


„COORDONAT”  
Asociația „Moldova  
Apă-Canal” AMAC

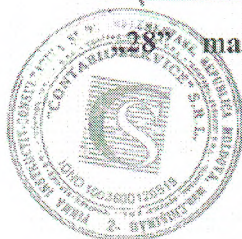


**PROGRAMA**  
cursului de instruire „Achizițiile sectoriale: modul de organizare și  
de desfășurare”

(Curriculum-ul cursului)

/24 ore/

“APROBAT”  
Firma instructiv-consultativă și de  
implementare „Contabil-Service” S.R.L.  
director, dr., conferențiar universitar  
 Pavel Tostogan



28 mai 2021

Chișinău, 2021

## **Preliminarii**

Aplicarea corectă și eficientă a procedurilor de achiziții, în conformitate cu legislația în vigoare, necesită o puternică susținere organizațională, precum și consolidarea capacităților persoanelor responsabile ale entităților contractante. Grupul de lucru din cadrul acestora poartă răspundere pentru întregul ciclu de achiziții - de la identificarea nevoilor și pregătirea documentației de atribuire până la evaluarea ofertelor și atribuirea contractelor. Nu vom trece cu vederea nici gestionarea contractelor încheiate, precum și activitățile de monitorizare și raportare. Ca urmare, este absolut necesară cunoașterea principiilor și a regulilor achizițiilor sectoriale, formarea competențelor profesionale specifice ale angajaților care activează în domeniul achizițiilor.

Este de menționat că cadrul legal și cel juridic al sistemului de achiziții sectoriale din Republica Moldova va fi adus mai aproape de standardele Uniunii Europene prin adoptarea Legii nr. 74/2020, în vigoare de la 26.06.2021. În general, noua lege prevede un cadru de reglementare eficient și încorporează principiile fundamentale ale UE care reglementează atribuirea contractelor de achiziții sectoriale - libera concurență, transparența, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă - și reprezintă un pas important în procesul lung de armonizare a legislației naționale cu prevederile directivelor UE.

Prezentul curs de instruire profesională a membrilor Asociației „Moldova Apă-Canal” va contribui la consolidarea cunoștințelor participanților, va oferi suport în însușirea cât mai eficientă a cadrului normativ actual, în înțelegerea normelor legislative și reglementărilor din domeniu, precum și în aplicarea lor în practică.

### **I. Obiectivele generale ale cursului**

În contextul celor expuse mai sus, cursul de instruire profesională se organizează pentru membrii Asociației „Moldova Apă-Canal”, având drept scop dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor profesionale și a competențelor pe care participanții la curs le posedă.

Cursul formează următoarele competențe profesionale specifice:

- utilizarea limbajului adecvat în comunicarea profesională specifică domeniului achizițiilor sectoriale;
- cunoașterea procesului de achiziții sectoriale;
- cunoașterea activităților principale și a termenelor de realizare a planurilor anuale de achiziții publice;
- aplicarea prevederilor legislative în domeniul achizițiilor sectoriale;
- gestionarea informației și aplicarea actelor normativ-legislative aferente achizițiilor sectoriale.



După finalizarea cursului participanții vor avea competențe care se definesc în termeni de cunoștințe, capacități și aptitudini:

- *la nivel de cunoaștere și înțelegere:*
  - să posedă cunoștințe și capacități în domeniu achizițiilor sectoriale;
  - să cunoască legislația aplicabilă în domeniu.
- *la nivel de aplicare:*
  - să posedă competențe de aplicare a cunoștințelor în practică, de determinare a priorităților, de rezolvare în diferite contexte și circumstanțe a problemelor specifice domeniului;
  - să cunoască componentele și rolul achizițiilor sectoriale;
  - să argumenteze importanța și oportunitatea achizițiilor sectoriale;
  - să asigure derularea corectă a procedurilor de achiziții sectoriale și respectarea termenelor stabilite, asigurând respectarea tuturor principiilor din domeniu.
- *la nivel de integrare:*
  - să aprecieze importanța procesului de achiziții sectoriale;
  - să dezvolte abilitățile de lucru în colectiv, în echipe, formarea deprinderilor de autoevaluare, de utilizare a experienței într-un mediu de muncă interactiv, a capacităților de a lua decizii optime (realizabile) și de a răspunde problematicii în procesul de achiziții sectoriale;
    - să aplice mecanisme de monitorizare regulat pentru a evita conflictele pe parcursul executării contractului de achiziție sectorială;
    - să-și asume responsabilități față de urmările aplicării greșite a procedurii de achiziții sectoriale.

