 / Пункт 30
Pct. 31 / Пункт 31
Pct. 32 / Пункт 32
Pct. 33 / Пункт 33
Pct. 34 / Пункт 34
Pct. 35 / Пункт 35
Pct. 36 / Пункт 36
Pct. 37 / Пункт 37

Pct. 38 / Пункт 38
Pct. 39 / Пункт 39
Pct. 40 / Пункт 40
Pct. 41 / Пункт 41
Pct. 42 / Пункт 42
Pct. 43 / Пункт 43
Pct. 44 / Пункт 44
Pct. 45 / Пункт 45
Pct. 46 / Пункт 46
Pct. 47 / Пункт 47
Pct. 48 / Пункт 48
Pct. 49 / Пункт 49
Pct. 50 / Пункт 50
Pct. 51 / Пункт 51
Pct. 52 / Пункт 52
Pct. 53 / Пункт 53
Pct. 54 / Пункт 54
Pct. 55 / Пункт 55
Pct. 56 / Пункт 56
Pct. 57 / Пункт 57
Pct. 58 / Пункт 58
Pct. 59 / Пункт 59
Pct. 60 / Пункт 60
Pct. 61 / Пункт 61
Pct. 62 / Пункт 62
Pct. 63 / Пункт 63
Pct. 64 / Пункт 64
Pct. 65 / Пункт 65
Pct. 66 / Пункт 66
Pct. 67 / Пункт 67
Pct. 68 / Пункт 68
Pct. 69 / Пункт 69
Pct. 70 / Пункт 70
Pct. 71 / Пункт 71
Pct. 72 / Пункт 72
Pct. 73 / Пункт 73
Pct. 74 / Пункт 74
Pct. 75 / Пункт 75
Pct. 76 / Пункт 76
Pct. 77 / Пункт 77
Pct. 78 / Пункт 78

Pct. 79 / Пункт 79
Pct. 80 / Пункт 80
Pct. 81 / Пункт 81
Pct. 82 / Пункт 82
Pct. 83 / Пункт 83
Pct. 84 / Пункт 84
Pct. 85 / Пункт 85
Pct. 86 / Пункт 86
Pct. 87 / Пункт 87
Pct. 88 / Пункт 88
Pct. 89 / Пункт 89
Pct. 90 / Пункт 90
Pct. 91 / Пункт 91
Pct. 92 / Пункт 92
Pct. 93 / Пункт 93
Pct. 94 / Пункт 94
Pct. 95 / Пункт 95
Pct. 96 / Пункт 96
Pct. 97 / Пункт 97
Pct. 98 / Пункт 98
Pct. 99 / Пункт 99
Pct. 100 / Пункт 100
Pct. 101 / Пункт 101
Pct. 102 / Пункт 102
Pct. 103 / Пункт 103
Pct. 104 / Пункт 104
Pct. 105 / Пункт 105
Pct. 106 / Пункт 106
Pct. 107 / Пункт 107
Pct. 108 / Пункт 108
Pct. 109 / Пункт 109
Pct. 110 / Пункт 110

ANEXE / ПРИЛОЖЕНИЯ

Anexa nr. 1 / Приложение № 1
Anexa nr. 2 / Приложение № 2
Anexa nr. 3 / Приложение № 3
Anexa nr. 4 / Приложение № 4
Anexa nr. 5 / Приложение № 5
Anexa nr. 6 / Приложение № 6
Anexa nr. 7 / Приложение № 7

ANEXE / ПРИЛОЖЕНИЯ 1–28

Anexa nr. 1 / Приложение № 1
Anunț de intenție

Объявление о намерении

Anexa nr. 2 / Приложение № 2
Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate
Объявление на участие, в том числе для процедур предварительного отбора/переговорных процедур

Anexa nr. 3 / Приложение № 3
Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate

Приглашение на участие в этапах предварительного отбора/переговорных процедурах

Anexa nr. 4 / Приложение № 4
Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților

Протокол о результатах предварительного отбора кандидатов

Anexa nr. 5 / Приложение № 5
Anunț de atribuire

Объявление о присуждении

Anexa nr. 6 / Приложение № 6
Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru
Объявление об изменении договоров о государственных закупках/рамочного соглашения

Anexa nr. 7 / Приложение № 7
Cerere de participare

Заявка на участие

Anexa nr. 8 / Приложение № 8
Declarație privind valabilitatea ofertei

Декларация о действительности оферты

Anexa nr. 9 / Приложение № 9
Scrisoare de garanție bancară

Банковская гарантия

Anexa nr. 10 / Приложение № 10
Grafic de executare a lucrărilor

График выполнения работ

Anexa nr. 11 / Приложение № 11
Grafic de executare a documentației de proiect

График выполнения проектной документации

Anexa nr. 12 / Приложение № 12
Declarație privind experiența similară

Декларация о схожем опыте

Anexa nr. 13 / Приложение № 13
Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate
Декларация о списке основных работ, выполненных за последний год деятельности

Anexa nr. 14 / Приложение № 14
Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
Декларация о специфическом оснащении, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего выполнения договора

Anexa nr. 15 / Приложение № 15
Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului
Декларация о специализированном персонале, предложенном для выполнения договора

Anexa nr. 16 / Приложение № 16
Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia
Список субподрядчиков и часть/части договора, выполненные ими

Anexa nr. 17 / Приложение № 17
Informații privind asocierea

Информация об объединении

Anexa nr. 18 / Приложение № 18
Angajament terț susținător financiar

Обязательство поддерживающего третьего лица

Anexa nr. 19 / Приложение № 19
Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici
Обязательство о технической и профессиональной поддержке оферданта/группы экономических операторов

Anexa nr. 20 / Приложение № 20
Declarație terț susținător tehnic

Декларация технически поддерживающего третьего лица

Anexa nr. 21 / Приложение № 21
Declarație terț susținător profesional

Декларация профессионально поддерживающего третьего лица

Anexa nr. 22 / Приложение № 22
Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor
Извещение на участие в государственных закупках работ в области строительства и снаряжения

Anexa nr. 23 / Приложение № 23
Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări

Техническое задание. Формуляр сметы № 1 – список с объемом работ

Anexa nr. 24 / Приложение № 24
Caiet de sarcini. Servicii de proiectare

Техническое задание. Проектные услуги

Anexa nr. 25 / Приложение № 25
Contract de antrepriză

Договор подряда

Anexa nr. 26 / Приложение № 26
Contract de achiziționare a serviciilor de proiectare

Договор о закупке проектных услуг

Anexa nr. 27 / Приложение № 27
Acord adițional

Дополнительное заключение

Anexa nr. 28 / Приложение № 28
Acord-cadru

Рамочное соглашение

ORDIN Nr. OMF69/2021 / ПРИКАЗ № OMF69/2021

Republica Moldova MINISTERUL FINANȚELOR ORDIN Nr. OMF69/2021 din 07.05.2021 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări Publicat : 18.06.2021 în MONITORUL OFICIAL Nr. 147-151 art. 658 Data intrării în vigoare MODIFICAT OMF98 din 06.07.26, MO301-304/10.07.26 art.544; în vigoare 10.07.26 ÎNREGISTRAT: Ministerul Justiției al Republicii Moldova nr. 1649 din 7 iunie 2021 Ministru _____ Fadei NAGACEVSCHI În scopul asigurării aplicării unei metodologii unice privind procedurile de achiziţii publice de lucrări, în temeiul art.50 din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 424–429, art. 666) şi pct.35 din Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.638/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 229-233, art. 785), ORDON:

Республика Молдова МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИКАЗ № OMF69/2021 от 07.05.2021 об утверждении Стандартной документации для проведения государственных закупок работ Опубликован : 18.06.2021 в MONITORUL OFICIAL № 147-151 статья № 658 Data intrării în vigoare ИЗМЕНЕН ПМФ98 от 06.07.26, MO301-304/10.07.26 ст.544; в силу с 10.07.26 ЗАРЕГИСТРИРОВАН: Министерство юстиции № 1649 от 7 июня 2021 г. Министр _____ Фадей НАГАЧЕВСКИ В целях обеспечения использования единой методологии относительно государственных закупок работ, на основании статьи 50 Закона № 131/2015 о государственных закупках (повторно опубликованного в Официальном мониторе Республики Молдова № 424–429, ст. 666) и пункта 35 Постановления Правительства № 638/2020 об утверждении Положения о государственных закупках работ (Официальный монитор Республики Молдова № 229-233, ст. 785) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Se aprobă Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări (se anexează).

1. Утвердить Стандартную документацию для проведения государственных закупок работ (прилагается).

Вернуться

2. Autoritățile contractante inițiază şi desfăşoară procedurile de achiziţii publice de lucrări sau procedurile de achiziţii publice de servicii de proiectare și de lucrări conform Documentaţiei standard pentru realizarea achiziţiilor publice de lucrări.

2. Закупающий орган запускает и осуществляет процедуру государственных закупок работ или процедуру государственных закупок проектных услуг и работ согласно Стандартной документации для проведения государственных закупок работ.

Вернуться

3. Se abrogă Ordinul ministrului finanțelor nr.176/2018 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 396-397, art. 1524), înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1370 din 10 octombrie 2018.

3. Признать недействительным Приказ министра финансов №176/2018 об утверждении Стандартной документации для проведения государственных закупок работ (Официальный монитор Республики Молдова, 2018 г., № 396-397, ст. 1524), зарегистрированный в Министерстве юстиции под № 1370 от 10 октября 2018 года.

Вернуться

4. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. SECRETAR GENERAL Iurie PAȘINSCHI Nr. 69. Chișinău, 7 mai 2021. APROBATĂ prin Ordinul nr. 69 din 7 mai 2021 DOCUMENTAŢIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări Secţiunea 1 Dispoziții generale

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ Юрий ПАШИНСКИ № 69. Кишинэу, 7 мая 2021 г. Утверждена Приказом № 69 от 7 мая 2021 г. СТАНДАРТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ для проведения государственных закупок работ Часть 1 Общие положения

Вернуться

DOCUMENTAȚIA STANDARD / СТАНДАРТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Pct. 1 / Пункт 1

1. Prezenta Documentaţie reprezintă o instrucţiune pentru autoritățile contractante și ofertanţi, utilizată la inițierea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice de lucrări sau procedurilor de achiziţii publice de servicii de proiectare și de lucrări. La procedurile de achiziţii de lucrări sau procedurile de achiziţii publice de servicii de proiectare și de lucrări iniţiate şi desfăşurate prin cererea ofertelor de preţuri şi achiziţiile de valoare mică, autorităţile contractante pot simplifica formularele în dependenţă de complexitatea achiziţiei.

1. Настоящая Документация используется в качестве вспомогательной и является обязательной для закупающих органов, которые инициируют и проводят процедуры государственных закупок работ или процедуру государственных закупок проектных услуг и работ. В случае процедур закупки работ или процедур государственных закупок проектных услуг и работ, инициированных и осуществляемых путем запроса ценовых оферт, а также закупок небольшой стоимости, закупающие органы могут упростить формуляры в зависимости от сложности закупки.

Вернуться

Pct. 2 / Пункт 2

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și modificării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei, şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează: 1) Anunț de intenție (anexa nr.1); 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2); 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3); 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4); 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5); 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr.6); 7) Cerere de participare (anexa nr. 7); 8) Declaraţie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8); 9) Scrisoare de garanţie bancară (anexa nr. 9); 10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10); 11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr. 11); 12) Declarație privind experienţa similară (anexa nr. 12); 13) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13); 14) Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 14); 15) Declaraţie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr.

15); 16) Lista subcontractanților şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia (anexa nr. 16); 17) Informaţii privind asocierea (anexa nr. 17); 18) Angajament terţ susţinător financiar (anexa nr. 18); 19) Angajament privind susţinerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19); 20) Declaraţie terţ susţinător tehnic (anexa nr. 20); 21) Declaraţie terţ susţinător profesional (anexa nr. 21); 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22); 23) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantitățile de lucrări (anexa nr. 23); 24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr. 24); 25) Contract de antrepriză (anexa nr. 25); 26) Contract de achiziţionare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26); 27) Acord adițional (anexa nr. 27); 28) Acord-cadru (anexa nr. 28).

2. Настоящая Документация содержит приложения, предназначенные для инициирования, опубликования, присуждения и изменения процедур государственных закупок, а также приложения, предназначенные для облегчения разработки и представления оферты, и документов, позволяющих рабочей группе рассмотреть и оценить все поданные оферты следующим образом: 1) Объявление о намерении (приложение № 1); 2) Объявление на участие, в том числе для процедур предварительного отбора/переговорных процедур (приложение № 2.); 3) Приглашение на участие в этапах предварительного отбора/переговорных процедурах (приложение № 3); 4) Протокол о результатах предварительного отбора кандидатов (приложение № 4); 5) Объявление о присуждении (приложение № 5); 6) Объявление об изменении договоров о государственных закупках/рамочного соглашения (приложение № 6.); 7) Заявка на участие (приложение № 7); 8) Декларация о действительности оферты (приложение № 8.); 9) Банковская Гарантия (приложение № 9); 10) График выполнения работ (приложение № 10); 11) График выполнения проектной документации (приложение № 11); 12) Декларация о схожем опыте (приложение № 12); 13) Декларация о списке основных работ, выполненных за последний год деятельности (приложение № 13); 14) Декларация о специфическом оснащении, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего выполнения договора (приложение № 14); 15) Декларация о специализированном персонале, предложенном для выполнения договора (приложение № 15); 16) Список субподрядчиков и часть/части договора, выполненные ими (приложение № 16); 17) Информация об объединении (приложение № 17); 18) Обязательство поддерживающего третьего лица (приложение № 18); 19) Обязательство о технической и профессиональной поддержке офертанта/группы экономических операторов (приложение № 19); 20) Декларация технически поддерживающего третьего лица (приложение № 20); 21) Декларация профессионально поддерживающего третьего лица (приложение № 21); 22) Извещение на участие в государственных закупках работ в области строительства и снаряжения (приложение № 22.); 23) Техническое задание. Формуляр сметы № 1 – список с объемом работ (приложение № 23); 24) Техническое задание. Проектные услуги. (приложение № 24); 25) Договор подряда (приложение № 25); 26) Договор о закупке проектных услуг (приложение № 26); 27) Дополнительное заключение (приложение № 27); 28) Рамочное соглашение (приложение № 28).

Вернуться

Pct. 3 / Пункт 3

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este

specificat în documentația standard.

3. Закупающий орган разрабатывает Документацию о присуждении контракта на закупку работ или услуг и работ, как указано в Стандартной документации.

Вернуться

Pct. 4 / Пункт 4

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluţii urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculelor și argumentării soluţiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluţii tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr.23 și anexa nr. 24).

4. Детали из документа, нарисованные и письменные, представляющие градостроительные решения, решения по благоустройству территории, архитектурные, конструктивные, технологические решения, результаты расчетов и аргументирования принятых решений, объемы работ, технические характеристики и формирование конструктивных элементов, а также другие технические решения, представлены в техническом задании (приложение № 23 и приложение № 24).

Вернуться

Pct. 5 / Пункт 5

5. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

5. Закупающий орган должен удостовериться, что на момент начала процедуры государственной закупки финансовые средства выделены или имеется гарантия их выделения и они предназначены исключительно для данной закупки.

Вернуться

Pct. 6 / Пункт 6

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile: 1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice; 2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

6. Присуждение договора о государственных закупках работ или проектных услуг и работ осуществляется в соответствии с положениями: 1) Закона № 131/2015 о государственных закупках; 2) Постановления Правительства №638/2020 об утверждении Положения о государственных закупках работ.

Вернуться

Pct. 7 / Пункт 7

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694/2020.

7. Если закупающий орган инициирует рамочное соглашение как особый порядок присуждения договоров о государственных закупках работ или работ и проектных услуг, процедура осуществляется согласно Положению о рамочном соглашении как особом порядке присуждения договоров о государственных закупках, утвержденному Постановлением Правительства № 694/2020.

Вернуться

Pct. 8 / Пункт 8

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

8. Если закупающий орган инициирует процедуру переговоров, процедура осуществляется согласно Положению об осуществлении государственных закупок посредством процедуры переговоров, утвержденному Постановлением Правительства № 599/2020.

Вернуться

Pct. 9 / Пункт 9

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexele nr.1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

9. Если закупающий орган инициирует процедуру предварительного отбора, используются приложения, связанные с данными процедурами: приложения №1, №3 -6, приложения № 25 и № 26.

Вернуться

Pct. 10 / Пункт 10

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

10. Офертант оплачивает все расходы, связанные с составлением и представлением своей оферты, а также ее сопроводительных документов.

Вернуться

Pct. 11 / Пункт 11

11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite şi în una din limbile de circulaţie internaţională. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă, specificată în documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

11. Заявка на участие (приложение № 7), оферта, Единый европейский документ по закупкам (в дальнейшем - ЕЕДЗ), документация по присуждению, техническое задание и вся корреспонденция между офертантом и закупающим органом составляются на румынском языке или, при необходимости, все перечисленные документы могут быть составлены на одном из международных языков. Подтверждающие документы и печатная специализированная литература, являющиеся частью оферты, могут быть представлены на другом

языке при условии, что к ним приложен точный перевод на румынский язык соответствующих фрагментов.

Вернуться

Pct. 12 / Пункт 12

12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

12. При закупке работ срок, когда был разработан проект, не должен превышать двухлетний период, в противном случае закупающий орган обязан обновить проектную документацию до начала процедуры закупки.

Вернуться

Pct. 13 / Пункт 13

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanţii de construcţii sunt obligaţi să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

13. В случае закупки проектных работ, строительные проектировщики обязаны проводить авторский надзор в ходе выполнения работ.

Вернуться

Pct. 14 / Пункт 14

14. Autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura accesul ofertantului/ofertanţilor să viziteze amplasamentul lucrării de construcţie sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

14. Закупающий орган обязан обеспечить доступ офертанту/офертантам для посещения строительной площадки или объекта, подверженного проектированию, с целью разработки оферты для участия в процедуре присуждения договора о государственной закупке работ или процедуре государственных закупок проектных услуг и работ.

Вернуться

Pct. 15 / Пункт 15

15. Ofertantului i se permite să viziteze şi să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul îşi asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane şi/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietăţii. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.

15. Офертанту разрешается посещать и изучать строительную площадку или объект, подверженный проектированию, в том числе окрестности, и получать всю информацию, которая может быть необходима в целях разработки оферты. В рамках посещения офертант берет на себя риск наступления возможного несчастного случая, который может завершиться смертью или физическим ранением лица и/или потерей или повреждением собственности. Офертант несет любые возможные расходы, потери или ущерб вследствие посещения строительной площадки

Вернуться

Pct. 16 / Пункт 16

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta: 1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie și înaintează solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1418/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de întocmire a Listei de interdicţie a operatorilor economici; sau 2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art.42 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

16. Если закупающий орган выявит, что офертант был вовлечен в практики, описанные в пунктах 28 и 29 в ходе процесса присуждения договора о государственных закупках, он: 1) исключает офертанта из соответствующей процедуры закупок и подает заявку в Агентство государственных закупок о его внесении в Список запрещенных экономических операторов, согласно Постановлением Правительства №1418/2016 об утверждении Положения о порядке составления Списка запрещенных экономических операторов; или 2) предпринимает любые другие меры, предусмотренные в статье 42 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

Вернуться

Pct. 17 / Пункт 17

17. Sunt interzise următoarele acţiuni în cadrul procedurii de achiziție: 1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți; 2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie; 3) înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice; 4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia; 5) distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau prezentarea unor informaţii false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esenţial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale. Secţiunea a 2-a Calificarea candidaților/ofertanților

17. В ходе процедуры закупки запрещаются следующие действия: 1) обещание либо предоставление какому-либо ответственному лицу, лично либо через посредника, имущества, привилегий или выгод в любой форме в целях влияния на действия другой стороны; 2) любые действия либо бездействия, включая ошибочное толкование, которое умышленно или по неосторожности вводит в заблуждение либо направлено на введение в заблуждение определенной стороны в целях получения финансовых или других выгод либо для избежания обязательств; 3) запрещенная законом договоренность между двумя или более сторонами с целью согласования их поведения в ходе процедуры государственной закупки; 4) нанесение ущерба, прямого или косвенного, любой стороне либо собственности данной стороны в целях нецелесообразного влияния на ее

действия; 5) умышленное повреждение, фальсификация, подделка либо утаивание отчетных материалов о расследовании либо предоставление ложной информации органам уголовного преследования в целях существенного воспрепятствования уголовному преследованию, проводимому компетентными органами по выявлению вышеуказанных практик, а также угроза, преследование либо запугивание любой стороны в целях воспрепятствования раскрытию информации относительно вопроса, связанного с уголовным преследованием. Часть 2 Квалификация кандидатов/офертантов

Вернуться

Pct. 18 / Пункт 18

18. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

18. Любой экономический оператор, резидент или нерезидент, физическое лицо или юридическое лицо публичного или частного права или объединение подобных лиц вправе участвовать в процедуре присуждения договора о государственных закупках работ или проектных услуг и работ.

Вернуться

Pct. 19 / Пункт 19

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare şi evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

19. Физическое или юридическое лицо, которое приняло участие в составлении документации по присуждению, вправе в качестве экономического оператора быть офертантом, офертантом-членом объединения или субподрядчиком, но только в случае если его вовлечение в разработку документации по присуждению не может исказить конкуренцию. Физическое или юридическое лицо, которое напрямую принимает участие в процессе проверки и оценки оферт, не имеет право быть офертантом, офертантом-членом объединения или субподрядчиком, под угрозой исключения из процедуры по присуждению.

Вернуться

Pct. 20 / Пункт 20

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

20. Несколько юридических лиц вправе объединиться в целях подачи одной совместной оферты, каждый член объединения должен представить ЕЕДЗ. Объединение должно быть представлено в письменной форме по требованию закупающего органа, только как оно было указано в ЕЕДЗ.

Вернуться

Pct. 21 / Пункт 21

21. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

21. Филиалы экономических агентов, являющиеся юридическими лицами и зарегистрированные в соответствии с положениями пункта 35, имеют право участвовать в процедуре присуждения договора о государственной закупке работ или проектных услуг и работ от собственного имени, для чего они должны представить документы, подтверждающие их избираемость, регистрацию, техническую и финансово-экономическую способность.

Вернуться

Pct. 22 / Пункт 22

22. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări şi de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

22. Отделения имеют право участвовать в процедуре присуждения договора о государственной закупке работ или проектных услуг и работ и заключать соответствующий договор только от имени юридического лица по доверенности. В этом случае документы, подтверждающие избираемость, регистрацию, техническую и финансово-экономическую способность, должны быть представлены юридическим лицом.

Вернуться

Pct. 23 / Пункт 23

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

23. Для подтверждения квалификационных данных в рамках процедуры государственных закупок экономический оператор заполняет и представляет ЕЕДЗ, согласно формуляру, утвержденному Приказом министра финансов № 77/2020, в соответствии с требованиями, установленными закупающим органом.

Вернуться

Pct. 24 / Пункт 24

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

24. Предоставление любого другого формуляра ЕЕДЗ, представляет собой основание для дисквалификации из процедуры государственных закупок.

Вернуться

Pct. 25 / Пункт 25

25. În funcție de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

25. В зависимости от специфики закупки и выбранной процедуры закупающий орган обязан установить для каждой процедуры в отдельности критерии квалификации и необходимые сопроводительные документы, которые должны быть представлены экономическими операторами.

Вернуться

Pct. 26 / Пункт 26

26. Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la: 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului; 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale; 3) capacitatea economică şi financiară; 4) capacitatea tehnică; 5) standarde de asigurare a calității; 6) standarde de protecție a mediului.

26. Закупающий орган применяет критерии и требования по квалификации лишь в отношении: 1) избираемости офертанта или кандидата; 2) способности исполнять профессиональную деятельность; 3) экономической и финансовой ситуации; 4) технической способности; 5) стандартов обеспечения качества; 6) стандартов защиты окружающей среды.

Вернуться

Pct. 27 / Пункт 27

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizînd Sistemul informaţional automatizat „Registrul de stat al achiziţiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

27. Для определения квалификационных данных в рамках процедур государственных закупок экономический оператор представляет на момент оценки документы, запрошенные закупающим органом в рамках процедур государственных закупок. Документы представляются в электронном формате, используя Автоматизированную информационную систему «Государственный реестр государственных закупок» (в дальнейшем – АИС ГРГЗ), за исключением случаев, предусмотренных частью (7) и частью (11) Закона № 131/2015 о государственных закупках.

Вернуться

Pct. 28 / Пункт 28

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

28. Из процедуры присуждения договора о государственных закупках исключается любой офертант или кандидат, в отношении которого подтверждается, что последние 5 лет он был осужден на основании окончательного решения судебной инстанции за участие в деятельности преступной организации или группы, за коррупцию, за мошенничество и/или за отмывание денег, за преступления по терроризму или по другим незаконным преступлениям террористической деятельности, за финансирование терроризма, эксплуатацию детского труда и другие формы торговли людьми.

Вернуться

Pct. 29 / Пункт 29

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

29. Из процедуры присуждения договора о государственных закупках исключается и, соответственно, без права быть избранным, любой офертант, находящийся в одной из ситуаций, предусмотренных в части (2) и части (3) статьи 19 и части (6) статьи 16 Закона № 131/2015 о государственных закупках.

Вернуться

Pct. 30 / Пункт 30

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

30. Любой офертант/кандидат, который находится в одной из ситуаций, указанных в пунктах 28 и 29, представляет доказательства, подтверждающие, что принятые им меры достаточны для демонстрации его надежности, несмотря на наличие причин для его исключения. Если закупающий орган считает, что подобных доказательств достаточно, соответствующий офертант/кандидат не исключается из процедуры государственной закупки, за исключением случая, когда экономический оператор на основании окончательного решения судебной инстанции был исключен из участия в процедурах государственных закупок.

Вернуться

Pct. 31 / Пункт 31

31. Autoritatea contractantă extrage informaţia necesară pentru constatarea existenţei sau inexistenţei circumstanţelor menționate la pct.28 și pct.29 din bazele de date disponibile ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

31. Закупающий орган извлекает информацию, необходимую для установления наличия или отсутствия обстоятельств, описанных в пунктах 28 и 29, из доступных баз данных публичных органов власти или третьих лиц. Если это невозможно, закупающий орган обязан принять как достаточный и соответствующий для демонстрации того, что офертант/кандидат не подходит ни к одной из ситуаций, предусмотренных в пунктах 28 и 29, пояснительный документ, с этой точки зрения, в стране происхождения или в стране, в которой установлен офертант, как например, сертификаты, справки о несудимости или другие эквивалентные документы, выданные компетентными органами соответствующей страны.

Вернуться

Pct. 32 / Пункт 32

32. În ceea ce privește referințele de la pct.29, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoanele fizice şi persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

32. Что касается случаев, указанных в пункте 29, в соответствии с национальным законодательством государства, в котором установлены офертанты, эти запросы относятся к физическим и юридическим лицам, в том числе, при необходимости, к директорам компаний или любому лицу с функциями представительства, принятия решений или контроля в том, что касается офертанта/кандидата.

Вернуться

Pct. 33 / Пункт 33

33. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct.28 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile referitoare de la pct.29, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

33. Если в стране происхождения или в стране, в которой установлен офертант/кандидат, не выдаются документы, схожие с предусмотренными в пункте 28, или соответствующие документы не предусматривают все ситуации, установленные в пункте 29, закупающий орган обязан принять декларацию под личную ответственность или, если в соответствующей стране нет законных положений относительно декларации под личную ответственность, аутентичную декларацию, составленную нотариусом, административным или судебным органом или профессиональной ассоциацией с полномочиями в этом смысле.

Вернуться

Pct. 34 / Пункт 34

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

34. Закупающий орган оценивает меры, принятые экономическими операторами, учитывая тяжесть и особые обстоятельства преступления или нарушений. Если считает, что принятые меры являются недостаточными, закупающий орган сообщает офертанту/кандидату причины исключения.

Вернуться

Pct. 35 / Пункт 35

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de proiect și de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

35. Закупающий орган требует у любого офертанта представить доказательство, из которого следует форма регистрации в качестве юридического лица, законная способность исполнять проектную документацию и выполнять работы, в соответствии с законными положениями в стране регистрации.

Вернуться

Pct. 36 / Пункт 36

36. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi: 1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct.16 din anexa nr.2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucrărilor sau serviciilor; 2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%); 3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional; 4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat şi înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

36. Офертант должен располагать минимальным уровнем финансовых и/или экономических возможностей и представить информацию/документы о финансовых и/или экономических возможностях для того, чтобы соответствовать требованиям по исполнению договора, таких как: 1) реализация годового среднего оборота за последние 3 года равна или больше суммы, установленной в пункте 16 приложения № 2, который не должен более чем вдвое превышать оценочную стоимость договора, за исключением оправданных случаев, например, связанных с особыми рисками, обусловленными характером работ или услуг; 2) общая ликвидность (оборотные активы/текущие задолженности) и минимальный уровень ликвидности (не менее 100%); 3) соответствующие банковские декларации или, при необходимости, доказательства относительно обеспечения профессионального риска; 4) информация о договорных обязательствах перед другими бенефициарами; 5) финансовый отчет по предыдущему отчетному периоду, подтвержденный и зарегистрированный компетентными органами, и любые другие законные пояснительные документы, посредством которых офертант может подтвердить финансово-экономические возможности.

Вернуться

Pct. 37 / Пункт 37

37. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

37. Если договор разделен на лоты, показатели оборота применяются для каждого индивидуального лота. Тем не менее закупающий орган обязан установить минимальный годовой оборот для экономических операторов относительно групп лотов, если победившему офертанту присвоено несколько лотов, которые должны быть исполнены в то же время.