## II. Tematica cursului

Nr. crt.	Denumirea temelor	Numărul de ore
1.	<b>Achiziții sectoriale (partea I)</b>	<b>6</b>
2.	<b>Achiziții sectoriale (partea II)</b>	<b>6</b>
3.	<b>Achiziții sectoriale (partea III)</b>	<b>6</b>
4.	<b>Achiziții sectoriale (partea IV)</b>	<b>3</b>
5.	<b>Prezentarea Platformei de achiziții electronice</b>	<b>3</b>
	<b>Total ore curs</b>	<b>24</b>

## III. Conținutul temelor

Nr. crt.	Denumirea temelor și întrebărilor	Numărul de ore
1.	<b>Achiziții sectoriale (partea I)</b> 1.1. Cadrul normativ aferent achizițiilor sectoriale 1.2. Obiectul achizițiilor sectoriale 1.3. Planul de achiziții, anunțul de intenție 1.4. Necesitățile entității contractante	<b>6</b>
2.	<b>Achiziții sectoriale (partea II)</b> 2.1. Documentarea sistemelor de calificare 2.2. Criterii de calificare și selecție 2.3. Criterii de atribuire	<b>6</b>
3.	<b>Achiziții sectoriale (partea III)</b> 3.1. Tipurile de proceduri de achiziții sectoriale 3.2. Achiziții de valoare mică 3.3. Licitația deschisă 3.4. Licitația restrânsă 3.5. Procedura de negociere 3.6. Acordul cadru	<b>6</b>
4.	<b>Achiziții sectoriale (partea IV)</b> 4.1. Contractul de achiziții publice 4.2. Managementul contractelor; 4.3. Darea de seamă	<b>3</b>
5.	<b>Prezentarea Platformei de achiziții electronice</b> 5.1. Logarea și înregistrarea pe platformă, publicarea planului de achiziții 5.2. Abonarea la achizițiile care ne interesează 5.3. Participarea la licitația online	<b>3</b>
	<b>Total ore curs</b>	<b>24</b>

#### IV. Sugestii de predare-învățare și evaluare

Cursul de instruire profesională a membrilor Asociației „Moldova Apă-Canal” se organizează pe grupe (maximum 30 de persoane în fiecare grupă).

Cursul se desfășoară în limbile română sau rusă (în funcție de limba solicitată de către beneficiar).

În calitate de formatori sunt antrenați colaboratori ai Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova.

Pentru desfășurarea cursului vor fi utilizate diferite forme de organizare a procesului de instruire, predominante fiind lucrul în grup și lucrul individual. Principalele metode de predare-învățare aplicate în cadrul cursului sunt expunerea materialului (cu aplicarea mijloacelor didactice moderne), examinarea studiilor de caz.

#### V. Bibliografie recomandată

1. Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale nr. 74 din 21.05.2020 (în vigoare 26.06.2021). *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* nr.153-158 din 26.06.2020, art. 278.
2. Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de organizare și funcționare a autorităților centrale de achiziții nr. 56 din 29.04.2021 (în vigoare 07.05.2021). *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* nr.112-116 din 07.05.2021, art.108.
3. Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea formularului standard al Documentului unic de achiziții european nr. 72 din 11.06.2020 (în vigoare 30.06.2020). *Monitorul Oficial al Republicii Moldova* nr.159 din 30.06.2020, art. 577.

*Notă.* Sursele bibliografice pot fi accesate pe site-ul [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md).

Manager, dr., conferențiar universitar



Ghenadie Bejan

„28” mai 2021

**FIRMA INSTRUCTIV-CONSULTATIVĂ ȘI DE IMPLEMENTARE  
„CONTABIL-SERVICE” S.R.L.**

**COMPONENȚA  
personalului de conducere al firmei**

- 1. PAVEL TOSTOGAN – director**
- 2. ELENA DAȚENCO – contabil-șef**

**Datele de identificare poștale, juridice și de plată ale firmei**

**MD 2005, Republica Moldova,  
mun. Chișinău, str. Căpriană, 50  
bloc “C” ASEM, of. 515, 517  
telefoane de contact: 0-22-21-20-22, 0-22-24-10-72  
adresa electronică: [seminare@contabilitate.md](mailto:seminare@contabilitate.md)  
IDNO 1003600126519  
cod IBAN MD53VI 225100000100519MDL,  
BC “Victoriabank” S.A. filiala nr. 26 Chișinău  
codul băncii VICBMD2X469**

**Manager, dr., conferențiar universitar**



**/ Ghenadie Bejan**

**„28” mai 2021**



**FIRMA INSTRUCTIV-CONSULTATIVĂ ȘI DE IMPLEMENTARE  
„CONTABIL-SERVICE” SRL**

**L I S T A**  
**profesorilor încadrați în Cursul**  
**de instruire profesională continuă a specialiștilor**  
**Asociației „Moldova Apă-Canal”**  
**în domeniul achizițiilor sectoriale**

**1. SERGIU CAINĂREANU**

**–șef Direcție Achiziții Publice,  
Ministerul Finanțelor al  
Republicii Moldova**

**Manager, dr., conferențiar universitar**



**/ Ghenadie Bejan**

**„28” mai 2021**