Вернуться

Pct. 38 / Пункт 38

38. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informaţii sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sunt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, după cum urmează: 1) o listă a lucrărilor executate și finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valoarea, perioada şi locul execuţiei lucrărilor şi precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu şi dacă au fost duse la bun sfârşit; 2) informaţii privind deţinerea de laboratoare proprii autorizate şi acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton şi a altor materiale şi elemente de construcţie care necesită încercări, incluse în ofertă; 3) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru execuţia documentației de proiect, lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de şantier, atestați conform legislaţiei (confirmat prin certificat de atestare profesională) şi cu o experienţă similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15; 4) o declaraţie referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; 5) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct. 44; 6) o declaraţie referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 14; 7) informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii; 8) aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări în domeniul construcțiilor și instalațiilor, conform anexei nr. 22. În cazul în care, operatorul economic a notificat Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, în conformitate cu prevederile art.10 din Codul urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova nr.434/2023, iar informațiile privind desfășurarea activităților în domeniul construcțiilor sunt publice și pot fi accesate în mod liber și gratuit de orice persoană în Registrul de stat în domeniul construcțiilor, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică nu completează secțiunea nr. III din anexa nr. 22.

38. По запросу закупающего органа офертант должен представить документы, подтверждающие технические и/или профессиональные возможности для исполнения будущего договора, в той мере, в которой данная информация является соответствующей для исполнения договора и недоступна в базах данных публичных органов власти или третьих лиц: 1) список работ, выполненных и завершенных за последние 5 лет, согласно приложению № 13, сопровождаемый сертификатами добросовестного исполнения для самых важных работ. Соответствующие сертификаты указывают бенефициаров, независимо от того, являются ли они закупающими органами или частными клиентами, стоимость, период и место выполнения работ и уточняют, были ли они выполнены в соответствии с профессиональными нормами в области и были ли доведены до конца; 2) информацию относительно владения собственными лабораториями, авторизованными и аккредитованными в установленном порядке, или договоров с этими лабораториями для испытаний бетона и других материалов и строительных элементов, которые нуждаются в испытаниях, внесенных в оферту; 3) информацию относительно образования, профессиональной подготовки и квалификации руководящего персонала, а также лиц, ответственных за выполнение проектной документации, работ, в том числе главного архитектора, главного инженера и прораба, аттестованных согласно законодательству (что должно быть подтверждено сертификатом о профессиональной аттестации) и со схожим опытом в области работ, которые должны быть выполнены, согласно приложению № 15; 4) декларацию относительно среднегодовой численности наемного персонала и руководящего состава за последние три года; 5) если необходимо, информацию о мерах по защите окружающей среды, которые может предпринять экономический оператор в процессе исполнения договора о закупке работ или проектных услуг и работ в соответствии с пунктом 44; 6) декларацию относительно инструментов, установок, технического оборудования, которыми может располагать экономический оператор для надлежащего исполнения договора о государственных закупках работ или проектных услуг и работ, согласно приложению № 14; 7) информацию относительно части договора, которую экономический оператор предположительно намеревается передать на субподряд, согласно приложению №16. Также к приложению №16 необходимо приложить копию/копии договора/договоров, заключенного/заключенных с субподрядчиками; 8) извещение на участие в государственных закупках работ в области строительства и снаряжения в соответствии с приложением № 22. В случае если экономический оператор уведомил Национальную инспекцию по техническому надзору в соответствии с положениями статьи 10 Градостроительного и строительного кодекса Республики Молдова № 434/2023, а сведения об осуществлении деятельности в области строительства являются публичными и доступны свободно и бесплатно для любого лица в Государственном реестре в области строительства, Национальная инспекция по техническому надзору не заполняет раздел III приложения № 22.

Вернуться

Pct. 39 / Пункт 39

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

39. Офертант/кандидат вправе прибегнуть к поддержке некоторых других лиц, если они осуществляют деятельность или услуги, для выполнения которых

необходима соответствующая профессиональная возможность, согласно приложению № 17.

Вернуться

Pct. 40 / Пункт 40

40. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului: 1) executarea în ultimii 5 ani a cel puţin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum şi prin procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţit de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13); sau 2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepţie la terminarea lucrărilor/ procesele-verbale de recepţie finală la expirarea perioadei de garanţie, însoţite de certificări de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).

40. Офертант должен обладать минимальным уровнем опыта, чтобы квалифицироваться под требования по исполнению договора: 1) исполнение за последние 5 лет минимум одного договора стоимостью не менее 75% от стоимости будущего договора, что подтверждается предоставлением договора подряда или субподряда, а также протоколом приемки по завершению работ/ протоколом окончательной приемки по истечении гарантийного периода с приложением сертификатов добросовестного исполнения для самых важных работ со стороны Бенефициара (данная информация вносится в приложения № 12 и № 13); или 2) общая стоимость всех договоров, выполненных за последний год деятельности, должна быть равной или выше стоимости будущего договора, протоколы приемки по завершению работ/ протоколы окончательной приемки по истечении гарантийного периода, с приложением сертификатов добросовестного исполнения для самых важных работ со стороны Бенефициара (данная информация вносится в приложения № 12 и № 13).

Вернуться

Pct. 41 / Пункт 41

41. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contactante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

41. Экономический оператор должен представить по запросу закупающиго органа документы и сертификаты, выданные независимыми органами, посредством которых подтверждается, что он соблюдает определенные стандарты обеспечения качества (ISO 9001), она должна соотноситься с системами обеспечения качества, основанными на серии европейских стандартов, сертификаты, соответствующие сериям европейских стандартов относительно сертификации или с убедительными европейскими стандартами, выданными

аккредитованными органами.

Вернуться

Pct. 42 / Пункт 42

42. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

42. В соответствии с принципами взаимного признания, закупающий орган обязуется принять эквивалентные сертификаты, выданные органами, установленными в государствах-членах Европейского Союза. Если экономический оператор не владеет сертификатом качества в том виде, в котором он запрошен закупающим органом, последний обязуется принять любые другие сертификаты, представленные соответствующим экономическим оператором в той мере, в которой они подтверждают обеспечение соответствующего уровня качества.

Вернуться

Pct. 43 / Пункт 43

43. Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze: 1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS), sau; 2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

43. Экономический оператор представляет документы, сертификаты, выданные независимыми органами, которые подтверждают, что он соблюдает определенные стандарты по защите окружающей среды, они должны соотноситься с: 1) с Системой менеджмента окружающей среды и аудита Европейского сообщества (EMAS), или; 2) со стандартами экологического управления, основанными на европейские или международные стандарты в области, сертификаты, соответствующие законодательству сообщества или европейским или международным стандартам относительно сертификации.

Вернуться

Pct. 44 / Пункт 44

44. În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

44. В соответствии с принципом взаимного признания закупающий орган обязуется принять эквивалентные сертификаты, выданные органами, установленными в государствах-членах Европейского Союза. Если экономический оператор не владеет сертификатом о защите окружающей среды в том виде, в

котором он запрошен закупающим органом, последний обязуется принять любые другие сертификаты, представленные соответствующим экономическим оператором в той мере, в которой они подтверждают обеспечение соответствующего уровня защиты окружающей среды.

Вернуться

Pct. 45 / Пункт 45

45. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: 1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă; 2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor; 3) gestionarea deșeurilor din demolări; 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero; 5) contractul de performanță energetică; 6) conținut reciclat în beton și zidărie; 7) reducerea emisiilor de CO2e/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specificate; 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP); 9) controlul și managementul consumului de energie; 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a deșeurilor pe șantier, monitorizînd și raportînd aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier; 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente); 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior; 13) îmbrăcăminți rezistente; 14) pardoseli din lemn; 15) încălzitoare de apă; 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor; 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat; 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere; 19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcăminților rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotelor; 20) stabilirea caietului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului; 21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor; 22) creșterea durabilității îmbrăcăminților, a capacității portante și a rezistenței la uzură; 23) dezvoltarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situației concrete; 24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcții; 25) identificarea și evaluarea riscurilor deșeurilor periculoase; 26) generarea de deșeuri în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.

45. Закупающий орган может использовать серию общих критериев относительно стабильности выполнения работ или проектных услуг и работ: 1) строительные материалы и стабильное снабжение; 2) складирование отходов, подлежащих вторичной переработке, и система управления отходами; 3) управление отходами от сносов; 4) установление и внедрение энергетических систем и источников энергии с низким уровнем выброса углерода или с нулевым уровнем; 5) договор об энергоэффективности; 6) содержание, переработанное в бетон и кладку; 7) снижение выбросов CO2/тонна для транспорта агрегатов, используемых в указанных строительных элементах; 8) отопительные системы, в том числе комбинированное производство электрической и тепловой энергии (CHP); 9) контроль и менеджмент потребления энергии; 10) условия исполнения договора (УИД) – подрядчик внедряет план по управлению отходами на строительном участке, осуществляя мониторинг и сообщая о его применении во

время выполнения работ на строительной площадке; 11) обеспечение товарами, сертифицированными как прочными (четыре экологические этикетки ЕС для компонентов); 12) краски и лаки для внутренней и внешней отделки; 13) прочная одежда; 14) деревяный настил; 15) водонагреватели; 16) эффективные конструкции с точки зрения ресурсов; 17) максимальное повторное использование, на месте, материалов и вырытой земли и для использования строительных материалов с переработанным и повторно используемым содержанием; 18) рост прочности материалов и снижение нужд в обслуживании, снижение шумовых выбросов на стадии строительства, использования и обслуживания; 19) прочность слоев износа покрытий. Оптимизация стратегии обслуживания для гарантии желаемого качества для стойкости при обкатке, прочность и снижение шумов; 20) установление технического задания, закупка и использование строительных материалов с низким уровнем воздействия на окружающую среду; 21) использование строительных материалов с высоким уровнем переработанного и повторно используемого содержания и субпродуктов подобного характера при строительстве и обслуживании дорог; 22) рост прочности одежды, несущей способности и стойкости к износу; 23) развитие и выполнение планов по мониторингу и обслуживанию в конкретных ситуациях; 24) оценка прочности строительных материалов; 25) установление и оценка рисков опасных отходов; 26) образование отходов во время подготовки участка, строительства, использования и сноса зданий.

Вернуться

Pct. 46 / Пункт 46

46. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

46. В случае объединения требования по выполнению критериев квалификации и отбора относительно экономических и финансовых возможностей или технических и профессиональных возможностей могут выполняться в совокуности пропорционально задачам, возложенным на каждого члена объединения.

Вернуться

Pct. 47 / Пункт 47

47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

47. В том, что касается критериев оборота, в случае объединения, средний годовой оборот, который будет приниматься во внимание, будет общим и будет рассчитываться посредством суммирования средних годовых оборотов каждого члена объединения.

Вернуться

Pct. 48 / Пункт 48

48. Pentru a se califica conform cerinţelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență

similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conformă principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puţin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

48. В том, что касается схожего опыта, для того, чтобы квалифицироваться согласно установленным требованиям, объединения должны продемонстрировать схожий опыт пропорционально задачам, возложенным на каждого члена объединения. Закупающий орган не вправе ограничивать минимальный порог схожего опыта, который должен соблюдать член или лидер объединения, за исключением случая, когда данное ограничение обосновано характером предмета договора и в той мере, в которой преследуется законная цель общественного интереса и соответствует принципу пропорциональности. Лидер объединения выполняет минимум 40% от стоимости будущего договора о государственных закупках работ.

Вернуться

Pct. 49 / Пункт 49

49. Capacitatea economică şi financiară, cât și capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

49. Экономическое и финансовое положение, а также технические и профессиональные возможности офертанта/кандидата может быть поддержано в целях исполнения договора и другим лицом вне зависимости от характера правоотношений между офертантом/кандидатом и данным лицом.

Вернуться

Pct. 50 / Пункт 50

50. În cazul în care ofertantul/candidatul îşi demonstrează capacitatea economică şi financiară cât și capacitatea tehnică şi/sau profesională invocînd şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susţinerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la pct.28 și pct.29 care determină excluderea din procedura de atribuire. Secţiunea a 3-a Pregătirea/Elaborarea ofertelor

50. В случае если офертант/кандидат демонстрирует свое экономическое и финансовое положение, а также технические и/или профессиональные возможности, ссылаясь и на поддержку, предоставленную согласно положениям пункта 48 другим лицом, он обязан доказать оказываемую ему поддержку посредством представления письменного твердого обязательства данного лица в нотариально удостоверенной форме (согласно приложениям №18 - 21), которым данное лицо подтверждает предоставление офертанту/кандидату соответствующих финансовых, технических и профессиональных ресурсов.

Представление обязательства осуществляется по запросу закупающего органа, как было заявлено в ЕЕДЗ. Лицо, оказывающее финансовую, а также техническую и профессиональную поддержку, должно отвечать соответствующим критериям отбора и не должно находиться в одной из ситуаций, предусмотренных в пунктах 28 и 29, обусловливающих исключение из процедуры присуждения. Часть 3 Подготовка/Составление оферт

Вернуться

Pct. 51 / Пункт 51

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art.33 alin.(7) și alin.(11) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

51. Экономический оператор, заинтересованный участвовать в процедуре государственной закупки, обязан подать до истечения предельного срока, установленного закупающим органом, заявку на участие, в случае применения положений части (7) и части (11) статьи 33 Закона № 131/2015 о государственных закупках. В других случаях она подается вместе с офертой.

Вернуться

Pct. 52 / Пункт 52

52. Oferta cuprinde următoarele formulare: 1) Propunerea tehnică; 2) Propunerea financiară; 3) DUAE; 4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).

52. Оферта включает следующие формуляры: 1) Техническое предложение; 2) Финансовое предложение; 3) ЕЕДЗ; 4) Обеспечение оферты, при необходимости (приложение №9).

Вернуться

Pct. 53 / Пункт 53

53. Toate documentele menţionate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

53. Все документы, указанные в пункте 52, заполненяются без изменений либо отклонений от формуляра, пустые места должны быть заполнены затребованной информацией. Неправильное заполнение формуляров может привести к отклонению оферты.

Вернуться

Pct. 54 / Пункт 54

54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: 1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucrări. În acest scop propunerea tehnică conține: a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10); b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări. 2) Propunerea financiară-ofertantul

elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

54. Оферта, разработанная офертантом, должна содержать: 1) Техническая оферта - офертант составляет техническую оферту таким образом, чтобы она полностью соблюдала квалификационные требования, а также требования, предусмотренные в техническом задании и списке с объемом работ. С этой целью техническое предложение содержит: a) график выполнения работ (приложение № 10); b) сметная документация (формуляры 3, 5 и 7 соответственно CPL.01.01-2012 или другие методы, разработанные и утвержденные нормативными актами Министерство инфраструктуры и регионального развития), согласно формуляру сметы №1 из приложения № 23, список с объемом работ. 2) Финансовая оферта – офертант составляет финансовую оферту таким образом, чтобы она предоставляла всю затребованную информацию относительно цен, тарифов и других финансовых и торговых требований, связанных с предметом договора о государственных закупках работ или проектных услуг и работ.

Вернуться

Pct. 55 / Пункт 55

55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

55. Экономические операторы подготавливают оферты согласно требованиям, установленным в объявлении на участие, опубликованном в Бюллетене государственных закупок, и подают оферты в электронном формате, используя интерактивные рабочие потоки, предоставленные в распоряжение электронными платформами, за исключением случаев, предусмотренных частями (7) и (11) статьи 33 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

Вернуться

Pct. 56 / Пункт 56

56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

56. Офертант подает обеспечение оферты согласно Положению о государственных закупках работ, утвержденному Постановлением Правительства № 638/2020.

Вернуться

Pct. 57 / Пункт 57

57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

57. В случае объединения обеспечение оферты подается главным подрядчиком (лидером объединения).

Вернуться

Pct. 58 / Пункт 58

58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilităţii ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr. 2 se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

58. Офертант обязан посредством подачи декларации о действительности оферты (приложение №8) обеспечить действительность оферты на весь срок ее действия, указанный в документации по присуждению. Срок действия оферты исчисляется с момента предельного срока подачи оферты. Любая оферта, срок действия которой меньше срока, указанного в приложении № 2, отклоняется рабочей группой и признается несоответствующей.

Вернуться

Pct. 59 / Пункт 59

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

59. В случае продления срока действия оферты срок действия обеспечения оферты продлевается соответствующим образом.

Вернуться

Pct. 60 / Пункт 60

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.

60. Офертант обязан сообщить закупающему органу о своем согласии или несогласии с продлением срока действия оферты. Считается, что офертант, не согласный с продлением срока действия оферты, отозвал оферту, не теряя при этом обеспечение оферты.

Вернуться

Pct. 61 / Пункт 61

61. Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

61. Оферты, содержащие гарантийный период ниже минимального гарантийного периода оферт, предусмотренного в приложении № 2, отклоняются рабочей группой или, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок.

Вернуться

Pct. 62 / Пункт 62

62. Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări pentru obiectul achiziției, reieşind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcţii. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări este indicată în anexa

nr. 2.

62. Закупающий орган устанавливает максимальный период выполнения работ или проектных услуг и работ для предмета закупки исходя из процесса выполнения в соответствии с нормативами в строительстве. Максимальный период выполнения работ или проектных услуг и работ указан в приложении № 2.

Вернуться

Pct. 63 / Пункт 63

63. Preţurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se indică în lei moldoveneşti, cu două cifre după virgulă, cu excepţia cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel. Secţiunea a 4-a Depunerea și deschiderea ofertelor

63. Цены, указанные в сметной документации (формуляры 3, 5 и 7), указываются в молдавских леях, с двумя цифрами после запятой, за исключением случаев, когда приложение № 2 предусматривает иное. Часть 4 Подача и открытие оферт

Вернуться

Pct. 64 / Пункт 64

64. Oferta scrisă şi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită, atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerinţelor expuse în anexa nr.2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) şi alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

64. Оферта в письменной форме и подписанная, в электронном формате, администратором компании, указанным в выписке из Государственного регистра юридических лиц или уполномоченным лицом, в случае делегирования или разрешения этого лица, документ/разрешение прилагается к оферте и представляется в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 2, в соответствии с инструментами, указанными в АИС ГРГЗ, за исключением случаев, предусмотренных в частях (7) и (11) статьи 33 Закона № 131/2015 года о государственных закупках.

Вернуться

Pct. 65 / Пункт 65

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei.

65. Офертант должен принять все меры, чтобы оферта была принята и зарегистрирована в АИС ГРГЗ до предельной даты подачи оферт, учитывая время, необходимое для загрузки оферты в систему. В случае предоставления оферт на бумажном носителе, закупающий орган выдает экономическому оператору, в обязательном порядке, расписку, в которой указывает дату и время принятия оферты.

Вернуться

Pct. 66 / Пункт 66

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care conțin date cu caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizînd mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

66. Подтверждающие документы в подержку информации, указанной в ЕЕДЗ, содержащие персональные данные, представляются отдельно, на буманом носителе или в сканированном формате, с применением электронной подписи, используя электронные или другие средства сообщения на этапе оценки оферт, по запросу закупающего органа.

Вернуться

Pct. 67 / Пункт 67

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

67. АИС ГРГЗ не принимает оферты, поданные после истечения предельной даты подачи оферт.

Вернуться

Pct. 68 / Пункт 68

68. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează de către autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

68. В случаях, предусмотренных в частях (7) и (11) статьи 33 Закона № 131/2015 года о государственных закупках, оферты, поданные после предельной даты открытия оферт, регистрируются закупающим органом и возвращаются офертанту, без их открытия.

Вернуться

Pct. 69 / Пункт 69

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociați îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completînd anexa nr. 17.

69. В случае объединения согласно пункту 19 каждый из членов берет на себя обязательство по совместной оферте и несет ответственность за все последствия будущего договора о государственных закупках. Информация об объединении представлена в приложении № 17.

Вернуться

Pct. 70 / Пункт 70

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative vor fi depuse numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

70. Офертант вправе подавать одну-единственную основную оферту. Офертанты- члены объединения не вправе подавать другие оферы, в индивидуальном порядке, наряду с альтернативной офертой. Альтернативные оферты подаются только если закупающий орган ясно указал в объявлении на участие, что разрешает и запрашивает подачу альтернативных оферт.

Вернуться

Pct. 71 / Пункт 71

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

71. Юридические лица, указанные в качестве субподрядчиков в рамках одной или нескольких оферт, не вправе подавать оферту от собственного имени или объединения.

Вернуться

Pct. 72 / Пункт 72

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă. Secţiunea a 5-a Evaluarea și compararea ofertelor

72. Офертант вправе изменить или отозвать оферту до истечения срока подачи оферт, не теряя права на отзыв обеспечения оферты. Часть 5 Оценка и сопоставление оферт

Вернуться

Pct. 73 / Пункт 73

73. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidenţialității asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul, și totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conțin datele enumerotate mai sus.

73. Если оферты содержат технические, коммерческие тайны или тайны, связанные с защитой интеллектуальной собственности, закупающий орган обеспечивает конфиденциальность содержания оферты, а также любой другой информации об офертанте, а также обеспечивает право экономического оператора не резглашать данные сведения посредством применения частей (7) и (11) статьи 33 Закона №131/2015 о государственных закупках, однако применение настоящей статьи относится только к части, содержащей вышеуказанные данные.

Вернуться

Pct. 74 / Пункт 74

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că: 1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică; 2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau

în documentația de atribuire; 3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calităţii și standardele de protecţie a mediului.

74. Рассмотрение документов закупающим органом осуществляется на основании информации, представленной экономическими операторами в ЕЕДЗ, и согласно требованиям, установленным в объявлении на участие, в котором указывается, что: 1) он избираем для участия в процедурах государственных закупок и нет причин для его исключения из процедур государственных закупок для присуждения договора о государственных закупках; 2) выполняет критерии относительно финансовой и экономической ситуации и/или технической и профессиональной возможности, установленные закупающим органом в объявлении на участие или в документации по присуждению. 3) обеспечивает и соблюдает стандарты обеспечения качества и стандарты по обеспечению защиты окружающей среды.

Вернуться

Pct. 75 / Пункт 75

75. DUAE al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

75. ЕЕДЗ экономических операторов проверяется, при необходимости, напрямую закупающим органом посредством автоматических процедур АИС ГРГЗ с доступом к базе данных публичных органов власти или третьих лиц Республики Молдова, а в случае необходимости и в других государствах.

Вернуться

Pct. 76 / Пункт 76

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca inacceptabilă și neconformă și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

76. Если при оценке устанавливаются разногласия между информацией, представленной экономическим оператором в ЕЕДЗ, и требованиями, установленными закупающим органом, экономический оператор дисквалифицируется, что ведет к отклонению оферты как недопустимой и несоответствующей, и рассматриваются документы следующего офертанта/кандидата.

Вернуться

Pct. 77 / Пункт 77

77. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

77. Экономический оператор, информация которого представлена в ЕЕДЗ, соответствует требованиям/условиям, указанным закупающим органом в объявлении/приглашении на участие, обязан представить по требованию и без задержек подтверждающие документы.

Вернуться

Pct. 78 / Пункт 78

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplineşte în totalitate cerinţele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, cu excepţia procedurilor desfăşurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua către candidaţii selectaţi.

78. Офертант, занявший первое место после применения критерия присуждения, представляет подтверждающие документы для демонстрации соответствия всем критериям квалификации и отбора в соответствии с информацией, содержащейся в ЕЕДЗ, за исключением многоступенчатых процедур, в которых подтверждающие документы запрашиваются до отправки выбранным кандидатам приглашений на второй этап.

Вернуться

Pct. 79 / Пункт 79

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

79. Оферты рассматриваются рабочей группой, созданной закупающим органом, или, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок.

Вернуться

Pct. 80 / Пункт 80

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligaţia de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

80. Рабочая группа или, при необходмости, специалист, сертифицированный в области государственных закупок, должна указать необходимые разъяснения по оценке каждой оферты, а также срок, необходимый для дачи разъяснений.

Вернуться

Pct. 81 / Пункт 81

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

81. В случае, если цена какой-либо оферты является анормально низкой по сравнению с оценочной стоимостью закупки, закупающий орган обязан провести проверку расчетов элементов цены, а также элементов финансового предложения, установленных с анормальной низкой ценой, и соблюдение офертантом технических требований, указанных в техническом задании, и потребовать в письменной форме и до принятия решения об отклонении этой оферты,

подробности и уточнения, которые считает необходимыми в отношении оферты, а также проверить ответы, подтверждающие соответствующую цену.

Вернуться

Pct. 82 / Пункт 82

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri: 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție; 2) oferta nu respectă cerinţele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor; 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate; 4) oferta financiară nu are un preț fixat; 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul propunerii tehnice şi/sau a propunerii financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate; 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice; 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente şi/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice; 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupţie, acte conexe actelor de corupţie sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanţei de judecată.

82. Рабочая группа или, при необходмости, специалист, сертифицированный в области государственных закупок, отклоняет оферту в любом из следующих случаев: 1) офертант не соблюдает требования по квалификации и отбору; 2) в оферте не соблюдаются требования, предусмотренные документацией по присуждению, для разработки и представления оферт; 3) офертант не представил запрошенные разъяснения в указанный срок; 4) у финансовой оферты отсутствует точная цена; 5) офертант представленными разъяснениями меняет содержание технического и/или финансового предложения, кроме случаев, когда изменение обусловлено исправлением арифметических ошибок или незначительных отклонений; 6) оферта является анормально низкой согласно статье 70 Закона №131/2015 о государственных закупках; 7) когда офертантом разъяснения, представленные по требованию закупающего органа, не являются убедительными и/или не поддерживаются подтверждающими документами, запрашиваемыми рабочей группой или, при необходимости, специалистом, сертифицированным в области государственных закупок; 8) было установлено совершение актов коррупции, действий, схожих с актами коррупции, или коррупционные деяния, подтвержденные окончательным решением судебной инстанции.

Вернуться

Pct. 83 / Пункт 83

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

83. Если оферта, в том числе сопровождающие ее формуляры, не отвечают требованиям, установленным в приглашении/объявлении на участие, в том числе в документации по присуждению, или она не заполнена, подписана электронным

образом и, при необходимости, подписана и пропечатана соответствующим образом, она отклоняется закупающим органом и не может быть исправлена в целях соответствия требованиям, посредством исправления или удаления несоответствующих отклонений или оговорок, исключением является только исправление арифметических ошибок или незначительных отклонений.

Вернуться

Pct. 84 / Пункт 84

84. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

84. Закупающий орган может, по своему усмотрению, потребовать у любого офертанта пояснения по его оферте, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление оферт. Не могут быть запрошены и не разрешены изменения цен или в содержании оферты, за исключением исправления арифметических ошибок, обнаруженных закупающим органом во время оценки оферт.

Вернуться

Pct. 85 / Пункт 85

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se va lua în considerare preţul pe unitate, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător.

85. Арифметические ошибки исправляются следующим образом: если имеется различие между единичной ценой и общей ценой (полученной путем умножения цены на общее количество), то во внимание принимается единичная цена, а общая цена соответственно исправляется.

Вернуться

Pct. 86 / Пункт 86

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta se consideră necorespunzătoare şi, în consecinţă, se respinge de către grupul de lucru.

86. Рабочая группа, при необходимости, специалист, сертифицированный в области государственных закупок, имеет право исправлять арифметические ошибки только с согласия офертанта. Если офертант не согласен с исправлением этих ошибок, его оферта объявляется несоответствующей и, как следствие, отклоняется рабочей группой.

Вернуться

Pct. 87 / Пункт 87

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de preţuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează

informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge şi se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

87. Экономический оператор обязуется отвечать на запрос о пояснении закупающего органа в течение максимум трех дней или если используемой процедурой является запрос ценовых оферт в течение максимум одного рабочего дня с момента его отправки, а если офертант не дополняет, не представляет пояснения или не дополняет информацию или документы, запрошенные закупающим органом в установленные им сроки, оферта отклоняется и выбирается следующая согласно классификации по офертам, оставшимся в силе.

Вернуться

Pct. 88 / Пункт 88

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, fără abateri esenţiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei, se consideră conformă.

88. Оферта, которая соответствует всем срокам, условиям и спецификациям из документов по присуждению, не имея существенных отклонений или имея незначительные отклонения, ошибки или упущения, которые могут быть устранены, не затрагивая сути оферты, считается соответствующей.

Вернуться

Pct. 89 / Пункт 89

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

89. Незначительным отклонением считается небольшое отклонение от технического/финансового предложения, соблюдающего условия, установленные в Положении о государственной закупке работ, утвержденном Постановлением Правительства №638/2020.

Вернуться

Pct. 90 / Пункт 90

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, în urma includerii lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

90. Закупающий орган дисквалифицирует офертанта, который подает документы, содержащие недостоверную информацию, в целях калификации или дезориентирует или делает недостоверные представления для демонстрации соответствия требованиям квалификации. Если это доказано, закупающий орган может объявить соответствующего офертанта неизбираемым для последующего участия в договорах о государственных закупках посредством внесения его в Список запрещенных экономических операторов.

Вернуться

Pct. 91 / Пункт 91

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor, asociaților, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

91. Закупающий орган требует от офертантов продемонстрировать полномочия для заключения договоров о государственных закупках и состав учредителей, участников, акционеров, администраторов, и выгодоприобретающих собственников.

Вернуться

Pct. 92 / Пункт 92

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr.145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Secţiunea a 6-a Atribuirea contractului

92. Офертант/офертант-член объединения, признанный выигравшим, обязан заполнить и предствить декларацию о выгодоприобретающих собственниках в соответствии с Приказом министра финансов № 145/2020 об утверждении Декларации о подтверждении личности выгодоприобретающих собственников и их несоответствии в ситуации судимости за участие в деятельности преступной организации или группы, за коррупцию, мошенничество и/или отмывание денег. Часть 6 Присуждение договора

Вернуться

Pct. 93 / Пункт 93

93. Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

93. Закупающий орган аннулирует процедуру присуждения договора о государственной закупке согласно статье 71 Закона № 131/2015 о государственных закупках.

Вернуться

Pct. 94 / Пункт 94

94. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

94. Решение об аннулировании не создает никакое обязательство закупающего органа перед офертантами, за исключением возврата обеспечения оферты. Решение об аннулировании процедуры присуждения отправляется Агентству государственных закупок не позднее даты сообщения результатов процедуры присуждения, предусмотренной в части (1) статьи 31 Закона № 131/2015 о государственных закупках.

Вернуться

Pct. 95 / Пункт 95

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.

95. В случае аннулирования применения процедуры по присуждению договора о государственных закупках, закупающий орган обязуется сообщить в письменной форме всем участникам процедуры государственных закупок в течение 3 дней с момента аннулирования процедуры, как о прекращении обязательств, которые они взяли на себя посредством подачи оферт, так и о причине аннулирования.

Вернуться

Pct. 96 / Пункт 96

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziţie publică este întocmită de către autoritatea contractantă şi este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie publică.

96. Отчет об аннулировании процедуры государственной закупки составляется закупающим органом и публикуется в Бюллетене государственных закупок не позднее даты вынесения решения об аннулировании процедуры государственной закупки.

Вернуться

Pct. 97 / Пункт 97

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanţiei pentru ofertă, după caz, ofertantul câştigător prezintă garanţia de bună execuţie, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020 și Codul urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023.

97. На момент заключения договора, но не позднее даты истечения срока обеспечения оферты, при необходимости, победивший офертант представляет гарантию добросовестного исполнения в соответствии с требованиями, установленными в Положении о государственной закупке работ, утвержденном Постановлением Правительства № 638/2020 и Градостроительного и строительного кодекса Республики Молдова № 434/2023.

Вернуться

Pct. 98 / Пункт 98

98. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din: 1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți; 2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate; 3) transfer pe contul autorității contractante.

98. Гарантия добросовестного исполнения договора, если стороны договорились, состоит из: 1) последовательных удержаний из платы, полагающейся по представленным налоговым накладным, с перечислением

соответствующей суммы на специальный счет, открытый экономическим оператором, предоставленный в распоряжение закупающего органа, в лицензированном банке, утвержденном обеими сторонами; 2) прямых последовательных удержаний из платы, полагающейся по представленным налоговым накладным; 3) перечисления на счет закупающего органа.

Вернуться

Pct. 99 / Пункт 99

99. Refuzul ofertantului câştigător de a depune garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reţinerii garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

99. Отказ победившего офертанта подавать гарантию добросовестного исполнения или подписать договор представляет собой основание для аннулирования присуждения договора и удержания обеспечения оферты. В этом случае закупающий орган может присудить договор другому офертанту с лучшей офертой, оферта которого соответствует требованиям и которая оценивается закупающим органом как квалифицированная в исполнении договора. Также закупающий орган вправе отклонить все оставшиеся оферты.

Вернуться

Pct. 100 / Пункт 100

100. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricăror contestații sau monitorizării conformităţii desfăşurării procedurilor de achiziţii publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

100. По истечении периода ожидания или, при необходимости, после разрешения всех жалоб или мониторинга соблюдения процедур государственных закупок, выполненного Агентством государственных закупок, закупающий орган заключает договор о государственных закупках в соответствии со сроками и условиями, указанными в документации по присуждению.

Вернуться

Pct. 101 / Пункт 101

101. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe ofertantului câștigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

101. На момент заключения договора о государственных закупках работ или проектных услуг и работ запрещается изменение некоторых элементов выигравшей оферты, представление новых требований выигравшему офертанту или привлечение любого другого офертанта, чем тот, который представил самую выгодную оферту. 101 1. Срок исполнения договора не может превышать срок, предусмотренный в объявлении на участие. В случае бюджетных органов/учреждений дата, предусмотренная в договоре для завершения выполнения работ, не может превышать бюджетное обязательство, принятое в

соответствии с законом/решением о бюджете [Пкт.101 1 введен ПМФ98 от 06.07.26, MO301-304/10.07.26 ст. 544; в силу с 10.07.26]

Вернуться

Pct. 102 / Пункт 102

102. Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

102. Договор, финансовые средства для которого выделяются из государственного бюджета/местного бюджета, регистрируется в обязательном порядке в одном из региональных казначейств Министерства финансов и вступает в силу с момента регистрации или в другой последующий день, предусмотренный им, после регистрации в одном из региональных казначейств Министерства финансов.

Вернуться

Pct. 103 / Пункт 103

103. Autoritatea contractantă utilizează anexele contractului-model (anexa nr. 25 și anexa nr. 26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfășurării procedurii prin cererea ofertelor de prețuri și pentru contractele în urma desfășurării procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucrări sau executarea de lucrări și de servicii de proiectare.

103. Закупающий орган использует приложения договора-образца (приложение № 25 и приложение №26) из настоящей стандартной документации, в том числе для последующих договоров, заключенных согласно рамочному соглашению (приложение №28), для договоров небольшой стоимости, для договоров в результате проведения процедуры посредством запроса ценовых оферт, а также для договоров в результате проведения переговорных процедур. Договор может быть заключен между одним и более закупающими органами и одним или более экономическими операторами, предметом которого является выполнение работ или исполнение проектных услуг и работ.

Вернуться

Pct. 104 / Пункт 104

104. Contractul este compus din două părți: Partea I cea generală care este obligatorie, și care nu se modifică, doar cu excepția contractelor de achiziţii publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice și Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achitării în avans.

104. Договор состоит из двух частей: Первая общая часть является обязательной, которая не изменяется, за исключением договоров о государственных закупках, подпадающих под действия Закона № 131/2015 о государственных закупках, и Вторая часть об особых условиях договора, которая заполняется только при необходимости, где закупающий орган вправе

устанавливать особые условия/требования, в зависимости от предмета закупки, сложности процедуры, а также устанавливать условия по оплате авансом.

Вернуться

Pct. 105 / Пункт 105

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

105. В случае аудиторских услуг, закупающий орган указывает во Второй части об особых условиях договора права/обязанности Бенефициара и права/обязанности Подрядчика в строгом соответствии с положениями Приказа министра финансов №160/2020 об утверждении Положения о деятельности внутреннего аудита на договорной основе в публичном секторе.

Вернуться

Pct. 106 / Пункт 106

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice.

106. Любой экономический оператор, считающий что в ходе процедур закупок закупающий орган своим решением или применением процедуры закупки с нарушением закона ущемил его законное право, вследствие чего он понес или может понести убытки, вправе обжаловать решение или процедуру, примененную закупающим органом, в порядке, предусмотренном Законом № 131/2015 года о государственных закупках.

Вернуться

Pct. 107 / Пункт 107

107. Contestaţiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contestaţiile se depun, se examinează şi se soluţionează în modul stabilit de Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

107. Жалобы подаются напрямую в Национальное агентство по разрешению споров. Все жалобы подаются, рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном Законом № 131/2015 года о государственных закупках.

Вернуться

Pct. 108 / Пункт 108

108. Operatorul economic conform art.83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

108. Экономический оператор согласно статье 83 Закона №131/2015 о государственных закупках, в течение 5 дней, или 10 календарных дней с момента, когда узнал обо всех обстоятельствах, послуживших основанием для обжалования, вправе подать в Национальное агентство по разрешению споров аргументированную жалобу против действий, решения или процедуры, применяемых закупающим органом.

Вернуться

Pct. 109 / Пункт 109

109. Contestaţiile privind anunţurile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

109. Жалобы относительно объявлений на участие в торгах и документации по присуждению подаются в сроки, указанные в пункте 108, однако не позднее открытия закупающим органом оферт.

Вернуться

Pct. 110 / Пункт 110

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2. 101 1. Durata de execuție a contractului nu poate depăși termenul prevăzut în anunțul de participare. În cazul autorităților/instituțiilor bugetare data prevăzută în contract pentru finalizarea executării lucrărilor nu poate depăși angajamentul asumat prin legea/decizia bugetară. [Pct.101 1 introdus prin OMF98 din 06.07.26, MO301-304/10.07.26 art.544; în vigoare 10.07.26] anexa nr.1 anexa nr.2 anexa nr.3 anexa nr.4 anexa nr.5 anexa nr.6 anexa nr.7 anexa nr.8 anexa nr.9 anexa nr.10 anexa nr.11 anexa nr.12 anexa nr.13 anexa nr.14 anexa nr.15 anexa nr.16 anexa nr.17 anexa nr.18 anexa nr.19 anexa nr.20 anexa nr.21 anexa nr.22 anexa nr.23 anexa nr.24 anexa nr.25 [Anexa nr.25 modificată prin OMF98 din 06.07.26, MO301-304/10.07.26 art.544; în vigoare 10.07.26] anexa nr.26 [Anexa nr.26 modificată prin OMF98 din 06.07.26, MO301-304/10.07.26 art.544; în vigoare 10.07.26] anexa nr.27 anexa nr.28

110. Каждый офертант, принимающий участие, индивидуально или в качестве члена объединения, в процедуре присуждения договора о государственной закупке работ, обязуется представить приложения, предусмотренные в настоящей документации, заполненные соответствующим образом, и подписанные уполномоченными лицами, согласно требованиям, установленным в приложении № 2. приложение № 1 приложение № 2 приложение № 3 приложение № 4 приложение № 5 приложение № 6 приложение № 7 приложение № 8 приложение № 9 приложение № 10 приложение № 11 приложение № 12 приложение № 13 приложение № 14 приложение № 15 приложение № 16 приложение № 17 приложение № 18 приложение № 19 приложение № 20 приложение № 21 приложение № 22 приложение № 23 приложение № 24 приложение № 25 [Приложение №25 изменено ПМФ98 от 06.07.26, MO301-304/10.07.26 ст. 544; в силу с 10.07.26] приложение № 26 [Приложение №26 изменено ПМФ98 от 06.07.26, MO301-304/10.07.26 ст. 544; в силу с 10.07.26] приложение № 27 приложение № 28

Вернуться

Anexa nr. 1
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

ANUNŢ DE INTENŢIE

Nr. _____din_____

I. Informaţii generale despre autoritatea contractantă:

Denumirea autorităţii contractante	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon/fax	
Adresa de e-mail a autorităţii contractante	
Pagina web oficială a autorităţii contractante	
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obţine accesul liber, direct, total şi gratuit la documentaţia de atribuire *(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin.(11) a Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total şi gratuit, o menţiune privind modul în care poate fi accesată documentaţia de atribuire)*	
Tipul autorităţii contractante şi obiectul principal de activitate *(Dacă este cazul, menţiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziţie sau că achiziţia implică ori ar putea implica o altă formă de achiziţie comună)*	

II. Informaţii despre obiectul achiziţiei:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziţiei	Valoarea estimată, fără TVA*(pentru fiecare lot în parte)*
1		Denumire lotul 1			
n		Denumire lotul n			

III. Condiţii de participare *(în măsura în care sunt deja cunoscute)*:

Contractul de achiziţie publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată	Nu ☐ Da ☐
Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative	Nu ☐ Da ☐
Scurtă descriere a criteriilor de selecţie	

.....

IV. Alte informaţii:

Data estimată pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se referă anunțul de intenție	
Tehnici şi instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru □ Sistem dinamic de achiziție □
Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerţului *(Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene)*	Nu □ Da □
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informaţii relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: *Anunţurile de intenție privind achiziţiile publice preconizate se publică în Buletinul achiziţiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorităţii contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art. 28 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice).*

2

.....

Приложение № 1
к Стандартной документации № 69
от «7» мая 2021 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ

№ _____от _____ г.

I. Общая информация о закупающем органе:

Наименование закупающего органа	
Идентификационный номер (IDNO)	
Адрес	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты закупающего органа	
Официальный сайт закупающего органа	
Контактное лицо, номер телефона/электронная почта	
Адрес электронной почты или официальный сайт, по которому можно получить свободный, прямой, полный и бесплатный доступ к документации по присуждению (*Если по причинам, предусмотренным в части (11) статьи 33 Закона № 131/2015 о государственных закупках, не обеспечивается свободный, прямой, полный и бесплатный доступ, – указание на то, как может быть получена документация по присуждению*)	
Вид закупающего органа и основной вид деятельности (*Если необходимо, отмечается, что закупающий орган является центральным закупочным органом либо что закупка влечет или может повлечь другую форму общей закупки*)	

II. Информация о предмете закупки:

№ п/п	Код CPV	Наименование проектных услуг или работ	Количество/ Единица измерения	Описание закупки	Оценочная стоимость, без НДС *(для каждого лота в отдельности)*
1		Наименование лот 1			
n		Наименование лот n			

III. Условия участия *(в той мере, в какой они уже известны)*:

Договор о государственных закупках зарезервирован для защищенных мастерских или он может исполняться только в рамках программы защищенной занятости	Нет ☐ Да ☐
Оказание услуги зарезервировано за определенной профессией на основании законов или некоторых административных актов	Нет ☐ Да ☐
Краткое описание критериев отбора	

IV. Другая информация: .....

Предполагаемая дата опубликования объявления на участие по договору/договорам, к которым относится объявление о намерении	
Использованные особые методы и инструменты присуждения	Рамочное соглашение ☐ Динамичная система закупок ☐
Договор подпадает под действие Соглашения по правительственным закупкам Всемирной торговой организации (*Лишь для объявлений, передаваемых для опубликования в Официальном журнале Европейского Союза, в дальнейшем ОЖЕС*)	Нет ☐ Да ☐
Национальное агентство по разрешению споров	мун. Кишинэу, бул. Штефан чел Маре ши Сфынт, 124, MD-2001; тел./факс: (022) 820 652, 820-651 эл. почта: contestatii@ansc.md web: www.ansc.md
Другая значимая информация	

Руководитель рабочей группы: _____

Примечание: *Объявления о намерении о предполагаемых государственных закупках публикуются в Бюллетене государственных закупок в течение 30 дней со дня утверждения собственного бюджета закупающего органа, отдельно для каждой процедуры закупки (статья 28 Закона № 131/2015 о государственных закупках).*

.....

Anexa nr. 2
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

ANUNŢ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECŢIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziţionarea

_____
(se indică obiectul achiziţiei)

prin procedura de achiziţie_____
(tipul procedurii de achiziţie)

1. **Denumirea autorităţii contractante: _____**
2. **IDNO: _____**
3. **Adresa: _____**
4. **Numărul de telefon/fax: _____**
5. **Adresa de e-mail şi pagina web oficială a autorităţii contractante: _____**
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obţine accesul la documentaţia de atribuire:** ***documentaţia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
7. **Tipul autorităţii contractante şi obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menţiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziţie sau că achiziţia implică o altă formă de achiziţie comună):**
   _____
   _____
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesaţi, care îi pot satisface necesităţile, să participe la procedura de achiziţie privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
		[Lista poziţiilor din Lot]				
		Lotul 2				
		[Lista poziţiilor din Lot]				
Valoarea estimativă totală						

9. **În cazul procedurilor de preselecţie se indică numărul minim al candidaţilor şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora._____**
10. **În cazul în care contractul este împărţit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
    1) Pentru un singur lot;
    2) Pentru mai multe loturi;
    3) Pentru toate loturile;

.....

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiaşi ofertant_____

11.Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____

(indicaţi se admite sau nu se admite)

12. Termenii şi condiţiile de prestare/executare solicitaţi:

_____

13. Termenul de valabilitate a contractului:_____

14. Contract de achiziţie rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): _____

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz):

_____

(se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora şi a criteriilor de selecţie/de preselecţie; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerinţelor eventual impuse; se menţioneazăinformaţiile solicitate (DUAE, documentaţie):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinţei	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinţei:	Nivelul minim/ Obligativitatea

17. Garanţia pentru ofertă, după caz _____, cuantumul_____.

18. Termenul de garanţie a lucrărilorsau serviciilor de proiectare şi de lucrări_____.

19. Garanţia de bună execuţie a contractului, după caz_____, cuantumul_____.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitaţiei deschise, restrânse şi a procedurii negociate), după caz_____

21. Tehnici şi instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificaţi dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziţie sau licitaţia electronică):_____

22.Condiţii speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz**):**

_____

23.Ofertele se prezintă în valuta_____

24.Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:_____

25.Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum şi ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26.Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*_____**
- **pe: *[data]*_____**

27.Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28.Termenul de valabilitate a ofertelor: _____

29.Locul deschiderii ofertelor: _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30.Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanţii sau reprezentanţii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepţia cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31.Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

_____

32. Respectivul contract se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____

(se specifică denumireaproiectului şi/sau programului)

33.Denumirea şi adresa organismului competent de soluţionare a contestaţiilor:

Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor
Adresa: mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) şireferinţa (referinţele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunţul respectiv (dacă este cazul):_____

35. În cazul achiziţiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunţurilor viitoare:_____

36. Data publicării anunţului de intenţie sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ:_____

37.Data transmiterii spre publicare a anunţului de participare:_____

38.În cadrul procedurii de achiziţie publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	**Se va utiliza/accepta sau nu**
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
sistemul de comenzi electronice	
facturarea electronică	
plăţile electronice	

39. Contractul intră sub incidenţa Acordului privind achiziţiile guvernamentale al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (numai în cazul anunţurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

_____

(se specifică da sau nu)

40.Alte informaţii relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ .

Приложение № 2
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ПРОЦЕДУР ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА/ПЕРЕГОВОРНЫХ ПРОЦЕДУР

о закупке

_____

(указывается предмет закупки)

путем процедуры закупки _____

(тип процедуры закупки)

1. **Наименование закупающего органа: _____**
2. **Идентификационный номер: _____**
3. **Адрес: _____**
4. **Номер телефона/факса: _____**
5. **Адрес электронной почты и интернет-адрес закупающего органа: _____**
6. **Адрес электронной почты или интернет-адрес, по которому можно будет получить доступ к документации по присуждению: *документация по присуждению прилагается в рамках процедуры в АИС ГРГЗ***
7. **Вид закупающего органа и основной вид деятельности (при необходимости, отмечается, что закупающий орган является центральным закупочным органом либо, что закупка влечет другую форму общей закупки): _____**
8. **Покупатель приглашает заинтересованных экономических операторов, которые могут удовлетворить его нужды, принять участие в процедуре закупки по оказанию/выполнению следующих проектных услуг /работ:**

№ п/п	Код CPV	Наименование запрашиваемых проектных услуг и работ	Единица измерения	Количество	Запрашиваемая полная техническая спецификация, Ссылочные стандарты	Оценочная сумма (указывается по каждому лоту в отдельности)
		Лот 1				
		[Перечень позиций по Лоту]				
		Лот 2				
		[Перечень позиций по Лоту]				
Общая оценочная сумма						

9. **В случае процедур предварительного отбора, указывается минимальное количество кандидатов и, при необходимости, их максимальное количество._____**
10. **Если договор разделен на лоты, экономический оператор может подать оферту (выбрать):**
    1) На один лот;
    2) На несколько лотов;

.....

3) На все лоты;
4) Другие ограничения относительно количества лотов, которые могут быть присуждены одному офертанту _____

11.Допустимость или запрещение альтернативных оферт:

_____
(указать, допускается или не допускается)

12. Запрашиваемые сроки и условия оказания/выполнения:

_____

13. Срок действия договора:_____

14. Договор о закупках зарезервирован для защищенных мастерских или он может исполняться только в рамках программ защищенной занятости (при необходимости): _____
(указать да или нет)

15. Оказание услуги зарезервировано за определенной профессией на основании законов или некоторых административных актов (при необходимости):

_____
(указываются ответствующие законы и административные акты)

16. Краткое описание критериев правомочности экономических операторов, которые могут обусловить их исключение, и критериев отбора/предварительного отбора; минимальный уровень (минимальные уровни) возможных требований; указание запрашиваемой информации (ЕЕДЗ, документация):

№ п/п	Описание критерия/требования	Способ доказательства выполнения критерия/требования:	Минимальный уровень/ Обязательность

17. Обеспечение оферты, при необходимости _____, размер _____.

18. Гарантийный срок работ или проектных услуг и работ _____.

19. Обеспечение надлежащего исполнения договора, при необходимости _____, размер _____.

20. Причина выбора ускоренной процедуры (в случае открытых, ограниченных торгов и процедуры переговоров), при необходимости _____

21. Особые методы и инструменты присуждения (при необходимости, укажите, будет ли использоваться рамочное соглашение, динамичная система закупок или электронные торги):_____

22.Особые условия, от которых зависит исполнение договора (укажите при необходимости**):**

_____

23.Предложения должны быть представлены в валюте_____

24.Критерий оценки, применяемый для присуждения договора: _____

25.Факторы оценки наиболее выгодной с экономической точки зрения оферты, а также их удельный вес:

№ п/п	Наименование фактора оценки	Удельный вес %
		.....

26.Предельный срок подачи/открытия оферт:

- **по данным *АИС ГРГЗ* до: *[точное время]*_____**
- **: *[дата]*_____**

27.Адрес, на который необходимо передать оферты или заявки на участие:

Оферты или заявки на участие подаются электронным образом посредством АИС ГРГЗ

28.Срок действия оферт: _____

29.Место открытия оферт: _____

(АИС ГРГЗ или адрес открытия)

Оферты, поданные с опозданием, отклоняются.

30.Лица, уполномоченные присутствовать при открытии оферт:

Офертанты или их представители имеют право принимать участие при открытии оферт, за исключением случая, когда оферты подаются посредством АИС «ГРГЗ».

31.Язык или языки, на которых должны быть составлены оферты или заявки на участие:

_____

32. Соответствующий договор относится к проекту и/или программе, финансируемым из средств Европейского Союза:

_____

(указывается наименование проекта и/или программы)

33.Наименование и адрес компетентного органа по разрешению споров:

Национальное агентство по разрешению споров
Адрес: мун. Кишинэу, бул. Штефан чел Маре ши Сфынт, № 124 (эт. 4), MD 2001;
Тел./факс/эл. почта: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Дата (даты) и ссылка (ссылки) на предыдущие публикации в Официальном журнале Европейского Союза о договоре (договорах), к которому относится соответствующее объявление (при необходимости):

_____

35. В случае регулярных закупок – предполагаемый календарь опубликования будущих объявлений:

_____

36. Дата опубликования объявления о намерении или, при необходимости, уточнение, что такое объявление не было опубликовано:

_____

37.Дата передачи на опубликование объявления на участие:

_____

38.В рамках процедуры государственной закупки будут использоваться/приняты:

Наименование электронного инструмента	**Будут использоваться/приняты или нет**
Электронная подача оферт или заявок на участие	
Система электронных команд	
Электронное фактурирование	
Электронные платежи	

39. Договор подпадает под действие Соглашения по правительственным закупкам Всемирной торговой организации (лишь для объявлений, передаваемых для опубликования в Официальном журнале Европейского Союза):

_____.....

(указывается да или нет)

40.Другая значимая информация:

_____

Руководитель рабочей группы: _____ .

.....

Anexa nr. 3
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ETAPELE DE PRESELECȚIE/LA PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea

_____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție_____
(tipul procedurii de achiziție)

1. **Denumirea autorităţii contractante: _____**
2. **IDNO: _____**
3. **Adresa: _____**
4. **Numărul de telefon/fax: _____**
5. **Adresa de e-mail şi pagina web oficială a autorităţii contractante: _____**
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obţine accesul la documentaţia de atribuire:** ***documentaţia de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP(după caz)***
7. **Anunţul de participare: Nr._____, Data publicării_____, Link_____**
8. **Cumpărătorul invită candidaţiiselectaţi _____, să participe la procedura de achiziţie privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**
9. **Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declaraţiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacităţii tehnice şi/sau profesionale şi a celei economice şi financiare:**

Nr. d/o	Denumirea documentului	Mod de prezentare a documentului:

10. **Garanţia pentru ofertă, după caz _____, cuantumul_____.**
11. **Termenul de garanţie a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare şi de lucrări _____.**
12. **Garanţia de bună execuţie a contractului, după caz_____, cuantumul__.**
13. **Ofertele se prezintă în valuta_____.**
14. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
    - **până la:** ***[ora exactă]*****_____**
    - **pe:** ***[data]*****_____**
15. **Adresa la care trebuie transmise ofertele:**

    Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP(după caz)

16. **Termenul de valabilitate a ofertelor: _____**

.....

17.Locul deschiderii ofertelor: _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

18.Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanţii sau reprezentanţii acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepţia cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

19.Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:

_____

20. Respectivul contract se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene:

_____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

21. Data (datele) şi referinţa (referinţele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunţul respectiv (dacă este cazul):_____

22.Alte informaţii relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ .

Приложение № 3
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЭТАПАХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА/ПЕРЕГОВОРНЫХ ПРОЦЕДУРАХ

о закупке

_____
(указывается предмет закупки)

путем процедуры закупки_____
(тип процедуры закупки)

1. **Наименование закупающего органа: _____**
2. **Идентификационный номер: _____**
3. **Адрес: _____**
4. **Номер телефона/факса: _____**
5. **Адрес электронной почты и интернет-адрес закупающего органа: _____**
6. **Адрес электронной почты или интернет-адрес, по которому можно будет получить доступ к документации по присуждению: *документация по присуждению прилагается в рамках процедуры в АИС ГРГЗ (при необходимости)***
7. **Объявление на участие: № _____, Дата опубликования _____, Ссылка_____**
8. **Покупатель приглашает отобранных кандидатов _____ принять участие в процедуре закупке по оказанию/выполнению следующих проектных услуг/работ:**
9. **Дополнительные документы, которые экономические операторы должны представить с целью проверки заявлений или дополнения документов, представленных в первом этапе для подтверждения технических и/или профессиональных возможностей, а также экономической и финансовой ситуации:**

№ п/п	Наименование документа	Порядок представления документа:

10. **Обеспечение оферты, при необходимости _____, размер _____.**
11. **Гарантийный срок работ или проектных услуг и работ _____.**
12. **Обеспечение надлежащего исполнения договора, при необходимости _____, размер ____.**
13. **Предложения должны быть представлены в валюте_____**
14. **Предельный срок подачи/открытия оферт:**
    - **до: *[точное время]*_____**
    - **: *[дата]*_____**
15. **Адрес, на который необходимо передать оферты:**

.....

Оферты подаются электронным образом посредством АИС ГРГЗ (при необходимости)

16.Срок действия оферт: _____

17.Место открытия оферт: _____

(АИС ГРГЗ или адрес открытия)

Оферты, поданные с опозданием, отклоняются.

18.Лица, уполномоченные присутствовать при открытии оферт:

Офертанты или их представители имеют право принимать участие при открытии оферт, за исключением случая, когда оферты подаются посредством АИС «ГРГЗ».

19.Язык или языки, на которых должны быть составлены оферты:

_____

20. Соответствующий договор относится к проекту и/или программе, финансируемым из средств Европейского Союза:

_____

(указывается наименование проекта и/или программы)

21. Дата (даты) и ссылка (ссылки) на предыдущие публикации в Официальном журнале Европейского Союза о договоре (договорах), к которому относится соответствующее объявление (при необходимости):

_____

22.Другая значимая информация:

_____

Руководитель рабочей группы: _____ .

.....

Anexa nr. 4
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA REZULTATELE PRESELECȚIEI CANDIDAȚILOR

Nr. _____ , aprobat la _____

Autoritatea contractantă:_____
IDNO:_____

Procedura de achiziţie publică:_____
Nr.:_____
publicată în _____link:_____

Tipul obiectului de achiziţie:_____
Obiectul achiziţiei:_____
Cod CPV:_____

Grupul de lucru numit prin **Ordinul (Decizia)** nr._____ din_____a _____având următoarea componenţă:

1._____ preşedinte _____
2. _____membru _____
3._____ membru_____
4._____ membru_____
5._____ membru_____
etc.

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA RSAP oferte, după cum urmează:

1._____
2._____
3._____
4._____
etc.

Informaţia privind întrunirea condițiilor de calificare şi de selecție a candidaților:

CANDIDAT	
Documentele solicitate şi alte condiţii, cerinţe faţă de operatorul economic	Corespundere

Constatări/Comentarii privind documentele de calificare:

.....

Candidaţi respinşi/descalificaţi:

Candidaţii respinşi din cauza neprezentării/necorespunderii documentelor de calificare şi de selecţie:

Rezultatele preselecţiei:

De asemenea, autoritatea contractantă va informa ceilalţi candidaţi neselectaţi despre rezultatele preselecţiei.

Candidaţii preselectaţi:
1.
2.
3.
etc.

Organizatorul procedurii de preselecţie de achiziţie publică va anunţa şi va invita în scris/prin mijloace electronice candidaţii selectaţi:

Rezultatele în urma dialogului cu candidaţii admişi în urma preselecţiei(Dialog competitiv), pentru identificarea soluţiei/soluţiilor care să răspundă necesităţilor autorităţii contractante şi în baza căreia/cărora candidaţii vor elabora şi vor depune oferta finală:

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
etc.

Приложение № 4
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ

№ _____ , утвержден _____ г.

Закупающий орган:_____
Идентификационный номер:_____

Процедура государственной закупки:_____
№:_____
опубликована в _____ссылка:_____

Тип предмета закупки:_____
Предмет закупки:_____
Код CPV:_____

Рабочая группа назначена **Приказом (Решением)** №_____ от _____г.
_____в следующем составе:

1._____ председатель _____
2. _____член _____
3._____ член_____
4._____ член_____
5._____ член_____
и др.

До предельной даты подачи оферт по местонахождению организатора конкурса/ АИС ГРГЗ были поданы оферты следующим образом:

1._____
2._____
3._____
4._____
и др.

Информация о соблюдении требований квалификации и отбора кандидатов:

КАНДИДАТ	
Запрошенные документы и другие условия, требования к экономическому оператору	Соответствие

Констатации/Комментарии по квалификационным документам:

_____

Отклоненные/дисквалифицированные кандидаты:

_____

Кандидаты, отклоненные по причине непредставления/несоответствия квалификационных и отборочных документов:

_____

Результаты предварительного отбора:

_____

Также закупающий орган сообщает другим неотобранным кандидатам результаты предварительного отбора.

Прошедшие отбор кандидаты:
1.
2.
3.
и др.

Организатор процедуры предварительного отбора государственной закупки сообщает и приглашает в письменной форме/с помощью электронных средств отобранных кандидатов:

_____

Результаты диалога с кандидатами, допущенными вследствие предварительного отбора (Конкурентный диалог), для установления решения/решений, отвечающих нуждам закупающего органа и на основании которого/которых кандидаты составляют и подают окончательную оферту:

_____

Подписи членов рабочей группы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
и др.

.....

Anexa nr. 5
la Documentația standard nr.69
din 7 mai 2021

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr.din_____

1. Date cu privire la autoritatea contractantă

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate *(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)*	

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire *(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)*	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Servicii de proiectare □ Lucrări □
Obiectul de achiziție	
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut □ Costul cel mai scăzut □ Cel mai bun raport calitate-preț □ Cel mai bun raport calitate-cost □
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru □ Sistem dinamic de achiziții □ Licitație electronică □
Nr. oferte primite	Total:

.....

	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici şi mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronică:

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziţie/acordului-cadru:

În urma examinării şi evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __ s-a decis atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact *(adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)*	
Întreprindere mică sau mijlocie	Da ☐ Nu ☐
Asociaţie de operatori economici *(societate mixtă, consorţiu sau altele)*	Da ☐ Nu ☐
Subcontractanţi *(denumirea, valoarea şi procentul din contract)*	Da ☐ Nu ☐

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor de proiectare sau lucrărilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsură	Nr. şi data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Notă: *Informaţiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.*

4. Alte informaţii:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect şi/sau un program finanţat din fonduri ale UE	Nu ☐ Da ☐
Publicarea anterioară în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* privind contractul (contractele) la care se referă anunţul respectiv	Nu ☐ Data (datele) şi referinţa (referinţele) publicărilor:
Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor	mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informaţii relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Notă: *Anunţurile de atribuire se publică în Buletinul achiziţiilor publice în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informaţia cu privire la finalizarea procedurii de achiziţie publică prin atribuirea contractului de achiziţii publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluţii prin stabilirea concurentului câştigător, atribuirea unui contract de achiziţii publice printr-un sistem dinamic de achiziţie (art. 30 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice).*

Приложение № 5
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИСУЖДЕНИИ

№ от_____ г.

1. Данные о закупающем органе

Наименование закупающего органа	
Населенный пункт	
Идентификационный номер (IDNO)	
Адрес	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Официальный сайт	
Контактное лицо	
Вид закупающего органа и основной вид деятельности (*Если необходимо, отмечается, что закупающий орган является центральным закупочным органом либо что закупка влечет другую форму общей закупки*)	

2. Данные о процедуре присуждения

Вид примененной процедуры присуждения	
Обоснование выбора процедуры присуждения *(в случае процедуры переговоров без предварительного опубликования объявления на участие*	
Тип предмета договора закупки/ рамочного соглашения	Проектные услуги ☐ Работы ☐
Предмет закупки	
Объявление на участие	№:
	Дата опубликования:
	Ссылка:
Использованный критерий присуждения	Наименьшая цена ☐ Самая низкая стоимость ☐ Наилучшее соотношение цена-качество ☐ Наилучшее соотношение стоимость-качество ☐
Использованные особые методы и инструменты присуждения	Рамочное соглашение ☐ Динамичная система закупок ☐ Электронные торги ☐
Количество полученных оферт	Итого: .....
	От экономических операторов, являющихся малыми и

	средними предприятиями:
	От экономических операторов из другого государства:
	Электронным способом:

3. Данные о присуждении договоров закупки/рамочного соглашения:

В результате рассмотрения и оценки оферт, поданных в рамках процедуры присуждения, на основании решения рабочей группы № ____ от _____ 20 __ года принято решение о присуждении договора о государственной закупки/рамочного соглашения офертанту:

Наименование	
Идентификационный номер (IDNO)	
Контактные данные *(адрес/телефон/факс/электронная почта/ интернет-адрес)*	
Малое или среднее предприятие	Да ☐ Нет ☐
Объединение экономических операторов *(совместное общество, консорциум или другое)*	Да ☐ Нет ☐
Субподрядчики *(наименование, стоимость и процент от договора)*	Да ☐ Нет ☐

Присужденные лоты:

№ п/п	Наименование проектных услуг или работ	Код CPV	Количество/ Единица измерения	№ и дата договора	Сумма, включая НДС
1	Наименование лот № 1				
n	Наименование лот № n				

Примечание: *Соответствующая информация должна быть указана для каждого присуждения в отдельности.*

4. Другая информация:

Присужденный (присужденные) договор (договоры) относится (относятся) к проекту и/или программе, финансируемым из средств Европейского Союза	Нет ☐ Да ☐
Предыдущая публикация в Официальном журнале Европейского Союза о договоре (договорах), к которому относится соответствующее объявление	Нет ☐
	Дата (даты) и ссылка (ссылки) публикаций:
Национальное агентство по разрешению споров	мун. Кишинэу, бул. Штефан чел Маре ши Сфынт, 124, MD-2001; тел./факс: (022) 820 652, 820-651 эл. почта: contestatii@ansc.md интернет-адрес: www.ansc.md
Другая значимая информация	

Руководитель рабочей группы: _____

Примечание: *Объявления о присуждении публикуются в Бюллетене государственных закупок в течение 30 дней со дня передачи информации о завершении процедуры государственной закупки путем присуждения договора о государственной закупки или путем заключения рамочного соглашения, завершении конкурса решений путем установления выигравшего конкурента, присуждения договора о государственных закупке*

путем динамической системы закупки (статья 30 Закона № 131/2015 о государственных закупках).

.....

Anexa nr. 6
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

ANUNŢ
privind modificarea contractului de achiziţii publice/acordului-cadru

Nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorităţii contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon	
Număr de fax	
E-mail	
Pagina web oficială	
Persoana de contact *(nume, prenume, telefon, e-mail)*	

II. Date cu privire la procedura de achiziţie:

Tipul procedurii de achiziţie	Cererea ofertelor de preţuri ☐ Licitaţie deschisă ☐ Altele: *[Indicaţi]*
Obiectul achiziţiei	
Cod CPV	
Valoarea estimată a achiziţiei	
Nr. şi link-ul procedurii *(se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)*	Nr: Link:
Data publicării anunţului de participare	
Data (datele) şi referinţa (referinţele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunţul respectiv *(după caz)*	

III. Date cu privire la contractul de achiziţie/acordul-cadru:

Tipul contractului de achiziţie/acordului-cadru	Servicii de proiectare ☐ Lucrări ☐
Contractul de achiziţie/acordul-cadru se referă la un proiect şi/sau program finanţat din fonduri ale Uniunii Europene	Nu ☐ Da ☐
Sursa de finanţare	Bugetul de stat ☐ FAOAM ☐ BASS ☐ Surse externe ☐ Alte surse: *[Indicaţi]*
Data deciziei de atribuire a contractului de achiziţie/ acordului-cadru	
Denumirea operatorului economic	
Nr. şi data contractului de achiziţie/acordului-cadru	Nr: Data:

.....

Valoarea contractului de achiziţie/acordului-cadru	Fără TVA: Inclusiv TVA:
Termen de valabilitate	
Termen de execuţie	

IV. Date cu privire la modificările efectuate:

Tipul modificărilor	Micşorarea valorii contractului ☐ Majorarea valorii contractului ☐ Modificarea termenului de executare/ prestare ☐ Modificarea termenului de valabilitate ☐ Rezoluţiunea contractului ☐ Altele: *[Indicaţi]*
Temeiul juridic	*[Indicaţi actul normativ, articol, alineat]*
Creşterea preţului în urma modificării *(după caz)*	*[Se va indica dacă se utilizează preţul actualizat al contractului de achiziţii publice/acordului-cadru]*
Modificarea anterioară a contractului de achiziţii publice/acordului-cadru *(după caz)*	*[Se vor indica toate modificările operate anterior şi valoarea acestora]*
Alte informaţii relevante	

V. Descrierea achiziţiei înainte şi după modificare:

(Se vor indica natura şi amploarea lucrărilor, natura şi amploarea serviciilor de proiectare)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

VI. Descrierea circumstanţelor care au făcut necesară modificarea:

(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziţie/acordului-cadru)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

VII. Rezultatele examinării:

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziţie/acordului-cadru nr.____din _____ a fost încheiat acordul adiţional privind _____

Denumire operator economic	**Nr. şi data acordului adiţional**		**Valoarea modificărilor** (după caz)	
			Fără TVA	**Inclusiv TVA**

Conducătorul grupului de lucru:

_____ _____

(Nume, Prenume) *(Semnătura)*

Приложение № 6
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
об изменении договоров о
государственных закупках/рамочного соглашения

№ _____ от _____ г.

I. Данные о закупающем органе:

Наименование закупающего органа	
Населенный пункт	
Идентификационный номер (IDNO)	
Адрес	
Номер телефона	
Номер факса	
Эл. почта	
Официальный сайт	
Контактное лицо *(фамилия, имя, телефон, эл. почта)*	

II. Данные о процедуре закупки:

Тип процедуры закупки	Запрос ценовых оферт ☐ Отрытые торги ☐ Другое: *[Укажите]*
Предмет закупки	
Код CPV	
Оценочная стоимость закупки	
№ и ссылка процедуры *(указывается из правительственного портала www.mtender.gov.md)*	№:
	Ссылка:
Дата опубликования объявления на участие	
Дата (даты) и ссылка (ссылки) на предыдущие публикации в Официальном журнале Европейского Союза о проекте (проектах), к которому относится соответствующее объявление *(при необходимости)*	

III. Данные о договоре закупки/рамочном соглашении:

Тип договора закупки/рамочного соглашения	Услуги поп проектированию ☐ Работы ☐
Договор закупки/ рамочное соглашение относится к проекту и/или программе, финансируемым из средств Европейского Союза	Нет ☐ Да ☐
Источник финансирования	Государственный бюджет ☐ Бюджет НКМС ☐ Бюджет НКСС ☐ Внешние источники ☐ Другие источники: *[Укажите]*
Дата решения о присуждении договора закупки/ рамочного соглашения	
Наименование экономического оператора	
№ и дата договора закупки/ рамочного соглашения	№:
	Дата:
Стоимость договора закупки/ рамочного соглашения	Без НДС:
	Включая НДС:
Срок действия	
Срок исполнения	

.....

IV. Данные об изменениях выполненные:

Тип изменений	Снижение стоимости договора ☐ Увеличение стоимости договора ☐ Изменение срока исполнения/оказания ☐ Изменения срока действия ☐ Расторжение договора ☐ Другое: *[Укажите]*
Правовое основание	*[Укажите правовой акт, статью, часть]*
Рост цены в результате изменения *(при необходимости)*	*[Укажите, используется ли обновленная цена договора о государственных закупках/ рамочного соглашения]*
Предыдущее изменение договора о государственных закупках/рамочного соглашения *(при необходимости)*	*[Указываются все внесенные ранее изменения и их стоимость]*
Другая значимая информация	

V. Описание закупки до и после изменения:

(Указывается характер и объем работ, характер и объем проектных услуг)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

VI. Описание обстоятельств, приведших к необходимости внести изменения:

(Указываются причины/аргументы изменения договора закупки/рамочного соглашения)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

VII. Результаты рассмотрения:

На основании решения рабочей группы об изменении договора закупки/рамочного соглашения № ____ от _____ года было заключено дополнительное соглашение о _____

Наименование экономического оператора	**№ и дата дополнительного соглашения**		**Стоимость изменений** (при необходимости)	
			Без НДС	**Включая НДС**

Руководитель рабочей группы:

_____ _____

(фамилия, имя) *(подпись)*

.....

Anexa nr. 7
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

CERERE DE PARTICIPARE

Către_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Stimaţi domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . .

(semnătura autorizată)

.....

Приложение № 7
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

В адрес_____
(наименование закупающего органа и полный адрес)

Уважаемые господа,

В результате объявления/приглашения на участие/предварительный отбор, представленного в Бюллетене государственных закупок и/или Официальном журнале Европейского Союза, № … от . . . . . (день, месяц, год) о применении процедуры присуждения договора . . . . . (наименование договора о государственной закупки), мы . . . . . (наименование/фамилия офертанта/кандидата) ознакомились с условиями и требованиями, указанными в документации по присуждению, и настоящим выражаем желание принять участие, в качестве офертанта/кандидата, не выдвигая возражений относительно документации по присуждению.

Дата дополнения . . . . . С уважением,

Офертант/кандидат

. . . . . .

(уполномоченная подпись)

.....

Anexa nr. 8
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

DECLARAŢIE
privind valabilitatea ofertei

Către_____-
(*denumirea autorităţii contractante şi adresa completă*)

Stimaţi domni,

Ne angajăm să menţinem oferta valabilă, **privind achiziţionarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziţie_____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . .

(semnătura autorizată)

.....

Приложение № 8
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о действительности оферты

В адрес_____
(наименование закупающего органа и полный адрес)

Уважаемые господа,

Обязуемся сохранять действительной оферту **о закупке** _____
(указывается предмет закупки)
путем процедуры закупки _____,
(тип процедуры закупки)

на срок _____ дней, (продолжительность прописью и цифрами), соответственно, до _____ (день/месяц/год), и она остается обязательной для нас и может быть принята в любое время до истечения ее срока действия.

Дата дополнения . . . . . С уважением,

Офертант/кандидат

. . . . . .

(уполномоченная подпись)

.....

Anexa nr. 9
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

BANCA

_____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către_____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
_____
cu privire la procedura de atribuire a contractului
_____,
(denumirea contractului de achiziţie publică)
subsemnaţii_____,
(denumirea băncii)
înregistrat la_____,
(adresa băncii)
ne obligăm faţă de _____ să
(denumirea autorităţii contractante)
plătim suma de_____, la prima sa cerere scrisă şi
(suma în litere şi în cifre)

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunţul de participare (anexa nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunţul de participare (anexa nr.2) şi rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
nu a constituit garanţia de bună execuţie;
3. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____
(denumirea ofertantului)
a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documenaţia de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.
Prezenta garanţie este valabilă până la data de _____
Parafată de Banca_____ în ziua___luna____anul_____
(semnătura autorizată)

.....

Приложение № 9
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

БАНК

_____
(наименование)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ
для участия с офертой в процедуре присуждения договора о государственной закупке

В адрес_____
(наименование закупающего органа и полный адрес)
_____
относительно процедуры присуждения договора
_____,
(наименование договора о государственной закупке)
нижеподписавшиеся_____,
(наименование банка)
зарегистрирован в _____,
(адрес банка)
обязуемся перед _____ оплатить
(наименование закупающего органа)
сумму _____, по первому письменному
(сумма цифрами и прописью)
требованию и без обязательства мотивирования соответствующего заявления, при условии, что в своем заявлении закупающий орган укажет, что сумма запрошена им и задолжена ему по причине наличия одной или нескольких из следующих ситуаций:

1. Офертант _____
(наименование офертанта)

отзывает или меняет оферту в период ее действия;
Настоящая оферта остается действительной на период, указанный в приложении № 2 Объявление на участие, начиная с предельной даты для подачи оферт, в соответствии с приложением № 2 Объявление на участие, и остается обязательной и может быть принята в любой момент до истечения ее срока действия;

2. Его оферта признана выигравшей, офертант _____
(наименование офертанта)

не установил гарантию добросовестного исполнения;

3. Его оферта признана выигравшей, офертант _____
(наименование офертанта)

отказывается подписывать договор о государственной закупке работ;
Нет никакого условия, указанного в документации по присуждению до подписания договора о государственной закупке работ.
Настоящая гарантия действует до _____ года.

Пропечатана Банком_____ день____месяц_____год_____
(уполномоченная подпись)

.....

Anexa nr. 10
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

_____

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	**Grupa de obiecte/denumirea obiectului**	**Anul 1**			**…**	**Anul (n)**
		Luna				
		1	**2**	**3**	**…**	**n**
1.	Organizare de şantier					
2.	Obiect 01 Categoria de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoria de lucrări: _____ _____					
…	Obiect n … Categoria de lucrări: _____ _____					

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

.....

Приложение № 10
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

_____

(наименование работ)

№ п/п	**Группа объектов/наименование объекта**	**Год 1**			**…**	**Год (n)**
		Месяц				
		1	**2**	**3**	**…**	**n**
1.	Организация строительного участка					
2.	Объект 01 Категория работ: _____ _____					
3.	Объект 02 Категория работ: _____ _____					
…	Объект … Категория работ: _____ _____					

Подписано: _____
Фамилия: _____
Должность в рамках фирмы: _____
Наименование фирмы: _____

.....

Anexa nr. 11
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

_____

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	**Grupa de obiecte/denumirea obiectului**	**Anul 1**			**…**	**Anul (n)**
		Luna				
		1	**2**	**3**	**…**	**n**
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigaţii inginereşti etc.					
2.	Faza 2 Schiță de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuţie (desene şi deviz): _____ _____ _____					
…	Faza n : _____ _____					

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

.....

Приложение № 11
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____

(наименование услуг)

№ п/п	Группа объектов/наименование объекта	Год 1			…	Год (n)
		Месяц				
		1	2	3	…	n
1.	Стадия 1 Исследования, фото фиксация, съемка, инженерные исследования др.					
2.	Стадия 2 Эскизный проект _____					
3.	Стадия 3 Проект исполнения (чертежи и смета): _____ _____ _____					
…	Стадия n : _____ _____					

Подписано: _____
Фамилия: _____
Должность в рамках фирмы: _____
Наименование фирмы: _____

.....

Anexa nr. 12
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea şi obiectul contractului_____
2. Numărul şi data contractului_____
3. Denumirea/numele beneficiarului_____
4. Adresa beneficiarului_____
5. Ţara_____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului_____
(se notează opţiunea corespunzătoare)

a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociaţie)
b) antreprenor asociat
c) subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) iniţială (la data semnării contractului)	_____	_____
b) finală (la data finalizării contractului)	_____	

_____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare:_____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
a) contractată_____
b) efectiv realizată _____
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul_____
10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie_____
_____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţişi categorii de lucrări prevăzute în contracte
_____

Data completării:_____
Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

.....

Приложение № 12
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о схожем опыте

1. Наименование и предмет договора_____
2. Номер и дата договора_____
3. Наименование/фамилия бенефициара_____
4. Адрес бенефициара_____
5. Страна_____
6. Качество, в котором участвовал в выполнении договора

_____

(отмечается соответствующий вариант)

a) подрядчик или генеральный подрядчик (лидер объединения)
b) ассоциированный подрядчик
c) субподрядчик

7. Стоимость договора	выраженная в деньгах, в которой заключен договор	выраженная в эквиваленте в долларах США
a) первоначальная (на момент подписания договора)	_____	_____
b) финальная (на момент завершения договора)	_____	_____

8. Были ли споры относительно выполнения договора, их характер и порядок их разрешения:_____

9. Период выполнения работ (месяцы)
a) по договору _____
b) эффективно выполненный_____
c) причина смещения срока по договору (при необходимости), которая должна подтверждаться на основании дополнительных актов, заключенных с бенефициаром_____

10. Номер и дата протокола приемки при завершении работ _____

11. Основные исправления и дополнения, внесенные в протокол приемки _____

_____

12. Другие аспекты, на основании которых офертант подтверждает схожий опыт, со ссылкой, в особенности, на площади или физические объемы основных способностей и категории работ, предусмотренных в договорах

_____

Дата заполнения:_____
Подписано: _____
Фамилия: _____
Должность в рамках фирмы: _____
Наименование фирмы : _____

.....

Anexa nr. 13
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	**Obiectul contractului**	**Denumirea/ numele beneficiarului/Adresa**	**Calitatea antreprenorului*)**	**Preţul contractului/ valoarea lucrărilor executate**	**Perioada de execuţie a lucrării (luni)**	**Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor**
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

.....

Приложение № 13
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о списке основных работ, выполненных за последний год деятельности

№ п/п	Предмет договора	Наименование/фамилия бенефициара/адрес	Качество подрядчика*)	Цена договора/ стоимость выполненных работ	Период выполнения работ (месяцы)	Номер и дата протокола приемки при завершении работ
1						
2						
...						

*) Уточняется качество, в котором принял участие в выполнении договора, которое может быть: единственный подрядчик или лидер объединения; ассоциированный подрядчик; субподрядчик.

Подписано: _____
Фамилия: _____
Должность в рамках фирмы: _____
Наименование фирмы: _____

.....

Anexa nr. 14
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

DECLARAŢIE
privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	**Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte**	**Unitatea de măsură (bucăţi şi seturi)**	**Asigurate din dotare**	**Asigurate de la terţi sau din alte surse**
0	**1**	**2**	**3**	**4**
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

.....

Приложение № 14
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о специфическом оснащении, инструментах и оборудовании, необходимых для соответствующего выполнения договора

№ п/п	Наименование основных инструментов, оборудования, транспортных средствв, производственных баз (мастерские, склады, помещения для размещения) и лаборатории, предложенные офертантом как необходимые для выполнения работ, следующих на основании технологий, которые он должен принять	Единица измерения (штуки и наборы)	Обеспечен-ные из оснащения	Обеспеченные третьими лицами или из других источников
0	**1**	**2**	**3**	**4**
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Подписано: _____
Фамилия: _____
Должность в рамках фирмы: _____
Наименование фирмы: _____

.....

Anexa nr. 15
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

DECLARAŢIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	**Funcţia**	**Studii de specialitate**	**Vechimea în munca de specialitate (ani)**	**Numărul şi denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător**	**Numărul certificatului de atestare şi data eliberării**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Arhitect-şef				
	Inginer-şef				
	Diriginţi de şantier				
	Maiştri				
	Specialişti …… …… …….				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

.....

Приложение № 15
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о специализированном персонале, предложенном для выполнения договора

№ п/п	Должность	Специальное образование	Трудовой стаж в области (лет)	Количество и наименование схожих работ, выполненных в качестве руководителя	Номер свидетельства об аттестации и дата выдачи
	1	**2**	**3**	**4**	
	Главный архитектор				
	Главный инженер				
	Прорабы				
	Мастера				
	Специалисты …… …… ……..				

Подписано: _____
Фамилия: _____
Должность в рамках фирмы: _____
Наименование фирмы: _____

.....

Anexa nr. 16
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

LISTA SUBCONTRACTANŢILOR
ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA

Nr. d/o	**Numele şi adresa subantreprenorilor**	**Activităţi din contract**	**Valoarea aproximativă**	**% din valoarea contractului**
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

.....

Приложение № 16
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

**СПИСОК СУБПОДРЯДЧИКОВ
И ЧАСТЬ/ЧАСТИ ДОГОВОРА,
ВЫПОЛНЕННЫЕ ИМИ**

№ п/п	**Фамилия и адрес субподрядчиков**	**Контрактная деятельность**	**Примерная стоимость**	**% от стоимости договора**
1.				
2.				
3.				
4.				

Подписано: _____
Фамилия: _____
Должность в рамках фирмы: _____
Наименование фирмы: _____

.....

Anexa nr. 17
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA
în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiţie
_____
(denumirea)

1.Părţi contractante (agenţi economici)
a) _____
b) _____
c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părţi contractante):
a) _____
b) _____
c) _____

3. Informaţii privind modul de asociere:
a) Data încheierii contractului de asociere _____
b) Locul şi data înregistrării asociaţiei_____
c) Activităţi economice ce se vor realiza în comun _____
_____
d) Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite _____
_____
e) Valoarea şi cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____
_____
f) Condiţii de administrare a asociaţiei_____
g) Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate _____
h) Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării_____
i) Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei_____
j) Alte cauze_____

Data completării _____
Semnat Liderul Asociaţiei: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____
Nume: _____
Funcţia în cadrul întreprinderii: _____
Denumirea întreprinderii: _____

.....

Приложение № 17
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ

в целях участия в процедуре присуждения выполнения предмета инвестиций

_____

(**наименование**)

1.Стороны договора (хозяйственные субъекты)

a) _____
b) _____
c) _____

2. Адреса, телефон, факс офисов партнеров (сторон договора):

a) _____
b) _____
c) _____

3. Информация о порядке объединения:

a) Дата заключения договора об объединении_____

b) Место и дата регистрации объединения _____

c) Экономическая деятельность, которая будет осуществляться совместно _____
_____

d) Вклад каждой стороны в осуществление совместно согласованной экономической деятельности
_____
_____

e) Стоимость и процентная доля работ, выполняемых каждым членом объединения
_____

f) Условия управления объединением_____

g) Способ разделения результатов совместно выполняемой экономической деятельности
_____

h) Причины прекращения ассоциации и порядок разделения результатов ликвидации
_____

i) Физическое, стоимостное и процентное распределение между каждым членом объединения для выполнения предмета, подверженного торгам
_____

j) Другие причины_____

Дата составления _____
Подписано Лидером Объединения: _____
Фамилия: _____
Должность в рамках фирмы: _____
Наименование фирмы: _____

Подписано старшим членом объединения: _____
Фамилия: _____
Должность в рамках фирмы: _____
Наименование фирмы: _____

.....

Anexa nr. 18
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

Terţ susţinător financiar
.....(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....
(denumirea contractului de achiziţie publică), noi .....(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ... (*denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumirea ofertantului)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ..... (*denumirea ofertantului/candidatului)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumirea ofertantului/candidatului)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

.....

Приложение № 18
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПОДДЕРЖИВАЮЩЕГО ТРЕТЬЕГО ЛИЦА

Поддерживающее третье лицо
.....(наименование)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по финансовой поддержке офертанта/кандидата

В адрес, ...
(наименование закупающего органа и полный адрес)

О процедуре присуждения договора..... *(наименование договора о государственной закупке),* мы .....(*наименование поддерживающего третьего лица*), с местонахождением в ..... (*адрес поддерживающего третьего лица*), обязуемся, ясно, безоговорочно и бесповоротно, предоставить в распоряжение (*наименование офертанта/кандидата*) все финансовые ресурсы, необходимые для полного и своевременного выполнения всех обязательств, взятых им согласно представленной оферте и договору о государственной закупке, подлежащему заключению между офертантом и закупающим органом.

Предоставление финансовой поддержки не влечет за собой другие расходы закупщика, кроме тех, которые были включены в финансовое предложение.

В этом смысле обязуемся, ясно, безоговорочно и бесповоротно, предоставить в распоряжение (*наименование офертанта/кандидата*) сумму ..... (общая/частичная сумма из финансового предложения), необходимую для полного, регламентированного и своевременного выполнения договора о государственной закупке.

Мы, ... (*наименование поддерживающего третьего лица*), заявляем, что понимаем, что несем ответственность перед закупающим органом за неисполнение любого обязательства, взятого на себя ..... (*наименование офертанта*) на основании договора о государственной закупке и для которого ..... (*наименование офертанта/кандидата*) получил финансовую поддержку согласно настоящему обязательству, отказываясь в этом контексте, окончательно и бесповоротно, от требования права на разделение.

Мы, ... (*наименование поддерживающего третьего лица*), заявляем, что понимаем, что отказываемся, окончательно и бесповоротно, от права ссылаться на любое исключение невыполнения, как перед закупающим органом, так и перед ..... (*наименование офертанта/кандаидата*), которое может привести к невыполнению, полному или частичному, выполнению с задержкой или несоответствующему выполнению обязательств, взятых нами по настоящему обязательству.

Мы, ... (*наименование поддерживающего третьего лица*), заявляем, что понимаем, что несем ответственность за ущербы, причиненные закупающему органу в результате несоблюдения обязательств, предусмотренных в настоящем обязательстве.

Настоящий документ является нашим обязательством, заключенным в соответствии с положениями части (6) статьи 21 Закона 131/2015 о государственных закупках, дающим право закупающему органу потребовать, в законном порядке, выполнения нами определенных обязательств, вытекающих из финансовой поддержки, предоставленной ..... (*наименование офертанта/кандаидата*).

Дата заполнения,
.....

Поддерживающее третье лицо,
.....
(уполномоченная подпись)

.....

Anexa nr. 19
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

ANGAJAMENT PRIVIND SUSŢINEREA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnică şi profesională
a ofertantului/candidatului

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.
Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de .....necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şiprofesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumirea ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.
Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.
Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată……..... (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,
.....

Terţ susţinător,
.....

.....

Приложение № 19
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ТЕХНИЧЕСКОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОФЕРТАНТА/ГРУППЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОПЕРАТОРОВ

.....
(наименование)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о технической и профессиональной поддержке
офертанта/кандидата

В адрес, ...
(наименование закупающего органа и полный адрес)

О процедуре присуждения договора..... *(наименование договора о государственной закупке),* мы .....(*наименование поддерживающего третьего лица*), с местонахождением в ..... (*адрес поддерживающего третьего лица*), обязуемся, ясно, безоговорочно и бесповоротно, предоставить в распоряжение (*наименование офертанта*) все технические и профессиональные ресурсы, необходимые для полного и своевременного выполнения всех обязательств, взятых им согласно представленной оферте и договору о государственной закупке, подлежащему заключению между офертантом и закупающим органом.

Предоставление технической и профессиональной поддержки не влечет за собой другие расходы закупщика, кроме тех, которые были включены в финансовое предложение.

В этом смысле обязуемся, ясно, безоговорочно и бесповоротно, предоставить в распоряжение (*наименование офертанта/кандидата*) технические и/или профессиональные ресурсы ....., необходимые для полного, регламентированного и своевременного выполнения договора о государственной закупке.

Мы, ... (*наименование поддерживающего третьего лица*), заявляем, что понимаем, что несем безоговорочную ответственность перед закупающим органом за неисполнение любого обязательства, взятого на себя ..... (*наименование офертанта/кандидата*) на основании договора о государственной закупке и для которого ..... (*наименование офертанта/кандидата*) получил техническую и профессиональную поддержку согласно настоящему обязательству, отказываясь в этом контексте, окончательно и бесповоротно, от требования права на разделение.

Мы, ... (*наименование поддерживающего третьего лица*), заявляем, что понимаем, что отказываемся, окончательно и бесповоротно, от права ссылаться на любое исключение невыполнения, как перед закупающим органом, так и перед ..... (*наименование офертанта*), которое может привести к невыполнению, полному или частичному, выполнению с задержкой или несоответствующему выполнению обязательств, взятых нами по настоящему обязательству.

Мы, ... (*наименование поддерживающего третьего лица*), заявляем, что понимаем, что несем ответственность за ущербы, причиненные закупающему органу в результате несоблюдения обязательств, предусмотренных в настоящем обязательстве.

Настоящий документ является нашим обязательством, заключенным в соответствии с положениями части (6) статьи 22 Закона 131/2015 о государственных закупках, дающим право закупающему органу потребовать, в законном порядке, выполнения нами определенных обязательств, вытекающих из технической и профессиональной поддержки, предоставленной ..... (*наименование офертанта/кандаидата*).

Дата заполнения,
.....

Поддерживающее третье лицо,
.....
(уполномоченная подпись).....

Anexa nr. 20
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC

Terţ susţinător tehnic
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect.....(*obiectul contractului).*

LISTA

privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare şi care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalaţie	Cantitate U.M.	Forma de deţinere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....

(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,

Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

.....

Приложение № 20
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИ ПОДДЕРЖИВАЮЩЕГО ТРЕТЬЕГО ЛИЦА

Поддерживающее третье лицо
.....
(наименование)

Декларация

Нижеподписавшийся, уполномоченный представитель ..... (*наименование поддерживающего третьего лица*), заявляю под личную ответственность, под угрозой применения санкций за обман в публичных документах, что сведения, представленные в прилагаемой таблице о логистике, снаряжении, установках, техническом оборудовании, которыми располагаю и которые должны быть использованы для выполнения договора о государственных закупках ..... являются действительными.

Также заявляю, что эти ресурсы будут безоговорочно предоставлены, в зависимости от нужд, возникающих во время исполнения договора о гсоударственных закупках, предметом которого является .....(*предмет договора*).

СПИСОК

о логистике, снаряжении, установках и техническом оборудовании, имеющихся в оснащении и которые должны быть использованы для выполнения договора о государственных закупках

№ крт.	Наименование снаряжения/оборудования/установки	Количество Е.И.	Форма владения	
			Собстве-нность	В аренду

Настоящая декларация прилагается к «Обязательству» о технической и профессиональной поддержке, предоставленной нами .....

(*наименование офертанта/кандидата).*

Дата заполнения,
.....

Поддерживающее третье лицо,
.....
(уполномоченная подпись)

.....

Anexa nr. 21
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR PROFESIONAL

Terţ susţinător profesional
.....
(denumirea)

Declaraţie

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
……			
……			
…….			

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de specialitate, precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul de specialitate angajat sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.
Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.
Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .....
(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării,

Terţ susţinător,

(semnătură autorizată)

.....

Приложение № 21
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ДЕКЛАРАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ПОДДЕРЖИВАЮЩЕГО ТРЕТЬЕГО ЛИЦА

Поддерживающее третье лицо
.....
(наименование)

Декларация

Нижеподписавшийся, уполномоченный представитель ..... (*наименование поддерживающего третьего лица*), заявляю под личную ответственность, под угрозой применения санкций за обман в публичных документах, что сведения, представленные в прилагаемой таблице о среднем годовом составе специализированного персонала, который будет предоставлен для выполнения договора о государственных закупках ..... являются действительными.

СПИСОК

специализированного персонала, который будет предоставлен для выполнения договора о государственных закупках

	Год 1	Год 2	Год 3
Специализированный персонал			
……			
……			
…….			

Прилагаю к декларации CV специализированного персонала, а также персонала, который будет предоставлен для выполнения договора о государственной закупке.

Нижеподписавшийся заявляю, что предоставленная информация о предыдущем опыте, технических возможностях и специализиорованом персонале, является полной и достоверной и понимаю, что закупающий орган вправе запросить с целью проверки и подтверждения деклараций, ситуаций и документов, сопроводающих оферту, любую дополнительную информацию с целью проверки сведений из настоящей декларации.

Нижеподписавшийся уполномочиваю настоящим любое учреждение, коммерческое общество, банк, других юридических лиц предоставить информацию уполномоченным представителям ..... (*наименование и адрес закупающего органа*) о любом техническом и финансовом аспекте в связи с нашей деятельностью.

Настоящая декларация прилагается к «Обязательству» о технической и профессиональной поддержке, предоставленной нами .....
(*наименование офертанта/кандидата).*

Дата заполнения,
.....

Поддерживающее третье лицо,
.....
(уполномоченная подпись)

.....

Anexa nr. 22
la Documentația standard nr.69
din 7 mai 2021

(Antetul instituției)

~~~~~~

„__” _____ _____nr. _____

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii _____ IDNO _____ conform cererii nr. _____ din _____. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. _____ din_____, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr	Informații	Noțiuni	DA	NU	Nota
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)și/sau HotărâriiGuvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	încalcări foarte grave (art. 5^1 Legea nr.131/2012privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)			
		Sancțiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave			
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializațicu certificate de atestare tehnico-profesională),tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit,	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A.Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.			

.....
~~~~~~

	oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții rutiere: A.drumuri și piste de aviație; B.poduri; C.căi ferate.			
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.			
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A.de alimentare cu apă și canalizare; B.de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E.de automatizare; F.telecomunicație; G.semnalizare; H.frigorifice,compresoare; I. tehnologice.			
		Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director Semnătura _____

(Prenume, Nume)

Ex. _____

(Prenume, Nume)

Tel. _____

~~~
~~~

Приложение № 22
к Стандартной документации № 69
от «7» мая 2021 г.

(Бланк учреждения)

~~~
~~~

	техникой (механизмы, оборудование), отдельными помещениями в соответствии с видом деятельности (производственный отдел, склад, офис) для выполнения следующих типов работ:	Дорожное строительство: A.дороги и летные полосы; B.мосты; C.железные дороги.			
		Специальное строительство: A. гидротехнические и для земельных улучшений; B. артезианские колодцы; C. порты и пристани; D. шахты, карьеры; E. тоннели.			
		Инженерно-технические сооружения и сети: A.по водоснабжению и канализации; B.по отоплению; C. вентиляция, климатизация; D. электрические; E.автоматизированные; F.телекоммуникационные; G.сигнализационные; H.холодильные, компрессионные; I. технологические.			
		Опасные промышленные установки: A. под давлением, подъемные механизмы, котлы; B. химико-технологические; C. магистральные газопроводы; D. системы газоснабжения.			

Настоящее Извещение носит информативный характер и выдается по заявлению заявителя. Действительно **12 месяцев** со дня выдачи.

Директор Подпись _____

(Фамилия, имя)

Исп. _____

(Фамилия, имя)

Тел. _____

~~~
~~~

Anexa nr. 23
la Documentația standard nr.69
din 7 mai 2021

CAIET DE SARCINI

FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

LUCRĂRI

Obiectul_____
_
(denumirea, adresa)
Autoritatea contractantă_____
(denumirea, adresa)

1 . Descriere generală

Se precizează adresa (şantierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

2. Informaţii şi proiectare

Se precizează elementele constitutive şi conţinutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului şi desenelor de execuţie, informaţiile despre antreprenor şi autoritatea contractantă.

3. Materiale, compatibilităţi, reglementări tehnice şi standarde utilizate

Se precizează calitatea, conformitatea şi aplicabilitatea materialelor; legislaţia, reglementările tehnice şi standardele aplicate; recepţia materialelor şi a lucrărilor; durata de executare a lucrărilor şi responsabilitatea pentru termenele şi calitatea lucrărilor.

4. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

5. Furnizarea, păstrarea, protecţia materialelor şi a lucrărilor. Securitatea construcţiilor şi a terenurilor aferente

Se precizează transportarea, manipularea şi depozitarea produselor şi materialelor utilizate; protecţia lucrărilor în funcţie de condiţiile atmosferice; protecţia construcţiilor şi teritoriilor aferente.

6. Încercări, instrucţiuni, garanţii ale furnizorilor, desene şi scheme de execuţie

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor şi instalaţiilor; instrucţiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalaţiilor şi sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuţie; completarea şi păstrarea cărţii tehnice a construcţiilor.

7. Remedierea viciilor ascunse şi a defectelor

Se precizează modalitatea de constatare şi remediere a viciilor ascunse şi a defectelor, responsabilii de remediere.

8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranţe de execuţie

Se precizează modalităţile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheţii, jaloanele, aliniamentele; toleranţele admise la executarea lucrărilor.

9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acţiunile, alţi parametri.

10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare şi condiţionare a aerului

Se precizează parametrii exteriori şi interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistenţele la transfer termic a construcţiilor învelişului clădirii.

11. Nivelul admis al zgomotului şi al vibraţiilor

Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spaţii; măsurile de reducere a zgomotului şi a vibraţiilor.

12. Cerinţe privind montarea utilajelor şi a instalaţiilor

Se precizează amplasarea tuturor instalaţiilor interioare; modul şi locul de fixare; protecţia anticorozivă; materialele şi produsele utilizate.

13. Lucrări de construcţii aferente montării instalaţiilor

Se precizează modalitatea şi tipurile lucrărilor de construcţii aferente montării instalaţiilor; tipurile de materiale; toleranţele admise; cerinţele privind executarea acestor lucrări.

14. Articole, produse şi piese necesare instalaţiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor şi pieselor necesare instalaţiilor; tipurile şi cantitatea.

15. Echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele şi alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor

Se precizează echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eşafodajele şi cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forţa de muncă; utilităţile pentru organizarea de şantier (apă, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicaţii, mijloace antiincendiare etc.; spaţii de lucru şi odihnă pe şantier, mobilier, telefon.

16. Definiţii

Se precizează termenii şi definiţiile utilizate în caietul de sarcini şi unele caracteristici.

17. Cerinţe privind calculul costului

Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

18. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aicise indică documentele ce conţin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP şi nu sunt publice pentru toţi.

19. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conţin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP şi nu sunt publice pentru toţi, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorităţii contractante.

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ şi poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcţie de tipul şi specificul lucrărilor.

Autoritatea contractantă _____ Data "____"_____

1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantităţile de lucrări

Obiectul_____
Autoritatea contractantă_____
(denumirea, adresa)

Nr.	Simbol, norme, cod resurse	Denumirea lucrărilor	Unitatea de măsură	Cantitatea
1.				
2.				
3.				
n.				
Total				

Data „____"_____

_____
(semnătura autorizată)

Notă: Autoritatea contractantă trebuie să atașeze la caietul de sarcini, Formularul de deviz nr. 1 – Lista cu cantitățile de lucrări, descifrat (publicarea descifrată a consumului de resurse aferent fiecărei norme de devizare)

Приложение № 23
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.
ФОРМУЛЯР СМЕТЫ № 1 – СПИСОК С ОБЪЕМОМ РАБОТ

Часть 1
РАБОТЫ

1. Техническое задание

Предмет_____
(наименование, адрес)
Закупающий орган_____
(наименование адрес)

1 . Общее описание

Уточняется адрес (строительная площадка) работ, общее описание объектов работ, специфические детали расположения и др.

2. Информация и проектирование

Уточняются составные элементы и содержание документов, прилагаемых к договору, порядок составления проекта и рабочих чертежей, информация о подрядчике и закупающем органе.

3. Материалы, совместимость, технические регламенты и используемые стандарты

Уточняется качество, соответствие и применимость материалов; законодательство, технические регламенты и применяемые стандарты; приемка материалов и работ; продолжительность выполнения работ и ответственность за сроки и качество работ.

4. Образцы

Уточняется порядок представления образцов по всей используемой продукции.

5. Поставка, хранение, защита материалов и работ. Безопасность строений и прилегающих участков

Уточняется перевозка, манипуляция и хранение используемой продукции и материалов; защита работ в зависимости от атмосферных условий; защита строений и прилегающих участков.

6. Испытания, инструкции, гарантии поставщиков, чертежи и рабочие схемы

Уточняются необходимые испытания всех элементов зданий и установок; инструкции по эксплуатации, в особенности, установок и систем обеспечения; порядок представления чертежей, схем, исполнительных документов; заполнение и хранение технического паспорта строений.

7. Устранение скрытых недостатков и дефектов

Уточняется порядок констатации и устранения скрытых недостатков и дефектов, ответственные за устранение.

8. Геодезическая разбивка работ, исполнительная толерантность

Уточняется порядок геодезической разбивки, столбы, реперы, пикеты, вехи, створы; допустимая толерантность при выполнении работ.

9. Параметры расчета конструктивных элементов

Уточняются задачи, принятые в расчет: сейсмичность, действия, другие параметры.

10. Критерии относительно расчета систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

Уточняются внешние и внутренние параметры воздуха, внутренние температуры. Для каждого помещения – сопротивления при теплопередаче строений крыши здания.

11. Допустимый уровень шума и вибраций

Уточняется размер данных уровней для различных помещений; меры по уменьшению шума и вибраций. .....

12. Требования относительно установки оборудования и установок

Уточняется размещение внутренних установок; порядок и место установки; антикоррозионная защита; используемые материалы и продукция.

13. Строительные работы по монтажу установок

Уточняется порядок и типы строительных работ по монтажу установок; типы материалов; допустимая толерантность; требования относительно выполнения данных работ.

14. Изделия, продукция и части, необходимые для установок

Уточняется поставщик изделий, продукции и частей, необходимых для установок; типы и количество.

15. Оборудование, установки, снаряжение, инструменты, устройства и другие предметы, необходимые для выполнения работ

Уточняются оборудование, установки, снаряжение, инструменты, устройства, транспортные средства, подмостки и опалубки, необходимые для выполнения работ; рабочая сила; сети, необходимые для организации строительной площадки (вода, электричество, освещение, отопление, подсоединения), телекоммуникации, противопожарные средства и др.; помещения для работы и отдыха на строительной площадке, мебель, телефон.

16. Определения

Уточняются понятия и определения в техническом задании и некоторые характеристики.

17. Требования к расчету стоимости

Уточняется порядок расчета стоимости оферты, посредством ссылки на нормативные акты в области.

18. Обязательные документы при подаче оферты

В данной части закупающий орган указывает, какие доументы должны быть обязательно представлены при подаче оферт посредством АИС ГРГЗ. Также здесь указываются документы, содержащие персональные данные, которые не подаются посредством АИС ГРГЗ и недоступны для всех.

19. Обязательные документы при оценке оферт

В данной части закупающий орган указывает, какие доументы должны быть обязательно представлены в АИС ГРГЗ при оценке оферт. Также здесь указываются документы, содержащие персональные данные, которые не подаются посредством АИС ГРГЗ и недоступны для всех, они представляются на этапе оценки напрямую закупающему органу.

Примечание: Настоящий образец технического задания является примерным и может быть дополнен, изменен или уточнен закупающим органом, в зависимости от типа и специфики работ.

Закупающий орган _____ Дата «____»_____ г.

.....

Формуляр сметы № 1 – Список с объемом работ

Предмет_____
Закупающий орган_____
(наименование, адрес)

№	Символ нормы, код ресурсов	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1.				
2.				
3.				
n.				
Всего				

Дата «____»_____ г.

_____
(уполномоченная подпись)

Примечание: Закупающий орган должен приложить к техническому заданию Формуляр сметы № 1 – Список с объемом работ, с расшифровкой (расшифрованное опубликование потребления ресурсов по каждой норме сметы).

.....

Anexa nr. 24
la Documentația standard nr.69
din 7 mai 2021

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE PROIECTARE

1. **Denumirea obiectului**
   Se precizează descrierea generală a obiectului de proiectare.
2. **Amplasarea obiectului**
   Se precizează adresa.
3. **Beneficiar**/investitor
   Se precizează Autoritatea contractantă.
4. **Statutul de protecție**
   Se precizează după caz.
5. **Temeiul proiectării**
   Se precizează temeiul elaborării documentației.
6. **Descrierea obiectului**
   Se precizează caracteristicile tehnice ale obiectului.
7. **Justificarea elaborării documentației de proiect**
   Se precizează necesitatea elaborării documentației.
8. **Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect**
   Se precizează tipul lucrărilor pentru care este necesară elaborarea documentației de proiect.
9. **Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice**
   Se precizează etapele, cerințele privindexecuția documentației de proiect etc.
10. **Documente obligatorii la depunerea ofertei**
    La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.
11. **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor.**
    La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă _____ **Data**„____"_____

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ şi poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcţie de tipul şi specificul serviciilor de proiectare.

1

.....

Приложение № 24
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

Часть 2.

ПРОЕКТНЫЕ УСЛУГИ

1. Техническое задание

1. **Наименование объекта**
   Уточняется общее описания объекта проектирования.
2. **Расположение объекта.**
   Уточняется адрес.
3. **Бенефициар**/инвестор.
   Уточняется закупающий орган.
4. **Статус защиты.**
   Уточняется при необходимости.
5. **Основание проектирования**
   Уточняется основание для разработки документации.
6. **Описание объекта.**
   Уточняются технические характеристики объекта.
7. **Обоснование разработки проектной документации.**
   Уточняется необходимость разработки документации.
8. **Требования к работам, запланированным по объекту.**
   Уточняется тип работ, для которых необходимо разработать проектную документацию.
9. **Требования относительно последовательности и состава проектной документации. Основные требования относительно архитектурно-планиметрических решений.**
   Уточняются этапы, требования относительно исполнения проектной документации и др.
10. **Обязательные документы при подаче оферты**
    В данной части закупающий орган указывает, какие доументы должны быть обязательно представлены при подаче оферт посредством АИС ГРГЗ. Также здесь указываются документы, содержащие персональные данные, которые не подаются посредством АИС ГРГЗ и недоступны для всех.
11. **Обязательные документы при оценке оферт**
    В данной части закупающий орган указывает, какие доументы должны быть обязательно представлены в АИС ГРГЗ при оценке оферт. Также здесь указываются документы, содержащие персональные данные, которые не подаются посредством АИС ГРГЗ и недоступны для всех, они представляются на этапе оценки напрямую закупающему органу.

Закупающий орган _____ **Дата** «____»_____ г.

Примечание: Настоящий образец технического задания является примерным и может быть дополнен, изменен или уточнен закупающим органом, в зависимости от типа и специфики проектных услуг.

.....

Anexa nr. 25

CONTRACT – MODEL

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ nr._____

I. PARTEA GENERALĂ

(OBLIGATORIE)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Beneficiar	**Antreprenor**
_____reprezentat legal prin_____, în calitate de *Beneficiar*, IDNO, pe de o parte,	_____reprezentat legal prin_____, în calitate de *Antreprenor*, IDNO, pe de altă parte,

ambii (denumiţi în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările** _____ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuţie, precum şi cu normativele, standardele şi prescripţiile tehnice, achiziţionate conform procedurii de achiziție publică nr. _____ din _____, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. _____ din _____.

2. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

2.1. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:

a) Formularul contractului;
b) Propunerea tehnică şi propunerea financiară;
c) Caietul de sarcini;
d) Garanția de bună execuție a contractului;
e) Acordul de asociere (după caz);
f) Contractele încheiate cu subcontractanții (după caz);
g) Graficul de execuție a contractului aprobat de ambele părți.

3. PREȚUL CONTRACTULUI ŞI MODALITĂŢILE DE PLATĂ

3.1. Prețul lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este stabilit în lei MDL.

3.2. Prețul prezentului contract este de_____lei MDL, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, după cum urmează:

– valoarea fără TVA:_____ lei MDL;
– TVA _____%: _____ lei MDL;
– valoarea totală cu TVA: _____lei MDL.

3.3. Achitările vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor-verbale de recepţie a lucrărilor executate, semnate şi acceptate de către Beneficiar, în decurs de _____zile.

3.4. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de _____ zile de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.5. Plata facturii finale se va efectua imediat după verificarea şi acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.6. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

.....

4. DURATA DE EXECUȚIE

4.1. Durata de execuţie a prezentului contract este de _____ luni, începând de la data prevăzută în Ordinul de începere dar nu poate depăși data de __ _____ 20__.

4.2. Antreprenorul va începe lucrările în cel mult 14 zile de la ordinul de începere, va acționa cu promptitudine și fără întârziere și va finaliza lucrările în termenul stabilit. Antreprenorul se obligă să execute lucrările contractate în concordanță cu graficul de îndeplinire a contractului, în decurs de _____ luni de la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- obținerea autorizației de construire de către Beneficiar;
- constituirea garanţiei de bună execuţie a contractului;
- semnarea procesului–verbal de predare - primire a amplasamentului, liber de orice sarcini care împiedică realizarea obiectului prezentului contract.

4.3. Executarea lucrărilor se va face în succesiunea și termenele stabilite prin graficul de execuție, alcătuit în ordinea tehnologică de execuţie, anexă la contract și parte integrantă a acestuia.

4.4. Antreprenorul are dreptul la modificarea duratei de execuţie doar dacă aceasta nu se datorează din culpa sa.

4.5. Perioada de execuţie poate fi prelungită sau suspendată, cu modificarea graficului de execuție aprobat de ambele părți, dacă constrângerea activităţii se datorează următoarelor cauze:

a) generate de Beneficiar;

b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenor;

c) influenţei factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea codiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

d) calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.

4.6. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuţia lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră oportun. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părţi din ele, din iniţiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea şi conservarea lucrărilor cu bună diligenţă.

4.7. Lipsa informării Beneficiarului face inopozabila decizia Antreprenorului de sistare a lucrărilor, cu consecinţa exercitării de către Beneficiar a dreptului de a refuza prelungirea duratei de execuţie a lucrărilor contractate.

5. RECEPŢIA LUCRĂRILOR DE EXECUŢIE

5.1. Terminarea lucrărilor

5.1.1. Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzute a fi finalizate într-un termen stabilit prin graficul de execuție a contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care curge împotriva Antreprenorului de la data precizata în Ordinul de începere a lucrărilor.

5.2. Înştiinţarea de Recepţie

5.2.1. Antreprenorul are obligaţia de a notifica în scris Beneficiarul cu privire la îndeplinirea condiţiilor de recepţie, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie conform prevederilor art.196 din Codul urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023. Notificarea va fi avizată de către dirigintele de șantier. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție la terminrea lucrărilor, în termenii stabiliți de legislație.

5.2.2. În cazul în care Comisia de recepție constată că sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi consemnate într-un proces-verbal şi notificate Antreprenorului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare din contul Antreprenorului, sub sancțiunea perceperii de penalități în condițiile punctului 15 din prezentele condiții contractuale.

5.2.3. Comisia de recepţie are obligaţia de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor

.....

prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările specifice, cu respectarea exigenţelor prevăzute de lege. În funcţie de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a admite, cu sau fără obiecţii, a amâna sau de a respinge recepţia.
5.2.4. Beneficiarul va proceda la recepţia lucrărilor potrivit actelor normative şi va înştiinţa Antreprenorul referitor la decizia sa, transmiţând acestuia o copie a procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.
5.2.5. Antreprenorul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de comisia de recepţie şi va elibera şantierul, conform termenului stabilit în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
5.2.6. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor actelor normative.

6. REMEDIEREA DEFECTELOR

6.1. În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite la punctul 13 din prezentele condiţii contractuale, Beneficiarul poate să înştiinţeze Antreprenorul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.
6.2. Antreprenorul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, orice defecte datorate faptului că materialele, echipamentele sau calitatea execuţiei nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.
6.3. Remedierea defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită, se face pe cheltuiala acestuia potrivit actelor normative.

7. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIUNILE ANTREPRENORULUI ŞI ALE BENEFICIARULUI

7.1. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziţia Antreprenorului în două exemplare.
7.2. Antreprenorul are obligaţia să execute şi să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, cu respectarea proiectului, documentaţiei de execuţie şi prevederilor actelor normative aplicabile în domeniul construcţiilor, precum și a Certificatului de urbanism pentru proiectare și a Autorizației de construire.
7.3. Antreprenorul va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţii, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile executate pe şantier şi pentru procedeele de execuţie utilizate.
7.4. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului se repartizează astfel:
a) un exemplar rămâne la dispoziţia Antreprenorului,
b) un exemplar va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv dirigintele de șantier.
7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şi întreţinerea corespunzătoare a lucrărilor, conform cerinţelor stabilite în contract.
7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţină instrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile care se solicită şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
7.7. Antreprenorul garantează că, la data recepţiei, lucrarea executată va avea cel puţin caracteristicile tehnice şi calităţile stipulate în contract şi declarate de către Antreprenor în ofertă, va corespunde reglementărilor tehnice şi nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula

.....

valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.
7.8. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
7.9. Beneficiarul va asigura supraveghea desfăşurării lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin diriginţi de şantier atestaţi, inclusiv prin intermediul altor angajaţi ai Befeciarului desemnaţi. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde se desfăşoară activităţi legate de realizarea obligaţiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziţie desenele şi documentaţia de execuţie pentru examinare şi să i se dea toate lămuririle, condiţia fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
7.10. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziţiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispoziţiile se adresează în principiu numai Antreprenorului şi responsabilului tehnic, cu excepţia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele Responsabilului tehnic atestat tehnico-profesional, care va dirija execuţia lucrărilor şi va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
7.11. Dacă Antreprenorul consideră că dispoziţiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecţii, dar acestea nu îl scuteşte de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispoziţiilor Beneficiarului se creează dificultăţi în execuţie, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
7.12. Trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţie şi limitelor terenului pus la dispoziţia Antreprenorului, precum şi materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligaţiuni ale Antreprenorului.
7.13. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze şi să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
7.14. Ridicările de teren, trasările şi cotele de nivel, precum şi alte documente puse la dispoziţia Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite şi să înştiinţeze Beneficiarul cu privire la erorile şi inexactităţile constatate sau presupuse.
7.15. Antreprenorul are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii şi este răspunzător faţă de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiunilor contractuale și profesionale.
7.16. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
a) îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
7.17. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 4.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluţiunea contractului, în condiţiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
7.18. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuţia lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiarului și autorităților de specialitate responsabile.
7.19. În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeuri şi lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurile şi lucrările provizorii și va readuce în stare inițială toate sectoarele pe care le-a utilizat în legătură cu executarea contractului.
7.20. Lucrările suplimentare faţă de cele contractate, considerate necesare de Antreprenor, nu pot fi demarate sau executate fără modificarea prin Acord adițional a prezentului contract.
7.21. Antreprenorul răspunde pentru defectele ascunse ale construcţiei, în conformitate cu

.....

prevederile actelor normative.
7.22. Beneficiarul trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizaţiile şi aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuţia lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuţia lucrărilor.

8. MODIFICĂRI
Modificarea contractului de achiziţie publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va efectua conform prevederilor actelor normative aplicabile în domeniul achiziţiilor publice, prin acord adiţional la prezentul contract.

9. AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI
9.1. Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va efectua conform prevederilor actelor normative aplicabile în domeniul achiziţiilor publice.
9.2. Ajustarea valorii prezentului contract de achiziție se va efectua ținând cont de rata inflației sau deflației/în baza actualizării prețurilor de cost (modalitate stabilită de comun acord între părți la semnarea acestuia și nu poate fi modificată pe durata executării, potrivit Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziții publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1129/2018).

10. ANTREPRENORUL ŞI SUBANTREPRENORII
10.1. La încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanţi, este obligatorie furnizarea către Beneficiar a contractelor încheiate de către Antreprenor cu subcontractanţii nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior, astfel încât activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor, să fie cuprinse în contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însa fără a se limita: denumirea subcontractanţilor, reprezentanţii legali ai noilor subcontractanţi, datele de contact, activităţile ce urmează a fi sucontractate, valoarea aferentă prestaţiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar.
10.2. Antreprenorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de execuţie a contractului fără acordul prealabil al Beneficiarului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanţi, va fi înaintată de catre Antreprenor în vederea obţinerii acordului Beneficiarului într-un termen rezonabil şi care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activităţii de către noii subcontractanţi.
10.3. În vederea obţinerii acordului Beneficiarului, noii subcontractanţi sunt obligati să prezinte la solicitare, informaţii cu privire la activităţile ce urmează a fi subcontractate, proporționale cerințelor impuse inițial prin documentația de atribuire.
10.4. Înlocuirea/implicarea de noi subcontractanţi nu diminueaza în nici o situaţie răspunderea Antreprenorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului.
10.5. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

11. FORȚA DE MUNCĂ
Antreprenorul şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul securității şi sănătății în muncă.

12. MATERIALELE ŞI EXECUŢIA LUCRĂRILOR
12.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.
12.2. Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
12.3. Costul probelor neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau

.....

materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedeşte că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
12.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantier şi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate.
12.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea Dirigintelui de şantier atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunţa dirigintele de şantier atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Dirigintele de şantier atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor.
12.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de execuţie, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
12.7. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.
12.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

13. PERIOADA DE GARANŢIE ŞI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANŢIE

13.1. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și este de ____ luni.
13.2. În perioada de garanţie Antreprenorul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor şi altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, conform prevederilor actelor normative.
13.3. Intervenţiile efectuate în perioada de garanţie, aflate în sarcina Antreprenorului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:
a) utilizării de materiale, instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
b) neglijenţei sau neîndeplinirii de către Antreprenor a oricăreia dintre obligaţiile care îi revin în baza contractului.
13.4. Defectele şi lipsurile constatate de Beneficiar, în perioada de garanţie, trebuie aduse la cunoştinţa Antreprenorului, iar acesta, este obligat să remedieze defecţiunea în cel mai scurt timp posibil, potrivit naturii și gravității defecţiunii. Remedierea defectelor va fi urmată, obligatoriu, de o recepţie cantitativă și calitativă a lucrărilor, va fi consemnată într-un proces-verbal/notă de constatare încheiat între Părți.

14. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

14.1. Părţile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu actele normative a Republicii Moldova.
14.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecăruia în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
14.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de Beneficiar pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

.....

14.4. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.
14.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
14.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa.
14.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităţilor administraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
14.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.
14.9. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.

15. RECLAMAŢII ŞI SANCŢIUNI
15.1. Toate lucrările contractate vor fi finalizate de Antreprenor şi recepţionate de Beneficiar în cadrul termenului convenit de parți potrivit punctului 4.1., sub sancţiunea aplicării unor penalitați de întârziere în cuantum de: _____ %/ zi din valoarea restului de executat dar nu mai mult de _____% din suma totală a prezentului contract, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, în situația epuizării duratei de execuţie, pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadenței obligaţiei Antreprenorului și până la data îndeplinirii efective a obligaţiei de finalizare a lucrărilor contractate, potrivit graficului de execuție.
15.2. Beneficiarul va notifica Antreprenorul în scris cu privire la deducerea acestor penalități și modul de calcul.
15.3. Plata sumelor datorate de către Beneficiar se efectuează după achitarea de către Antreprenor a sumelor datorate. La solicitarea Antreprenorului, Beneficiarul are dreptul să deducă penalitățile calculate din plăți, în conformitate cu actele normative, notificând Antreprenorul în scris cu privire la deducerea acestor penalități și modul de calcul.
15.4. Antreprenorul nu datorează penalități de întârziere atunci când întârzierile sunt urmare a lipsei frontului de lucru, datorate culpei Beneficiarului. În această ipoteză termenul de execuţie ce curge împotriva Antreprenorului va fi prelungit cu durata acestui impediment, constatat în scris de către părți și încheierea unui acord adiţional la contract.
15.5. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de _____ % din prețul contractului, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.
15.6. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la punctul 3.3, Antreprenorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 66/2025 privind combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată în temeiul contractelor încheiate între profesionalişti sau între profesionişti și autoritățile publice.
15.7. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora.

.....

16. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE A CONTRACTULUI

16.1. Antreprenorul va furniza Beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o garanţie de bună execuţie constituită conform actelor normative, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, în cuantumul solicitat în anunţul de participare.

16.2. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului reprezintă _____ % din valoarea de deviz a contractului de achiziţii publice şi se va constitui fie:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis, în condiţiile legii, de o societate bancară, care devine anexă la contract. Garanţia trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, într- un cont disponibil distinct. Suma iniţială care se va depune de către Antreprenor, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea de deviz a contractului.

16.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Antreprenorul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare de deviz a contractului de achiziţie publică. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Antreprenorul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

16.4. Antreprenorul se va asigura că garanţia de bună execuţie este valabilă şi acoperă terminii stabiliţi de Codul urbanismului şi construcţiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023. Dacă termenii garanţiei de bună execuţie specifică data de expirare a acesteia, Antreprenorul va prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu 20 de zile înainte de data de expirare a acesteia.

16.5. Beneficiarul va executa garanţia de bună execuţie, în eventualitatea în care:

a) oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în conformitate cu actele normative;

b) Antreprenorul nu reuşeşte să prelungească valabilitatea garanţiei de bună execuţie, aşa cum este prevăzut la pct. 16.4., sau să completeze garanţia de bună execuţie aşa cum este prevăzut la pct. 16.3, situaţii în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a garanţiei de bună execuţie.

16.6. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Beneficiarul are obligaţia de a notifica atât Antreprenorul cât şi emitentul instrumentului de garantare pretenţia sa, precizând obligaţiile care nu au fost respectate şi modul de calcul al prejudiciului în cazul nesoluţionării pretenţiilor.

16.7. Restituirea garanţiei de bună execuţie a contractului se va face în conformitate cu prevederile Codul urbanismului şi construcţiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023.

17. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

17.1. Beneficiarul şi Antreprenorul vor face eforturi pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînţelegere sau litigiu care se poate ivi intre ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

17.2. În ipoteza în care părţile nu reusesc o soluţionare amiabila în termen de _____ zile, fiecare dintre acestea poate solicita ca litigiul să se soluţioneze de către instantele judecătoreşti competente.

17.3. În cazul litigiilor privind calitatea şi proprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să solicite verificarea, măsurarea şi testarea, conform normativelor. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

18. REZOLUŢIUNEA CONTRACTULUI

18.1. Antreprenorul poate cere rezoluţiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune Antreprenorul în situaţia de a nu putea executa lucrarea;

.....

a) b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
c) Beneficiarul notifică Antreprenorul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile Beneficiarului, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
18.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termenul stabilit de la primirea dispoziţiei scrise de începere/reîncepere a lucrărilor;
c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe şantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
d) Antreprenorul nu furnizează/menține garanția de bună execuție în condițiile solicitate prin prezentul contract;
e) Antreprenorul notifică Beneficiarul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile Antreprenorului, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
18.3. Contractul poate fi reziliat cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 15 zile. Dacă înainte de expirarea termenului de preaviz, situațiile invocate ca motiv al rezilierii sunt remediate, înștiințarea încetează să aibă efect, iar partea solicitantă nu va mai fi îndreptățită să rezilieze contractul.
18.4. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părţi contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 18.1. şi 18.2. din prezentul contract.
18.5. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.
18.6. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
18.7. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuţia lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
18.8. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziţii publice:
Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziţii publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:
3.10 a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
3.11 b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

19. DISPOZIȚII FINALE

19.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii şi valabilității contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi, conform actelor normative.
19.2. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul contract unor terţe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părţi.
19.3. Prezentul contract este întocmit în limba de română, în două exemplare de valoare juridică

.....

egală, câte un exemplar pentru Beneficiar şi Antreprenor.
19.4. Prezentul contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi, se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți, este încheiat și înregistrat (după caz) conform prevederilor legale şi intră în vigoare la data notificării Beneficiarului cu privire la începerea activităţii Antreprenorului, fiind valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligaţiilor de către ambele părţi.
19.5. Contractul operează valabil între parţi, potrivit legii, ofertei şi documentatiei de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

(LA NECESITATE)

3

4

RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

BENEFICIAR	**ANTREPRENOR**
Adresa poştală:	Adresa poştală:
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod IBAN:	Cod IBAN:

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

BENEFICIAR	**ANTREPRENOR**
„___”_____20__	„___”_____20__”.

.....

Приложение № 25

ДОГОВОР - ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР ПОДРЯДА №_____

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

(ОБЯЗАТЕЛЬНА)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Бенефициар	**Подрядчик**
_____в лице законного представителя _____, в качестве *Бенефициара*, Идентификационный номер, с одной стороны,	_____в лице законного представителя_____, в качестве *Подрядчика*, Идентификационный номер, с другой стороны,

оба (именуемые далее *Стороны*) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Подрядчик обязуется выполнить **работы** _____ в соответствии с условиями технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими нормами, стандартами и предписаниями, закупаемые согласно процедуре государственной закупки № _____ от _____, на основании решения рабочей группы бенефициара № _____ от _____.

2. ДОКУМЕНТЫ ДОГОВОРА

2.1. Следующие документы считаются неотъемлемыми частями Договора:

a) Формуляр договора;
b) Техническое и финансовое предложение;
c) Техническое задание;
d) Гарантия надлежащего исполнения договора;
e) Соглашение об объединении (при наличии);
f) Договоры, заключенные с субподрядчиками (при наличии);
g) График выполнения договора, утвержденный обеими сторонами.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, установлена в молдавских леях.

3.2. Стоимость настоящего договора _____ молдавских леев, без НДС, к которой добавляется установленная законом ставка НДС, следующим образом:

– стоимость без НДС:_____ молдавских леев;
– НДС _____%: _____ молдавских леев;
– общая стоимость с НДС: _____молдавских леев.

3.3. Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения протоколов приёмки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром, в течении _____дней.

3.4. Бенефициар проверяет протоколы приёмки выполненных работ в течение_____ дней с момента их получения от Подрядчика.

3.5. Оплата финальной накладной осуществляется сразу после проверки и принятия окончательной платежной ведомости Бенефициаром. Если проверка продлевается по

различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.
3.6. Работы не считаются завершёнными до подписания акта приёмки по завершении не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.

4. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Срок исполнения настоящего договора составляет _____ месяцев, начиная с даты, указанной в Приказе о начале работ, но не может превышать дату __ _____ 20__ г.
4.2. Подрядчик приступает к выполнению работ не позднее чем через 14 дней с даты приказа о начале работ, действует оперативно и без задержек и завершает работы в установленный срок. Подрядчик обязуется выполнять работы, предусмотренные договором, в соответствии с графиком выполнения договора, в течение _____ месяцев с даты, указанной в приказе о начале работ. Издание приказа о начале работ осуществляется при условии одновременного выполнения следующих предпосылок:
- получение Бенефициаром разрешения на строительство;
- предоставление гарантии надлежащего исполнения договора;
- одписание протокола передачи-приёмки места проведения работ, свободной от любых нагрузок, препятствующих выполнению предмета настоящего договора.
4.3. Выполнение работ осуществляется в последовательности и в сроки, установленные графиком выполнения работ, составленным в технологической последовательности исполнения, являющемся приложением к договору и его неотъемлемой частью
4.4. Подрядчик имеет право на изменение срока выполнения работ только в случае, если это не произошло по его вине.
4.5. Срок выполнения работ может быть продлён или приостановлен, с изменением графика выполнения работ, утверждённого обеими Сторонами, если если принудительный порядок деятельности стал следствием следующих причин:
a) вызванные Бенефициаром;
b) вследствие препятствий, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой непредвидимой и невменяемой в вину Подрядчика ситуации;
c) влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на качестве работ;
d) стихийными бедствиями, признанными законным органом власти.
4.6. По письменному распоряжению Бенефициара Подрядчик приостанавливает выполнение работ или их частей на срок и в порядке, которые Бенефициар сочтёт целесообразными. На время приостановления Подрядчик надлежащим образом защищает и сохраняет выполненные работы в соответствии с указаниями Бенефициара. Дополнительные расходы, вследствие приостановления работ, которые несет Подрядчик, оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или их отдельных частей по инициативе Подрядчика, последний в период приостановки несёт все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.
4.7. Отсутствие уведомления Бенефициара делает недействительным решение Подрядчика о приостановке работ, с последующим правомБенфициаром отказаться от продлении срока выполнения работ, предусмотренных договором.

5. ПРИЁМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Завершение работ
5.1.1. Объем всех работ или, при необходимости, их отдельные части, предусмотренные для завершенияв срок, установленный графиком выполнения договора, должен быть выполнен в срок, согласованный Сторонами, который исчисляется в отношении Подрядчика с даты, указанной в Приказе о начале работ.

5.2. Уведомление о приёмке
5.2.1. Подрядчик обязан письменно уведомить Бенефициара о выполнении условий приёмки, с просьбой созвать комиссию по приемке в соответствии с положениями статьи 196 Градостроительного и строительного кодекса Республики Молдова № 434/2023. Уведомление подлежит визированию руководителем строительства. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке по завершении работ в сроки, установленные законодательством.
5.2.2. В случае, если комиссия по приемке выявляет недостатки или дефекты, они фиксируются в протоколе и уведомляются Подрядчику, при этом устанавливаются сроки их устранения и завершения за счёт Подрядчика, под угрозой применения штрафных санкций в соответствии с пунктом 15 настоящих условий договора.
5.2.3. Комиссия по приемке обязана установить полное выполнение всех работ, предусмотренных настоящим договором, путем сопоставления его положений с проектной документацией и специальными нормативными требованиями, с соблюдением условий, установленных законодательством. В зависимости от сделанных выводов Бенефициар вправепринять приёмку с замечаниями или без них, отложить приёмку либоотклонить её.
5.2.4. Бенефициар осуществляет приёмку работ в соответствии с нормативными актами и уведомляет Подрядчика о своём решении, передавая ему копию протокола приёмки по завершении работ.
5.2.5. Подрядчик обязуется безотлагательно завершить незавершённые или выполненные ненадлежащим образом работы, указанные комиссией по приемке, и освободить строительную площадку в соответствии со сроком, установленным в протоколе приёмки по завершении работ.
5.2.6. Окончательная приёмка будет осуществлена в соответствии с положениями нормативных актов.

6. УСТРАНЕНИЕ ДЕФЕКТОВ

6.1. В любое время до истечения срока, установленного в пункте 13 настоящих условий договора, Бенефициар вправе уведомить Подрядчика о любых дефектах, будь то явные или скрытые, а также о незавершённых работах.
6.2. Подрядчик обязуется устранить за свой счёт, без дополнительных затрат для Бенефициара, любые дефекты, вызванные тем, что материалы, оборудование или качество выполнения работ не соответствуют условиям Договора.
6.3. Устранение качественных дефектов, возникших по вине Подрядчика, как в период выполнения работ, так и в установленный гарантийный период, осуществляется за его счёт в соответствии с нормативными актами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА

7.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Подрядчика в двух экземплярах.
7.2. Подрядчик обязуется выполнить и завершить работы в сроки, установленные в договоре, с соблюдением проекта, проектной документации и положений нормативных актов, применимых в области строительства, а также требований Градостроительного сертификата на проектирование и Разрешения на строительство.
7.3. Подрядчик обязуется выполнить и обеспечивать обслуживание всех работ, предоставить рабочую силу, материалы, строительную технику, установки, оборудование и все прочие объекты как временного, так и постоянного характера, требуемые по договору или для его выполнения, в той мере, в какой обязанность их обеспечения предусмотрена договором или может быть разумно следовать из договора. Подрядчик несёт полную ответственность за все операции, выполняемые на строительной площадке, и за применяемые способы выполнения работ.
7.4. Документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика, распределяется

следующим образом:
a) один экземпляр остаётся в распоряжении Подрядчика;
b) один экземпляр Подрядчик хранит в доступе для ознакомления Национальной инспекцией по техническому надзору, а также для других уполномоченных лиц, включая руководителя строительства.
7.5. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть правильной и полной. Установленные цены должны покрывать все обязательства по договору и все операции, необходимые для завершения и надлежащего обслуживания работ в соответствии с условиями, установленными в договоре.
7.6. Если Бенефициар не выдаёт своевременно дополнительные распоряжения, содержащие инструкции, утверждения, приказы, директивы или детали, Подрядчик уведомляет Бенефициара в письменной форме, по мере возможности, о том, что это может вызвать задержки или перерывы в выполнении работ. Уведомление должно содержать сведения о запрашиваемых деталяхили распоряжения, указывать дату, с которой они были необходимы, а также задержки или перерывы, возникшие вследствие отсутствия указанных документов.
7.7. Подрядчик гарантирует, что на дату приёмки, выполненные работы будут иметь как минимум технические характеристики и качества, предусмотренные договором и заявленные Подрядчиком в предложении, будут соответствовать техническим нормам и не будут иметь дефектов, которые могли бы снизить или полностью аннулировать их стоимость или возможность использования в соответствии с обычными условиями эксплуатации или условиями, предусмотренными в договоре.
7.8. Для работ, в отношении которыхпроводятся испытания, качество считается подтверждённым, если результаты испытаний находятся в пределах, допустимых техническими нормами.
7.9. Бенефициар обеспечивает надзор за выполнением работ в соответствии с условиями договора посредством аттестованных руководителей строительства, включая других назначенных сотрудников Бенефициара. Им обеспечивается доступ к месту работы, мастерским, складам и любым другим объектам, где ведутся работы, связанные с выполнением договорных обязательств. По требованию им должны быть предоставлены чертежи и проектная документация для ознакомления, а также даны все необходимые разъяснения при условии, что при этом информация не подлежит разглашениюи не используется в личных целях, независимо от того, был ли договор заключён или нет.
7.10. Бенефициар уполномочен издавать распоряжения, которые он считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав Подрядчика. Распоряжения адресуются, как правило, только Подрядчику и ответственному за технический надзор, за исключением случаев, когда необходимо вмешательство для предотвращения неминуемой или объявленной опасности. Бенефициару должны быть сообщены имя и квалификация аттестованного ответственного за технический надзор, который будет руководить выполнением работ и проверять их качество со стороны Подрядчика.
7.11. Если Подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара являются необоснованными или нецелесообразны, он может предъявлять возражения, но это не освобождает его от обязанности выполнять полученные распоряжения, за исключением случаев, когда они противоречат законодательству. Если выполнение распоряжений Бенефициара создаёт трудности в исполнении, которые влекут дополнительные расходы, они оплачиваются Бенефициаром.
7.12. Разбивка основных осей, контрольных отметок, проездов и границ участка, предоставленного Подрядчику, а также высотных отметок в непосредственной близости от участка, являются обязанностями Подрядчика.
7.13. Для проверки разбивки Бенефициаром или проектировщиком, Подрядчик обязан защитить и сохранитьвсе ориентиры, контрольные отметки или другие объекты, использованные при разбивки работ.

7.14. Съемка территории, разбивки и высотные отметки, а также другие документы, предоставленные Подрядчику Бенефициаром для выполнения договора, являются обязательными к исполнению. Подрядчик обязан проверить полученные документы и уведомить Бенефициара о выявленных или предполагаемых ошибках и неточностях.
7.15. Подрядчик обязан устанавливать все отношения, регулирующие взаимодействие с субподрядчиками, и несёт ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками требований законодательства, а также договорных и профессиональных обязательств.
7.16. В процессе выполнения работ Бенефициар вправе письменно распорядиться о следующем:
a) об удалении с объекта любых материалов, качество которых не соответствует требованиям;
b) о замене некачественных материалов на соответствующие требованиям;
c) об удалении или переделке любых работ или частей работ, не соответствующих качественным требованиям.
7.17. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений, указанных в пункте 4.1, Бенефициар вправе приостановить работы посредством расторжения договора в соответствии с законодательством. При этом Подрядчик возмещает расходы, понесённые Бенефициаром в связи с невыполнением.
7.18. В случае обнаружения на строительной площадке в время выполнения работ исторических, художественных или научных ценностей, Подрядчик обязан приостановить выполнение работ в соответствующей зоне и уведомить об этом Бенефициара и компетентные специализированные органы.
7.19. В процессе выполнения работ Подрядчик обязан поддерживать подъездные пути свободными, убирать технику, удалять излишки материалов, отходы и временные работы любого рода, которые не являются необходимыми. По завершении работ Подрядчик обязан вывезти со строительной площадки всю строительную технику, излишки материалов, отходы и временные конструкции, а также восстановить в первоначальное состояние все участки, использованные им в связи с выполнением договора.
7.20. Дополнительные работы сверх предусмотренных договором, признанные необходимыми Подрядчиком, не могут быть начаты или выполнены без внесения изменений в настоящий договор посредством Дополнительного соглашения.
7.21. Подрядчик несёт ответственность за скрытые дефекты сооружения в соответствии с положениями нормативных актов.
7.22. Бенефициар обязан за свой счёт получить все заключения, разрешения и утверждения, оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также за имущество или права, затронутые или которые могут быть затронуты выполнением работ.

8. ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение договора государственной закупки в течение срока его действия осуществляется в соответствии с положениями нормативных актов, применимых в сфере государственных закупок, посредством Дополнительного соглашения к настоящему договору.

9. ПЕРЕСМОТР СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

9.1. Пересмотр стоимости договора в течение срока его действия осуществляется в соответствии с положениями нормативных актов, применимых в сфере государственных закупок.
9.2. Пересмотр оценочной стоимости настоящего договора государственной закупки осуществляется с учётом уровня инфляции или дефляции/на основании изменения себестоимости (способ, установленный по соглашению Сторон при его подписании и не подлежащий изменению в период исполнения договора, в соответствии с Положением о

периодическом пересмотре оценочной стоимости договоров о государственных закупках непрерывного исполнения, заключённых на срок более одного года, утверждённым Постановлением Правительства № 1129/2018).

10. ПОДРЯДЧИК И СУБПОДРЯДЧИКИ

10.1. При заключении договора или при введении новых субподрядчиков обязательно предоставление Бенефициару договоров, заключённых Подрядчиком с субподрядчиками, указанных в предложении или заявленных позднее, таким образом, чтобы деятельность, возложенная на них, а также суммы, относящиеся к их услугам, были включены в договор в качестве приложений к нему. Они должны содержать обязательно, но не ограничиваясь следующим: наименование субподрядчиков, законные представители новых субподрядчиков, контактные данные, виды работ, передаваемых в субподряд, стоимость соответствующих услуг, возможность прямой оплаты со стороны Бенефициара.
10.2. Подрядчик не имеет права заменять или привлекать каких-либо субподрядчиков в период выполнения договора без предварительного согласия Бенефициара. Любой запрос о замене или привлечении новых субподрядчиков, Подрядчик направляет для получения согласия Бенефициара в разумный срок, который не может быть менее 15 дней до начала деятельности новых субподрядчиков.
10.3. Для получения согласия Бенефициара новые субподрядчики обязаны по запросу предоставлять информацию о работах, которые будут переданы в субподряд, пропорционально требованиям, установленным изначально в документации о присуждении.
10.4. Замена или привлечение новых субподрядчиков никоим образом не уменьшает ответственность Подрядчика за надлежащее исполнение договора.
10.5. Привлечение рабочей силы на основе соглашения не считается предметом субподряда.

11. РАБОЧАЯ СИЛА

Подрядчик и субподрядчики обязаны выполнить все формальности, необходимые для всей рабочей силы для выполнения договорных работ в соответствии с положениями нормативных актов в области охраны здоровья и безопасности труда.

12. МАТЕРИАЛЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

12.1. Материалы должны соответствовать качеству, предусмотренному проектной документацией, и подлежат периодическим различным испытаниям по требованию проектировщика или Бенефициара. Подрядчик обеспечивает по запросу рабочую силу, инструменты, технику и материалы, необходимые для осмотра, измерения и испытания работ.
12.2. Стоимость проб и испытаний оплачивается Подрядчиком, если это предусмотрено документацией, в противном случае расходы несёт Бенефициар.
12.3. Стоимость непредусмотренных проб, заказанных Бенефициаром для проверки выполненных работ или использованных материалов, оплачивается Подрядчиком, если установлено, что материалы не соответствуют требованиям качества или работа выполнена не в соответствии с условиями договора. В противном случае эти расходы несёт Бенефициар.
12.4. Бенефициар, проектировщик или любое другое уполномоченное им лицо имеют постоянный доступ к работам на строительной площадке и в местах подготовки работ, а также на складах сборных материалов.
12.5. Работы, которые будут скрыты, не должны закрываться без согласия аттестованного руководителя строительства и, при необходимости, проектировщика. Подрядчик обеспечивает им возможность осмотреть и проконтролировать любые работы, которые подлежат скрытию. Подрядчик уведомляет аттестованного руководителя строительстваи

проектировщика каждый раз, когда такие работы, включая фундаменты здания, готовы к проверке. Аттестованный руководитель строительства и проектировщик участвуют в осмотре и измерении работ.
12.6. Подрядчик обязан открыть любую часть или части работ по распоряжению Бенефициара и при необходимости восстановить эти части работ. Если будет установлено, что работы выполнены с надлежащим качеством и в соответствии с проектной документацией, расходы на открытие, восстановление и/или ремонт несёт Бенефициар, в противном случае — Подрядчик.
12.7. Расходы на потребление коммунальных услуг, а также на счётчики или другие измерительные приборы несёт Подрядчик. В случае наличия нескольких подрядчиков расходы распределяются пропорционально между ними.
12.8. Работы, выполненные Подрядчиком сверх предусмотренных договором или без распоряжения Бенефициара, а также работы, не соответствующие условиям договора без соответствующего прямого распоряжения Бенефициара, не подлежат оплате Подрядчику. Подрядчик обязан устранить такие работы в срок, согласованный с Бенефициаром. Кроме того, он несёт ответственность перед Бенефициаром за все убытки, причинённые им. Эти работы будут оплачены Подрядчику только в случае, если будет доказана их необходимость и предполагается, что они соответствуют требованиям Бенефициара, при этом они должны быть незамедлительно уведомлены.

13. ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД И ИСПРАВЛЕНИЯ В ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

13.1. Гарантийный период исчисляется с даты приёмки по завершении работ и составляет ____ месяцев.
13.2. В течение гарантийного периода Подрядчик обязан по распоряжению Бенефициара выполнять все работы по изменению, реконструкции и устранению дефектов и иных недостатков, возникших вследствие несоблюдения условий договора, в соответствии с положениями нормативных актов.
13.3. Работы, выполняемые в течение гарантийного периода и находящиеся в ответственности Подрядчика, осуществляются за его счёт, если они необходимы вследствие:
a) использования материалов, установок или выполнения работ, не соответствующих условиям договора и/или положениями технико-экономической документации;
b) небрежности или невыполнения Подрядчиком любых его обязательств по договору.
13.4. Дефекты и недостатки, выявленные Бенефициаром в гарантийный период, должны быть доведены до сведения Подрядчика, который обязан устранить дефект в кратчайшие сроки в зависимости от характера и степени его тяжести. Устранение дефектов обязательно сопровождается количественной и качественной приёмкой работ и фиксируется в протоколе/констатирующей записи, составленном между Сторонами.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с нормативными актами Республики Молдова.
14.2. Если в связи с выполнением строительных работ третьей стороне причинён ущерб, стороны договора несут солидарную ответственность в соответствии с законодательством. Для определения между сторонами размера ответственности за причинённый ущерб учитывается степень вины каждой стороны в его причинении, если иное не предусмотрено условиями договора.
14.3. Члены объединения сохраняют свою индивидуальность как субъекты права, однако обязаны нести солидарную ответственность перед Бенефициаром за надлежащее исполнение договорных обязательств.
14.4. Если ущерб, причинённый третьему лицу, является следствием распоряжения

Бенефициара в той форме, в которой оно было выполнено, Бенефициар несёт ответственность самостоятельно, при условии, чтоПодрядчик предварительно уведомил его о рисках, связанных с выполнением данного распоряжения.
14.5. Подрядчик обязан в соответствии с законодательством возмещать ущерб причинённый нарушением или повреждением подъездных дорог или инженерных сетей, прилегающих участков в результате складирования земли, материалов или иных предметов, а также в случае ограждений или ограничений по собственной вине.
14.6. Подрядчик обязан обеспечить сохранность выполненных работ и оборудования, находящегося в его распоряжении, от порчи и краж до передачи работ Бенефициару. Он должен принимать меры по защите работ от разрушительного воздействия атмосферных условий и воды, а также удалять снег и лёд.
14.7. Если несоблюдение Подрядчиком положений любого регламента или постановлений органов местного самоуправления либо других законно учреждённых местных органов, имеющих обязательный характер при выполнении работ, приводит к ущербу для Бенефициара, последний возмещается Подрядчиком в размере причинённого ущерба.
14.8. Если причины вынужденного прекращения или приостановки работ обусловлены виной одной из сторон договора, другая сторона вправе предъявить требования о возмещении причинённого и доказуемого ущерба.
14.9. Бенефициар не несёт ответственности за какие-либо убытки, компенсации, подлежащие выплате в соответствии с законодательством, в отношении или в результате несчастного случая либо ущерба, причинённого работнику или другому лицу, нанятому Подрядчиком, за исключением случаев несчастного случая или ущерба, возникших по вине Бенефициара, его агентов или сотрудников.

15. ПРЕТЕНЗИИ И САНКЦИИ

15.1. Все предусмотренные договором работы подлежат завершению Подрядчиком и принятию Бенефициаром в пределах срока, согласованного Сторонами в соответствии с пунктом 4.1, под угрозой применения неустоек за просрочку в размере _____ % за каждый день от стоимости невыполненного остатка работ, но не более _____ % от общей суммы настоящего договора, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107/2002, в случае истечения установленного срока выполнения работ, за каждый день просрочки, начиная с даты наступления срока исполнения обязательства Подрядчиком и до даты его фактического исполнения по завершению предусмотренных договором работ, согласно графику выполнения работ.
15.2. Бенефициар в письменной форме уведомляет Подрядчика об удержании указанных неустоек, а также о порядке их расчета.
15.3. Оплата сумм, подлежащих уплате Бенефициаром, осуществляется после уплаты Подрядчиком причитающихся сумм. По требованию Подрядчика Бенефициар вправе вычесть начисленные неустойки из подлежащих выплат в соответствии с нормативными правовыми актами, уведомив Подрядчика в письменной форме о вычетеуказанных неустоек и порядке их расчета.
15.4. Подрядчик не несет ответственности и не уплачивает неустойки за просрочку в случае, если задержки выполнения работ обусловлены отсутствием фронта работ по вине Бенефициара. В таком случае срок выполнения работ, исчисляемый в отношении Подрядчика, продлевается на период действия данного препятствия, при условии его письменного подтверждения Сторонами и заключения дополнительного соглашения к договору.
15.5. За отказ от выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, Подрядчик уплачивает неустойку в размере _____ % от суммы договора, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107/2002.
15.6. В случае если Бенефициар по своей исключительной вине не исполняет обязательство по оплате счета в срок, установленный пунктом 3.3, Подрядчик вправе требовать уплаты

начисленных неустоек на сумму неосуществленного платежа, в соответствии с положениями Закона № 66/2025 о борьбе с просрочкой исполнения обязательств по оплате на основании договоров, заключенных между профессионалами или между профессионалами и органами публичной власти.
15.7. Бенефициар не несет ответственности за какие-либо убытки, вред или подлежащие выплате компенсации в соответствии с требованиями законодательства в связи либо в результате несчастного случая или причинения вреда работнику, либо иному лицу, привлеченному Подрядчиком, за исключением случаев, когда такой несчастный случай или вред возникли по вине Бенефициара, его представителей либо работников.

16. ГАРАНТИЯ НАДЛЕЖАЙЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

16.1. Подрядчик обязуется предоставить Бенефициару в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора гарантию надлежащего исполнения договора, оформленную в соответствии с нормативными правовыми актами, в размере, установленном в объявлении об участие.
16.2. Сумма гарантии надлежащего исполнения договора составляет _____ % от сметной стоимости договора о государственных закупках и формируется одним из следующих способов:
a) банковским переводом или гарантийным инструментом, выданным в соответствии с законодательством банковской организацией, который становится неотъемлемым приложением к договору. Гарантия должна быть безотзывной. Гарантийный инструмент должен предусматривать, что выплата суммы гарантии осуществляется безусловно, соответственно — по первому требованию Бенефициара, на основании его заявления о виновном неисполнении обязательств гарантируемым лицом; либо
b) последовательные удержания из сумм, причитающихся уплате по промежуточным накладным, на отдельный специальный счет. Первоначальная сумма, подлежащая внесению Подрядчиком, не должна быть менее 0,5 % от сметной стоимости договора.
16.3. В случае увеличения стоимости договора в ходе его выполнения, Подрядчик обязан дополнительно внести гарантию надлежащего исполнения договора в соответствии с новой сметной стоимостью договора о государственных закупках. В случае частичного или полного использования гарантии надлежайщего исполнения договора, Подрядчик обязан пополнить гарантию в размере, соответствующем оставшейся части выполнения обязательств.
16.4. Подрядчик обязуется обеспечить, чтобы гарантия надлежащего исполнения договора было действительным и покрывала сроки, установленные Кодексом о градостроительстве и строительстве Республики Молдова № 434/2023. Если в условиях гарантии надлежащего исполнения договора указана дата её истечения, Подрядчик обязан продлить срок действия гарантии не позднее чем за 20 дней до указанной даты.
16.5. Бенефициар вправе обратиться к гарантии надлежащего исполнения договора в следующих случаях:
a) в любое время в процессе исполнения договора, в пределах причиненного ущерба, в соответствии с нормативными актами;
b) если Подрядчик не смог продлить срок действия гарантии надлежащего исполнения договора, как предусмотрено в пункте 16.4, либо не внес дополнительно гарантию надлежащего исполнения договора, как предусмотрено в пункте 16.3, в таких случаях Бенефициар вправе потребовать всю сумму гарантии надлежащего исполнения договора.
16.6. До предъявления претензии по обеспечению надлежащего исполнения договора Бенефициар обязан уведомить как Подрядчика, так и эмитента гарантийного инструмента о своей претензии, указав обязательства, которые не были выполнены, а также способ расчета ущерба в случае неурегулирования претензии.
16.7. Возврат обеспечения надлежащего исполнения договора осуществляется в соответствии с положениями Кодекса о градостроительстве и строительстве Республики

Молдова № 434/2023.

17. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

17.1. Бенефициар и Подрядчик приложат все усилия для урегулирования любым мирным путем любых разногласий или споров, которые могут возникнуть между ними в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним.
17.2. В случае если Стороны не смогут достичь мирного урегулирования в течение _____ дней, каждая из них вправе обратиться за разрешением спора в компетентные судебные инстанции.
17.3. В случае споров, касающихся качества и свойств строительных материалов, процедур проверки, правильности проведения испытаний, используемой строительной техники, каждая Сторона вправе, после предварительного уведомления другой Стороны, требовать проведения проверки, измерений и испытаний в соответствии с нормативными требованиями. Расходы на проведенные исследования несет Сторона, чья вина будет доказана.

18. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

18.1. Подрядчик может потребовать расторжения договора, если:
a) Бенефициар не выполняет обязательство, возложенное на него, и этим делает невозможным, чтобы Подрядчик выполнял работу;
b) Бенефициар не соблюдает дату оплаты более 3 месяцев;
c) Бенефициар уведомляет Подрядчика о том, что в связи с экономическими обстоятельствами, по причинам, не зависящим от Бенефициара, он не в состоянии продолжать исполнение своих договорных обязательств.
18.2. Бенефициар может потребовать расторжения договора, если:
a) Подрядчик не выполняет платежи, ликвидируется или его активы арестованы;
b) Подрядчик не приступает к выполнению работ без уважительной причины или не возобновляет приостановленные работы в установленный срок с момента получения письменного распоряжения о начале/возобновлении работ;
c) Подрядчик не удалил несоответствующий материал со строительной площадки или не переделал работу в срок, установленный бенефициаром;
d) Подрядчик не предоставляет/не поддерживает гарантию надлежащего исполнения договора в условиях, предусмотренных настоящим договором;
e) Подрядчик уведомляет Бенефициара о том, что в связи с экономическими обстоятельствами, по причинам, не зависящим от Подрядчика, он не в состоянии продолжать исполнение своих договорных обязательств.
18.3. Договор может быть расторгнут с полными последствиями после предоставления уведомления за 15 дней. Если до истечения срока уведомления обстоятельства, указанные в качестве причины расторжения, будут устранены, уведомление утрачивает силу, и заявляющая сторона теряет право на расторжение договора.
18.4. Договор считается расторгнутым, если одна из Сторон письменно уведомит другую Сторону в течение 15 дней о причинах, указанных в пунктах 18.1 и 18.2 настоящего договора.
18.5. Бенефициар в случае расторжения договора созывает комиссию по приёмке, которая осуществляет количественный и качественный приём выполненных работ в течение не более 15 дней с даты расторжения договора.
18.6. В случае расторжения договора Бенефициар составляет акт фактически выполненных работ, инвентаризацию материалов, оборудования и временных работ, после чего определяются суммы, подлежащие уплате в соответствии с условиями договора, а также убытки, которые должен возместить Подрядчик по причине, по которой договор был расторгнут.
18.7. После расторжения договора Бенефициар вправе продолжить выполнение работ с

соблюдением положений законодательства.
18.8. Специфические случаи прекращения договора о государственных закупках:
Бенефициар вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор о государственных закупках в период его действия в одной из следующих ситуаций:
a) Подрядчик находился на момент его присуждения в одной из ситуаций, которые привели бы к его исключению из процедуры присуждения в соответствии со статьей 19 Закона № 131/2015 о государственных закупках;
b) договор подвергся существенным изменениям, которые требовали проведения новой процедуры государственных закупок в соответствии со статьей 76 Закона № 131/2015 о государственных закупках;
c) договор не должен был быть присужден данному подрядчику с учётом грубого нарушения обязательств, вытекающих из Закона № 131/2015 о государственных закупках и/или международных договоров, участником которых является Республика Молдова, которое было установлено решением национальной судебной инстанции или, при необходимости, международной судебной инстанции.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Стороны договора вправе на протяжении исполнения и срока действия договора согласовывать изменения условий договора посредством дополнительного соглашения в случае возникновения обстоятельств, ущемляющих их законные коммерческие интересы и которые не могли быть предвидены на дату заключения договора. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в случае их оформления в письменной форме и подписания обеими Сторонами в соответствии с нормативными правовыми актами.
19.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои обязательства и права, предусмотренные настоящим договором, третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
19.3. Настоящий договор составлен на румынском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Бенефициара и Подрядчика.
19.4. Настоящий договор представляет собой выражение воли обеих Сторон, считается подписанным с момента проставления последней подписи одной из Сторон, заключен и зарегистрирован (при необходимости) в соответствии с требованиями законодательства и вступает в силу с момента уведомления Бенефициаром о начале деятельности Подрядчика, действуя до полного и надлежащего исполнения обязательств обеими Сторонами.
19.5. Договор действует между Сторонами в соответствии с законом, офертой и документацией по присуждению с момента его вступления в силу и до истечения условного или законного срока действия любых его последствий.

II. ЧАСТЬОТНОСИТЕЛЬНО СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

(ПО НЕОБХОДИМОСТИ)

3

4

ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БЕНЕФИЦИАР	**ПОДРЯДЧИК**
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
Телефон:	Телефон:
Фискальный код:	Фискальный код:
Банк:	Банк:
Код IBAN:	Код IBAN:

ПОДПИСИ СТОРОН

БЕНЕФИЦИАР	**ПОДРЯДЧИК**
„___”_____20__	„___”_____20__”.

Anexa nr. 26

CONTRACT – MODEL

CONTRACT nr. _____
de achiziţie publică de servicii de proiectare

I. PARTEA GENERALĂ

(OBLIGATORIE)

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Beneficiar	**Prestator**
_____reprezentat legal prin_____, în calitate de *Beneficiar*, IDNO, pe de o parte,	_____reprezentat legal prin_____, în calitate de *Prestator*, IDNO, pe de altă parte,

ambii (denumiţi în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Achiziţionarea **serviciilor de proiectare _____**, conform procedurii de achiziţie publică nr. _____din _____ în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. _____din _____.
1.2. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta serviciile de proiectare în conformitate cu parametrii tehnici şi cerinţele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și caietul de sarcini.
1.3. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze serviciile de proiectare prestate de Prestator.
1.4. Calitatea serviciilor se atestă prin respectarea legislației, documentelor normative și standardelor de stat ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

2. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

2.1. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale contractului:
a) Formularul contractului;
b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;
c) Caietul de sarcini;
d) Garanția de bună execuție a contractului;
e) Acordul de asociere (după caz);
f) Graficul de îndeplinire a contractului aprobat de ambele părţi.
2.2. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în punctul 2.1.
2.3. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în conformitate cu documentația de atribuire și oferta acestuia și să transmită Beneficiarului documentația de proiect, precum și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile contractului sub toate aspectele.
2.4. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor de proiectare, preţul contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor contractului în termenele şi modalitatea stabilite de contract.

3. TERMENII ŞI CONDIŢIILE DE PRESTARE

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de elaborare a documentaţiei de proiect şi deviz, în termen de până la _____ luni, de la data notificării de către Beneficiar cu privire la începerea serviciilor de proiectare și în conformitate cu graficul de prestare anexat dar nu poate depăși data de __ _____ 20__.
** La această secțiune fiecare autoritate contractantă va completa fazele și termenele aferente realizării acestora conform documentației de atribuire.*

.....

3.2. La elaborarea soluţiilor de proiect, se va opta pentru soluţii care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuţia lucrărilor de reparaţie (ulterior şi pentru lucrările de întreţinere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuţie privind reparaţia lucrărilor de artă, Prestatorul va prezenta spre aprobare către Beneficiar, conceptul soluţiilor de reparaţie pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum şi argumentarea tehnico-economică.
3.3. Prestatorul prezintă Beneficiarului documentaţia de proiect şi deviz în limba română (şi altă limbă după caz), în volum de _____ exemplare + varianta electronică.
3.4. Proiectul se consideră predat definitiv Beneficiarului odată cu prezentarea documentaţiei de proiect şi deviz verificată sau expertizată tehnic în conformitate cu actele normative, fără obiecţii şi originalul facturii fiscale.

4. PREŢUL ŞI CONDIŢIILE DE PLATĂ
4.1. Preţul serviciilor de proiectare conform prezentului contract este stabilit în lei MDL.
4.2. Preţul prezentului contract este de_____lei MDL, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA, după cum urmează:
– valoarea fără TVA:_____ lei MDL;
– TVA _____%: _____ lei MDL;
– valoarea totală cu TVA: _____lei MDL.
4.3. Beneficiarul are obligaţia de a efectua plata către Prestator pentru *_____
*(*Beneficiarul are dreptul să indice plați pe anumite faze/etape ale documentației ce face obiectul contractului și doar dacă acestea au fost prevazute prin documentația de atribuire, caz în care plata finală va fi condiționată de avizarea/aprobarea și de cesionarea exclusivă a drepturilor patrimoniale către Beneficiar*), în termen de _____ de la data primirii facturii emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentației fără obiecțiuni.

5. STANDARDE
5.1. Serviciile de proiectare prestate în baza contractului vor respecta standardele stabilite de către Beneficiar în cerinţele caietului de sarcini.
5.2. Când nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. RESPONSABILITĂŢILE BENEFICIARULUI
6.1. Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia Prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
6.2. Beneficiarul pe parcursul derularii contractului de achizitie publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea Beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Prestatorului.
6.3. Beneficiarul are obligația de a furniza Prestatorului toate autorizațiile și avizele pe care le deține, conform prevederilor legale, dacă nu s-a prevăzut altfel în caietul de sarcini.
6.4. Beneficiarul va asigura asistența, dacă este cazul, pentru obținerea de către Prestator a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit actelor normative, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

7. RESPONSABILITĂŢILE PRESTATORULUI
7.1. Prestatorul are obligaţia de a presta, în condiţiile legislației, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate şi care pot leza obligațiile financiare ale Beneficiarului;
7.2. Prestatorul are obligaţia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

.....

7.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
7.3. Asumându-şi toate responsabilităţile ce decurg din conţinutul contractului cât şi a prevederilor legale, Prestatorul are cel putin următoarele obligaţii şi răspunderi:
a) precizarea prin proiect a categoriei de importanţă a construcţiei;
b) asigurarea prin proiecte şi detalii de execuţie a nivelului de calitate corespunzător cerinţelor, cu respectarea reglementărilor tehnice şi a clauzelor contractuale;
c) soluţionarea neconformităţilor şi neconcordanţelor semnalate de către specialiştii verificatori de proiecte atestaţi, suportând cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a avizului negativ;
d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucţiunilor tehnice privind execuţia lucrărilor, exploatarea, întreţinerea şi reparaţiile, precum şi, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcţiilor precum şi documentaţia privind postutilizarea construcţiilor dacă s-a stabilit astfel;
e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuţie determinate pentru lucrările aferente cerinţelor şi participarea pe şantier la verificările de calitate legate de acestea;
f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuţie, din vina proiectantului, la construcţiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerinţelor, precum şi urmărirea aplicării pe şantier a soluţiilor adoptate, după însuşirea acestora de către specialişti verificatori de proiecte atestaţi, la cererea Beneficiarului;
g) participarea la întocmirea cărţii tehnice a construcţiei şi la recepţia lucrărilor executate;
h) asigurarea asistenţei tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuţiei construcţiilor sau a lucrărilor de intervenţie la construcţiile existente;
i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect şi, după caz, a proiectanţilor pe specialităţi la toate fazele de execuţie stabilite prin proiect şi la recepţia lucrărilor.
7.4. Prestatorul va respecta prevederile prezentului contract, asumându-şi toate responsabilităţile şi garanţiile ce decurg atât din conţinutul contractului cât şi a prevederilor actelor normative.
7.5. Prestatorul va depune diligenţa necesară şi va acţiona cu promptitudine pentru a da curs solicitărilor transmise de Beneficiar, care decurg din natura prezentului contract, inclusiv, dar fără a se limita la obligaţia ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Beneficiarului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși ____ zile lucrătoare.
7.6. Prestatorul are obligaţia de a actualiza devizul general întocmit la faza de proiectare, ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile legale privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Beneficiarului.
7.7. În perioada de execuţie a lucrărilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului rapoarte de activitate privind serviciile de asistenţă tehnică prestate (dacă este cazul). Înainte de recepţia la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Beneficiarului raportul la terminarea lucrărilor privind asistenţa tehnică acordată pe parcursul execuţiei lucrărilor şi va prezenta în faţa comisiei de recepţie punctul de vedere privind execuţia lucrărilor. La recepţia finală, Prestatorul va transmite Beneficiarului raportul final privind asistenţa tehnică acordată în perioada de garanţie, dacă este cazul.
7.8. Proiectul va respecta prevederile reglementărilor tehnice şi actelor normative referitoare la proiectarea şi execuţia lucrărilor şi alte standarde menţionate în caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele în vigoare la data proiectării.

8. RECEPŢIE ŞI VERIFICĂRI

8.1. Beneficiarul are obligaţia de a verifica modul de prestare a serviciilor şi furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu actele normative şi cu prevederile prezentului contract.
8.2. Beneficiarul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor și documentele pe parcursul furnizarii/întocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini/documentația de atribuire. Verificările efectuate periodic, vor fi în concordanţă cu graficul convenit, după caz. Acestea se pot numi verificări de parcurs şi se vor concretiza prin întocmirea unui proces-verbal în care se va menţiona rezultatul verificărilor inclusiv eventuale recomandări.

.....

8.3. În cazul în care reprezentanţii Beneficiarului însărcinaţi cu verificările conform punctului 8.2. de mai sus constată că serviciile nu au fost prestate şi/sau documentele nu au fost furnizate în conformitate cu solicitările Beneficiarului şi prevederile contractului, vor consemna aspectele semnalate în procesul-verbal menţionat la punctul 8.2 şi îl vor notifica în mod corespunzător pe Prestator stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.
8.4. Verificarea finală și recepția proiectului se vor face ulterior verificării de conformitate prevăzută la punctul 8.2 și verificării tehnice conform punctului 8.1, în cadrul unui consiliu tehnico-economic al Beneficiarului care se va organiza nu mai târziu de 30 de zile de la data convenită prin contract pentru predarea proiectului de către prestator în forma stabilită. În intervalul de la data predării proiectului și până la data intrunirii comisiei, Beneficiarul va realiza verificarea de conformitate, formulând întrebări de clarificare transmise în scris Prestatorului.
8.5. Consiliul tehnico-economic va stabili dacă proiectul este admisibil, admisibil cu obiecțiuni sau inadmisibil și va da un aviz în acest sens, iar Beneficiarul va aviza, va amâna avizarea și va da un termen rezonabil pentru completarea/corectarea documentației sau va respinge proiectul în condițiile prevăzute în contract.
8.6. Procesul-verbal de recepție nu il va exonera pe Prestator de raspunderea pentru viciile de executie cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentatiei de către acesta.

9. DERULARE
9.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data/datele notificate pentru fiecare fază de proiectare, după caz, de către Beneficiar cu privire la începerea activităţii, în conformitate cu graficul convenit şi anexat.
9.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, conform punctului 3 din prezentul contract.
9.3. Cu excepţia prevederilor de la punctul 10, o întarziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalităţi Prestatorului potrivit prevederilor punctului 15.

10. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT
10.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părţilor (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pământ, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).
10.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de _____ zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor, dar şi despre efectele acestora asupra executării contractului.
10.3. Survenirea circumstanţelor impedimentului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.

11. MODIFICĂRI
Modificarea contractului de achiziţie publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va efectua conform prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice, prin acord adiţional la prezentul contract.

12. AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI
Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua conform prevederilor actelor normative aplicabile în domeniul achiziţiilor publice.

13. CONDIŢIILE DE PREDARE-PRIMIRE
Serviciile de proiectare se consideră predate de către Prestator şi recepţionate de către Beneficiar dacă:
a) cantitatea serviciilor de proiectare corespunde informaţiei indicate în prezentul contract;
b) calitatea serviciilor de proiectare corespunde documentelor normative şi standardelor de stat.

.....

14. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Rezoluţiunea contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.

14.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Prestatorului de a presta serviciile de proiectare prevăzute în prezentul contract;

b) nerespectare de către Prestator a termenelor de executare stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;

d) nesatisfacerea de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului contract;

e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;

f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanţiale care necesită o nouă procedură de achiziţie publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice;

g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achiziţiile publice şi/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanţe judecătoreşti naţionale sau, după caz, internaţionale.

14.3. Partea iniţiatoare a rezoluţiunii contractului este obligată să comunice în termen de _____ zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.

14.4. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de _____ zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen contractul se consideră încetat de drept.

15. RECLAMAŢII ŞI SANCŢIUNI

15.1. Reclamaţiile privind cantitatea serviciilor de proiectare prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepţionării acestora sau nu mai târziu de _____ zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

15.2. Pretenţiile privind calitatea serviciilor de proiectare prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de _____ zile de la depistarea deficienţelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și a specialiştilor verificatori de proiecte atestaţi.

15.3. Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate, în termen de _____ zile de la data primirii acestora şi să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

15.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Prestatorul este obligat, în termen restrâns, să le înlăture potrivit cerinţelor contractului.

15.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor de proiectare în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

15.6. Pentru refuzul de a presta serviciile de proiectare prevăzute în prezentul contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de _____ % din suma totală a contractului, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

15.7. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor de proiectare, Prestatorul suportă plata despăgubirii în valoare de _____ % din suma serviciilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de _____ % din suma totală a prezentului contract, în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002. Penalitățile se calculează de la sfârșitul termenului stabilit (fără a include acest termen) până la data predării (inclusiv) stabilită în grafic, în conformitate cu actele de predare-primire a serviciilor. Beneficiarul are dreptul să deducă penalitățile calculate din orice plăți efectuate către Prestator, în conformitate cu actele normative, notificând Prestatorul în scris cu privire la deducerea acestor penalități și modul de calcul.

15.8. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la punctul 4.3., Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 66/2025 privind combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată în temeiul contractelor încheiate între profesioniști sau între profesioniști și autoritățile publice.

16. GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE A CONTRACTULUI DE SERVICII

.....

16.1. Prestatorul va furniza Beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o garanţie de bună execuţie constituită conform actelor normative, pentru realizarea corespunzătoare a contractului, în cuantumul solicitat în anunțul de participare.
16.2. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contractului de achiziţie publică.
16.3. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Prestatorul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză, raportat la restul rămas de executat.
16.4. Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea prestării serviciilor.
16.5. Dacă termenii garanţiei de bună execuţie specifică data de expirare a acesteia, cu 20 de zile înainte de data de expirare a garanţiei, prestatorul va prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie până la finalizarea când serviciile aşa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.
16.6. Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului de servicii reprezintă _____ % din valoarea de deviz a contractului de achiziţii publice, şi se va constitui astfel:
a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară, care devine anexă la contract. Garanţia trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau
b) în termen de 5 zile de la semnarea contractului părţile vor conveni ca garanţia de bună execuţie să se constituie prin reţineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturi parţiale. În acest caz se va deschide un cont disponibil distinct. Suma iniţială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct nu trebuie sa fie mai mică de 0,5% din valoarea de deviz a contractului.
16.7. Restituirea garanţiei de bună execuţie a contractului se va face în conformitate cu actele normative.
16.8. Beneficiarul va executa garanţia de bună execuţie, în eventualitatea în care:
(a) oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Beneficiarul are obligaţia de a notifica pretenţia Prestatorului cât şi emitentului instrumentului de garantare precizând obligaţiile care nu au fost respectate, cât şi modul de calcul al prejudiciului;
(b) Prestatorul nu reuşeşte să prelungească valabilitatea garanţiei de bună execuţie, aşa cum este prevăzut la punctul 16.5., situaţie în care Benefiaciarul poate revendica întreaga valoare a garanţiei de bună execuţie.

17. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prestatorul are obligaţia să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:
a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate;
b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

18. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

18.1. Prestatorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
a) Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune Prestatorul în situaţia de a nu putea presta serviciile;
b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
c) Beneficiarul notifică Prestatorul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile Beneficiarului, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
18.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
a) Prestatorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;

.....

b) Prestatorul nu începe serviciile fără să aibă un motiv justificat, în termenul stabilit de la primirea dispoziţiei scrise de începere a serviciilor;
c) Prestatorul nu furnizează/menține garanția de bună execuție în condițiile solicitate prin prezentul contract;
d) Prestatorul notifică Beneficiarul că datorită unor conjuncturi economice din motive neimputabile Antreprenorului, este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.
18.3. Contractul poate fi reziliat cu efecte depline, după acordarea unui preaviz de 15 zile. Dacă înainte de expirarea termenului de preaviz, situațiile invocate ca motiv al rezilierii sunt remediate, înștiințarea încetează să aibă efect, iar partea solicitantă nu va mai fi îndreptățită să rezilieze contractul.
18.4. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părţi contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 18.1. şi 18.2. din prezentul contract.
18.5. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziţii publice:
Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziţii publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:
a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 priviind achizițiile publice și/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

19. DISPOZIŢII FINALE
19.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă, conform legislaţiei Republicii Moldova.
19.2. De la data semnării prezentului contract, toate negocierile purtate şi documentele perfectate anterior, îşi pierd valabilitatea.
19.3. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii și valabilității contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi, conform actelor normative.
19.4. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul contract unor terţe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părţi.
19.5. Prezentul contract este întocmit în două exemplare de valoare juridică egală, în limba română, câte un exemplar pentru Beneficiar și Prestator.
19.6. Prezentul contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi, se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți, este încheiat și înregistrat (după caz) conform prevederilor legale şi intră în vigoare la data notificării Beneficiarului cu privire la începerea activităţii Prestatorului, fiind valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligaţiilor de către ambele părţi.
19.7. Contractul operează valabil între parți, potrivit legii, ofertei și documentatiei de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE AL CONTRACTULUI
(LA NECESITATE)

.....

RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR

BENEFICIAR	**ANTREPRENOR**
Adresa poştală:	Adresa poştală:
Telefon:	Telefon:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Banca:	Banca:
Cod IBAN:	Cod IBAN:

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

BENEFICIAR	**ANTREPRENOR**
„___”_____20__	„___”_____20__”.

.....

Приложение № 26

ДОГОВОР - ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР № _____
о государственной закупке проектных услуг

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

(ОБЯЗАТЕЛЬНО)

СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Бенефициар	**Исполнитель**
_____ в лице законного представителя _____, в качестве *Бенефициара*, Идентификационный номер, с одной стороны,	_____ в лице законного представителя _____, в качестве *Поставщика*, Идентификационный номер, с другой стороны,

оба (именуемые далее Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Закупка проектных услуг _____, согласно процедуры государственной закупки № _____от _____ на основе решения рабочей группы Бенефициара № _____от _____.
1.2. Исполнительобязуется оказывать услуги по проектированию в соответствии с техническими параметрами и основными требованиями при разработке проекта, предусмотренными документацией о присуждении и техническим заданием.
1.3. Бенефициар обязуется, в свою очередь, оплатить и принять проектные услуги, оказанные Поставщиком
1.4. Качество услуг подтверждается соблюдением законодательства, нормативных документов и государственных стандартов, требования которых должны соблюдаться при выполнении проектной документации.

2. ДОКУМЕНТЫ ДОГОВОРА

2.1. Следующие документы считаются неотъемлемыми частями Договора:
a) Формуляр договора;
b) Тенхническое и финансовое предложение;
c) Техническое задание;
d) Гарантия надлежащего исполнения договора;
e) Соглашение об объединении (при наличии);
f) График выполнения договора, утвержденный обеими сторонами.
2.2. В случае расхождений или несоответствий между составными документами договора, документы имеют приоритет в порядке, указанном в пункте 2.1.
2.3. В замен платежей осуществлёные Бенефициаром, Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с документацией о присуждении и своей офертой, а также передать Бенефициару проектную документацию и устранить дефекты в соответствии с условиями договора во всех его аспектах.
2.4. Бенефициар обязуется по настоящему договору выплатить Исполнителю, в замен оказания проектных услуг, цену договора или любую другую сумму, которая может подлежать уплате в соответствии с условиями договора, в сроки и способом, установленными договором.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке проектной документации и сметы в срок до _____ месяцев с даты уведомления Бенефициаром о начале оказания проектных услуг и в соответствии с приложенным графиком выполнения услуг, но не может превышать дату __ _____ 20__ г.

** В этом разделе каждый бенефициар заполняет этапы и соответствующие сроки их выполнения в соответствии с документацией по присуждению.*

3.2. При разработке проектных решений следует выбирать такие решения, которые приведут к оптимизации расходов на выполнение ремонтных работ (в дальнейшем и на выполнение работ по техническому обслуживанию). При разработке примерно 30 % рабочей проектной документации по ремонту инженерных сооружений Исполнитель должен представить Бенефициару на согласование концепцию выбранных ремонтных решений, которая будет основываться на соответствующих данных, а также на технико-экономическом обосновании.

3.3. Исполнитель представляет Бенефициару проектную документацию и смету на румынском языке (и на другом языке при необходимости) в объёме _____ экземпляров + электронная версия.

3.4. Проект считается окончательно переданным Бенефициару с момента представления проектной документации и сметы, проверенных или технически экспертизированных в соответствии с нормативными актами, без замечаний, а также с предоставлением оригинала налоговой накладной.

4. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость проектных услуг согласно настоящему договору установлена в молдавских леях.

4.2. Стоимость настоящего договора _____молдавских леев, без НДС, к которой добавляется установленная законом ставка НДС, следующим образом:

– стоимость без НДС:_____молдавских леев;

– НДС _____%: _____молдавских леев;

– общая стоимость с НДС: _____молдавских леев.

4.3. Бенефициар обязан произвести оплату Исполнителю за *_____

*(*Бенефициар вправе определять выплаты за отдельные этапы/фазы документации, являющейся предметом договора, только если они были предусмотрены документацией о присуждении. В этом случае окончательная оплата будет зависеть от согласования/утверждения и передачи исключительных имущественных прав Бенефициару*), в течение _____ с даты получения счета, выставленного Исполнителем, на основании документов, подтверждающих передачу документации без замечаний.

5. СТАНДАРТЫ

5.1. Проектные услуги, оказываемые на основании договора, будут соответствовать стандартам, установленным Бенефициаром в требованиях технического задания.

5.2. Если не указан ни один применимый стандарт или нормативный акт, следует соблюдать стандарты или иные нормативные акты, действующие и разрешённые на территории Республики Молдова.

6. ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

6.1. Бенефициар обязан предоставить Исполнителювсе условия и/или информацию, которые Исполнитель считает необходимыми для исполнения договора.

6.2. Бенефициар в течение срока исполнения договора о государственных закупках обязан активно участвовать через своих представителей для решения всех вопросов, которые могут возникнуть на протяжении всего периода оказания услуг, находящихся в зоне ответственности Бенефициара и от которых зависит надлежащее исполнение договорных обязательств Исполнителя.

6.3. Бенефициар обязан предоставить Исполнителювсе разрешения и согласования, которыми он располагает, в соответствии с требованиями законодательства, если иное не предусмотрено в техническом задании.
6.4. Бенефициар обеспечивает при необходимости содействие Исполнителю в получении любых согласований, разрешений и одобрений, необходимых в соответствии с нормативными актами, с целью выполнения условий настоящего договора.

7. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель обязан оказывать услуги, предусмотренные договором, в соответствии с законодательством, с должным профессионализмом и оперативностью, соответствующими принятому обязательству, без ошибок или упущений в проекте, которые впоследствии могут повлечь выполнение дополнительных работ, не являющихся непредвиденными, и которые могут ущемить финансовые обязательства Бенефициара.
7.2. Исполнитель обязан осуществлять контроль за оказанием услуг, обеспечивать наличие человеческих ресурсов, материалы, оборудование и иные аналогичные средства, необходимые для исполнения договора, в той мере, в какой необходимость их обеспечения предусмотрена договором или может быть разумно выведена из условий договора.
7.3. Исполнитель полностью несет ответственность за оказание услуг в соответствии с согласованным договором оказания услуг. Он также отвечает за безопасность всех операций и методов оказания услуг, а также за квалификацию персонала, привлекаемого на протяжении всего срока действия договора.
7.4. Принимая на себя всю ответственность, вытекающую из содержания договора, а также из положений законодательства, Исполнитель несёт, как минимум, следующие обязанности и ответственность:
a) указание в проекте категории важности сооружения;
b) обеспечение посредством проектной документации и рабочих чертежей уровня качества, соответствующего требованиям, с соблюдением технических регламентов и условий договора;
c) устранение несоответствий и противоречий, выявленных аттестованными специалистами проверяющими проектов, с возложением на себя расходов по повторной проверке в случае получения отрицательного заключения;
d) разработка технических заданий, инструкций по выполнению работ, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту, а также, при необходимости, проектов наблюдения за поведением сооружений во времени и документации по последующему использованию сооружений, если это предусмотрено;
e) определение в проекте фаз выполнения работ, предусмотренных требованиями, и участие на строительной площадке в проверках качества, связанных с этими фазами;
f) определение порядка устранения дефектов, возникших в процессе выполнения выполнении работ по вине проектировщика, на сооружениях, для которых необходимо обеспечить уровень качества, соответствующий требованиям, а также контроль за применением на строительной площадке принятых решений после их утверждения аттестованными специалистами проверяющими проектов по запросу Бенефициара;
g) участие в составлении технической документации на сооружение и в приёмке выполненных работ;
h) обеспечение технической поддержки в соответствии с условиями договора для разработанных проектов на период строительства или работ по вмешательству в существующие сооружения;
i) обеспечение обязательного участия главного проектировщика и, при необходимости, проектировщиков по специальностям на всех фазах выполнения работ, установленных проектом, а также при приёмке выполненных работ.
7.5. Исполнитель обязуется соблюдать условиями настоящего договора, принимая на себя все обязанности и гарантии, вытекающие как из содержания договора, так и из положений нормативных актов.

7.6. Исполнитель проявляет необходимую добросовестность и действует оперативно для выполнения запросов Бенефициар, вытекающих из характера настоящего договора, включая, но не ограничиваясь обязанностью отвечать на запросы Бенефициара о разъяснениях. Сроки ответа на запросы не должны превышать ____ рабочих дней.
7.7. Исполнитель обязан обновлять общую смету, составленную на стадии проектирования, всякий раз по мере необходимости, в соответствии с законодательными требованиями относительно этапов разработки и типового содержания документации по объектам/проектам инвестиционного характера, финансируемым из публичных средств, без дополнительных расходов для Бенефициара.
7.8. В период выполнения работ Исполнитель будет предоставлять Бенефициару отчёты о деятельности по оказанию технической поддержки (при необходимости). Перед приёмкой по завершении работ Исполнитель предоставляет Бенефициару отчёт о технической поддержке, оказанной в ходе выполнения работ, и представит на комиссии по приёмке свою позицию относительно выполнения работ. При окончательной приёмке Исполнитель предоставит Бенефициару окончательный отчёт о технической поддержке, оказанной в гарантийный период, если это необходимо.
7.9. Проект будет соответствовать требованиям технических регламентов и нормативных актов, относящихся к проектированию и выполнению работ, а также другим стандартам, указанным в техническом задании. Под нормативными актами подразумеваются акты действующие на дату проектирования.

8. ПРИЁМКА И ПРОВЕРКИ

8.1. Бенефициар обязан проверять порядок оказания услуг и предоставления документации с целью установления их соответствия нормативным актам и условиями настоящего договора.
8.2. Бенефициар имеет право периодически проверять порядок оказания услуг и документацию в процессе их предоставления/разработки с целью установления их соответствия требованиям технического задания/документации о присуждении. Периодические проверки будут проводиться в соответствии с согласованным графиком, при необходимости. Такие проверки могут называться промежуточными и оформляются протоколом, в котором указываются результаты проверок, включая возможные рекомендации.
8.3. В случае, если представители Бенефициара, ответственные за проверки в соответствии с пунктом 8.2 настоящего договора, установят, что услуги не были оказаны и/или документация не была предоставлена в соответствии с требованиями Бенефициара и условиями договора, они зафиксируют выявленные несоответствия в протоколе, указанном в пункте 8.2, и соответствующим образом уведомят Исполнителя, включая установление срока для устранения замечаний.
8.4. Окончательная проверка и приёмка проекта осуществляются после проверки на соответствие, предусмотренной в пункте 8.2, и технической проверки согласно пункту 8.1, в рамках технико-экономического совета Бенефициара, который будет организован не позднее 30 дней с даты, согласованной в договоре для передачи проекта Исполнителемв установленной форме. В период с даты передачи проекта до даты заседания комиссии Бенефициар проводит проверку на соответствие и формулирует вопросы для разъяснения, направляемые Исполнителю в письменной форме.
8.5. Технико-экономический совет определяет, является ли проект допустимым, допустимым с замечаниями или недопустимым, и выдает соответствующее заключение. Бенефициар, в свою очередь, утверждает проект, либо откладывает его утверждение, предоставляя разумный срок для дополнения/исправления документации, либо отклоняет проект в условиях, предусмотренных договором.
8.6. Протокол приёмки не освобождает Исполнителя от ответственности за дефекты выполнения, возникшие в результате ненадлежащей разработки документации Исполнителем.

9. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Исполнитель обязан начать оказание услуг в дату/даты, уведомленные Бенефициаром для каждой стадии проектирования, при необходимости, в соответствии с согласованным и приложенным графиком

9.2. Услуги, оказываемые на основании договора, должны быть завершены в сроки, согласованные сторонами, в соответствии с пунктом 3 настоящего договора.

9.3. За исключением положений пункта 10, задержка в исполнении договора дает Бенефициару право требовать от Исполнителя уплаты штрафных санкций в соответствии с положениями пункта 15.

10. ОПРАВДАНИЕ ВВИДУ ПРЕПЯТСТВИЯ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно вызвано возникновением препятствий, находящихся вне контроля сторон (войны, стихийные бедствия: пожары, наводнения, землетрясения, а также иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон).

10.2. Сторона, которая ссылается на возникновение препятствия, находящегося вне контроля, обязана немедленно (но не позднее _____ дней) уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств, а также о влиянии этих обстоятельств на исполнение договора.

10.3. Возникновение обстоятельств-препятствий, момент их наступления и срок действия должны быть подтверждены соответствующим сертификатом, выданным компетентным органом страны Стороны, ссылающейся на такие обстоятельства.

11. ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение договора о государственных закупках в период его действия осуществляется в соответствии с положениями нормативных актов, применимых в сфере государственных закупок, посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

12. ПЕРЕСМОТР СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

Пересмотр стоимости договора в течение срока его действия осуществляется в соответствии с положениями нормативных актов, применимых в сфере государственных закупок.

13. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ-ПРИЁМКИ

Услуги по проектированию считаются переданными Исполнителем и принятыми Бенефициаром, если:

a) количество услуг по проектированию соответствует информации, указанной в настоящем договоре;

b) качество услуг по проектированию соответствует нормативным актам и государственным стандартам.

14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Расторжение Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон.

14.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

a) отказ Исполнителя оказывать услуги по проектированию, предусмотренные настоящим договором;

b) несоблюдения Исполнителем установленных сроков выполнения;

c) несоблюдения Бенефициаром сроков оплаты услуг;

d) неудовлетворения одной из Сторон выдвинутых претензий согласно настоящему Договору;

e) Исполнитель находился на момент его присуждения в одной и ситуаций, которая определила бы его исключение из процедуры присуждения согласно статье 19 Закона № 131/2015 о государственных закупках;

f) договор подвергся существенному изменению, что требует новую процедуру государственной закупки в соответствии со статьей 76 Закона № 131/2015 о государственных закупках;
g) договор не должен был быть присужден соответствующему Исполнителю, учитывая серьезное нарушение обязательств, вытекающих из Закона № 131/2015 о государственных закупках и/или международных договоров, стороной которых является Республика Молдова, которое было установлено решением национальной судебной инстанцией или, при необходимости, международной судебной инстанции.
14.3. Сторона, инициирующая расторжение договора, обязана в течение _____ рабочих дней уведомить другую Сторону о своих намерениях посредством мотивированного письма.
14.4. Уведомленная Сторона обязана дать ответ в течение _____ рабочих дней с момента получения уведомления; по истечении этого срока договор считается расторженным.

15. ПРЕТЕНЗИИ И САНКЦИИ

15.1. Претензии по количеству оказанных услуг по проектированию предъявляются Исполнителю в момент их приёмки или не позднее _____ дней с даты приёмки и подтверждаются актом, составленным совместно с представителем Подрядчика.
15.2. Претензии по качеству оказанных услуг по проектированию предъявляются Исполнителю в течение _____ дней с момента обнаружения недостатков качества и подтверждаются предписаниями Бенефициара и аттестованных специалистов проверяющими проектов.
15.3. Исполнитель обязан рассмотреть предъявленные претензии в течение _____ дней с момента их получения и письменно уведомить Бенефициара о принятом решении.
15.4. В случае признания претензий Исполнитель обязан в кратчайший срок устранить их в соответствии с требованиями договора.
15.5. Исполнитель несёт ответственность за качество услуг по проектированию в установленных пределах, включая скрытые дефекты.
15.6. За отказ от оказания услуг по проектированию, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель несёт ответственность в виде неустойки в размере _____ % от общей суммы договора, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107/2002
15.7. За просрочку оказания услуг по проектированию Исполнитель несёт ответственность за выплату компенсации в размере _____ % от стоимости невыполненных услуг за каждый день просрочки, но не более _____ % от общей суммы настоящего договора, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107/2002. Неустойки начисляются с окончания установленного срока (без включения этого срока) до даты передачи (включительно), предусмотренной графиком, в соответствии с актами приёмки услуг. Бенефициар имеет право вычитать начисленные неустойки из любых платежей, в пользу Исполнителя, в соответствии с нормативными актами, уведомляя Исполнителя в письменной форме о вычете этих неустоек и способе их расчёта.
15.8. В случае, если Бенефициар по своей исключительной вине не исполняет обязательство по оплате счета в срок, установленный в пункте 4.3, Исполнитель имеет право требовать уплаты начисленных неустоек на сумму неосуществленного платежа, в соответствии с положениями Закона № 66/2025 о борьбе с просрочкой исполнения обязательств по оплате на основании договоров, заключенных между профессионалами или между профессионалами и органами публичной власти.

16. ГАРАНТИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

16.1. Исполнитель обязуется предоставить Бенефициару в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора гарантию надлежащего исполнения договора, оформленную в соответствии с нормативными актами, для надлежащего исполнения договора, в размере, указанном в объявлении об участие.

16.2. В случае, если в ходе исполнения договора его стоимость увеличивается, Исполнитель обязан увеличить гарантию надлежащего исполнения договора в соответствии с новой стоимостью договора о государственных закупках.
16.3. В случае частичного или полного исполнения гарантии надлежащего исполнения договора Исполнитель обязан восстановить указанную гарантию в соответствии с оставшейся частью невыполненных обязательств.
16.4. Исполнитель обязан обеспечить, чтобы гарантия надлежащего исполнения договора оставалась действительной и была в силе до завершения оказания услуг.
16.5. Если условия гарантии надлежащего исполнения договора предусматривают дату её истечения, Исполнитель обязан за 20 дней до этой даты продлить действие гарантии надлежащего исполнения договора до завершения оказания услуг в объёме, установленном техническим заданием
16.6. Сумма гарантии надлежащего исполнения договора на оказание услуг составляет _____ % от сметной стоимости договора о государственных закупках и формируется следующим образом:
a) путем банковского перевода либо посредством гарантийного инструмента, выданного в соответствии с требованиями законодательства банковским учреждением, который становится неотъемлемым приложением к договору. Гарантия должна быть безотзывной. Гарантийный инструмент должен предусматривать, что выплата суммы гарантии осуществляется безусловно, соответственно — по первому требованию Бенефициара, на основании его заявления о виновном неисполнении обязательств гарантируемым лицом; либо
b) в течение 5 дней с даты подписания договора стороны договорятся о том, что гарантия надлежащего исполнения договора формируется путем последовательных удержаний из сумм, причитающихся Исполнителю за частичные счета. В этом случае открывается отдельный доступный счет. Начальная сумма, которую Исполнитель должен внести на отдельный доступный счет, не должна быть меньше 0,5 % от сметной стоимости договора.
16.7. Возврат гарантии надлежащего исполнения договора осуществляется в соответствии с нормативными актами.
16.8. Бенефициар вправе привести в исполнение гарантии надлежащего исполнения договора в следующих случаях:
(a) в любой моментв период исполнения договора, в пределах причинённого ущерба, если Исполнитель не исполняет свои обязательства по договору. До предъявления претензии по гарантии надлежащего исполнения договора Бенефициар обязан уведомить о претензии Исполнителя, а также эмитента инструмента гарантирования , указав невыполненные обязательства и способ расчёта причинённого ущерба;
(b) если Исполнитель не обеспечил продление срока действия гарантии надлежащего исполнения договора в соответствии с пунктом 16.5 настоящего договора, в этом случае Бенефициар вправе потребовать всю суммугарантии надлежащего исполнения договора.

17. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Исполнитель обязуется возместить Бенефициару любые:
a) претензии и судебные иски возникающие вследствие нарушения прав интеллектуальной собственности (патенты, наименовани, зарегистрированные товарные знаки и др.), связанные с оборудованием, материалами, установками или устройствами, используемыми для или в связи с приобретенными товарами, и
b) убытки, расходы, сборы и затраты любого характера, за исключением ситуации, когда подобное нарушение стало следствием несоблюдения технического задания.

18. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

18.1. Исполнитель вправе требовать расторжения договора, если:

a) Бенефициар не исполняет обязательство, возложенное на него договором, и тем самым ставит Исполнителя в положение, при котором он не может оказывать услуги;
b) Бенефициар не осуществляет оплату, подлежащую исполнению, более 3 месяцев;
c) Бенефициар уведомляет Исполнителя о том, что вследствие экономических обстоятельств, не зависящих от Бенефициара, он находится в невозможности продолжать исполнение договорных обязательств.
18.2. Бенефициар вправе требовать расторжения договора, если:
a) Исполнитель находится в состоянии неплатёжеспособности, ликвидации либо на его имущество наложен арест;
b) Исполнитель не приступает к оказанию услуг без уважительной причины в установленный срок со дня получения письменного распоряжения о начале оказания услуг;
c) Исполнитель не предоставляет и/или не поддерживает гарантию надлежащего исполнения договора в условиях, предусмотренных настоящим договором;
d) Исполнитель уведомляет Бенефициара о том, что вследствие экономических обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, он находится в невозможности продолжать исполнение договорных обязательств.
18.3. Договор может быть расторгнут с полным юридическим эффектом после предоставления уведомления за 15 дней. Если до истечения срока уведомления обстоятельства, указанные в качестве основания для расторжения, будут устранены, уведомление утрачивает силу, и сторона, инициировавшая расторжение, утрачивает право на расторжение договора.
18.4. Договор считается расторгнутым, если одна из Сторон письменно уведомит другую Сторону в течение 15 дней о причинах, указанных в пунктах 18.1 и 18.2 настоящего договора.
18.5. Специфические случаи прекращения договора о государственных закупках: Бенефициар вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор о государственных закупках в период его действия в одной из следующих ситуаций:
a) Исполнитель находился на момент его присуждения в одной из ситуаций, которые привели бы к его исключению из процедуры присуждения в соответствии со статьей 19 Закона № 131/2015 о государственных закупках;
b) договор подвергся существенным изменениям, которые требовали проведения новой процедуры государственных закупок в соответствии со статьей 76 Закона № 131/2015 о государственных закупках;
c) договор не должен был быть присужден данному подрядчику с учётом грубого нарушения обязательств, вытекающих из Закона № 131/2015 о государственных закупках и/или международных договоров, участником которых является Республика Молдова, которое было установлено решением национальной судебной инстанции или, при необходимости, международной судебной инстанции.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19.1. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. В противном случае, они передаются на разрешение в компетентную судебную инстанцию согласно законодательству Республики Молдова.
19.2. С момента подписания настоящего Договора все переговоры и документы, составленные до его подписания, теряют силу.
19.3. Стороны договора вправе на протяжении выполнения договора вносить изменения в условия договора посредством дополнительного соглашения, только в случае возникновения обстоятельств, ущемляющих их законные коммерческие интересы и, которые не могли быть предусмотрены на момент заключения договора. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае их оформления в письменной форме и подписания обеими Сторонами в соответствии с нормативными актами.
19.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности, установленные в настоящем Договоре, третьим лицам, без письменного согласия другой стороны.

19.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для Бенефициара и Исполнителя.
19.6. Настоящий договор представляет собой выражение воли обеих Сторон, считается подписанным с момента проставления последней подписи одной из Сторон, заключен и зарегистрирован (при необходимости) в соответствии с требованиями законодательства и вступает в силу с момента уведомления Бенефициаром о начале деятельности Исполнителя, действуя до полного и надлежащего исполнения обязательств обеими Сторонами.
19.7. Договор действует между Сторонами в соответствии с законом, офертой и документацией по присуждению с момента его вступления в силу и до истечения условного или законного срока действия любых его последствий.

II. ЧАСТЬ ОТНОСИТЕЛЬНО СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

(ПО НЕОБХОДИМОСТИ)

ЮРИДИЧЕСКИЕБ ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БЕНЕФИЦИАР	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
Телефон:	Телефон:
Фискальный код:	Фискальный код:
Банк:	Банк:
Код IBAN:	Код IBAN:

ПОДПИСИ СТОРОН

БЕНЕФИЦИАР	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
„___”_____20__	„___”_____20__”.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

Министр Андриан ГАВРИЛИЦЭ

Anexa nr. 27
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

ACORD ADIȚIONAL Nr._____

la contractul nr._____din ”__„_____ 20___

Prezentul acord este semnat astăzi ”___„ _____ 20__, între_____, înpersoana_____și_____, în persoana_____,în scopul modificării Contractului nr. _____din ”____”_____ 20___(denumit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. _____ din ”____” _____20___ .

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziţii nr._____ din _____ 20____.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânînd obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. _____

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui şi intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor.

SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

ANTREPRENORUL/PRESTATORUL **BENEFICIAR**

Приложение № 27
к стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

к договору №_____от «__»_____ 20___ г.

Настоящее соглашение пописано сегодня «___» _____ 20__ года, между_____, в лице_____и_____, в лице_____, с целью внесения изменений в Договор № _____от «____»_____ 20___ года (именуемый в дальнейшем Договор), подписанный в ходе проведения процедуры государственной закупки № _____ от «____» _____ 20___ года.

Настоящее соглашение заключается вследствие решения рабочей группы по закупкам № _____ от _____ 20_____ года.

Любое изменение, внесенное на основании настоящего соглашения, является обязательным для каждой стороны Договора, другие неизмененные положения остаются в силе.

На основании настоящего соглашения в Договор вносятся следующие изменения:

1. _____

Настоящее соглашение считается заключенным в день его подписания и вступает в силу после его регистрации в одном из региональных казначейств Министерства финансов.

ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик/Поставщик	**Бенефициар**

.....

Anexa nr. 28
la Documentaţia standard nr.69
din 7 mai 2021

ACORD-CADRU
nr. _____ data _____

1. Părţile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achiziţiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

între

(Denumirea autorităţii contractante)……, adresa completă:……., telefon: ……./fax: ……., cod fiscal …… cont Trezorerie: ……, reprezentată prin domnul ……., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte, şi ..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcţia ....., în calitate de **promitent-executor/prestator**, pe de alta parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect lucrări sau servicii de proiectare prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini și celelalte părţi ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ..... ani şi ……. de luni, începând de la data semnării.

4. Obligaţiile promitentului-executor/prestator

4.1 Promitenții executori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să efectueze lucrările și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.
4.2 Promitenții executori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parţial, obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5. Obligaţiile promitentului-achizitor

5.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze lucrări și/sau servicii de proiectare, prin reluarea

competiției între semnatarii prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiției, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează execuția lucrărilor și prestarea serviciilor de proiectare care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește caredintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările sau va presta serviciile de proiectare, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

6. Rezoluţiune unilaterală

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul–cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte.
6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului-cadru cu condiția ca promitentul-achizitor să anunţe în scris promitentul–executor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

7. Documentele acordului-cadru:

a) propunerea tehnică;
b) propunerea financiară;
c) caietul de sarcini;
d) alte anexe, după caz.

8. Încetarea acordului cadru

8.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept- prin ajungerea la termen;
8.2 Acordul-cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:
a) prin acordul de voinţă al părţilor ;
b) prin rezoluțiunea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord–cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile a părţii în culpă.

CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9. Executarea contractelor subsecvente

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.
9.2 Prestatorul are obligaţia de a începe executarea lucrărilor și/sau prestarea serviciilor de proiectare în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii.

10. Obligaţiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să execute lucrările și/sau să presteze serviciile de proiectare în strictă conformitate cu standardele şi caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

11. Litigii

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării şi interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluţiona pe cale amiabilă.
11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele

judecătoreşti din Republica Moldova.
Părţile au încheiat astăzi, _____20__, prezentul acord-cadru, în ___ exemplare, toate având aceeaşi putere juridică.
Prezentul acord-cadru se consideră încheiat şi intră în vigoare la data semnării lui de către Părţi, fiind valabil până la „__” _____ 20__.

Promitent-achizitor,
.....
(semnătura autorizată)

Promitent- executor/prestator,
.....
(semnătura autorizată)

Promitent-achizitor,
.....
(semnătura autorizată)

Promitent- executor/prestator,
.....
(semnătura autorizată)

Promitent-achizitor,
.....
(semnătura autorizată)

Promitent- executor/prestator,
.....
(semnătura autorizată)

Приложение № 28
к Стандартной документации № _____
от «____» _____ 20___ г.

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
№ _____ от _____ г.

1. Стороны рамочного соглашения

На основании Закона № 131/2015 о государственных закупках, с последующими изменениями, было заключено настоящее рамочное соглашение,

между

(Наименование закупающего органа)……, полный адрес:……., телефон: ……./факс: ……., фискальный код ……, казначейский счет: ……, в лице господина …….., в качестве **промитента-закупщика**, с одной стороны, и ..... (наименование экономического оператора), адрес ....., телефон/факс ....., фискальный код ....., счет (банк) ....., в лице ..... (фамилия руководителя), должность ....., в качестве **промитента-исполнителя/поставщика**, с другой стороны.

2. Цель рамочного соглашения

2.1. Цель рамочного соглашения состоит в установлении существенных элементов/условий, регламентирующих последующие договоры, подлежащие присуждению в ходе выполнения настоящего соглашения, а также в установлении условий договора, дополняющих соответствующим образом последующие договоры.
2.2. Предметом договоров, подлежащих присуждению, являются работы или проектные услуги, оказанные уполномоченными субъектами с целью закупки, в зависимости от конкретных нужд закупающего органа, указанные в Техническом задании и в других частях Документации по присуждению или в Приглашение на участие при повторной подаче оферты.

3. Продолжение рамочного соглашения

3.1. Продолжительность настоящего рамочного соглашения составляет …… лет и ……. месяцев, начиная со дня подписания.

4. Обязанности промитента-исполнителя/поставщика

4.1. Промитенты-исполнители/поставщики обязуются отвечать на приглашения к повторной подаче оферты и в случае, если были отобраны, осуществлять поставки и/или оказывать услуги, как они предусмотрены в документации по присуждению и в рамочном соглашении столько раз, сколько запросит закупающий орган.
4.2. Промитенты-исполнители/поставщики обязуются не передавать, ни полностью, ни частично, обязательства, взятые на себя по настоящему рамочному соглашению.

5. Обязанности промитента-закупщика

5.1. Промитент-закупщик обязуется в соответствии с положениями документации по присуждению и настоящего рамочного соглашения купить работы и/или проектные услуги путем возобновления конкуренции между сторонами, подписавшими настоящее рамочное соглашение и/или без возобновления конкуренции, если в его содержании установлены все сроки и условия, регламентирующие выполнение работ и оказание проектных услуг,

составляющих предмет закупки, предусмотренной в рамочном соглашении, а также объективные условия, в зависимости от которых устанавливается, кто из экономических операторов, являющихся стороной рамочного соглашения, будет выполнять работы или оказывать проектные услуги, соответственно, путем присуждения им последующих договоров в результате возобновления конкуренции согласно положениям документации по присуждению.

6. Одностороннее расторжение

6.1. Сторона-промитент вправе расторгнуть рамочное соглашение в одностороннем порядке в результате невыполнения или несоответствующего выполнения обязательств, взятых на себя по настоящему рамочному соглашению другой стороной.
6.2. Одностороннее расторжение определяет прекращение правовых последствий рамочного соглашения при условии, что промитент-закупщик сообщит в письменной форме промитенту-исполнителю/поставщику за 10 дней до его прекращения.

7. Документы рамочного соглашения:

a) техническое предложение;
b) финансовое предложение;
c) техническое задание;
d) другие приложения, при необходимости.

8. Прекращение рамочного соглашения

8.1. Настоящее рамочное соглашение прекращает свое действие в результате истечения его срока действия;
8.2 Рамочное соглашение может прекратить свое действие в следующих случаях:
a) в результате мирового соглашения сторон;
b) в результате расторжения одной стороной вследствие невыполнения или несоответствующего выполнения обязательств, взятых на себя по настоящему договору другой стороной, с предварительным уведомлением виновной стороны за …. дней.

УСЛОВИЯ, ПРИМЕНИМЫЕ К ПОСЛЕДУЮЩИМ ДОГОВОРАМ

9. Выполнение последующих договоров

9.1. Выполнение последующих договоров начинается с момента их заключения.
9.2. Поставщик обязуется начать выполнение работ и/или оказание проектных услуг в возможные кратчайшие сроки с момента получения заказа.

10. Основные обязанности поставщика после заключения последующего договора
10.1. Экономический оператор, признанный выигравшим, обязуется выполнить работы и/или оказать проектные услуги в строгом соответствии со стандартами и характеристиками, предусмотренными в Техническом задании, а также в Приглашении на участие в повторной подаче оферты.

11. Споры

11.1. Споры, которые могут возникнуть в результате применения и толкования положений настоящего рамочного соглашения, разрешаются путем переговоров.
11.2. Если после начала переговоров, сторонам не удается разрешить путем перегоровов разногласие, возникшее в связи с настоящим соглашением, каждая сторона может потребовать, чтобы разногласие разрешалось судебными инстанциями Республики Молдова.
Стороны заключили сегодня, _____ 20___ года, настоящее рамочное соглашение, в ___ экземплярах, с одинаковой юридической силой.
Настощее Рамочное соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до «___»_____ 20___ года.

Промитент-закупщик, ...	Промитент-исполнитель/поставщик, ...
(уполномоченная подпись)	(уполномоченная подпись)
Промитент-закупщик, ...	Промитент-исполнитель/поставщик, ...
(уполномоченная подпись)	(уполномоченная подпись)
Промитент-закупщик, ...	Промитент-исполнитель/поставщик, ...
(уполномоченная подпись)	(уполномоченная подпись)

.....